

**A Tutto il Personale di ruolo**

**A tutti i Dirigenti**

**AVVISO DI INTERPELLO RIVOLTO A TUTTI I DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELL'ENTE DiSCo PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PER FAR PARTE DEL "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" - C.U.G.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto,**

- L'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 183/2010 il quale ha previsto che le pubbliche amministrazioni devono garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di forme di discriminazioni sul genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità, religione e lingua;
- l'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 183/2010, il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno, il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.);

**Considerato che,**

- il C.U.G. ha unificato le competenze dei preesistenti comitati per le pari opportunità e dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing; il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha adottato una prima direttiva in data 4 marzo 2011 con cui sono state stabilite le linee guida sul funzionamento del C.U.G.;
- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha aggiornato la menzionata direttiva del 2011 con quella recente n. 2/2019 individuando meglio le spettanze del C.U.G.;

**Visto,**

- il decreto del Commissario Straordinario n. 34 del 30 dicembre 2013 recante ad oggetto "Adozione del Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- il Decreto del Vice Direttore Generale n. 2 del 30/10/2013 che ha istituito il CUG dell'Ente e ne definisce i tempi di funzionamento;



**Considerata**, la necessità di procedere alla designazione dei nuovi componenti del CUG;

**Dato atto** che,

- il predetto Comitato è formato in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi e in particolare da un/a componente designato/a da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi di legge, così come individuate dalla deliberazione dell'Aran, presenti nell'Ente e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, tra i quali viene designato il Presidente;
- come precisato nella Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento della Funzione pubblica, il C.U.G. va nominato con procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio presso l'Amministrazione;
- è stata già inviata una richiesta alle rappresentanze sindacali di designare i rispettivi componenti rappresentanti (cfr. prot. n. 4542 del 29/03/2022);
- il C.U.G., ha diverse finalità quali la promozione della cultura delle pari opportunità ed il rispetto e la dignità della persona nel contesto lavorativo, al fine di realizzare un ambiente di lavoro improntato ai principi del benessere organizzativo, anche attraverso la formulazione di azioni positive in ordine alla prevenzione e repressione di situazioni di criticità (discriminazioni, mobbing, ecc.);

**Ritenuto** necessario, per le finalità di cui sopra, procedere a pubblicare il presente interpello rivolto a tutto il personale dipendente di ruolo dell'Ente a tempo indeterminato, specificando che l'attività svolta nell'ambito del Comitato Unico di Garanzia sarà equiparata alla ordinaria attività di servizio;

#### **INVITA**

tutti i dipendenti di profilo dirigenziale e non dirigenziale a tempo indeterminato interessati alla nomina, a far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **10/05/2022**

- la propria dichiarazione di interesse e disponibilità alla nomina (utilizzando il modello allegato "A" al presente avviso, che ne costituisce parte integrante e sostanziale);
- il proprio *curriculum vitae*.

Tali documenti andranno trasmessi via mail all'indirizzo PEC [protocollo@pec.laziodisco.it](mailto:protocollo@pec.laziodisco.it) o consegnati direttamente a mano all'ufficio Protocollo.

I componenti effettivi e supplenti, rappresentanti dell'Amministrazione, saranno individuati dal Direttore Generale, di concerto con il Dirigente dell'Area Risorse Umane, sulla base dei *curricula*, dopo la designazione dei componenti di parte sindacale, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

I *curricula* pervenuti saranno esaminati e verrà scelto dal Direttore Generale, quale componente del C.U.G., chi possiede:



- requisiti di professionalità, esperienza e attitudine, anche maturati in organismi analoghi;
- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.;
- adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Tutti i dati personali raccolti ai fini del presente invito saranno sottoposti alle regole e principi di cui al REG UE 679/2016, c.d. GDPR e verranno utilizzati solo per la presente finalità di nomina del C.U.G. I dati saranno accessibili solo dal Dirigente dell'Area Personale cui dovranno pervenire alla scadenza.

In caso di mancata risposta al presente interpello interno, spetterà al Direttore Generale procedere ad individuare tra i dirigenti e dipendenti coloro che abbiano le competenze per rivestire tale ruolo.

I componenti nominati restano in carica per 4 anni e possono essere rinnovati una sola volta, purché gli stessi soggetti risultino, ad esito della predetta procedura comparativa e tenuto conto dell'attività già svolta, i più idonei allo svolgimento dell'incarico.

Il CUG ha composizione paritetica e, si auspica, ove possibile, che i/le componenti provengano dalle diverse aree geografiche e funzionali.

I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari.

Il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti.

Si specifica infine che per la partecipazione dei componenti del C.U.G. alle relative riunioni non è previsto alcun compenso.

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza il presente atto di interpello va pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione nell'apposita area [www.laziodisco.it/disco/](http://www.laziodisco.it/disco/) e sulla intranet dell'Ente COLlegaMI ed inviato all'indirizzo di posta elettronica di tutti i dipendenti.

Si invitano tutti dirigenti a dare ampia diffusione al presente atto di interpello.

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Cortesini



Allegato "A"

ALL'AREA 2 RISORSE UMANE

OGGETTO: Disponibilità a ricoprire l'incarico di componente dell'Amministrazione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ dipendente di

codesta amministrazione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato

CHIEDE

di far parte del Comitato Unico di Garanzia di cui all'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183, in qualità di componente, essendo in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

A tal fine allega alla presente il proprio curriculum vitae formativo e professionale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_