

**DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**  
**N. 2022 del 18/08/2021**

**AREA 3 - GARE E CONTRATTI**

PROPOSTA N. 2059 del 02/08/2021

**OGGETTO:** RINNOVO CONTRATTUALE DAL 1/09/2021- 31/08/2022 SOC. SIKANIA SERVICE S.C.A.R.L..

Oggetto: rinnovo contrattuale servizio pulizie strutture DiSCo dal 01 settembre 2021 al 31 agosto 2022 – Società SIKANIA SERVICE S.C.A.R.L.

CUP: F84D18000330009- F84D18000340009

CIG:8858460871

**IL DIRETTORE GENERALE**

**vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo n. 14 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto “*Nomina del Direttore Generale dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza*”, con la quale viene affidato l’incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini, ai sensi dell’art. 7 della Legge Regionale 27 luglio 2018, n. 6;

**visto** il Decreto del Direttore Generale n. 11 del 30 giugno 2021 avente ad oggetto Affidamento incarichi di direzione “ad interim” dell’Area 3 “*Gare e Contratti*”, dell’ Area 5 “*Servizi Tecnici e Patrimonio*”, dell’Area 8 “*Servizi ICT Sistema Informatico*” e svolgimento delle funzioni dirigenziali dell’Area 4 “*Interventi e Servizi Benefici agli Studenti*” e dell’Area 6 “*Fondi Comunitari e Progetti Speciali*” per il periodo 1 luglio – 31 dicembre 2021;

**visto** il Decreto del Direttore Generale n. 10 del 9 giugno 2020 “*Delega al Dirigente dell’Area 3 ad interim per la stipula dei contratti di forniture, servizi e lavori mediante l’utilizzo del MEPA e per le adesioni alle convenzioni Consip*”;

**visto** il decreto n. 20 del 24 dicembre 2020 avente ad oggetto: “*Approvazione riorganizzazione delle strutture dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo in attuazione della legge regionale n. 6/2018 e relativo sistema delle pesature delle posizioni organizzative*”;

**vista** la Determinazione Direttoriale n. 1 del 13 gennaio 2021 avente ad oggetto: “*Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa -Annualità2021*”;

**vista** la determina direttoriale n. 2363 del 29/07/2019 con la quale è stato aggiudicato il “*servizio di pulizie ed igiene ambientale, comprese le forniture accessorie relative ai servizi igienici, presso le nuove strutture di DISCO*” (RDO del MEPA n. 2308328) ;

**visto** il contratto sottoscritto con la società Sikania Service tramite Mepa, prot. num. 43187 del 20 agosto 2019;

**considerato** che il servizio in questione scadrà il 31 agosto 2021;

**considerato** che, durante la vigenza del contratto in essere, i servizi di pulizia sono stati sospesi totalmente o parzialmente in alcune strutture a causa dall'emergenza pandemica ancora in corso;

**considerato** che, sulla base di un'istruttoria da condurre per la rilevazione dei periodi di sospensioni da concordare congiuntamente alla società appaltatrice, i periodi di sospensione verranno riattribuiti alla stessa al termine del contratto rinnovato sulla base del presente provvedimento in conformità alla normativa vigente;

**vista** la richiesta del Direttore Amministrativo del Presidio Metropolitano, con la quale viene chiesto all'ufficio Gare e Contratti di attivare le procedura volte al rinnovo del contratto sopra richiamata, confermando la disponibilità sui competenti capitoli di Bilancio

**visto** l'art. 4 del Capitolato d'oneri che prevede espressamente la possibilità di rinnovo del contratto in oggetto;

**vista** la nota prot. num. 15323/21 del 22/07/2021 con la quale viene chiesto alla soc. SIKANIA SERVICE la disponibilità per il rinnovo contrattuale;

**vista** altresì la nota di riscontro trasmessa a mezzo pec in data 26/07/2021 dalla soc. SIKANIA SERVICE relativa alla propria disponibilità alla prosecuzione del Servizio in oggetto ed acquisita agli atti d'ufficio;

**considerato** che la suddetta società svolge la propria attività di pulizia locali in n.4 sedi di DiSCo e che la sede di via Ostilia, dove è ospitato hub "Generazioni", ha subito una interruzione delle proprie attività a seguito dell'emergenza pandemica e che tale sospensione si protrae a tutt'oggi;

**ritenuto** opportuno procedere al rinnovo del contratto di tutte le sedi interessate, specificando, fin da ora, che per la sola sede di via Ostilia si procederà a prolungare il termine contrattuale con un ulteriore atto da formalizzarsi alla scadenza del periodo di rinnovo, al fine di poter far recuperare alla società Sikania Service il periodo contrattuale non fruito a causa della chiusura della sede sopra citata;

**ritenuto**, pertanto, procedere al rinnovo contrattuale di 12 mesi, come previsto dalla documentazione di gara, al fine della miglior garanzia di continuità del servizio, a copertura del periodo 1 settembre 2021 – 31 agosto 2022 agli stessi patti e condizioni contrattuali;

**verificata d'ufficio** positivamente la regolarità contributiva e fiscale della soc. SIKANIA SERVICE. (acquisizione liberatoria Mepa e DURC in data 21.07.2021);

**considerato** che la spesa occorrente per l'esecuzione del servizio in oggetto per il periodo 1 settembre 2021 – 31 agosto 2022 è stimata in misura pari ad € 71.441,95 IVA inclusa;

**considerato** che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Mauro Lenti;

**visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s. m. i. recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42*";

**visti** gli allegati 4/1 e 4/2 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "*Principio Contabile Applicato Concernente La Programmazione Di Bilancio*" e "*Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*";

**vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo n. 41 del 30 settembre 2020, avente ad oggetto: “Adozione del bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza –DiSCo”;

**vista** la Legge Regionale del 30 dicembre 2020 n. 25, avente ad oggetto: “Legge di stabilità regionale 2021”;

**vista** la Legge Regionale del 30 dicembre 2020 n. 26, avente ad oggetto: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023” con la quale all’art. 6 “Approvazione dei bilanci degli enti” alla lettera b) approva, tra gli altri, il bilancio di previsione per l’anno finanziario 2021 e pluriennale 2022-2023 dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza - DiSCo;

**visto** lo statuto dell’Ente;

**verificato** che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto e per il responsabile del procedimento nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/90;

**Per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento**

## D E T E R M I N A

**1. che la premessa** costituisce parte integrante, motivante e sostanziale del presente dispositivo;

**2. di disporre il rinnovo contrattuale** ai sensi dell’art. 4 del Capitolato d’oneri del *servizio di pulizie ed igiene ambientale, comprese le forniture accessorie relative ai servizi igienici, presso le nuove strutture di DISCO*” (RDO del MEPA n. 2308328- contratto Mepa prot. num. 43187 del 20 agosto 2019) per il periodo **1 settembre 2021 – 31 agosto 2022** alla società SIKANIA SERVICE S.C.A.R.L., via dei Mille n. 93/95, Caltanissetta P.I. 01556140851;

**3. che** la somma complessiva per procedere al rinnovo contrattuale per esecuzione del servizio di cui si tratta per il periodo **1 settembre 2021 – 31 agosto 2022**, è pari ad € 75.441,98 IVA compresa (22 %);

**4. che la spesa** per il servizio sarà impegnata per € **75.063,98** IVA compresa, decurtata della somma di € **378,00** relativa agli oneri di cui all’art. 30, comma 5 bis del D.lgs n. 50/2016 e smi;

**5. di assumere impegni dell’importo di € 75.063,98** IVA compresa per il **1 settembre 2021 – 31 agosto 2022** sul capitolo **22010** sul bilancio di DISCO, secondo il seguente prospetto:

sede servizio	Esercizio finanziario	Periodo contrattuale	Capitolo	Importo iva compresa	Art.	P.D.C.
<b>Civitavecchia – Porta Futuro</b>	2021	1° settembre - 31 dicembre	22010	€ 4.075, 78	11	1.03.02.13.002
	2022	1° gennaio – 31 agosto	22010	€ 8.151,54	11	1.03.02.13.002
<b>Roma Hub</b>	2021	1° settembre -31 dicembre	22010	€ 4.075, 78	11	1.03.02.13.002

<b>“Generazioni Via Ostilia</b>						
	2022	1° gennaio – 31 agosto	22010	€ 8.151,54	11	1.03.02.13.002
<b>Roma Hub Moby Dick - Garbatella</b>	2021	1° settembre -31 dicembre	22010	€ 9.660,27	11	1.03.02.13.002
	2022	1° gennaio – 31 agosto	22010	€19.320,50	11	1.03.02.13.002
<b>Ostia Residenza “Giulio Regeni”</b>	2021	1° settembre -31 dicembre	22010	€ 7.209,52	11	1.03.02.13.002
	2022	1° gennaio – 31 agosto	22010	€ 14.419,05	11	1.03.02.13.002

**6. di assumere impegno dell'importo di € 378,00** iva inclusa, relativo agli oneri di cui all'art. 30, comma 5 bis, del D.lgs n. 50/2016 e smi, sul capitolo **22010** del bilancio di DISCO esercizio finanziario 2022, secondo il seguente prospetto:

sede servizio	Esercizio finanziario	Capitolo	Importo iva compresa	Art.	P.D.C.
<b>Civitavecchia – Porta Futuro</b>	2022	22010	€ 61,50	11	1.03.02.13.002
<b>Roma Hub “Generazioni Via Ostilia</b>	2022	22010	€ 61,50	11	1.03.02.13.002
<b>Roma Hub Moby Dick - Garbatella</b>	2022	22010	€ 146,00	11	1.03.02.13.002
<b>Ostia Residenza “Giulio Regeni</b>	2022	22010	€ 109,00	11	1.03.02.13.002

**7. di stabilire**, fin da ora, che, relativamente al servizio affidato presso la sede di via Ostilia (hub Generazioni) si procederà con un ulteriore atto (da formalizzarsi al termine del periodo di rinnovo) al prolungamento del termine contrattuale, al fine di permettere alla società di recuperare lo svolgimento del mancato servizio a seguito della chiusura dell'hub culturale, dovuta all'emergenza pandemica;

**8. che** il Responsabile unico del procedimento è l'Ing Mauro Lenti;

**9. che** la gestione del servizio in fase esecutiva, compresa ogni questione di carattere contrattuale, la verifica del corretto adempimento e la liquidazione delle fatture con prelievi verifiche, è di competenza del RUP e degli Uffici ad esso preposti.

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA**

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:

**FATA SAVERIO** in data **04/08/2021**

---

### VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 3 - GARE E CONTRATTI ING. LENTI MAURO** in data **12/08/2021**

---

### CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio 1.1-Bilancio, attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	22010	1435	1	04	04	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	4.075,78
2021	22010	1436	1	04	04	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	4.075,78
2021	22010	1437	1	04	04	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	9.660,27
2021	22010	1438	1	04	04	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	7.209,52
2021	22010	1439	1	04	04	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	8.151,54
2021	22010	1440	1	04	04	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	8.151,54
2021	22010	1441	1	04	04	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	19.320,50
2021	22010	1442	1	04	04	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	14.419,05
2021	22010	1443	1	04	04	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	61,50
2021	22010	1444	1	04	04	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	61,50
2021	22010	1445	1	04	04	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	146,00
2021	22010	1446	1	04	04	1	03	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	109,00

Esito istruttoria contabile: **ISTRUTTORIA CONCLUSA CON ESITO POSITIVO**

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **RAG. DOTTARELLI LEONARDO** in data **12/08/2021**

---

### CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la  
REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N.ro 2022 del 18/08/2021

correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area AREA 1 - RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE **DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **12/08/2021**

---

#### **ADOZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 2059 del 02/08/2021, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **18/08/2021**