

**DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**  
**N. 2609 del 05/11/2021**

**AREA 3 - GARE E CONTRATTI**

PROPOSTA N. 2584 del 08/10/2021

**OGGETTO:** Adesione convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 32- Lotto 5 - noleggio", per il noleggio di n. 1 stampanti multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di media dimensioni per l'hub di culturale di Via Edgardo Ferrati n. 3 - Roma.

**CIG Z953340B11 – CUP F84D18000340009**

**vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo n. 14 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza", con la quale viene affidato l'incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini, ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale 27 luglio 2018, n. 6;

**visto** il decreto n. 20 del 24 dicembre 2020 avente ad oggetto: "Approvazione riorganizzazione delle strutture dell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo in attuazione della legge regionale n. 6/2018 e relativo sistema delle pesature delle posizioni organizzative";

**vista** la Determinazione direttoriale n. 1 del 13 gennaio 2021 "con la quale è stato prorogato l'incarico della posizione organizzativa "Servizi 3.1 Gare e Contratti e Albo Fornitori" dell'Area 3 Provveditorato e Patrimonio al dott. Saverio Fata a far data dal 12 gennaio 2021 e fino al 12 gennaio 2022;

**visto** il Decreto del Direttore Generale n. 10 del 9 giugno 2020 "Delega al Dirigente dell'Area 3 ad interim per la stipula dei contratti di forniture, servizi e lavori mediante l'utilizzo del MEPA e per le adesioni alle convenzioni Consip";

**visto** il Decreto del Direttore Generale n. 11 del 30 giugno 2021 "Affidamento incarichi di direzione "ad interim" dell'Area 3 "Gare e Contratti", dell' Area 5 "Servizi Tecnici e Patrimonio", dell'Area 8 "Servizi ICT Sistema Informatico" e svolgimento delle funzioni dirigenziali dell'Area 4 "Interventi e Servizi Benefici agli Studenti" e dell'Area 6 "Fondi Comunitari e Progetti Speciali" La durata degli incarichi elencati va dal 1 luglio 2021 al 31 dicembre 2021;

**vista** la Determinazione Dirigenziale della Regione Lazio n. G15775 del 05/12/2018 con la quale è stato approvato il piano straordinario per il rafforzamento delle opportunità per i giovani e per la popolazione del Lazio denominato "Generazioni II", a cui si rimanda per *relationem*;

**vista** la Determinazione Direttoriale n. 4157 del 31 dicembre 2018, recante "Accertamento somme impegnate dalla Regione Lazio a favore di DiSCo per i progetti Porta Futuro Lazio CUP F84D18000330009, Hub Culturali Socialità e Lavoro CUP F84D18000340009, Potenziamento Atenei CUP F84D18000370009";

**vista** la Determinazione Dirigenziale della Regione Lazio n. G 02966 del 15 marzo 2019, recante "POR 2014-2020 – Determinazione Dirigenziale G 15775 del 05/12/2018 piano Generazioni II Asse I "Occupazione", Asse III "Istruzione e Formazione". Approvazione progetti esecutivi Hub Culturali Socialità e Lavoro, Porta Futuro Lazio, Potenziamento Atenei, In Studio, Torno Subito";

**visto** l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 che stabilisce espressamente "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali e centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociali pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo,

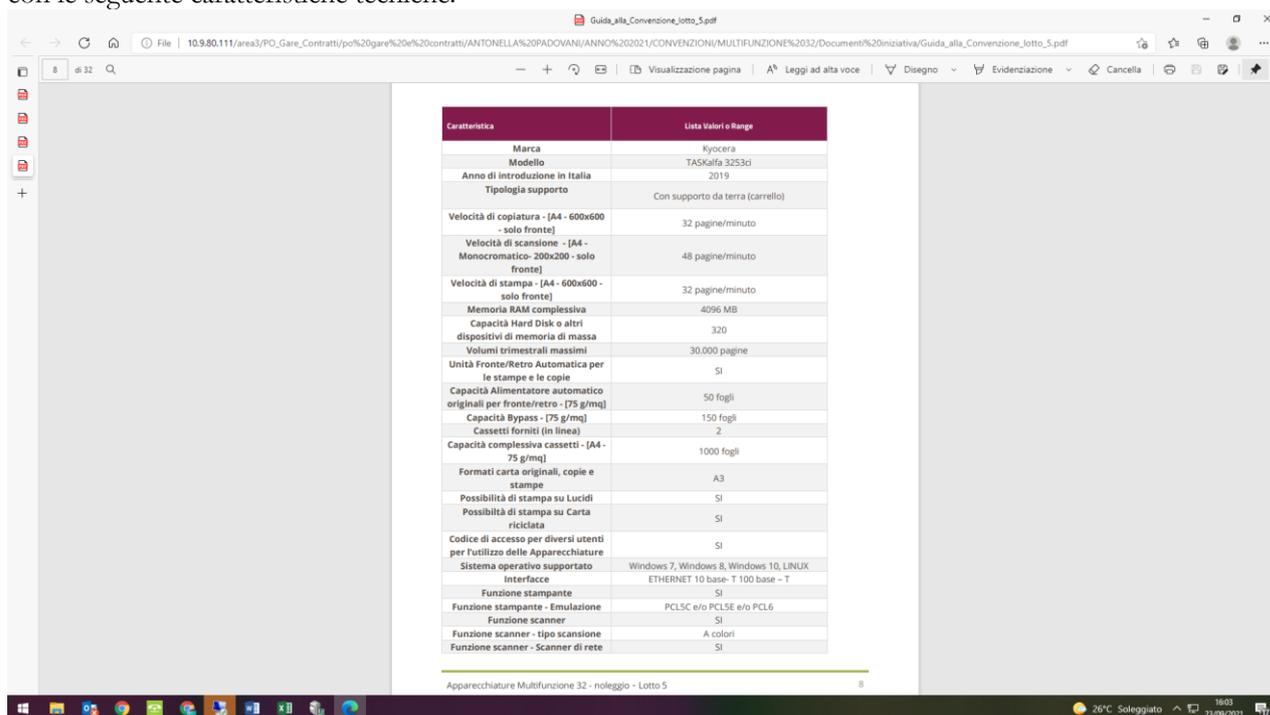
ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuto ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative le convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;

**vista** l'e-mail del 23 settembre 2021 nota prot. n. 0017965/21 del 23/09/2021 con la quale l'ufficio preposto in nome e per conto del Dirigente dell'Area 6 "Fondi Comunitari e Progetti Speciali" richiede l'adesione ad una nuova convenzione consip per una stampante multifunzione a colore A3, per le risorse dell'Hub culturale di "Moby Dick" Via Edgardo Ferrati n. 3 - Roma;

**considerato** che la società Consip, società incaricata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica - di agire da amministrazione appaltatrice per conto di Enti e Amministrazioni, ha aggiudicato in data 30 ottobre 2020 alla società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA la gara per il noleggio di apparecchiature multifunzione ed ha attivato la convenzione denominata "Apparecchiature Multifunzione 32 –Lotto 5 - Noleggio" (allega alla presente convenzione stipulata tra la società CONSIP S.p.A. e KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA);

**dato atto** che l'adesione alla convenzione sopra indicata consente il noleggio di n. 1 fotocopiatrice avente le caratteristiche strutturali e qualitative richieste dalla stessa Amministrazione in termini di prestazioni, per il periodo di 48 mesi dalla data di consegna;

**verificato** che, nell'ambito di detta Convenzione è stato distinto il Lotto 5 , fotocopiatrice Kyocera modello TASKalfa 3554ci (A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni) con funzioni stampante e scanner con le seguenti caratteristiche tecniche.



Caratteristica	Lista Valori o Range
Marca	Kyocera
Modello	TASKalfa 3253ci
Anno di introduzione in Italia	2019
Tipologia supporto	Con supporto da terra (carrello)
Velocità di copiatura - [A4 - 600x600 - solo fronte]	32 pagine/minuto
Velocità di scansione - [A4 - Monocromatico- 200x200 - solo fronte]	48 pagine/minuto
Velocità di stampa - [A4 - 600x600 - solo fronte]	32 pagine/minuto
Memoria RAM complessiva	4096 MB
Capacità Hard Disk o altri dispositivi di memoria di massa	320
Volumi trimestrali massimi	30.000 pagine
Unità Fronte/Retro Automatica per le stampe e le copie	SI
Capacità Alimentatore automatico originali per fronte/retro - [75 g/mq]	50 fogli
Capacità Bypass - [75 g/mq]	150 fogli
Cassetti forniti (in linea)	2
Capacità complessiva cassette - [A4 - 75 g/mq]	1000 fogli
Formati carta originali, copie e stampe	A3
Possibilità di stampa su Lucidi	SI
Possibilità di stampa su Carta riciclata	SI
Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle Apparecchiature	SI
Sistema operativo supportato	Windows 7, Windows 8, Windows 10, LINUX
Interfacce	ETHERNET 10 base-T 100 base - T
Funzione stampante	SI
Funzione stampante - Emulazione	PCL5C e/o PCL5E e/o PCL6
Funzione scanner	SI
Funzione scanner - tipo scansione	A colori
Funzione scanner - Scanner di rete	SI

Funzione scanner - Formato file	TIFF, PDF, JPEG
Fax - Risoluzione standard	200x100 dpi
Fax - Velocità modem	33,6 Kbps
Finitore con Pinzatore	SI
Capacità totale di pinzatura	50 fogli
Cassetti aggiuntivi forniti	2
Capacità complessiva cassette [A4 - 75 g/mq]	1.000 fogli
Cassetto alta capacità aggiuntivo - Capacità - [A4 - 75 g/mq]	3.000 fogli
Internet Fax - Protocollo I-Fax	TX-SMTP; RX: POP3, TCP/IP
Internet Fax - Interfaccia IP-Fax	Ethernet (10-Base-T/100-Base-TX/1000-Base-T)
Formato Internet Fax	TIFF
Cassetti aggiuntivi forniti (in linea)	1
Capacità complessiva cassette - [A4 - 75 g/mq]	500 fogli
SW Opzionale OCR	SI
Sicurezza	SI
Customer Support	SI
Stampa Gestita	SI
Stampa Gestita con Mobile Printing	SI
Integrazione sistemi di Trouble Ticketing dell'Amministrazione	SI
Installazione su PC Amministrazione - Standard	SI
Installazione su PC Amministrazione - servizi opzionali richiesti	SI
Emissioni TVOC	≤18 mg/h
Emissioni Benzene	<0,05 mg/h
Emissione Sirene	≤1,8 mg/h
Emissioni Singole Sostanze COV non identificate	≤0,9 mg/h
Emissioni Ozono	≤3,0 mg/h
Emissioni Polveri	≤4,0 mg/h
Conformità a quanto previsto al paragrafo 4.4.2 del Capitolato Tecnico "Ulteriori requisiti tecnici e di conformità ambientale"	SI

Tabella 2

**ritenuto**, pertanto, ai sensi l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006, di procedere al noleggio di n.1 fotocopiatrici modello "TASKalfa 3554ci" mediante adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32 – Noleggio – Lotto 5", per il periodo di 48 mesi :

Oggetto	Nome commerciale	Prezzo unitario (€)	Q.tà ordinata	Prezzo complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA 22%
1	TASKalfa 3554ci.48 mesi. Produttività C	184,92	1 (pezzo)	2.958,72 €.	22,00
Totale ordine (IVA esclusa) €.				<b>2.958,72</b>	
IVA €.				<b>650,92</b>	
Totale ordine (IVA inclusa) €.				<b>3.609,64</b>	

**considerato** che il presente appalto non è stato inserito nell'aggiornamento della "Programmazione Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2021-2022", redatto ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/16, dell'art. 7 del "Regolamento" (D.M. n.14/2018) e delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 812/2019, della Direzione Regionale Centrale Acquisiti, in quanto di importo inferiore a €. 40.000,00, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 30 giugno 2021;

**visto** l'art.113, comma 5-bis del Dlgs. 50/2016 e smi che recita espressamente: "Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture";

**visto** l'art. 6, comma 1, lett. d) del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ai sensi dell'art. 113 decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 approvato con delibera del CdA n. 16 del 13 novembre 2019 che prevede espressamente che:

"Non incrementano il fondo per incentivare le funzioni tecniche:

- a) gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;
- b) i lavori in amministrazione diretta;
- c) i lavori di importo inferiore a euro 150.000,00;
- d) gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 40.000,00";

**visto** l'art. 15 comma 1 lett. d) del regolamento sopra citato che prevede espressamente che:  
“L'Amministrazione indica le condizioni per l'attribuzione dell'incentivo:

- a) appalti di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria;
- b) appalti di servizi e forniture che contengano gli elementi di cui all'art. 23, comma 15, del D.lgs n° 50 del 2006 e s.i.m.;
- c) a prescindere dall'importo, gli appalti che contengono gli elementi di cui all'art. 23, comma 15 del D.lgs n° 50 del 2006 e s.i.m.;

**d) in ogni caso, a termini dell'art. 113, comma 2, ai fini dell'incentivo per servizi e forniture, deve essere stato nominato il direttore dell'esecuzione.**

- e) previsione delle acquisizioni nei documenti di programmazione dell'amministrazione”;

**visto il par. 10** delle Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 che recita testualmente che:

“10.1. Il responsabile del procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto. 10.2. Il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nei seguenti casi:

- a. prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;
- b. interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
- c. prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze (es. servizi a supporto della funzionalità delle strutture sanitarie che comprendono trasporto, pulizie, ristorazione, sterilizzazione, vigilanza, socio sanitario, supporto informatico);
- d. interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- e. per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento”;

**visto** che il presente affidamento non ha un valore superiore ad € 500.000,00, né si rinvergono ragioni di particolare complessità del medesimo attestata dal RUP), che giustificano la Stazione appaltante a prenotare gli incentivi tecnici di cui all'art.113, comma 5-bis del Dlgs. 50/2016 e smi;

**ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**tenuto conto** che le apposite dotazione sono previste al Cap.27221 avente per oggetto: “Hub Generazioni 2 - cancelleria)” art 7 del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

**visto** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n. 118, avente ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;

**visti** gli allegati 4/1 e 4/2 al Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n.118, rubricati “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” e “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”;

**vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo n. 41 del 30 settembre 2020, avente ad oggetto: “Adozione del bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza –DiSCo”;

**vista** la Legge Regionale del 30 dicembre 2020 n. 25, avente ad oggetto: “Legge di stabilità regionale 2021”;

**vista** la Legge Regionale del 30 dicembre 2020 n. 26, avente ad oggetto: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023” con la quale all'art. 6 “Approvazione dei bilanci degli enti” alla lettera b) approva, tra gli altri, il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2021 e pluriennale 2022-2023 dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza - DiSCo;

**visto** lo Statuto dell'Ente;

Per le motivazioni espresse nelle premesse in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

## D E T E R M I N A

1. **di aderire**, per le motivazioni in premessa che si intendono integralmente richiamate, alla convenzione stipulata dalla Soc. Consip denominata “ *Apparecchiature multifunzione in noleggio 32 – Lotto 5*” con la Soc. KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A. con sede legale in Via Monfalcone n. 15 – 20132 Milano (MI), Codice Fiscale n. 01788080156 e Partita IVA n. 02973040963;
2. **che** l’adesione alla convenzione consente all’Ente il noleggio di n. 1 multifunzione a colore A3, per il periodo di 48 mesi dalla data di consegna per le esigenze dell’Hub culturale di Moby Dick Via Edgardo Ferrati n. 3 Roma per un importo totale di €. 3.609,64 (IVA compresa);
3. **di prenotare** la spesa di € 75,21 IVA compresa, necessaria per fare fronte agli oneri economici per il periodo 1 dicembre 2021 – 31 dicembre 2021, alla missione 15, programma 04, titolo 1, sul cap. 27221 avente per oggetto: “*Hub Generazioni 2 – cancelleria*” art. 7, del bilancio di previsione 2021;
4. **di prenotare** la spesa di € 902,41 IVA compresa, necessaria per fare fronte agli oneri economici per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022, mediante la movimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato, alla missione 15, programma 04, titolo 1, sul cap. 27221 avente per oggetto: “*Hub Generazioni 2 – cancelleria*” art. 7 del bilancio di previsione 2022;
5. **di prenotare** la spesa di €. 902,41 IVA compresa, necessaria per fare fronte agli oneri economici per il periodo 1 gennaio 2023 – 31 dicembre 2023, mediante la movimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato, mediante la movimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato, alla missione 15, programma 04, titolo 1, sul cap. 27221 avente per oggetto: “*Hub Generazioni 2 – cancelleria*” art. 7 del bilancio di previsione 2023;
6. **che** con successivo atto all’apertura dell’esercizio finanziario 2022/2024 verranno assunte le prenotazioni di spesa di cui ai punti 7) e 8);
7. € 902,41 IVA compresa, necessaria per fare fronte agli oneri economici per il periodo 1 gennaio 2024 – 31 dicembre 2024, alla missione 15, programma 04, titolo 1, sul cap. 27221 avente per oggetto: “*Hub Generazioni 2 – cancelleria*” art. 7 del bilancio di previsione 2024;
8. € 827,21 IVA compresa, necessaria per fare fronte agli oneri economici per il periodo 1 gennaio 2025 – 31 ottobre 2025, alla missione 15, programma 04, titolo 1, sul cap. 27221 avente per oggetto: “*Hub Generazioni 2 – cancelleria*” art. 7 del bilancio di previsione 2025;
9. **di dare atto** che il CIG è **Z953340B11**;
10. **con** successivi provvedimenti, al seguito dell’adesione alla convenzione, saranno assunti gli impegni di spesa, occorrenti per sopperire agli oneri di cui al punto 3), 4), 5), 6), 7), sul cap. 27221 avente per oggetto “*Hub Generazioni 2 - cancelleria*” ;
11. **che** il Responsabile unico del Procedimento è il Dott. Alessandro Gaetani;
12. **che** i successivi adempimenti relativi alla gestione del presente contratto sono demandate agli appositi Uffici di presidi territoriali;

---

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:  
**FATA SAVERIO** in data **22/10/2021**

---

## VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 3 - GARE E CONTRATTI ING. LENTI MAURO** in data **25/10/2021**

---

## CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio 1.1-Bilancio, attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	27221	1645	1	15	04	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	902,41
2021	27221	1646	1	15	04	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	902,41

Esito istruttoria contabile: **ISTRUTTORIA CONCLUSA CON ESITO POSITIVO**

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **RAG. DOTTARELLI LEONARDO** in data **27/10/2021**

---

## CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area AREA 1 - RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE **DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **27/10/2021**

---

## **ADOZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 2584 del 08/10/2021, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **05/11/2021**