

**DIREZIONE GENERALE**

PROPOSTA N. 2198 del 23/08/2021

**OGGETTO:** Adozione Piano biennale della Comunicazione 2021/2022

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Vista** la Legge Regionale 27 luglio 2018 n.6 avente ad oggetto *“Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno del diritto allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione”*, con la quale è stato istituito l’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza –DiSCo;
- vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 14 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto: Nomina del Direttore Generale dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza – dott. Paolo Cortesini;
- vista** la delibera n. 1 del 25 settembre 2019 con la quale è stato adottato lo *“Statuto dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza –DiSCo”*, approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 989 del 20 dicembre 2019;
- visto** il Decreto del Direttore Generale n. 20 /2020 avente ad oggetto: *“Approvazione riorganizzazione delle strutture dell’Ente regionale per il diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza – DiSCo in attuazione della legge regionale n. 6/2018 e relativo sistema delle pesature delle Posizioni Organizzative”*;
- vista** la legge 7 giugno 2000, n. 150, *“Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni”* ed in particolare l’articolo 12 *“Piano di comunicazione”*;
- vista** la direttiva del Ministero per la Funzione Pubblica del 7 febbraio 2002 *“Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”* che fornisce alle amministrazioni pubbliche indicazioni sull’organizzazione e lo sviluppo dell’attività di comunicazione chiarendo gli obiettivi da raggiungere, le modalità operative, le funzioni delle strutture;
- visto** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 *“Codice dell’amministrazione digitale”* nel quale si dispone che *“le pubbliche amministrazioni nell’organizzare la propria attività utilizzano le tecnologie dell’informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi della trasparenza”*;
- vista** la L. 7 agosto 2015, n. 124 nuovo *“Decreto Trasparenza”*, che contiene degli elementi di profonda innovazione con riguardo alla trasparenza amministrativa, agli obblighi di pubblicazione e al diritto di accesso civico;
- visto** il d.lgs. 26 agosto 2016, n. 179 che prevede, tra i suoi obiettivi, quello di inserire le tecnologie dell’informazione e della comunicazione nei rapporti tra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni, allo scopo di promuovere un processo di radicale

riorganizzazione dell'amministrazione pubblica, in un'ottica di valorizzazione dei cd. "diritti di cittadinanza digitale";

- visto** il decreto legislativo n.29/1993 - l'art.12 e la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "[Principi sull'erogazione dei servizi pubblici](#)", che individuavano la partecipazione e l'ascolto dei cittadini come strumenti utili per valutare la qualità e l'efficacia degli interventi della pubblica amministrazione;
- vista** la Direttiva del Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie "[Qualità dei servizi on line e misurazione della soddisfazione degli utenti](#)" del luglio 2005 nella quale si offrono indicazioni sulla rilevazione e sul monitoraggio del gradimento e delle aspettative degli utenti sui servizi on line quale elemento essenziale per l'attivazione di nuovi canali e si individuano una serie di azioni che le PA dovrebbero attuare nella definizione e progettazione dei nuovi servizi on line;
- vista** la Direttiva del Ministro per le riforme e le innovazioni nella PA "Per una pubblica amministrazione di qualità" del 2006, che individua la rilevazione della soddisfazione dei cittadini e degli altri stakeholder come un'azione prioritaria per il processo di miglioramento della qualità dei servizi;
- ritenuta** l'importanza strategica della comunicazione pubblica come parte integrante dell'azione amministrativa nel processo di innovazione, semplificazione e qualificazione dell'azione pubblica che si realizza con il pieno sostegno dei cittadini, delle imprese e degli operatori del settore pubblico che devono essere coinvolti attraverso opportuni e adeguati processi di comunicazione e relazione;
- considerato** inoltre che la comunicazione istituzionale connotata come attività "di servizio", può giocare un ruolo primario anche nel miglioramento delle performance delle amministrazioni pubbliche e nell'avvicinare i cittadini alle istituzioni;
- considerata** inoltre la comunicazione come snodo importante non solo della nuova relazione con il cittadino ma anche nei processi di cambiamento e di modernizzazione realizzata attraverso una rete efficace di scambio informativo e comunicativo interna alle amministrazioni;
- rilevato** che la redazione del Piano biennale della Comunicazione 2021/2022 (Allegato 1), è stata effettuata tenendo presente gli obiettivi strategici dell'Ente e specifici delle singole Aree, le indicazioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano della trasparenza dell'Ente;
- tenuto conto** che per la predisposizione del Piano biennale della Comunicazione 2021/2022 (Allegato1) è stata effettuata una panoramica dei canali di comunicazione esterna presenti nell'ente;
- tenuto conto** che successivamente sono state redatte le linee strategiche di comunicazione di DiSCo approvate dal CdA dell'Ente in data 24/12/2020 alle quali il Piano si riferisce;
- considerato** che il Piano biennale della Comunicazione 2021/2022 (Allegato 1) potrà essere integrato e aggiornato in base ad esigenze contingenti legate alle priorità dell'Amministrazione, adeguando se necessario i suoi contenuti all'evoluzione normativa, alle innovazioni in atto e ai cambiamenti organizzativi che si dovessero verificare, ai progetti affidati all'Ente dalla Regione Lazio;
- visto** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n. 118, avente ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni,

degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;

- visti** gli allegati 4/1 e 4/2 al Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n.118, rubricati “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” e “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”;
- vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo n. 41 del 30 settembre 2020, avente ad oggetto: “Adozione del bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza –DiSCo” e sue successive modifiche e variazioni;
- vista** la Legge Regionale del 30 dicembre 2020 n. 25, avente ad oggetto: “Legge di stabilità regionale 2021”;
- vista** la Legge Regionale del 30 dicembre 2020 n. 26, avente ad oggetto: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023” con la quale all’art. 6 “Approvazione dei bilanci degli enti” alla lettera b) approva, tra gli altri, il bilancio di previsione per l’anno finanziario 2021 e pluriennale 2022-2023 dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza - DiSCo;
- dato atto** che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Bruna Nicolai

### **D E T E R M I N A**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di adottare, per i motivi indicati in premessa, il Piano biennale della Comunicazione 2021/2022 di DiSCo - Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza (Allegato 1) che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che con determinazione successiva saranno definiti, ove necessari, i costi relativi alle attività previste dal Piano biennale della Comunicazione 2021/2022 (Allegato 1);
3. di pubblicare il Piano biennale della Comunicazione 2021/2022 (Allegato 1) sul sito istituzionale di DiSCo, in Amministrazione Trasparente e sulla piattaforma intranet “Collegami”.

---

### **VISTO DI REGOLARITA’ TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL’ISTRUTTORIA**

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell’Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:

**DOTT.SSA NICOLAI BRUNA** in data **23/08/2021**

---

### **VISTO DI LEGITTIMITA’ TECNICO/AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente, ritenuto che, all’esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l’adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all’adozione del provvedimento.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N.ro 2077 del 31/08/2021

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **DIREZIONE GENERALE Dott. CORTESINI PAOLO** in data **24/08/2021**

---

### **CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi degli articoli 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Esito istruttoria contabile: **ISTRUTTORIA CONCLUSA CON ESITO POSITIVO - L'ATTO NON COMPORTA ANNOTAZIONI CONTABILI**

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **RAG. DOTTARELLI LEONARDO** in data **25/08/2021**

---

### **CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area AREA 1 - RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE **COLAIACOMO DAMIANO** in data **25/08/2021**

---

### **ADOZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 2198 del 23/08/2021, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **31/08/2021**