

**DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**  
**N. 1005 del 30/04/2021**

**AREA9 - AFFARI GENERALI**

PROPOSTA N. 1132 del 29/04/2021

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento della gestione delle residenze univ. e degli uffici ammin. **NOMINA NUOVO RUP E ASSISTENTE AL RUP;**  
Procedura aperta sopra soglia per l'affidam. del servizio di ristoraz. per Laziodisu – **NOMINA NUOVO ASSISTENTE AL RUP**

**Oggetto:** Procedura aperta per l'affidamento della gestione delle residenze universitarie e degli uffici amministrativi Lotto 1 - CIG N. 66980161A9 - Lotto 2 - CIG N. 6698033FAC – Lotto 3 - CIG N. 6698058451– **NOMINA NUOVO RUP E ASSISTENTE AL RUP;**  
Procedura aperta sopra soglia per l'affidamento del servizio di ristorazione per Laziodisu – Adisu metropolitana Lotto 1 CIG 7274562677 - Lotto 2 CIG 7274596287 - **NOMINA NUOVO ASSISTENTE AL RUP**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Visti** la legge regionale 27 luglio 2018 n. 6 “*Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione*” con la quale tra l’altro l’Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio - Laziodisu è riordinato nell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo;

il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00016 del 6 febbraio 2019 avente ad oggetto: “*Nomina del Presidente del Consiglio di amministrazione dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza – DiSCo*” che nel dispositivo stabilisce: “*di nominare il dott. Alessio Pontillo quale Presidente del Consiglio di amministrazione dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione alla conoscenza – DiSCo con decorrenza dal decreto di costituzione del Consiglio di amministrazione dell’Ente, per la durata prevista ai sensi dell’articolo 7, comma 2 della legge regionale n. 6/2018*”;

il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00211 del 7 agosto 2019 avente ad oggetto: *Costituzione del Consiglio di amministrazione dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza – DiSCo*” (BURL n. 69 del 27/08/2019): il cui punto 2 dispone tra l’altro: “*di costituire il Consiglio di amministrazione dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione alla Conoscenza – DiSCo, ai sensi dell’articolo 8, comma 1 della legge regionale 27 luglio 2018, n. 6*” con decorrenza dall’efficacia della nomina di cui sopra;

**preso atto** che in data 25 settembre 2019 si è costituito il Consiglio di amministrazione dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione alla Conoscenza – DiSCo;

**visti** il Decreto del Presidente della Regione Lazio del 15 novembre 2019, n. T00275, avente ad oggetto: “*Integrazione del Consiglio di Amministrazione dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza – DiSCo*”;

la delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 14 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto: “*Nomina del Direttore Generale dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza*”;

il decreto n. 20 del 24 dicembre 2020 avente ad oggetto: “*Approvazione riorganizzazione delle strutture dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo in attuazione della legge regionale n. 6/2018 e relativo sistema delle pesature delle posizioni organizzative*”;

la delibera n. 1 del 25 settembre 2019 con la quale è stato approvato lo Statuto dell’Ente, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 989 del 20 dicembre 2019;

il “*Regolamento di organizzazione dell’ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza – DiSCo*” approvato con delibera del C.d.A. n. 15 del 24 marzo 2020;

la Determinazione Direttoriale n. 1 del 13 gennaio 2021 “*Conferimento degli incarichi di Posizione a far data dal giorno 12 gennaio 2021, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina dell’Area Posizione Organizzative DiSCo – annualità 2021*” nello specifico incarico di P.O.A4 Affari Generali al dott. Paolo Moroni;

**dato atto**

che con determinazione direttoriale n. 591 del 19 maggio 2016, a cui si rinvia per *relationem*, l’Amministrazione ha indetto la “*Procedura aperta per l’affidamento della gestione delle Residenze Universitarie e degli uffici amministrativi dell’Adisu di Roma Uno, dell’Adisu di Roma Due, dell’Adisu di Roma Tre e Laziodisu (Compreso il Ced), (Adisu Metropolitana) – Lotto 1 e dell’Adisu di Cassino (Lazio Meridionale)- Lotto 2 e dell’Adisu di Viterbo (Lazio Settentrionale) Lotto 3* (d’ora in poi anche gara “**Gestione Residenze**”);

che, RUP di gara della Procedura di cui sopra è stato nominato il Dott. Damiano Colaiacomo, attuale Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Rieti e in incarico a tempo parziale e determinato presso l’Area 2 “*Risorse Umane*” di DiSCo;

che, con che con determinazione n. 2622 del 31/12/2020 il Comune di Rieti, a seguito dell’espletamento di concorso pubblico, ha disposto l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato del Dott. Damiano Colaiacomo presso la medesima amministrazione comunale;

che con nota del Direttore Generale di DiSCo n. 0000482/21 dell’ 8 gennaio 2021 attraverso la quale è stata proposta all’Amministrazione comunale di Rieti la possibilità di addivenire ad una convenzione per l’utilizzazione temporanea e parziale del Dott. Damiano Colaiacomo, già dirigente dell’Ente DiSCo e, ad oggi, Dirigente a tempo indeterminato del menzionato Ente Locale;

**preso atto**

che, stante l’approvazione della suddetta convenzione con deliberazione della Giunta Comunale di Rieti n.5/2020, con Decreto n 5 del 15/02/2021, è stato conferito al dott. Damiano Colaiacomo l’incarico a tempo parziale e determinato di Dirigente in Area 2 “*Risorse Umane*” dell’Ente DiSCo, dal 01/02/2021 al 31/03/2021;

che, con Decreto del Direttore Generale n. 7 del 9 aprile 2021, al quale si rinvia ogni particolare dettaglio e relazione ai fini della motivazione del presente provvedimento, è stato prorogato al dott. Damiano Colaiacomo l’incarico a tempo parziale e determinato all’Area 2 “*Risorse Umane*” dell’Ente DiSCo a partire dal 01 aprile 2021 al 31 maggio 2021, alle *medesime condizioni della precedente convenzione* (n. 30 ore settimanali presso il Comune di Rieti e n. 6 ore settimanali presso l’Ente DiSCo);

- ritenuto** che, *a seguito e per effetto, nonché in merito alla tipologia* dell'incarico prorogato di cui sopra, il tempo di cui può disporre il Dott. Damiano Colaiacomo per l'espletamento anche delle funzioni di RUP di gara della Procedura a cui, *per relationem*, si rimanda in oggetto, non è compatibile con il necessario costante monitoraggio e le attività conseguenti nella fase di esecuzione di cui necessita la procedura in esame, né comunque adeguato alla stessa durata del contratto di servizio che scadrà il 31 gennaio 2023, con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni, quindi ben oltre la durata dell'incarico a tempo parziale e determinato che avrà termine il prossimo 31 maggio 2021;
- richiamati** le Linee Guida ANAC, redatte in attuazione dell'art. 31, comma 5, del d.lgs. 50/2016 che attribuisce all'ANAC il compito di definire, con proprio atto, una disciplina di maggiore dettaglio sui compiti specifici del RUP, nonché sugli ulteriori requisiti di professionalità rispetto a quanto disposto dal Codice, in relazione alla complessità dei lavori;
- il D.P.R. n. 62/2013, "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", artt. 1 e 2;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", relativamente agli articoli che disciplinano la figura del Responsabile Unico del Procedimento, artt. 5, 6 e 6 bis;
- ritenuto** opportuno, alla luce delle considerazioni di cui sopra e nell'osservanza delle Linee Guida ANAC "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", individuare ulteriori requisiti di professionalità del RUP, perseguendo il necessario contemperamento, tra l'esigenza di garantire un'adeguata qualificazione professionale e la necessità di evitare la previsione di requisiti troppo stringenti che renderebbero difficoltoso il reperimento delle professionalità nell'organico delle stazioni appaltanti;
- considerato** che, nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, il Responsabile Unico del Procedimento propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara;
- che la stazione appaltante, allo scopo di migliorare la programmazione complessiva, può, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, istituire una struttura stabile a supporto dei RUP, anche alle dirette dipendenze del vertice della pubblica amministrazione di riferimento;
- che, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal Codice dei Contratti, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale;
- ritenuta** opportunità coerente con quanto sopra considerato, nominare nuovo Responsabile Unico del Procedimento della procedura "Gestione Residenze" l'Avvocato Saverio Fata, attuale P.O. DI AREA 3 – "*Gare e contratti*", nonché, su proposta dello stesso, tenendo conto della possibilità, riconosciuta dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ai commi 7, 9 e 11, di proporre la nomina, quale suo collaboratore, nonché struttura stabile di supporto, della dott.ssa Alessia Capogna, assistente amministrativo, AREA 3 "*Gare e Contratti*";
- acquisita** la mail inoltrata dall'Avv. Saverio Fata al dott. Paolo Moroni ed alla dott.ssa Alessia Capogna, datata 22 aprile 2021, allegata in formato pdf al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante ed essenziale, in cui si delineano chiaramente le opportunità di nomina nuovo RUP e di supporto tecnico allo stesso, come in espresso richiamo di cui sopra;
- REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N.ro 1005 del 30/04/2021

- richiamati** l'art.113, comma 5-bis. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che recita espressamente: *“Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture”*;
- gli artt. 1, 2, comma 1 lettera a) e lettera j) e comma 2 lettera c), 9, 15 del *Regolamento per la Disciplina degli Incentivi per Funzioni Tecniche ai sensi dell'art. 113 decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50* approvato con delibera del CdA n. 16 del 13 novembre 2019;
- ritenuta** valutabile, richiamati gli artt. 3, comma 1, e 4 del *Regolamento per la Disciplina degli Incentivi per Funzioni Tecniche ai sensi dell'art. 113 decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50* approvato con delibera del CdA n. 16 del 13 novembre 2019, e coerentemente con i principi di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro, la proposta dell'Avv. Saverio Fata di ripartire, nella misura del 50 %, il compenso a lui spettante in qualità di RUP di gara per incentivi per funzioni tecniche *nella fase dell'esecuzione*, con la dott.ssa Alessia Capogna, sua collaboratrice;
- richiamati** le Linee Guida 3 ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»* approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- la Delibera del C.d.A. di DiSCo n. 10 del 30 marzo 2021 *“Aggiornamento e adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza e piano della trasparenza di DiSCo, triennio 2021-2023”*;
- gli artt. 10 e 11 del *Codice di comportamento dell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo* , approvato con Decreto del Commissario straordinario n. 11 del 7 maggio 2019 ed il relativo parere favorevole, obbligatorio, dell'O.I.V. in quanto il Codice conforme alla normativa, nonché completo ed esauriente nei contenuti;
- dato atto** altresì, che con determinazione direttoriale n 3481 del 9 novembre 2017, a cui si rimanda per ogni miglior dettaglio ai fini della supplementare motivazione del presente provvedimento, l'Amministrazione ha indetto: *“Procedura aperta sopra soglia per l'affidamento del servizio di ristorazione per Laziodisu – [...]”*;
- che, nella determinazione di cui sopra cui si rinvia *per relationem* è stato nominato RUP ai sensi all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 (per la fase di progettazione e affidamento) l'Avv. Saverio Fata, poi sostituito dall'Amministrazione con l'ing. Carlo Canio Rosa (per la fase di affidamento e per la fase di esecuzione) con la determinazione direttoriale n. 319 del 14 febbraio 2018;
- che su proposta del RUP (della fase di esecuzione) ing. C.C. Rosa, con determinazione direttoriale n. 8 del 14 gennaio 2020, si è provveduto alla nomina dei seguenti collaboratori:
- Ersilio ELIA – dipendente di DiSCo – Collaboratore amministrativo del RUP in fase esecuzione;
  - Giovanni KOEPKE – dipendente di DiSCo – Collaboratore amministrativo del RUP in fase esecuzione;
- preso atto** che con successiva determinazione direttoriale n. 2020 del 27 agosto 2020 è stata nominata nuovo RUP della Procedura di cui sopra, la dott.ssa Monica Valeri al pensionamento dell'Ing, C.C. Rosa, già RUP di gara;

che, con determinazione direttoriale n. 780 del 1 aprile 2021, “*Procedura aperta gestione delle residenze universitarie e degli uffici amministrativi – nomina Direttore Operativi e Assistenti Tecnico, Giuridico e Amministrativo*”, in considerazione della particolare complessità nonché della novità assoluta per l’Amministrazione del contratto di cui trattasi, il Responsabile Unico del Procedimento, coinvolgendo i dirigenti delle Strutture interessate e i DEC nominati per ogni singolo lotto, effettuata una valutazione sul numero e sulle caratteristiche degli assistenti da nominare, ha individuato tra gli altri e nominato quale collaboratore amministrativo del Direttore Operativo e del Direttore Esecuzione del Contratto, il dipendente Elia Ersilio il quale presta servizio presso la residenza “Falcone e Borsellino” che risulta essere tra le maggiori strutture residenziali dell’Ente;

**considerata** stante la duplicità di ruoli in capo a Ersilio Elia, già assistente DEC nella Procedura di cui sopra, la particolare complessità nel far collimare l’espletamento delle funzioni amministrative, che dal ruolo di assistente DEC ne deriva, con il ruolo di collaboratore amministrativo del RUP in fase di esecuzione nella “Procedura aperta sopra soglia per l’affidamento del servizio di ristorazione per Laziodisu – [...]”

**ritenuto** valutabile ed opportuna, alla luce di quanto sopra esposto, e per le ragioni, appena richiamate, che costituiscono parte integrante della motivazione ulteriore del presente provvedimento, la sostituzione di Ersilio Elia, quale già collaboratore amministrativo del RUP in fase di esecuzione, con Prodosmo Fabio, così come proposto dal RUP, dott.ssa Monica Valeri, con mail del 28 aprile u.s., di far decorrere la sostituzione a partire dal 1 maggio 2021;

**verificato** che non sussiste obbligo di astensione per il responsabile del procedimento nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/90;

**visti** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n. 118, avente ad oggetto “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42*”;

gli allegati 4/1 e 4/2 al Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n.118, rubricati “*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*” e “*Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*”;

la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo n. 41 del 30 settembre 2020, avente ad oggetto: “*Adozione del bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza –DiSCo*”;

la Legge Regionale del 30 dicembre 2020 n. 25, avente ad oggetto: “*Legge di stabilità regionale 2021*”;

la Legge Regionale del 30 dicembre 2020 n. 26, avente ad oggetto: “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023*” con la quale all’art. 6 “*Approvazione dei bilanci degli enti*” alla lettera b) approva, tra gli altri, il bilancio di previsione per l’anno finanziario 2021 e pluriennale 2022-2023 dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza - DiSCo;

Per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

## **DETERMINA**

- 1) **di nominare** nuovo RUP di gara della “*Procedura aperta per l’affidamento della gestione delle Residenze Universitarie e degli uffici amministrativi dell’Adisu di Roma Uno, dell’Adisu di Roma Due, dell’Adisu di Roma Tre e Laziodisu (Compreso il Ced), (Adisu Metropolitana) – Lotto 1 e dell’Adisu di Cassino (Lazio Meridionale)- Lotto 2 e dell’Adisu di Viterbo (Lazio Settentrionale) Lotto 3*” l’Avv. Saverio Fata, in sostituzione del precedente incaricato dott. Damiano Colaiacomo, Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Rieti;
- 2) **di nominare** quale assistente al RUP in fase di esecuzione per la sopra richiamata procedura, la dott.ssa Alessia Capogna;
- 3) **di nominare** il dipendente Fabio Prodosmo quale assistente al RUP in fase di esecuzione – dott.ssa Monica Valeri - relativamente “*Procedura aperta sopra soglia per l’affidamento del servizio di ristorazione per Laziodisu – Adisu metropolitana (Adisu Roma Uno): Via Cesare de Lollis, 22; trasporto pasti e somministrazione presso la residenza universitaria Ezio Tarantelli di via D. de Dominicis, 13-15, (Casal Bertone) – Roma (lotto 1) e del servizio di ristorazione e gestione bar per Laziodisu – Adisu metropolitana (Adisu Roma Due): Via Cambridge snc – Roma (lotto 2)*”, in sostituzione del precedente collaboratore del RUP, Ersilio Elia;
- 4) **di dare atto** che l’adozione del presente provvedimento non comporta allo stato attuale ulteriori oneri o scritture contabili di cui ai previsti incentivi in quanto già prenotati con gli atti di aggiudicazione e/o subentro, salvo attivazione dei previsti plafond per attività extra-canone della procedura “Gestione delle Residenze” per i quali verranno comunque adottati specifici ulteriori provvedimenti ;
- 5) **di trasmettere** il presente provvedimento ai dipendenti interessati dalle nomine e/o dalle sostituzioni di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3;
- 6) **di dare mandato** all’Area 3 “Gare e Contratti” servizio P.O. D1 Gare e contratti, di aggiornare il file riepilogativo delle procedure di gara in corso e delle relative figure nominate;
- 7) **di aggiornare** il sito istituzionale alle pagine relative alle procedure di gara oggetto del presente provvedimento con la pubblicazione del nominativo del nuovo RUP incaricato.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA’ TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL’ISTRUTTORIA**

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell’Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:  
**DOTT. MORONI PAOLO** in data **29/04/2021**

---

#### **VISTO DI LEGITTIMITA’ TECNICO/AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente, ritenuto che, all’esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l’adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all’adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell’Area: **AREA9 - AFFARI GENERALI Dott. CORTESINI PAOLO** in data **29/04/2021**

---

## CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi degli articoli 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Esito istruttoria contabile: **ISTRUTTORIA CONCLUSA CON ESITO POSITIVO**

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **RAG. DOTTARELLI LEONARDO** in data **29/04/2021**

---

## CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area AREA 1 - RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE **DOSSA TOTI LAURA** in data **29/04/2021**

---

## ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 1132 del 29/04/2021, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **30/04/2021**