


PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

*ai sensi del punto 9 del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici
emesso in data 15/04/2021 dal dipartimento della Funzione Pubblica della
Presidenza del Consiglio dei Ministri*

	PIANO OPERATIVO SPECIFICO	Rev. 00
	DISCO LAZIO	03.09.2021

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE

REV. SETTEMBRE 2021


APPROVATO DAL DIRETTORE GENERALE Dott. Paolo Cortesini

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso di riavvio di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato in riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emesso in data 15/04/2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

DATA E ORA DI SVOLGIMENTO	20 SETTEMBRE 2021 ORE 9:30 23 SETTEMBRE 2021 ORE 9:30
DURATA	Max 1 h max a candidato
AREA CONCURSALE	VIA CESARE DE LOLLIS, 20 - ROMA
NUMERO CANDIDATI CHE SOSTERRANNO LE PROVE IN PRESENZA	25
NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO	N. 1 PRESIDENTE N. 4 COMMISSARI ESTERNI N. 1 COMMISSARI INTERNO N. 1 SEGRETARIO VERBALIZZANTE N. 4 ADDETTI ALLA VIGILANZA, IDENTIFICAZIONE, GESTIONE E APPLICAZIONE MISURE COVID

ALLEGATI AL PIANO:

1. PROTOCOLLO NAZIONALE
2. PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE
3. PLANIMETRIA DELLA SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

	PIANO OPERATIVO SPECIFICO	Rev. 00
	DISCO LAZIO	03.09.2021

OBIETTIVO DEL PIANO

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e alla gestione delle prove dei concorsi banditi da DISCO. Le prescrizioni contenute nel presente piano specifico sono da intendersi complementari ed integrative di tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

IDENTIFICAZIONE E RISPETTO DEI REQUISITI DELLE AULE DI CONCORSO


La sala identificata per lo svolgimento delle prove scritte in presenza è la sala teatro presso la residenza universitaria sita in via Cesare De Lollis 20, all'ingresso della quale sarà posizionato un desk dotato di opportune barriere in plexiglas. I candidati stazioneranno nel piazzale esterno l'ingresso della residenza mantenendo un adeguato distanziamento interpersonale e saranno guidati dal personale addetto alla vigilanza verso l'ingresso della sala. Prima dell'identificazione, che avverrà in apposite postazioni dotate di opportune barriere in plexiglas, i candidati riceveranno e saranno invitati ad indossare obbligatoriamente le mascherine FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione, che provvederà alla misurazione della temperatura mediante termoscanner.

L'aula prevede una distribuzione delle postazioni tale da rispettare continuamente la distanza di 2,25 metri prevista dal protocollo nazionale sia tra i concorrenti che tra concorrenti e addetti alla vigilanza. Laddove la distanza suddetta non possa essere garantita le condizioni di sicurezza sono assicurate da opportune barriere fisiche. Il parametro richiesto di un'area di 4,5 mq a disposizione per ogni candidato è rispettato. Lo spazio destinato alla prova è dotato di aperture verso l'esterno che vanno mantenute completamente aperte per tutta la durata della prova e a partire da almeno 2 ore precedenti l'inizio della stessa in modo da garantire una continua e corretta aerazione del locale. Le postazioni per lo svolgimento della prova sono dotate di barriere in plexiglas.

Al medesimo piano della sala teatro, subito dopo le postazioni di identificazione, sono stati individuati i servizi igienici da destinare ai candidati e segnalati nella planimetria allegata al presente piano.

Si è verificato lo stato dei luoghi dove si svolgerà il concorso constatando la presenza delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingresso riservato ai candidati in entrata e in uscita dall'area tramite una continua e costante gestione da parte degli addetti alla verifica della corretta applicazione delle misure individuati dalla Commissione;

	PIANO OPERATIVO SPECIFICO	Rev. 00
	DISCO LAZIO	03.09.2021

- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (porte verso l'esterno da tenere continuamente aperte per cui è necessaria una continua e costante gestione da parte degli addetti alla verifica della corretta applicazione delle misure individuate);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato (individuato nella planimetria allegata), in luogo del servizio sanitario di pre-triage, destinato ad accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio (gestione da parte degli addetti alla verifica e all'applicazione delle misure individuate).

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA

I. Via Cesare De Lollis n. 20 (Sala Teatro)


L'ingresso alla struttura, per utenti diversamente abili, è garantita da rampe in metallo dedicate, all'interno della struttura i percorsi sono indicati da segnaletica orizzontale, di colore blu per gli ingressi e di colore verde per le uscite. Per quanto riguarda la sala Teatro, l'ingresso e l'uscita avviene attraverso due porte dedicate, all'interno del Teatro i percorsi sono indicati da segnaletica orizzontale di colore Blu e Verde. Prima dell'ingresso alla struttura, il personale addetto alla vigilanza rileva la temperatura corporea degli utenti.

DISPOSIZIONI AGLI ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE E AGLI OPERATORI DI VIGILANZA

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono essere in possesso della certificazione verde COVID-19 così come disposto dall'art. 3 co. 1 lett. i) del DL 105 del 23/07/2021

La temperatura corporea dei candidati va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, termometri manuali, non essendo l'amministrazione dotata di termoscanner che permettano la misurazione automatica. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 °C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

	PIANO OPERATIVO SPECIFICO	Rev. 00
	DISCO LAZIO	03.09.2021

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell’organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale laddove non siano presenti barriere fisiche (schermi in vetro o plexiglas).

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale (ingresso all'area concorsuale - ingresso nell’area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell’aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall’aula e dall’area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, sulla base dei percorsi segnalati dagli addetti e segnalati da segnaletica orizzontale, e sulla base della planimetria allegata. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati. In caso di interferenze con gli utenti della struttura o con personale estraneo al concorso, gli addetti alla vigilanza identificati dalla Commissione di concorso regolano gli spostamenti garantendo continuamente la distanza minima prescritta pari a 2,25 m.

Nell’area concorsuale devono essere collocate a vista le planimetrie con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso e l’ubicazione dei servizi ad uso dei candidati, oltre che della Sala Covid.


In tutta l’area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l’aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell’area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all’area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate.

Le postazioni degli operatori addetti all’identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l’identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere a l’igienizzazione delle mani prima e dopo le

	PIANO OPERATIVO SPECIFICO	Rev. 00
	DISCO LAZIO	03.09.2021

operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

La Commissione e i collaboratori individuati provvedono a dotarsi del materiale previsto dal presente piano (mascherine FFP2 da distribuire ai candidati, soluzioni idroalcoliche, penne monouso, ecc.).

L'amministrazione al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati potrebbe chiedere ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/mail ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

L'amministrazione, tramite gli addetti alla vigilanza, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'amministrazione ha ritenuto opportuno, visto il numero di partecipanti, la breve durata della prova e l'evolversi della situazione epidemiologica regionale, individuare, in luogo dell'organizzazione di un servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage, un apposito locale denominato "sala Covid" inserito in planimetria, per l'isolamento di candidati che dovessero presentare sintomi riconducibili a Covid nel corso della prova.


SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, la Commissione provvederà a scaglionare gli orari di convocazione dei candidati tramite la predisposizione di un calendario della prove che sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente congiuntamente alla convocazione alla prova.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

La postazione in cui si svolgerà la prova orale sarà dotata di opportune barriere in plexiglas.

Con riferimento a quanti vogliono assistere alla prova orale, sulla base delle indicazioni del protocollo nazionale concorsi, al fine di garantire la distanza di 2,25 metri tra i candidati, si stabilisce che la capienza massima della sala teatro sia pari a 10 persone ad esclusione del Candidato che sostiene la prova e della

	PIANO OPERATIVO SPECIFICO	Rev. 00
	DISCO LAZIO	03.09.2021

Commissione composta da 7 persone. Nel complesso all'interno della sala non potranno accedere più di 25 persone che dovranno obbligatoriamente prendere posto solo negli spazi individuati e segnalati e comunque procedere con la misurazione della temperatura all'ingresso, indossare la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione, e mostrare la certificazione verde COVID-19 così come disposto dall'art. 3 co. 1 lett. i) del DL 105 del 23/07/2021. L'accesso sarà contingentato in modo da non superare il predetto limite. I candidati che si presenteranno al di fuori del loro orario di convocazione saranno invitati, una volta terminati i posti disponibili in sala, ad attendere nel cortile aperto antistante la struttura, evitando in ogni caso assembramenti.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI


Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera; la sanificazione e disinfezione, al termine della prova, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

INFORMAZIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del protocollo nazionale, a mezzo PEC e/o mediante il portale dell'Ente DiSCo con particolare riferimento ai comportamenti da tenere e di seguito descritti:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita

	PIANO OPERATIVO SPECIFICO	Rev. 00
	DISCO LAZIO	03.09.2021

del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) mostrare la certificazione verde COVID-19 così come disposto dall'art. 3 co. 1 lett. i) del DL 105 del 23/07/2021;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da DISCO.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 da consegnare alla Commissione in fase di identificazione del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO

La formazione e informazione del personale impiegato nell'ambito della presente procedura concorsuale, considerato anche il numero limitato dei concorrenti, sarà svolto a discrezione della Commissione di Gara, che curerà l'effettiva applicazione delle disposizioni comportamentali previste dal piano e dal protocollo concorsuale sia da parte dei concorrenti, che di tutto il personale coinvolto.

La Direzione Generale provvederà a trasmettere alla Commissione il presente piano, i relativi allegati e il protocollo nazionale emessa dal Dipartimento della Funzione Pubblica.