

**VERBALE n.1**

**Commissione**

L'anno 2022, il giorno 2 del mese di Febbraio alle ore 10:20 presso l'Ufficio Gare di DiSCo, Ente Regionale per diritto allo studio e la promozione della conoscenza (Via C. De Lollis, 24/b – 00185 Roma) si è riunita parte della Commissione Giudicatrice per la **Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione del servizio di lavanderie self- service e asciugatrici professionali per il periodo di cinque anni** - nominata, ai sensi del D.Lgs 50/2016, con determinazione direttoriale n. N. 2848 del 23/11/2021 e così composta :

- Dott.ssa Claudia Zampetti – Presidente - Dirigente di DiSCo;
- Dott. Carlo Cecconi – Commissario - Funzionario Responsabile di P.O. di DiSCo;
- Dott. Stefano Salza – Commissario - Funzionario Responsabile di P.O. di DiSCo;
- Dott.ssa Edvige Pascucci – Segretaria verbalizzante - Specialista amministrativa di DiSCo;

**PREMESSO**

- Che con det. dir. 1726 del 14/07/2021, è stato nominato RUP l'ing. Mauro Lenti
- Che il RUP con verbale n. 1 del 12 gennaio 2021, cui si rimanda *per relationem* :
  - ha accertato che, entro il termine fissato nel disciplinare di gara (ore 12:00 del 3 novembre 2021) è pervenuta solamente la seguente offerta economica:

	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Data presentazione offerta
1	SQ Italia s.r.l.	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	29/10/2021 Ora 17:27:34

- ha proceduto all'apertura delle buste amministrative, in seduta pubblica virtuale, ed all'esame della documentazione richiesta relativamente all'unico concorrente: SQ Italia srl

- ha, vista la partecipazione di un solo concorrente, proceduto immediatamente alla valutazione della documentazione amministrativa, ravvisandone la correttezza e completezza.
- alle ore 11:15 ha terminato la valutazione della documentazione amministrativa e dichiarato chiusa la seduta
- ha successivamente trasmesso alla Commissione giudicatrice i verbali n. 1 per dare seguito alle fasi della procedura negoziata così come previsto dal Disciplinare di Gara.

### TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente della Commissione, preso atto di quanto dichiarato dal RUP e della partecipazione di un solo operatore alla presente gara pubblica, costata la presenza di tutti i componenti e verificate le relative dichiarazioni dalle quali emerge l'assenza di incompatibilità degli stessi con l'Operatore Economico concorrente.

La Commissione verificato che soltanto una ditta ha risposto alla RDO sul MEPA e che pertanto la procedura di valutazione dell'offerta tecnica non può avvenire con il metodo del confronto a coppie indica come elemento di valutazione per verificare l'aderenza della proposta ai criteri specificati nel disciplinare, la seguente metodologia: per la valutazione dei criteri di natura qualitativa indicati nel disciplinare, sono previsti sette giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di tali giudizi corrisponde una percentuale da applicare al punteggio massimo previsto per ogni voce, e segnatamente:

A	-	Eccellente 100%
B	-	Ottimo 80%
C	-	Più che adeguato 60%
D	-	Adeguato 50%
E	-	Parzialmente adeguato 40%
F	-	Scarso 20%
G	-	Inadeguato 0%

Ciascun Commissario esprimerà un proprio giudizio per ogni singolo criterio attribuendogli un punteggio ricavato dall'applicazione delle percentuali di cui al precedente elenco. Per ogni criterio si calcola la somma dei punteggi attribuiti e quindi il punteggio medio.

Alle ore 10.33 inizia la riunione pubblica virtuale per l'apertura dell'unica offerta tecnica: alle ore 10.35 si scaricano i relativi file dal sistema ed emerge che la **RELAZIONE TECNICA** è in formato *word*.

Alle ore 10.42 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica virtuale e la Commissione continua in seduta privata dove, tra l'altro, nel prendere atto dell'incongruenza relativa alla tipologia di file utilizzato dalla società per inviare l'offerta tecnica, ci aggiorna per approfondimenti dovuti.

Alle ore 11.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta rinviando alla prossima.

Tutta documentazione, nonché il presente verbale redatto in originale e sottoscritto dai componenti della commissione è debitamente conservata all'interno dell'Ente.

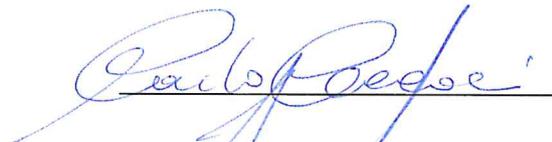
Il presente verbale viene redatto in originale e firmato dai componenti della Commissione.

Letto, confermato e sottoscritto.

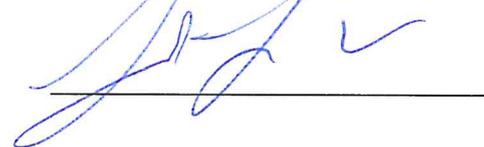
PRESIDENTE - Dott.ssa Claudia Zampetti



COMMISSARIO - Dott. Carlo Cecconi



COMMISSARIO - Dott. Stefano Salza



SEGRETARIA VERBALIZZANTE - Dott.ssa Edvige Pascucci

