

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE CONCORSUALE DI NUMERO 2 POSTI PER FUNZIONARIO “AMMINISTRATIVO-CONTABILE” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEI RUOLI DELL’ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO ED ALLA PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA (DiSCo).

L’ENTE DiSCo,

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” e, in particolare, l’articolo 3; VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l’articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l’altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l’ausilio di strumentazione informatica e con l’eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante “Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
05/02/2021

VISTO il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare, l’articolo 24 e l’articolo 62 che sostituisce l’articolo 52 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

RICHIAMATA la Direttiva del Ministro per la PA n. 3 del 24 aprile 2018 recante “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

RICHIAMATO il vigente “Disciplinare in materia di accesso all’impiego presso DiSCo”, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 47/2021;

RICHIAMATI i vigenti CCNL del personale dirigente del comparto regioni e autonomie locali (Area II) - Funzioni locali;

IN ESECUZIONE della propria programmazione del fabbisogno di personale 2020-2022 approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.3/2021;

PRESO ATTO che la Giunta Regionale ha approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 dell'Ente DiSCo", con Deliberazione n. 80/2021;

RENDE NOTO

con il presente bando che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 (DUE) posti di "Funzionario Amministrativo- Contabile" a tempo indeterminato e pieno.

Art. 1

Destinatari e Riserve.

1. Il presente avviso pubblico è destinato ai cittadini aventi i requisiti, generali e specifici dettati dal successivo art. 3.
2. È prevista una riserva di 1 (uno) posto in favore del personale dipendente dell'Ente DiSCo in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
3. La riserva e i titoli di preferenza di cui al successivo articolo 15, comma 3, sono valutati esclusivamente all'atto di formulazione della graduatoria finale di merito.

Art. 2

Trattamento economico e rapporto di lavoro.

1. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale e a esso si applicano le disposizioni di legge sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e le clausole dei contratti collettivi per il personale del comparto funzioni locali.
2. Il trattamento economico lordo annuo è stabilito dai vigenti contratti collettivi per il personale del comparto funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, oltre che dall'assegno per il nucleo familiare e dal trattamento accessorio previsto dalla contrattazione integrativa, se e in quanto dovuti.
3. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 3

Requisiti di ammissione.

1. Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

- a. cittadinanza italiana; (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti: essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

- b. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
- c. godimento dei diritti civili e politici; non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
- e. non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g. essere in regola con gli obblighi di leva; tale requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);

REQUISITI SPECIFICI:

- h. essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea triennale, specialistica o magistrale (LM) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Ingegneria gestionale o titoli equipollenti (tra titoli accademici del vecchio ordinamento) ed equiparati (per le equiparazioni si fa riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 e specificamente sono equiparati tutti i diplomi delle corrispondenti classi DM 509/99 (colonna 3) e DM 270/04 (colonna 4) della tabella di equiparazione - fonte: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>) secondo la normativa vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38, comma 3, del D. lgs 165/2001 s.m.i.. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio

assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito.

- i) Conoscere la lingua inglese;
 - l) Conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione Internet, Excel);
2. Tutti i requisiti richiesti nel presente articolo devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere al momento della eventuale assunzione.

Art. 4

Contenuti professionali

1. Le responsabilità del funzionario sono previste dalla normativa di legge e contrattuale, dallo Statuto di DiSCo e dai vigenti Regolamenti.
2. Il ruolo richiede, oltre alle conoscenze delle materie oggetto di prove, le seguenti competenze trasversali:
 - a. capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
 - b. capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità;
 - c. *problem solving* e innovazione organizzativa. Si tratta della capacità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative migliorative adeguate al contesto;
 - d. comunicazione e intelligenza sociale ed emotiva. Si tratta delle attitudini e delle abilità relative all'area della comunicazione anche verbale: sintesi e chiarezza espositiva sia orale che scritta, capacità di negoziazione e persuasione, capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali, assertività;
 - e. lavoro di gruppo. Si tratta della capacità di organizzare gruppi di lavoro efficaci e di farne parte in modo produttivo, collaborativo e costruttivo;
 - f. flessibilità e orientamento al cambiamento. Si tratta della capacità di adattamento all'evoluzione del contesto ambientale, normativo e organizzativo.

Art.5

Tassa di concorso.

É prevista la corresponsione della tassa di concorso non rimborsabile pari a euro cinque, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- tramite bonifico bancario a favore di DiSCo Lazio - Codice IBAN IT 46 P056 9603 2110 0005 1111X93 - riportando la seguente causale: "Concorso Funzionario Amministrativo - Contabile" e indicando il proprio Codice Fiscale.

Art. 6

Pubblicazione del bando.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale di DiSCo – sezione Concorsi, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL). Di tale pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Art. 7

Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico su sistema informatico presente sul sito.
2. Il sistema richiede la previa registrazione del candidato e il successivo accesso all'iscrizione
3. Allo scopo di facilitare la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, con il bando è pubblicato il “Manuale per l'accesso alla procedura”.
4. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
5. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di cui al precedente articolo 6 sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL).
6. Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
7. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59.59 di detto termine.
8. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.
9. Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che il candidato deve stampare e presentare all'atto dell'identificazione il giorno della prova scritta. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
10. DiSCo non assume responsabilità per eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto del candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8

Contenuto della domanda.

1. Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo la procedura riportata nel sistema informatico, i candidati devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle responsabilità di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

- a) la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, il comune di residenza;
- b) di essere cittadini italiani ovvero di essere:
 - cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
 - cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;in tali casi i candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) di essere idonei fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
- e) di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento);
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (nel caso in cui sia stata riportata una condanna penale è necessario dichiararla, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione; nel caso di procedimenti penali pendenti deve esserne indicata la natura);
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 come da L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001;
- h) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, lettera h) del presente avviso, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato;
- j) l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del presente bando, con specificazione dei titoli stessi;
- k) un recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata (PEC) personale sul quale possono essere ricevute e dal quale possono essere inviate le comunicazioni relative al concorso;

l) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui all'Allegato 1 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate;

m) di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, per le quali non sono previste specifiche modalità di comunicazione, sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

n) di dichiarare la propria disponibilità ad assumere l'incarico nei tempi indicati dall'Ente, pena la decadenza dalla nomina.

2. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili.

3. I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema informatico messo a disposizione, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge 104/1992, la richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sono determinate, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione deve essere inserita nello spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema entro e non oltre i venti giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda. Con l'inserimento della documentazione, tramite il sistema informatico, il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta.

4. Eventuali limitazioni fisiche sopravvenute rispetto alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o di tempi aggiuntivi, devono essere certificate dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sono determinate, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

5. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari a euro cinque;
- curriculum vitae in formato europeo;
- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione ovvero della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero con la copia della ricevuta di spedizione;
- eventuale certificazione medica che attesti la necessità di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/92 (art. 20, commi 1 e 2) ai sensi del precedente comma 3.

6. I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in formato PDF.

Art. 9

Ammissione al concorso e casi di esclusione.

1. L'ammissione dei candidati al concorso avviene con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto della domanda di partecipazione.
2. I candidati sono esclusi dal concorso nei seguenti casi:
 - mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
 - presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL) ovvero oltre il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sul BURL. Si applica comunque quanto previsto dall'art. 7 comma 6.
 - domanda inviata con modalità diversa da quella indicata dal presente bando;
 - domanda carente della documentazione di cui al comma 5 dell'art. 8.
3. Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.
4. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti al precedente articolo 3 del presente bando.
5. Ai candidati non ammessi è data comunicazione tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC).
6. L'elenco degli ammessi alle prove scritte è pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale di DiSCo, nella sezione Concorsi e nella sezione Amministrazione Trasparente.
7. Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Area 2 "Risorse Umane".

Art. 10

Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice ed eventuali Sottocommissioni sono nominate dal Direttore Generale con l'osservanza delle disposizioni regolamentari previsti dal Regolamento sugli accessi di DiSCo.

Art. 11

Prove di concorso.

1. Il concorso consiste in:
 - a) due prove scritte;
 - b) una prova orale consistente in colloquio semi-strutturato;

c) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese al livello B1 (QCER) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. I punteggi di ogni singola prova sono attribuiti in trentesimi. L'accertamento di cui alla precedente lettera c) è espresso in termini di idoneità ovvero non idoneità.

3. Le prove vertono sulle seguenti materie:

- Organizzazione aziendale con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane e finanziarie;
- Pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa;
- Sistemi di valutazione dei risultati e della *performance*;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, responsabilità del pubblico dipendente e reati contro la pubblica amministrazione;
- Ordinamento finanziario e contabile;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture e concessioni;
- Nozioni di diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- Elementi della normativa comunitaria, nazionale e regionale in tema di Fondi Strutturali e Fondo Sviluppo e Coesione;
- Elementi della normativa nazionale e regionale sul diritto allo studio;
- Statuto e Regolamenti dell'Ente.

4. La prima prova scritta è di carattere teorico, consiste nella redazione di un elaborato su una o più materie previste dal bando, anche in connessione tra loro ed è volta a verificare le competenze e conoscenze richieste, la capacità di impostare analisi critiche su problemi complessi e di proporre soluzioni argomentate. È facoltà della Commissione esaminatrice stabilire le dimensioni massime dell'elaborato. La seconda prova scritta è di carattere teorico-pratico e consiste nell'analisi e nella risoluzione di casi che comportano attività gestionali o di programmazione in una o più materie previste dal bando. È facoltà della Commissione esaminatrice definire le dimensioni massime dell'elaborato.

5. I candidati possono introdurre nella sede di esame esclusivamente testi di legge non commentati. Il materiale necessario per lo svolgimento delle prove verrà consegnato dalla Commissione esaminatrice. I candidati non possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.

6. La Commissione esaminatrice (e le sottocommissioni se nominate) procedono alla valutazione delle prove scritte anche mediante sedute svolte in modalità telematica, secondo procedure che garantiscano principi di anonimato nella correzione delle prove nonché la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

7. Superano le prove scritte e conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una valutazione minima pari a 21/30 in ciascuna prova scritta. Il candidato che riporti un voto inferiore a 21/30 in una qualsiasi delle due prove previste non è, pertanto, ammesso all'orale.

8. La Commissione esaminatrice provvede a correggere la seconda prova scritta solo qualora la prima prova scritta abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

9. La prova orale consiste in un colloquio selettivo semi-strutturato avente ad oggetto l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e/o professionale, con particolare riguardo ad esperienze professionali attinenti alle attività dell'Ente, ed ai principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni e abilità specifiche rilevabili attraverso la somministrazione di un test individuale di *performance* ed è diretto a valutare l'adeguatezza del candidato a svolgere nel modo ottimale l'incarico di cui alla presente procedura selettiva.

10. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è svolto dalla Commissione esaminatrice che a tal proposito può anche essere integrata da commissari esperti nelle relative materie. La verifica della conoscenza della lingua inglese avviene attraverso la lettura e la traduzione di un testo e/o attraverso una conversazione che accerti il livello (B1 QCER) delle competenze linguistiche.

11. Superano la prova orale i candidati che conseguono un punteggio uguale o maggiore di 21/30, nonché l'idoneità nella conoscenza della lingua e nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

12. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione esaminatrice, è affisso nella sede d'esame.

Art. 12

Calendario delle prove

1. Sul sito istituzionale di DiSCo - sezione Concorsi (accessibile dalla home page ovvero dalla sezione Amministrazione Trasparente- Concorsi), è pubblicato, almeno venti giorni prima del loro svolgimento, il calendario delle prove. Il calendario reca l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le prove, le informazioni utili ed eventuali protocolli da seguire contro la diffusione del Covid 19. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nel medesimo avviso vengono indicate le istruzioni da seguire per l'eventuale svolgimento on line delle prove.

2. I candidati che non ricevono da DiSCo comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo le indicazioni fornite, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e della ricevuta di cui al precedente articolo 7, comma 9, del presente bando.

3. Il calendario delle prove può subire variazioni. È data notizia del nuovo calendario eventualmente fissato con avviso pubblicato sul sito istituzionale di DiSCo nella sezione Concorsi; tale avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima della data di inizio delle prove e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4. La mancata presentazione, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, nel luogo e nell'ora stabiliti per le prove, ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite dai eventuali protocolli contro la diffusione del COVID 19, comportano l'esclusione dal concorso.
5. I candidati ammessi alla prova orale ne ricevono avviso a mezzo messaggio di posta elettronica certificata con l'indicazione delle votazioni riportate in ciascuna delle prove scritte.

Art. 13

Modalità di svolgimento delle prove di esame per i candidati diversamente abili.

1. I candidati diversamente abili sostengono le prove d'esame con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari come riconosciuti dalla commissione ai sensi del precedente articolo 8, comma 3, del presente bando.
2. La mancata richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi, da inserire nella domanda ai sensi del precedente articolo 8, comma 3, del presente bando, vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
3. DiSCo garantisce gli ausili necessari, avvalendosi di personale proprio ovvero di personale incaricato ovvero del supporto di enti o soggetti specializzati.

Art. 14

Eventuale preselezione

1. Le prove di esame possono essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva è articolata in quesiti a risposta multipla riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie indicate nel bando di concorso, nonché il possesso delle capacità attitudinali, con particolare riferimento alle capacità di analisi e di logicità del ragionamento. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
2. E' facoltà dell'Amministrazione, in presenza di un numero di candidati sensibilmente maggiore di quello richiesto attivare la preselezione.
3. Sono altresì esclusi dal sostenere la prova preselettiva i candidati diversamente abili che abbiano una invalidità uguale o superiore all'80%. I candidati che richiedono l'esonero devono produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità rilasciata dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
4. Nel caso l'Amministrazione ne ravveda la necessità, al fine di garantire la partecipazione alla preselezione in condizioni di sicurezza ai candidati esposti a particolari rischi per la salute, l'Amministrazione può progettare e gestire forme di preselezione con tecnologie innovative.

Art. 15

Graduatoria, pubblicazioni e stipula contratto.

1. La graduatoria provvisoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale.

2. La graduatoria di merito del concorso è predisposta secondo l'ordine decrescente derivante dal punteggio finale conseguito da ciascun candidato.

3. La graduatoria finale è approvata con determinazione del Direttore Generale applicando le riserve di cui all'articolo 1 del presente bando e, a parità di punteggi, i titoli di preferenza individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, soltanto se dichiarati nella domanda. A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza in ordine di priorità, così come di seguito indicati:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;

t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato senza aver riportato sanzioni disciplinari servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

4. La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale di DiSCo e sul BURL, unitamente alla determinazione di approvazione di cui al punto che precede.

5. Le pubblicazioni valgono quale notificazione a tutti gli effetti di legge.

6. Dalla pubblicazione sul sito istituzionale di DiSCo - sezione Concorsi e sul BURL decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria ha validità secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

7. I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ad assumere servizio e sono assunti in prova.

8. DiSCo, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il soggetto interessato a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore a ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

9. Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla legge.

10. Nel caso in cui siano sussistenti altri rapporti di impiego pubblico, unitamente ai documenti deve essere presentata la dichiarazione espressa di opzione per l'assunzione presso DiSCo.

11. Scaduti inutilmente i termini di cui ai precedenti punti 8 e 9, DiSCo comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

12. La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria. Il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria.

13. In ogni caso il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

14. Prima dell'assunzione i vincitori sono sottoposti a visita pre-assuntiva per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e, in caso di esito negativo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato.

15. Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, DiSCo si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione del posto da ricoprire.

16. Fermo restando le disposizioni impartite nei punti precedenti, è facoltà dell'Amministrazione procedere all'assunzione dei candidati in momento immediatamente successivo alla pubblicazione della graduatoria di merito del concorso. Nel caso in cui l'Amministrazione si determini nei termini sopra esposti, è richiesta ai candidati vincitori l'immediata disponibilità a sottoscrivere il contratto di lavoro con contestuale presa di servizio e impegno a rimanere in servizio presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data di assunzione, pena la decadenza dalla nomina.

Art. 16

Condizioni.

1. DiSCo si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando e, pertanto, di non dar seguito al concorso, anche per sopravvenuta causa.

2. Le assunzioni sono effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della stipula del contratto di lavoro di cui all'articolo 2 del presente bando.

Art. 17

Comunicazioni ai candidati.

1. Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, a eccezione di quelle per cui è specificamente prevista dal bando la pubblicazione sul BURL ovvero l'invio di comunicazioni via Posta Elettronica Certificata, sono effettuate, con valore di notifica, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di DiSCo – sezione Concorsi (raggiungibile anche dalla sezione "Amministrazione Trasparente" oltre che dalla Home page).

2. DiSCo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato nella domanda, da circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 18

Parità di genere.

1. Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle disposizioni specifiche in materia del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 19

Trattamento dei dati personali.

1. Per il trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa ex art. 13 GDPR 679/2016, modulo Allegato 1.
2. Il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi di cui al presente bando.
3. Ad ogni buon conto DiSCo si impegna ad improntare il trattamento dei dati personali forniti ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure di sicurezza da adottare, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.
4. In particolare, DiSCo si impegna, nell'attuazione di tutte le attività connesse all'esecuzione di quanto prescritto nel presente bando e che possano comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la normativa vigente osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto il profilo della riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, dei dati e delle informazioni.

Art. 20

Disposizioni finali e di rinvio.

1. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente.
3. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Art. 21

Responsabile del procedimento – informazioni.

1. Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Barbara Bertagni – Funzionario Direttivo.
2. Eventuali richieste di chiarimenti sul bando sono prese in considerazione unicamente se pervenute alla seguente mail dedicata funzionario.amministrativocontabile@laziodisco.it
Non si garantiscono risposte per domande pervenute nei tre giorni antecedenti la data di scadenza del presente bando di concorso.
3. Le domande sono raggruppate per tematiche omogenee e pubblicate - in forma anonima - unitamente alle risposte sul sito istituzione di DiSCo - sezione Concorsi.



4. L'accesso agli atti, secondo le previsioni normative, è assicurato dal Responsabile del procedimento.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Cortesini