

SEZIONE I: INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE		ALL. 3 DECRETO N. 21 DEL 31/12/2020 - DECLARATORIA P.O.		
DENOMINAZIONE AREA	AREA 5 SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO	P.O. F1 Progettazione LLPP e manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare		P.O. F2 Gestione Sicurezza sul la
NOMINATIVO DIRIGENTE	Ing. Mauro Lenti	ALLEGATO 3	RICOLLOCAZIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ALL. 3	ALLEGATO 3
nza dell'Area 5	1. ATTUAZIONE INTERVENTI LEGGE 338/2000	Attuazione dei programmi e dei progetti finanziati con la legge 338/2000 e relativi adempimenti tecnici, amministrativi e contabili;	1. ATTUAZIONE INTERVENTI LEGGE 338/2000	Valutazione, monitoraggio e gestione dei consumi energetici ed idrici; PUNTO 0
	2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E IMPIANTISTICO DELL'ENTE	contatti operativi con le istituzioni coinvolte (MIUR, Regione Lazio, Cassa Depositi e Prestiti, Università, Comuni, ccc.);	Attuazione dei programmi e dei progetti finanziati con la legge 338/2000 e relativi adempimenti tecnici, amministrativi e contabili;	coordinamento e monitoraggio della corretta esecuzione delle prestazioni previste dai contratti di Servizio Energia; PUNTO 1.1
	3. RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE DELL'ENTE	manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare impiantistico dell'Ente con attività di RUP progettazione, direzione lavori;	contatti operativi con le istituzioni coinvolte (MIUR, Regione Lazio, Cassa Depositi e Prestiti, Università, Comuni, ccc.);	individuare azioni, interventi , procedure e quant'altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia; PUNTO 0
	4. GESTIONE CONTRATTI DI FORNITURA UTENZE	programmazione e rendicontazione degli interventi eseguiti sulla base dei finanziamenti regionali erogati e delle disponibilità di bilancio dell'Ente;	2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E IMPIANTISTICO DELL'ENTE	individuazione di interventi mirati all'ottimizzazione dei consumi energetici anche mediante la riduzione o l'eliminazione degli sprechi esistenti; PUNTO 0
	5. COLLABORAZIONE CON SPP PER LA SICUREZZA SUL LAVORO	Tenuta del registro degli immobili e della relativa documentazione tecnica/amministrativa (ad es. Atto di provenienza dell'immobile, Planimetria catastale, visura catastale storica, Elaborato planimetrico, Estratto di mappa, Titoli edilizi rilasciati dal Comune completi di grafici), degli schemi impianti;	manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare impiantistico dell'Ente con attività di RUP progettazione, direzione lavori;	analisi e ottimizzazione dei contratti di fornitura di energia elettrica, gas naturale e acqua; PUNTO 1.2
	ALTRI PROCESSI INDICATI DALL'AREA	Collaborazione con la società aggiudicataria del contratto Multiservizi alla rilevazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente per il caricamento dei dati nel software "Sistemi di Governo";	attività di verifica e controllo degli aspetti relativi al patrimonio immobiliare e tecnologico legati alla staticità degli edifici in collaborazione con le Unità Operative di Roma Metropolitana e le P.O. dei Presidi;	riduzione dei costi energetici, eventualmente anche tramite individuazione di contratti di fornitura più convenienti; PUNTO 1.3
		Collaborazione con la PO – B1 Bilancio e attività Finanziaria, per le attività contabili di tenuta del registro dei cespiti per la parte di competenza;	verifica dello stato della sicurezza di tutti gli impianti;	individuazione di interventi per la riqualificazione energetica di edifici e impianti tecnologici con conseguente aumento del valore degli immobili, favorendo anche il ricorso alle fonti rinnovabili; PUNTO 2.1

Processi di competenze

	contatti operativi con le istituzioni pubbliche preposte (Comuni, ASL, Regione Lazio, Ispettorato del lavoro, ecc.);	programmazione e rendicontazione degli interventi eseguiti sulla base dei finanziamenti regionali erogati e delle disponibilità di bilancio dell'Ente;	predisposizione di studi di fattibilità tecnico-economica e analisi costi-benefici degli investimenti proposti per interventi di riqualificazione energetica; PUNTO 2.2
	adempimenti tecnici (verifica e controlli dei lavori coadiuvato dalla P.O. servizi 1 delle Unità Operative);	<u>contatti operativi con le istituzioni pubbliche preposte</u> (Comuni, ASL, Regione Lazio, Ispettorato del lavoro, ecc.);	supporto nell'accesso a schemi di incentivazione, bandi e fondi mirati alla promozione dell'uso razionale dell'energia; PUNTO 1.4
	adempimenti amministrativi (predisposizione dei capitolati, richiesta gare all'AREA 3, ecc.);	adempimenti tecnici (verifica e controlli dei lavori coadiuvato dalla P.O. servizi 1 delle Unità Operative);	riduzione delle emissioni di CO2 e di inquinanti ambientali; PUNTO 2.5
	adempimenti contabili di competenza (redazione determinazioni di liquidazione sulla base del rapporto delle P.O. servizi 1 delle Unità Operative);	<u>adempimenti amministrativi</u> (predisposizione dei capitolati, richiesta gare all'AREA 3, ecc.);	miglioramento del comfort e dei servizi, con benefici multipli per l'ente e il territorio; PUNTO 2.4
	attività di verifica e controllo degli aspetti relativi al patrimonio immobiliare e tecnologico legati alla staticità degli edifici in collaborazione con le Unità Operative di Roma Metropolitana e le P.O. dei Presidi;	<u>adempimenti contabili di competenza</u> (redazione determinazioni di liquidazione sulla base del rapporto delle P.O. servizi 1 delle Unità Operative);	supporto per la definizione di gare con contratti a prestazioni energetiche garantite (EPC) per la riqualificazione energetica degli edifici e degli impianti senza gravare sul bilancio economico dell'ente; PUNTO 2.3
	verifica dello stato della sicurezza di tutti gli impianti;	verifica della puntuale e tempestiva esecuzione dei controlli di rispondenza alla normativa vigente.	Collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione , a supporto del Datore di Lavoro, affinché siano attuate e rispettate le norme riguardanti la sicurezza sul lavoro relativamente a tutte le strutture dell'Ente in particolare alle residenze e agli uffici centrali di Disco Lazio, con riferimento all'/alla/ai:
	verifica della puntuale e tempestiva esecuzione dei controlli di rispondenza alla normativa vigente.	3. RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE DELL'ENTE	<i>attuazione degli adempimenti di legge (L. 81/2008);</i>