

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI PALMA LUCA**
Indirizzo **Via Gaetano Fuggetta, 47 00149 Roma**
Telefono **329/4204443**
Fax
E-mail **Luca.dipalma@laziodisco.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [21/10/1975]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 01/07/2003-oggi Impiegato a tempo indeterminato presso Di.S.Co. Lazio - Presidio Territoriale di Roma Città Metropolitana - Unità Operativa Roma Tre.
- 01/10/2001-30/06/2003 Impiegato presso la Libera Università degli Studi San Pio V (attualmente denominata UNINT) in qualità di Responsabile del settore Diritto allo Studio.
- 1995-2001 Redattore ed assistente di direzione presso la società editrice "Roma Edizioni Universitarie" per la quale ho curato la pubblicazione e la distribuzione del periodico di attualità e cultura universitaria "Cronache della Sapienza" nel periodo 1995/97.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Di.S.Co. Lazio "Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza"
Via C. De Lollis24/B - Roma
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico dipendente della Regione Lazio
 - Tipo di impiego
Impiegato a tempo indeterminato presso il Settore "Manutenzione e Servizi" del Presidio Territoriale di Roma Città Metropolitana-Unità Operativa Roma Tre di Di.S.Co. Lazio.
 - Principali mansioni e responsabilità
Redazione atti amministrativi, utilizzo applicativi informatici aziendali e non nell'ambito della quotidiana attività lavorativa, gestione del servizio di trasporto per studenti diversamente abili iscritti presso l'università Roma in qualità di DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 31/10/2019-27/11/2020 Diploma di Master di II livello in "Governance e Management nella Pubblica Amministrazione" conseguito presso L'università Degli Studi Niccolò Cusano Telematica con votazione 110/110
 - 01/11/1996-08/04/2011 Laurea di dottore in SCIENZE POLITICHE - indirizzo POLITICO-ECONOMICO (Vecchio Ordinamento), con voti 102/110 conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
 - 1989-1994 Diploma di Maturità classica conseguita presso l'Istituto Massimiliano Massimo in Roma con votazione 40/60.
- Principali tematiche/competenze professionali possedute
Elementi di Diritto Pubblico; Diritto dell'Unione Europea, Diritto Amministrativo, Statistica Economica, la comunicazione della Pubblica Amministrazione, il trattamento dei dati sensibili nella PA.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI****CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE****CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

Ho svolto compiti di organizzazione e tenuta di pubbliche relazioni per conto dell' associazione culturale "La Sorgente" collaborando alla realizzazione di convegni e dibattiti inerenti diverse tematiche culturali, scientifiche e di attualità, tenutisi presso le sale conferenze dell' Istituto "M. Massimo" e delle Università "La Sapienza" e "Roma tre" (1994/98)

ITALIANO

Inglese	Francese	Spagnolo
Buono	Buono	Buono
Buono	Elementare	Buono
Buono	Elementare	Buono

La preparazione acquisita attraverso il mio percorso formativo mi consente di gestire agevolmente rapporti con persone di diversa cultura, estrazione e formazione.

Buone capacità di lavorare in team e di dirigere e coordinare gruppi di lavoro.

Ottime conoscenze delle applicazioni e dei programmi più in uso per la navigazione in internet (Internet Explorer, Mozilla, Avant Browser, ecc...) e per le applicazioni di ufficio (pacchetto office), in particolare Word, Excel, Power Point, Outlook.

Studio del pianoforte a livello amatoriale

Patente B

