

**DETERMINAZIONE DIRETTORIALE
N. 1141 del 13/05/2021**

PRES. TERRITORIALE LAZIO MERIDIONALE

PROPOSTA N. 1268 del 12/05/2021

OGGETTO: determina a contrarre – affidamento forniture per allestimento del verde presso il College Studenti della Smart CIG: Z1131B3472.

- Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo n. 14 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza”, con la quale viene affidato l’incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini, ai sensi dell’art. 7 della Legge Regionale 27 luglio 2018, n. 6;
- Visto** il Decreto del Direttore Generale n. 20 del 24 dicembre 2020 avente ad oggetto: “Approvazione riorganizzazione delle strutture dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo in attuazione della legge regionale n. 6/2018 e relativo sistema delle pesature delle posizioni organizzative”;
- Visto** il Decreto del Direttore Generale n. 21 del 31 dicembre 2020 “correzione e integrazione dell’allegato 3 “Declaratorie PO” del decreto n. 20 del 24 dicembre 2020”;
- Visto** il Decreto del Direttore Generale n. 3 del 30 gennaio 2020 avente ad oggetto: “Conferimento incarico dirigenziale in posizione di comando presso il Presidio Territoriale del Lazio Meridionale dell’Ente DiSCo. Nomina del Dott. Roberto Molle”, a mezzo del quale è stato conferito l’incarico di dirigente del Presidio Territoriale del L.M.;
- Vista** la Determinazione Direttoriale n. 32 del 19/01/2021 avente ad oggetto: “Dott. Roberto Molle, dipendente a tempo indeterminato dell’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, con la qualifica di Dirigente Amministrativo- proroga del comando presso DiSCo per un anno, dal 01 febbraio 2021 al 31 gennaio 2022”;
- Vista** la Determinazione direttoriale n. 1 del 13/01/2021 avente ad oggetto: “Conferimento degli incarichi di Posizione a far data dal giorno 12 gennaio 2021, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina dell’Area Posizione Organizzative DiSCo - Annualità 2021.”, a mezzo della quale è stato conferito l’incarico di posizione organizzativa “N1 Manutenzione e servizi (Presidio Territoriale Lazio Meridionale)” al dott. Arduino Incagnoli;

- Attesa** la necessità di provvedere all'allestimento del verde presso il College Studenti della Folcara con sostituzione di siepi e piante diverse da quelle preesistenti in considerazione delle nuove soluzioni adottate per l'illuminazione esterna della struttura predisposte dall'Area Tecnica dell'Ente, oltre che in sostituzione di vegetazione arbustiva secca;
- Considerato** che per l'esigenza sopra citata:
- è stata formulata richiesta di quotazione per le forniture occorrenti all'impresa esecutrice del servizio di manutenzione delle aree verdi in seno al RTI aggiudicatario dell'appalto del servizio di gestione delle residenze universitarie e degli uffici amministrativi del Presidio territoriale L. M. – lotto 2, considerato non congruo;
 - per le vie brevi è stato richiesto alla Azienda Florovivaistica Cecere SS -P.I. 0310432605- locale operatore operante nel ramo di specie, preventivo di spesa previo sopralluogo eseguito;
- Visto** il preventivo di spesa emesso dalla Azienda Florovivaistica Cecere SS -P.I. 0310432605- elencante dettagliante in numero di unità di forniture arboree occorrenti pari complessivamente a € 1.654,00 e, la quotazione per singole quantità per terriccio universale pari a € 4,00 (litri 50) e terra base pari a € 9,00 (litri 80), il tutto oltre I.V.A.;
- Vista** la dichiarazione sostitutiva resa da legale rappresentante della ditta predetta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, inerente l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto elencate nell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, acquisita agli atti con prot. n. 0012252/21 del 12/05/2021;
- Visto** l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. il quale prevede espressamente che: “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;
- Viste** in merito alla procedura di affidamento diretto le seguenti fonti normative:
- art. 36, comma 2 lettera “a” del D. Lgs. 50/2016, e s.m.i., “contratti sotto soglia” il quale recita espressamente in merito agli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro”...mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria”;
 - Procedure introdotte dall'art. 1 della Legge n. 120 del 11/09/2020, per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo

emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia;

- Linee Guida n.4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 ed al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge 14 giugno n. 55;
- articolo 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) di innalzamento della soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- il Regolamento dell'Ente per l'approvvigionamento mediante procedure sotto soglia di beni e servizi, adottato con delibera del C.d.A. n. 56 del 30 novembre 2020;

Considerato che per le motivazioni ed i richiami normativi sopra espressi, ricorrono le condizioni per procedere all'affidamento diretto;

Visto l'art. 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi che prevede espressamente che: "E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione";

Valutata l'opportunità di non chiedere la garanzia definitiva in considerazione dell'esiguità dell'importo dell'affidamento;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 22046/Art. 41 Denominato "Acquisto di servizi per verde ed arredo urbano (Mense e residenze)" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

Verificata la regolarità contributiva ed assicurativa presso gli enti competenti, come si evince dal DURC allegato;

Considerato che

- il valore delle forniture arboree è pari ad € 1.654,00 oltre I.V.A. (€ 1.819,40 I.V.A. inclusa 10%);
- che le quantità di terriccio universale e terra base ai costi offerti sono definibili a consuntivo;
- che il totale dell'appalto, in considerazione delle forniture di terra e terriccio è stimato in € 2.500,00 oltre I.V.A.;

- ai sensi dell'art. 32 c.14 del D.Lgs 50/2016, per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00, il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

Considerata	l'esigenza di ripiantumare la siepe lungo il perimetro della residenza a seguito di lavori di installazione di corpi illuminanti, e di allestire l'area antistante l'ingresso principale, stante l'imminente inaugurazione e messa in esercizio del 2° lotto funzionale;
Vista	la L.R. 27 luglio 2018, n. 6;
Visto	il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n. 118, avente ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";
Visti	gli allegati 4/1 e 4/2 al Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n.118, rubricati " <i>Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio</i> " e " <i>Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria</i> ";
Vista	la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo n. 41 del 30 settembre 2020, avente ad oggetto: " <i>Adozione del bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza -DiSCo</i> ";
Vista	la Legge Regionale del 30 dicembre 2020 n. 25, avente ad oggetto: " <i>Legge di stabilità regionale 2021</i> ";
Vista	la Legge Regionale del 30 dicembre 2020 n. 26, avente ad oggetto: " <i>Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023</i> " con la quale all'art. 6 " <i>Approvazione dei bilanci degli enti</i> " alla lettera b) approva, tra gli altri, il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2021 e pluriennale 2022-2023 dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza - DiSCo;
Vista	la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 26 febbraio 2021, avente ad oggetto: " <i>Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza - DiSCo: Adozione Variazione n. 1</i> ";
Visto	lo Statuto dell'Ente;
Verificato che	non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto e per il responsabile del procedimento nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

Per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Determina

- 1) **di affidare** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla ditta "Azienda Florovivaistica Cecere SS", con sede legale in Cassino (FR) Via Casilina Sud loc. Cappella Morrone -P.IVA 03104320605- le forniture descritte nel preventivo di spesa in premessa citato e allegato al presente provvedimento, ai costi rispettivamente previsti;
- 2) **di impegnare** in favore della ditta "Azienda Florovivaistica Cecere SS", -P.IVA 03104320605- la somma complessiva di € 2.750,00;
- 3) **di imputare** la spesa di € 2.750,00 alla missione 04, programma 04, titolo 1, Capitolo 22046 – Art. 41-. denominato "Acquisto di servizi per verde ed arredo urbano (Mense e residenze)" del Bilancio di Previsione 2021, correlato al PDCI 1.03.02.99.009 declinato al V livello;
- 4) **di dare atto** che il CIG è Z1131B3472;
- 5) di dare atto che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.L.gs. 50/2016 mediante corrispondenza con apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- 6) **di dare atto**, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il responsabile di P.O. N1 - Manutenzione e Servizi del Presidio Territoriale Lazio Meridionale, dott. Arduino Incagnoli;
- 9) di dare atto che ai sensi del combinato disposto degli artt. 31, 101, 102 e 111 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Presidio Territoriale del Lazio meridionale dott. Roberto Molle ed il direttore dell'esecuzione del contratto è il Funzionario responsabile P.O. N1 –Manutenzione e servizi – dott. Arduino Incagnoli;
- 10) **di dare atto**, infine, che ai sensi dell'art. 21 e ss. del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso DiSCo Lazio.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N.ro 1141 del 13/05/2021

VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **PRES. TERRITORIALE LAZIO MERIDIONALE MOLLE ROBERTO** in data **12/05/2021**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio 1.1-Bilancio, attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	22046	1104	1	04	04	1	03	1.03.02.99.009	Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano	2.750,00

Esito istruttoria contabile: ISTRUTTORIA CONCLUSA CON ESITO POSITIVO

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **RAG. DOTTARELLI LEONARDO** in data **13/05/2021**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area AREA 1 - RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE **DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **13/05/2021**

ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 1268 del 12/05/2021, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **13/05/2021**