

DEFINIZIONI

PREMESSA

Art. 1 – Validità e modifiche	3
Art. 2 – Camere	3
Art. 3 – Membership ed ESG impact	3

NORME GENERALI

Art. 4 - Regole di comportamento in collettività	3
Art. 5 - Consegna della Camera	5
Art. 6 - Danneggiamenti e ammanchi	5
Art. 7 - Oneri dell’Ospite	6
Art. 8 - Ospiti	6
Art. 9 - Modalità di rilascio della Camera	7
Art. 10 - Utilizzo spazi comuni	7
Art. 11 - Sostituzione della Camera.....	8
Art. 12 - Servizio di accesso alla rete informatica	8

NORME GENERALI – MEMBERSHIP DOTCAMPUS

Art. 13 – ESG Criteria	9
Art. 14 – Database Members	9

PROVVEDIMENTI E SANZIONI

Art. 15 - Provvedimenti	8
Art. 16 - Sanzione pecuniaria	9
Art. 17 - Richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria	9
Art. 18 – Utilizzo delle somme derivanti dall’applicazione delle sanzioni pecuniarie	9
Art. 19 - Sospensione temporanea	9
Art. 20 - Revoca immediata della Camera	9
Art. 21 – Utilizzo posti auto	10

DATI E PRIVACY

Art. 22 – Dati Personali	11
Art. 22 – Privacy	11

ELENCO PREZZI DELLE RIPARAZIONI E SOSTITUZIONI	12
---	-----------

DEFINIZIONI

In aggiunta ai termini eventualmente definiti in altri articoli del presente Regolamento, ai fini dello stesso, le espressioni qui di seguito elencate hanno il significato indicato in corrispondenza di ciascuna di esse. Tali termini potranno essere utilizzati anche al plurale, restando inalterato il significato ad essi attribuito.

“**DotCampus**”: indica DotCampus Roma S.r.l., con sede legale in Roma, via Faleria, 21, cod. fisc. e p.iva 16793121001;

“**Ospite**”: indica ogni studente, ricercatore, docente e figura simile, ivi inclusi i familiari, oltre a ogni soggetto che usufruisce dei servizi di DotCampus e/o accede alla Struttura – anche attraverso le formule *questing & hosting*;

“**Struttura**”: indica ogni Struttura universitaria gestita da DotCampus ove vige il presente Regolamento;

“**Camera**”: indica uno o più locali assegnati dietro corrispettivo da DotCampus all’Ospite in forza del “Contratto per Struttura universitaria”.

“**Membership**”: indica il programma di collaborazione formativa e professionale rivolto agli ospiti che aderiscono a soggiorni minimi di 3 mesi.

PREMESSA

Art. 1 – Validità e modifiche

- 1) Il presente Regolamento (il “Regolamento”) costituisce parte integrante dei Termini e Condizioni Generali di Contratto tra DotCampus, la Parte Contraente e l’Ospite.
- 2) DotCampus avrà facoltà di modificare qualsiasi clausola del presente Regolamento, comunicando ciascuna modifica tramite comunicazione via posta elettronica.
- 3) Copia del Regolamento vigente sarà consultabile presso la reception e pubblicata sul sito di DotCampus: www.dotcampus.it.

Art. 2 – Camere

- 1) Le Camere sono prioritariamente destinate a studenti, ricercatori, docenti, giovani lavoratori e figure simili, oltre a ogni soggetto che usufruisce dei servizi di DotCampus.
- 2) DotCampus non assume responsabilità verso i Clienti degli oggetti di valore o del denaro e quant’altro lasciato negli Camere.

Art. 3 – Membership ed ESG impact

- 1) La Membership DotCampus è destinata a coloro che soggiornano presso la Struttura per un periodo almeno pari a 3 mesi, ed è rivolta a persone con uno spirito volto alla creazione di valore, personale e per gli altri. Essa richiede l’adesione a standard di condotta accettati e al regolamento interno per salvaguardare l’uso e la fruizione della Struttura da parte degli Ospiti e dei loro guest.

2) L'ospite che partecipa alle attività di Membership aderisce al rispetto dei criteri che la stessa promuove attraverso l'adozione del Codice di Comportamento adottato da DotCampus ed al perseguimento e promozione dei criteri ESG; con particolare riguardo ai Principi (Principles for Responsible Investment) n.3 ("good health and well being"), 4 ("quality education"), 5 ("gender equality"), 12 ("responsible consumption and production"), 13 ("climate action").

DotCampus:

- adotta una politica *plastic free*,
- promuove il consumo consapevole delle risorse energetiche con possibilità di attivare sistemi di *reward* basati sul monitoraggio del consumo di acqua, energia elettrica e carta,
- promuove la raccolta differenziata con possibilità di monitorare i comportamenti degli Ospiti nella gestione dei rifiuti

Gli Ospiti si impegnano a rispettarle gli elementi sopra descritti.

NORME GENERALI – FRUIZIONE DELLA CAMERA

Art. 4 - Regole di comportamento in collettività

1) All'interno della Struttura il comportamento dell'Ospite deve essere improntato, nei rapporti con gli altri Clienti, con il personale di DotCampus e con i collaboratori a qualunque titolo di quest'ultima, all'osservanza delle fondamentali norme di tolleranza, rispetto e collaborazione, che sole possono garantire la quotidiana convivenza.

Gli Ospiti di DotCampus si impegnano a rispettare – tra gli altri - i seguenti **principi etici**:

- responsabilità e rispetto delle leggi, da intendersi come rispetto delle leggi, dei regolamenti e, in generale, delle normative vigenti,
- correttezza, da intendersi come rispetto dei diritti di tutti i soggetti presenti nella Struttura,
- non discriminazione, gli Ospiti disconoscono e ripudiano ogni discriminazione basata sull'orientamento di genere, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche,
- rispetto dei diritti umani,
- rapporti con la collettività e tutela ambientale. Gli Ospiti riconoscono che la salvaguardia dell'ambiente riveste una importanza fondamentale nell'assicurare un percorso di crescita coerente ed equilibrato,
- tutela della personalità individuale. Gli Ospiti riconoscono l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudiano ogni manifestazione di violenza, soprattutto se volta a limitare la libertà personale, nonché ogni fenomeno di prostituzione e/o pornografia minorile.

2) Nell'ambito di tale norma generale, l'Ospite deve osservare le disposizioni di cui al presente Regolamento, che sottoscrive per accettazione in occasione della procedura di check-in e di consegna della Camera.

3) L' Ospite è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni di legge, dei regolamenti di Polizia Urbana e di Pubblica sicurezza in quanto applicabili, nonché ogni prescrizione aggiuntiva al presente Regolamento emanata da DotCampus (ad esempio circolari interne).

4) In nessun caso l'Ospite può trasferire, neppure temporaneamente, la propria Struttura anagrafica presso la Struttura.

5) L'Ospite è tenuto a:

- a) mantenere un comportamento improntato ad assoluta correttezza, senso di responsabilità e rispetto verso le persone e nell'utilizzo della Camera e delle zone comuni della Struttura;
- b) denunciare tempestivamente le eventuali malattie contagiose contratte durante il periodo di permanenza all'interno della Struttura; DotCampus potrà sospendere temporaneamente l'Ospite dall'uso della Camera, fino alla completa guarigione da attestarsi con l'apposito certificato medico;
- c) esporre avvisi, cartelli, od altro solo negli spazi appositamente riservati;
- d) controllare periodicamente l'efficienza delle attrezzature, degli arredi nonché degli impianti della Camera (con particolare riguardo a tubazione e rubinetti di acqua, termostati, ecc.), provvedendo a dare tempestiva segnalazione a DotCampus degli eventuali guasti e/o malfunzionamenti;
- e) curare personalmente le norme igieniche, l'ordine ed il decoro, sia della Camera che degli spazi comuni; tenere pulito ed in ordine la Camera, evitando la presenza di immondizia e di stoviglie sporche;
- f) spegnere le luci, chiudere acqua e gas e chiudere a chiave la Camera ogni volta che esce; in caso di assenze superiori a 7 giorni, l'Ospite è tenuto anche a vuotare, sbrinare e lasciare pulito il frigorifero;
- g) utilizzare piccoli elettrodomestici o qualsiasi tipo di apparecchi elettrici solo se dotati di certificazione di conformità europea alla normativa sulla sicurezza; il loro utilizzo deve essere effettuato rispettando le norme di sicurezza; tenere a disposizione di DotCampus la certificazione di conformità alle norme di sicurezza di tutti gli elettrodomestici utilizzati, fermo restando il divieto di utilizzo di lavatrici e/o lavastoviglie;
- h) dare comunicazione per iscritto di eventuali assenze prolungate; qualora l'assenza sia superiore a 7 giorni, è tenuto a restituire le chiavi della Camera alla reception;
- i) consentire l'accesso al personale addetto alle pulizie periodiche, ove previste, e alla manutenzione;
- j) usare in maniera appropriata gli apparecchi e le attrezzature presenti negli spazi comuni della Struttura;
- l) attenersi ai regolamenti predisposti da DotCampus per l'utilizzo delle infrastrutture didattiche e/o ricreative della Struttura e/o degli specifici servizi offerti da DotCampus.

6) L'Ospite non può:

- a. detenere armi e sostanze stupefacenti, nonché sostanze nocive o materiali infiammabili, incluse bombole di gas;
- b. tenere animali negli Camere e nelle zone comuni della Struttura, fatta eccezione per i cani guida dei Clienti non vedenti;
- c. arrecare disturbo agli altri Clienti. In particolare, dopo le ore 24.00 e prima delle ore 8.00, sono vietati suoni, canti e rumori di qualunque tipo che arrechino disturbo alla tranquillità, al riposo e allo studio; nelle restanti ore della giornata l'utilizzazione di strumenti musicali, apparecchi radio,

televisori, impianti stereofonici ecc. ed il comportamento generale deve essere tale da non arrecare disturbo ad alcuno;

d. giocare d'azzardo, ovvero partecipare a giochi d'azzardo;

e. collocare materiale ingombrante negli spazi comuni della Struttura (tavoli, mobili, ecc.);

f. collocare sui terrazzi o sui davanzali qualsiasi oggetto la cui presenza possa compromettere il decoro e l'igiene della Struttura o costituire pericolo per l'incolumità degli altri Clienti o dei terzi in generale (ad esempio stendi panni, vasi, ecc.);

g. gettare in qualsiasi parte della Struttura acqua, mozziconi di sigaretta o altri materiali di qualunque tipo;

h. gettare nei condotti di scarico di lavabi, wc ecc. materiali che possano otturare le tubazioni;

i. modificare gli Camere, ivi inclusa la verniciatura, la tinteggiatura, lo spostamento o l'adattamento di impianti;

j. manomettere l'impianto elettrico, di riscaldamento e di condizionamento, i rilevatori di pericolo e utilizzare prese multiple di varia tipologia;

k. installare congegni di chiusura della Camera diversi da quelli in adozione; eseguire duplicati della chiave sia della Camera che della stanza interna ad esso, salva preventiva autorizzazione scritta di DotCampus;

l. asportare o introdurre mobili ed attrezzature di qualunque tipo nelle zone comuni e all'interno degli Camere, salva la preventiva autorizzazione scritta di DotCampus;

m. procedere a spostamento, smontaggio, modifica od altro degli arredi e di ogni altro elemento esistente nella Struttura;

n. eseguire o far eseguire in proprio interventi di riparazione;

o. gettare acqua o altri materiali che possano causare danno agli Camere o costituire pericolo per l'incolumità degli altri Clienti e/o dei passanti;

p. utilizzare stufe o fornelli di qualsiasi tipo al di fuori delle apparecchiature appositamente predisposte da DotCampus;

q. gettare o depositare immondizie o rifiuti nei ballatoi o negli spazi comuni della Struttura o comunque fuori dagli appositi cassonetti collocati all'ingresso della Struttura medesima;

r. fermo quanto previsto nelle Condizioni Generali di Contratto, ospitare persone nelle ore notturne; accogliere visitatori che non abbiano lasciato un documento di identità presso la portineria, fatto salvo quanto previsto nei successivi articoli del presente Regolamento;

s. aggirarsi per la Struttura in stato di ebbrezza, in abbigliamento o in atteggiamenti indecorosi;

t. fumare all'interno degli Camere e/o negli spazi chiusi della Struttura.

7) L'Ospite e i loro guest devono adottare un comportamento tale da non disturbare nella Struttura altri Ospiti. Tale comportamento può portare alla sospensione o alla cessazione della membership.

8) Per proteggere l'atmosfera all'interno della Struttura, gli Ospiti non possono ricevere o effettuare chiamate nelle zone comuni e i telefoni devono essere in modalità silenziosa. È consentito inviare SMS e

chiamare in aree designate all'interno della Struttura. Si prega di assicurarsi che i guest degli Ospiti si attengano alla nostra politica sui telefoni.

9) Non è possibile utilizzare telecamere, videocamere o altri dispositivi di registrazione, in diretta o in altro modo, su un telefono cellulare o su un altro supporto, durante la propria permanenza nella Struttura. Gli Ospiti sono inoltre responsabili di garantire che i loro *guest* rispettino questa regola. DotCampus si riserva il diritto di prendere possesso e confiscare qualsiasi telefono cellulare, fotocamera, videocamera o altro dispositivo di registrazione e qualsiasi foto, video o altra immagine registrata utilizzata o acquisita durante la permanenza nella Struttura.

10) I film, i video, i brani, le chiamate via Internet, le presentazioni e tutti gli altri contenuti audio devono essere riprodotti solo tramite cuffie e non devono essere udibili agli altri Ospiti presenti. Le chiamate via Internet devono essere effettuate solo nelle aree designate.

11) DotCampus ha una politica rigorosa in materia di stampa. Gli Ospiti saranno ritenuti responsabili se loro o i loro ospiti divulgano o identificano pubblicamente altri soci o ospiti che sono nella Struttura, su qualsiasi mezzo stampa o social, inclusi Facebook, Twitter, Instagram e su blog personali. Allo stesso modo, i soci e i loro ospiti devono astenersi dall'identificare o descrivere qualsiasi evento privato o di un socio che si svolga nei locali della Struttura.

Art. 5 - Consegna della Camera

1) La consegna della Camera potrà avvenire dal lunedì alla domenica solo ed esclusivamente dalle ore 14.00 alle ore 20.00. DotCampus si rende disponibile a consegnare la Camera su appuntamento personale.

2) DotCampus consegnerà all'Ospite il verbale di consegna della 'Camera, relativo allo stato della Camera medesimo, all'identificazione e allo stato degli arredi e delle attrezzature della Camera. Entro 24 ore dalla consegna della Camera, l'Ospite può segnalare in forma scritta a DotCampus eventuali non conformità rispetto a quanto riportato nel verbale di consegna. In tal caso DotCampus e l'Ospite, in contraddittorio, verificheranno le difformità riscontrate e modificheranno il suddetto verbale di consegna. Eventuali segnalazioni effettuate oltre il termine di cui sopra non saranno efficaci, la Camera e i suoi arredi saranno considerati esenti da vizi e l'Ospite sarà ritenuto responsabile degli eventuali vizi.

Art. 6 - Danneggiamenti e ammanchi

1) In caso di danni alla Struttura e/o di ammanchi dei beni che la compongono imputabili all'Ospite, quest'ultimo corrisponderà a DotCampus una somma pari ai costi effettivamente sostenuti per la sostituzione del bene danneggiato e/o mancante o per la sua riparazione ovvero per il ripristino dei danni provocati alla Struttura. Le somme da corrispondere a DotCampus potranno essere trattenute dal deposito cauzionale.

2) Nel caso in cui non sia possibile imputare responsabilità individuali, ciascun Ospite sarà responsabile in solido con gli altri Clienti dei danni provocati alla Struttura ovvero a una sua parte e ai beni di cui è composta.

3) Le somme di cui al comma 1 dovranno essere versate entro trenta giorni dalla richiesta effettuata da DotCampus. Qualora l'Ospite non provveda entro tale termine, si applicherà una mora di Euro 25,00. Oltre il sessantesimo giorno DotCampus procederà alla revoca della Camera.

4) Il Ospite deve comunicare con la massima tempestività alla reception lo smarrimento o il furto della chiave/tessera di accesso alla Camera. In tal caso, DotCampus provvederà a sostituire la chiave/tessera e a consegnarne copia al Ospite il quale dovrà corrispondere la somma di Euro 15,00.

Art. 7 - Oneri dell'Ospite

- 1) L'Ospite deve tenere in ordine la Camera assegnatagli (compresi gli oggetti ed effetti di sua proprietà), e provvedere al buon mantenimento dello stesso.
- 2) L'Ospite deve effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti e depositarli negli appositi contenitori della raccolta differenziata.
- 3) L'Ospite è tenuto a recarsi periodicamente all'helpdesk per prendere visione di tutte le informazioni e di tutti gli avvisi esposti nelle relative bacheche al fine di essere aggiornato su tutte le comunicazioni di ordine amministrativo e organizzativo che lo riguardano. A tal proposito è fortemente consigliato l'uso del sito.
- 4) L'Ospite è tenuto a controllare periodicamente la presenza di corrispondenza postale a lui indirizzata presso la portineria della Struttura.
- 5) DotCampus potrà effettuare sopralluoghi negli Camere in qualsiasi momento, di norma in presenza dell'Ospite.
- 6) Sono a carico dell'Ospite le piccolissime manutenzioni come, ad esempio, la sostituzione delle lampadine, lo spurgo dei lavandini, del piatto doccia e del water. Qualora l'Ospite richieda l'intervento di DotCampus per l'esecuzione di tali interventi, l'Ospite verserà a DotCampus la somma di Euro 5,00 quale diritto di chiamata.

Art. 8 - Guest

- 1) All'Ospite è consentito di ospitare nella Struttura e nella Camera assegnata *guest*, purché ciò non arrechi danni e disturbo agli altri Clienti. L'Ospite che accoglie deve comunicare preventivamente a DotCampus il/i nominativi tramite email a .
- 2) L'Ospite sarà responsabile dei danni arrecati dai *guest* e risponderà comunque delle inosservanze al presente Regolamento.
- 3) È fatto obbligo al *guest* di comunicare le proprie generalità al personale di portineria della Struttura, consegnando un documento di riconoscimento valido che verrà custodito fino al termine della visita.
- 4) Ciascun Ospite può ospitare all'interno dell'Camera non più di un *guest* per volta. Salva diversa pattuizione, la permanenza gratuita dei *guest* non dovrà rispettare il pacchetto di servizio sottoscritto dal Cliente.
- 5) Il personale di portineria non può in alcun modo rilasciare autorizzazioni al pernottamento.

Art. 9 - Modalità di rilascio della Camera

- 1) L'Ospite in partenza è tenuto a presentarsi all'help desk per completare le pratiche di check-out e per restituire la chiave/tessera della Camera che dovrà essere riconsegnata entro e non oltre le ore 10:30 del

giorno di partenza. L'Ospite è tenuto tassativamente a prenotare alla reception giorno e ora del check-out, con preavviso di almeno sette giorni dalla data di rilascio della Camera. La procedura di check-out prevede anche il controllo della Camera da parte di DotCampus, il cui stato di conservazione sarà indicato nell'apposito verbale di consegna redatto in contraddittorio tra le parti.

2) Nel caso in cui l'Ospite non ottemperi agli adempimenti richiesti al punto precedente, DotCampus tratterà l'intero importo del deposito cauzionale versato al momento della consegna della Camera.

Art. 10 - Utilizzo spazi comuni

1) In ciascuna Struttura vi sono spazi comuni destinati a vari utilizzi da parte degli Ospiti e di altri clienti della Struttura. Ferme restando le eventuali ulteriori specifiche discipline di utilizzo di ciascuno spazio (ad esempio orari di utilizzo e prenotazione), troveranno applicazione le seguenti norme generali.

2) L'uso delle cucine, ove presenti, e delle lavanderie è riservato esclusivamente agli Ospiti.

3) L'Ospite è responsabile dei danni provocati a beni, strutture e/o arredi degli spazi comuni. Nei casi in cui non sia possibile risalire ai responsabili di tali danneggiamenti, i costi saranno proporzionalmente addebitati a tutti gli Ospiti della Struttura. Allo stesso modo, qualora si rendano necessarie pulizie straordinarie negli spazi comuni della Struttura a causa della condotta di uno o più Ospiti, i relativi costi saranno addebitati a questi ultimi e, in caso di impossibilità di risalire a uno o più responsabili, il costo sarà addebitato proporzionalmente a ciascun Ospite della Struttura.

4) Gli Ospiti possono organizzare iniziative a carattere ricreativo in apposite aree indicate da DotCampus, previa richiesta scritta a quest'ultima almeno sette giorni prima della data di svolgimento. Sono pertanto vietate le feste negli Camere, ai piani o in locali diversi da quelli autorizzati da DotCampus. La richiesta (effettuabile tramite email a helpdesk@dotcampus.it) deve essere sottoscritta dagli organizzatori e deve contenere l'indicazione della data e dell'ora dell'evento, nonché il motivo dello stesso; eventuali partecipanti esterni dovranno segnalare la loro presenza depositando un documento d'identità presso la portineria contestualmente all'accesso alla Struttura. Gli organizzatori sono responsabili del comportamento dei partecipanti e dei danni eventualmente arrecati alla Struttura, ai beni mobili ed alle attrezzature ivi presenti. Tutte le iniziative a carattere ricreativo non potranno protrarsi oltre le ore 24.00.

Art. 11 - Sostituzione della Camera

1) Fermo quanto previsto nelle Condizioni Generali di Contratto, DotCampus potrà sostituire l'Camera assegnato all'Ospite.

2) In casi di particolare gravità, DotCampus potrà sostituire la Camera anche senza preavviso. L'Ospite trasferito ad altra Camera è tenuto a effettuare il check out, consegnare le chiavi e versare eventuali importi dovuti per utenze ed eventuali danni o ammanchi.

3) Non si effettuano sostituzioni di Camera su richiesta del Ospite durante il periodo di efficacia del Contratto.

Art. 12 - Servizio di accesso alla rete informatica

1) Presso ciascuna Struttura è possibile l'accesso alla rete informatica.

2) L'accesso è subordinato all'utilizzo di username e password personali. Questi dati sono strettamente personali ed è vietato cederli ad altri Ospiti o soggetti esterni alla Struttura.

3) È vietato:

a) utilizzare il servizio informatico per scaricare o visualizzare in streaming materiale coperto da copyright;

b) accedere a siti illegali;

c) mettere in condivisione o scaricare file tramite programmi peer to peer (emule, torrent, ecc.);

d) utilizzare il proprio dispositivo come hotspot per concedere la connessione internet a soggetti terzi;

e) nel caso di violazioni alle disposizioni di cui ai commi 2 e 3, DotCampus si riserva la facoltà di sospendere l'account per la navigazione internet.

NORME GENERALI – MEMBERSHIP ed ESG IMPACT

Art. 13 – ESG Criteria

I Nostri Ospiti aderiscono al perseguimento agli obiettivi dettati dall'ONU, impegnandosi a rispettare i PRI, come meglio definito al punto 3.2.

Art. 14 - Database Members

È importante per noi conservare i tuoi dati attuali e una tua fotografia nel nostro database dei Member. Diventando Member DotCampus, ci dai il consenso per conservare i tuoi dati personali, una fotografia ed, eventualmente, il tuo curriculum vitae da utilizzare in merito alla tua membership. In caso di modifiche ai tuoi dati di contatto o di pagamento, contattaci tramite info@dotcampus.it o all'help desk.

PROVVEDIMENTI E SANZIONI

Art. 15 - Provvedimenti

1) Le infrazioni alle norme contenute nel presente Regolamento possono essere sanzionate, a seconda della gravità dei fatti, con i seguenti provvedimenti:

a) sanzione pecuniaria;

b) richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria;

c) revoca della Camera.

2) Nel caso di sanzione pecuniaria, DotCampus consegna al Ospite una lettera di contestazione. Il Ospite, entro sette giorni dalla consegna, dovrà effettuare il pagamento della sanzione.

3) Nel caso di richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria, DotCampus consegna all'Ospite il richiamo scritto. L'Ospite, entro venti giorni dalla consegna, dovrà effettuare il pagamento della sanzione.

4) Nel caso di sospensione temporanea o revoca della Camera, DotCampus consegna la relativa comunicazione all'Ospite interessato.

Art. 16 - Sanzione pecuniaria

1) Fermo quanto previsto altrove nel presente Regolamento, DotCampus a seguito di specifica segnalazione potrà applicare una sanzione pecuniaria di Euro 30,00 nei seguenti casi:

- presenza di animali negli Camere o negli spazi comuni della Struttura, con l'eccezione dei cani guida per non vedenti;
- presenza di materiale ingombrante negli spazi comuni della Struttura e negli Camere;
- presenza sui terrazzi e sui davanzali di oggetti che costituiscono pericolo di incolumità per i terzi;
- presenze di stufe, fornelli o altro non autorizzato negli Camere;
- presenza di alimenti deperibili negli Camere durante il periodo di chiusura delle Residenze;
- presenza negli Camere di mobili o attrezzature asportati dalle zone comuni della Struttura;
- buste di immondizia fuori dagli appositi contenitori.

2) Il ripetersi di una o più delle precedenti infrazioni al Regolamento durante il periodo di permanenza presso la Struttura dell'Ospite comporta l'applicazione dell'art. 19.

Art. 17 - Richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria

1) Fermo quanto previsto altrove nel presente Regolamento, DotCampus potrà procedere alla notifica di un richiamo scritto, con l'applicazione di una sanzione pecuniaria di Euro 100,00 nei seguenti casi:

- qualora DotCampus, in occasione delle pulizie nelle Camere, se prevista, rilevi gravi carenze igieniche;
- disturbo ai Clienti e ai vicini. In particolare, dopo le ore 24.00 e prima delle ore 8.00 sono vietati canti, suoni e rumori molesti di qualsiasi tipo;
- comportamento non corretto nei confronti del personale di DotCampus e dei suoi appaltatori e/o collaboratori, nonché degli altri Clienti;
- ospitalità di estranei nella Struttura al di fuori degli orari consentiti e in violazione delle relative disposizioni;
- uso nell'Camera di fornelli elettrici o a gas, frigoriferi o altro tipo di elettrodomestici, senza la preventiva autorizzazione scritta di DotCampus;
- modifiche, manomissioni o adattamenti agli impianti, verniciature, e/o tinteggiature degli Camere.

Art. 18 – Utilizzo delle somme derivanti dall'applicazione delle sanzioni pecuniarie

1) Le somme derivanti dall'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui agli artt. 13 e 14 saranno utilizzate per il miglioramento dei servizi e delle attività organizzate all'interno delle Residenze a favore dei Clienti.

Art. 19 - Sospensione temporanea

- 1) A seguito di violazioni reiterate degli artt. 13 e 14, DotCampus può procedere all'allontanamento immediato dell'Ospite dalla Struttura.

Art. 20 - Revoca immediata dell'Camera

2) DotCampus revoca immediatamente la Camera nei seguenti casi:

- detenzioni di armi e di stupefacenti, anche per uso personale, di materiali infiammabili, sostanze nocive, radioattive o comunque vietate dalla legge;
- mancato pagamento del canone dovute per spese e/o sanzioni;
- cessione in uso e/o sublocazione ad estranei della Camera;
- ricevimento di estranei nella Camera senza la preventiva comunicazione a DotCampus;
- in caso di gravi violazioni del presente Regolamento nel corso della permanenza dell'Ospite presso la Struttura;
- per comportamenti contrari all'ordine pubblico e alle leggi vigenti;
- cessione o permesso di utilizzo a terzi della chiave di accesso alla Struttura;
- mancata comunicazione da parte del Ospite di assenza per un mese consecutivo senza gravi o comprovati motivi ;
- violazioni reiterate che abbiano fatto incorrere l'Ospite in più di un richiamo scritto durante la permanenza nella Struttura.

3) Nel caso di revoca della Camera l'Ospite non avrà diritto ad alcun rimborso del canone versato.

Art. 21 - Utilizzo dei posti bici

1) È obbligo del Ospite parcheggiare le biciclette nelle aree appositamente dedicate. In caso di violazione DotCampus potrà applicare una sanzione pari a Euro 50,00.

Art. 22 – Dati e privacy

DotCampus, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali raccolti direttamente dall'Ospite per la gestione e l'organizzazione delle attività oggetto del contratto di cui il presente Regolamento è parte integrante e per i trattamenti necessari ed indispensabili di carattere operativo, gestionale, contabile e di altra natura, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 -Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 23 – Accesso alla Camera da parte del personale di Struttura

Lo staff di DotCampus è in possesso di una copia delle chiavi di accesso alle Camere.

L'accesso alle Camere da parte di DotCampus può aver luogo:

- a) alla presenza dell'Ospite:
 - in caso di controlli periodici;
 - su richiesta dell'Ospite;
- b) anche in assenza dell'Ospite, con chiamata di preavviso:

- per sopralluoghi di verifica delle condizioni dell'Camera e nell'ambito dei controlli finalizzati alla manutenzione;

- per effettuare controlli o interventi straordinari relativi agli impianti delle Camere;

c) anche in assenza dell'Ospite, senza alcun preavviso:

- per eseguire interventi o riparazioni con carattere d'urgenza;

- nel caso di prolungata assenza o nel caso in cui l'Camera risulti occupato senza titolo;

d) per l'esecuzione delle pulizie, ove previsto;

ELENCO PREZZI DELLE RIPARAZIONI E SOSTITUZIONI

#	AMBIENTE	OGGETTO	TARIFFA MAX RAGAZZO (IVATO)
1	CAMERA	DIRITTO DI CHIAMATA PER PICCOLA MANUTENZIONE	6,50 €
1	CAMERA	SERRATURA ELETTRONICA PORTA CAMERA	78,00 €
1	CAMERA	TESSERA MAGNETICA PORTE	10,00 €
1	CAMERA	LAVANDINO IN BAGNO	97,50 €
1	CAMERA	CIPOLLA DOCCIA (solo pulizia € 5)	32,50 €
1	CAMERA	POLTRONA IN CAMERA	400,00 €
1	CAMERA	TINTEGGIATURA PARETE	32,50 €
1	CAMERA	TINTEGGIATURA CAMERA	130,00 €
1	CAMERA	TINTEGGIATURA BAGNO	65,00 €
1	CAMERA	LAMPADA A SOFFITTO	35,10 €
1	CAMERA	LAMPADA DA STUDIO	13,00 €
1	CAMERA	PHON	80,00 €
1	CAMERA	BOX DOCCIA	195,00 €
1	CAMERA	PORTA ASCIUGAMANI	39,00 €
1	CAMERA	PORTA CARTA IGIENICA	26,00 €
1	CAMERA	MENSOLA	39,00 €
1	CAMERA	ARMADIO CON ANTE	780,00 €
1	CAMERA	SCRIVANIA	400,00 €
1	CAMERA	TAVOLETTA WC	26,00 €
1	CAMERA	LETTO CON RETE A DOGHE E CASSETTONE	1500,00 €
1	CAMERA	MATERASSO	195,00 €
1	CAMERA	FLESSIBILE DOCCIA	45,00 €
1	CAMERA	SEGNALATORE ANTINCENDIO	

		455,00 €
1 CAMERA	TERMOSTATO	91,00 €
1 CAMERA	MANIGLIA	26,00 €
1 CAMERA	SPECCHIO	50,00 €
1 CAMERA	MINI BAR STANZA	400,00 €
1 CAMERA	PORTAROTOLO PIANTANA	30,00 €
1 CAMERA	SCHERMO PC	200,00 €
1 CAMERA	SOSTITUZIONE PLACCA WC	50,00 €
1 CAMERA	SOSTITUZIONE TUBO SCARICO	50,00 €

I prezzi sopraindicati sono comprensivi di manodopera e possono subire variazioni in ragione degli aumenti di mercato.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

Segnalazione di una situazione anomala.

Qualsiasi persona che si trovi sul luogo di una insorgente emergenza (incendio o altro), deve comportarsi come segue:

- contattare la governante/ help desk (i contatti verranno forniti al momento del check-in) comunicando:
 - o natura dell'evento
 - o area di accadimento
 - o locali interessati all'evento
 - o presenza di infortunati
 - o proprie generalità.
- 1. Azionare il pulsante di allarme incendio più vicino (riferimento alle planimetrie esposte)
- 2. Attendere le disposizioni degli addetti all'emergenza incendi ed evacuazione
- 3. In caso di attivazione del segnale di allarme (suono intermittente) gli Clienti devono rimanere nelle proprie camere in atteggiamento vigile o nelle aree comuni senza farsi prendere dal panico
- 4. In caso di attivazione del segnale di evacuazione della Struttura (messaggio vocale preceduto da suono continuo) gli Clienti devono:
 - Abbandonare la propria abitazione od il luogo comune in modo ordinato, senza correre, senza urlare, senza farsi prendere o provocare panico.

- Evitare, qualora ci si trovi in altra area del fabbricato, di raggiungere la propria camera od il proprio posto di lavoro; seguire invece il personale dell'area in cui ci si trova.
- Sospendere le comunicazioni telefoniche per non intralciare i collegamenti di servizio;
- Abbandonare il luogo con calma, utilizzando le scale di sicurezza (riferimento alle planimetrie esposte) e guidando nell'esodo gli eventuali visitatori a carico.
- Non usare l'ascensore per l'evacuazione del piano perché potrebbe essere improvvisamente messo fuori servizio.
- Non sostare nelle immediate vicinanze delle uscite esterne, ma allontanarsi dal fabbricato per non ostacolare gli eventuali soccorsi, raggiungendo il punto di raduno prestabilito
- Rientrare nell'edificio soltanto quando espressamente autorizzati.

Nota bene: non richiedere di proprio arbitrio l'intervento dei Vigili del Fuoco o di altri organismi esterni, né utilizzare i dispositivi di protezione incendi (idranti o estintori). A ciò provvederanno, in caso di necessità, gli addetti all'emergenza incendi ed evacuazione.