

DECRETO N. 17 DEL 03 NOVEMBRE 2021

Oggetto: Aggiornamento delle “Declaratorie PO” approvate con decreto n. 2 dell’ 11 gennaio 2021 - Conferimento competenze all’Area 9 “Affari Generali” relative al patrimonio immobiliare concesso in uso o di proprietà dell’Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visti** la legge regionale Lazio 27 luglio 2018, n° 6 “Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno del diritto allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione”;
- lo “Statuto dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (DiSCo)”, approvato dalla Giunta Regionale del Lazio con Deliberazione n. 989 del 20 dicembre 2019;
- il “Regolamento di organizzazione nell’ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza – DiSCo”, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 24 marzo 2020;
- dato atto** dell’avvenuta riorganizzazione dell’Ente attuata con il decreto n. 20 del 24 dicembre 2020 avente ad oggetto “Approvazione riorganizzazione delle strutture dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza – DiSCo in attuazione della legge regionale n. 6/2018 e relativo sistema delle pesature delle Posizioni Organizzative “;
- visto** il Decreto n. 2 dell’ 11 gennaio 2021 avente ad oggetto: *“Correzione e integrazione dell’allegato 3 “Declaratorie PO” del decreto n. 20 del 24 dicembre 2020, modificato ed integrato dal Decreto del Direttore Generale n. 21/2020 avente ad oggetto “Approvazione riorganizzazione delle strutture dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza – DiSCo in attuazione della legge regionale n. 6/2018 e relativo sistema delle pesature delle Posizioni Organizzative”;*
- preso atto** che in merito alla gestione del patrimonio immobiliare, in uso o di proprietà

dell'Amministrazione, alcune specifiche competenze sono state attribuite all'Area 5 "Servizi Tecnici e Manutenzione Patrimonio" e nello specifico alla P.O. F1 "Progettazione LLPP e manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare" che tra i propri compiti vede attualmente riportato:

- *tenuta del registro degli immobili e della relativa documentazione tecnica/amministrativa (ad es. Atto di provenienza dell'immobile, Planimetria catastale, visura catastale storica, Elaborato planimetrico, Estratto di mappa, Titoli edilizi rilasciati dal Comune completi di grafici), degli schemi impianti;*
- *collaborazione con la società aggiudicataria del contratto Multiservizi alla rilevazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente per il caricamento dei dati nel software "Sistemi di Governo";*
- *collaborazione con la PO -B1 Bilancio e attività Finanziaria, per le attività contabili di tenuta del registro dei cespiti per la parte di competenza;*

considerato che la gestione del patrimonio immobiliare di un ente, stante la crisi economico/finanziaria che il Paese vive da molti anni e dei conseguenti e necessari tagli effettuati sulla spesa pubblica, non può più limitarsi ad una mera tenuta archivistica della documentazione inerente gli immobili e delle relative scritture contabili, né al solo aspetto tecnico del mantenimento del bene, risulta quanto mai necessario far assurgere tale complessa attività tecnico/amministrativa/contabile a elemento imprescindibile per una corretta amministrazione della cosa pubblica, proprio attraverso un processo di valorizzazione del patrimonio stesso;

ritenuto di dover implementare all'interno dell'attuale organizzazione dell'Ente un'articolata attività che sappia affrontare gli aspetti fondamentali di un processo integrato per la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare e che permetta tempestivamente agli Organi di indirizzo e alla Direzione Generale di avere tutte le informazioni necessarie per le decisioni strategiche da assumere in tema di uso, valorizzazione e/o dismissione degli immobili;

quindi di assegnare le competenze in materia all'Area 9 "Affari Generali" in quanto struttura tipicamente di staff alla stessa Direzione Generale ed in virtù anche delle specifiche competenze in materia economico contabile dell'attuale dirigente incaricato, così da favorire anche l'interazione delle altre Aree Tecnico Contabili dell'Ente;

dato atto che l'obiettivo prefissato di avere un puntuale monitoraggio del patrimonio immobiliare di proprietà o in uso all'Ente, nonché una pronta disponibilità degli elementi statistico/informativi passa obbligatoriamente attraverso l'implementazione di un software dedicato alla "gestione di governo", attualmente previsto nelle migliori di gara del contratto "Gestione delle residenze [...]" sottoscritto il 1 febbraio 2021;

che allo stato attuale non esiste un archivio organizzato ed indicizzato delle documentazioni tecniche, ancorché trasmesse dall'estinto Consorzio Polifunzionale "Pegaso", né si è mai predisposto il Fascicolo del fabbricato dei singoli immobili nel quale raccogliere tutte le informazioni relative allo stato di agibilità e di sicurezza di un edificio, sotto il profilo della stabilità, dell'impiantistica e della manutenzione;

preso atto di una necessaria anche se parziale riorganizzazione delle competenze, allo stato attuale attribuite all'Area e alla P.O. F1 "Progettazione LLPP, e per l'effetto apportare i correttivi e le integrazioni al documento di dettaglio delle funzioni di competenza delle singole strutture, denominato "Declaratoria PP.OO.", ancorché a carattere indicativo e non esaustivo delle attività assegnate e/o assegnabili alle singole strutture e ai funzionari con PO, lasciando comunque impregiudicato il contenuto sostanziale dell'atto approvato con decreto n. 20 del 24 dicembre 2020;

confermato anche alla luce delle riattribuzioni e specificazioni delle competenze all'Area 9, così come nel dettaglio riportato nel documento allegato al presente provvedimento, l'impianto fondamentale del Decreto n. 20 del 24 dicembre 2020 avente ad oggetto "Approvazione riorganizzazione delle strutture dell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza – DiSCo in attuazione della legge regionale n. 6/2018 e relativo sistema delle pesature delle Posizioni Organizzative ", come modificato ed integrato dai successivi decreti nn. 21/2020 e 2/2021;

per le motivazioni espresse in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

DECRETA

1. **di confermare** la nuova organizzazione dell'Ente DiSCo così come dettagliata nell'organigramma grafico denominato "Nuova Organizzazione Generale" e il sistema di pesatura delle posizioni organizzative [...] approvata con decreto n. 20 del 24/12/2020 e ss.mm.ii.;
2. **di approvare** il documento con il dettaglio delle funzioni di competenza delle singole strutture, allegato al presente atto, denominato "Declaratoria PP.OO." – ALLEGATO 1 così come aggiornato e specificato relativamente alle competenze assegnate all'Area 9 "Affari Generali";
3. **di provvedere** successivamente all'adozione del presente provvedimento mediante Ordini di Servizio all'assegnazione di risorse umane, eventualmente anche in condivisione con l' Area 1 "*Bilancio e Risorse Economiche e Finanziarie*" e l'Area 5 "*Servizi Tecnici e Manutenzione Patrimonio*" o mediante l'istituzione di tavoli di lavoro;



4. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alle strutture direttamente interessate e comunque a tutti i dirigenti dell'Ente;
5. **di pubblicare** il presente atto e i suoi allegati sul sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente" – Organizzazione – Articolazione degli Uffici.

Dr. Paolo Cortesini