SEZIONE I: INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE		ALL. 3 DECRETO N. 21 DEL 31/12/2020 - DECLARATORIA P.O.	
DENOMINAZION E AREA	AREA 8 - SERVIZI ICT E INNOVAZIONE PROCESSI	P.O. I1 Servizi informatici	
NOMINATIVO DIRIGENTE	Dott. Roberto Molle	ALLEGATO 3	RICOLLOCAZIONE DELLE AT
	PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE ACQUISTI E RENDICONTAZIONE PROCESSO DI GESTIONE SOFTWARE E HARWARE	Verifica delle offerte di mercato sui prodotti e servizi di competenza; Individuazione di prodotti informatici appropriati alle esigenze dell'Ente (programmi, sistemi operativi, software di base e	1. PROCESSO DI PROGRAMIV RENDICONTAZ Verifica delle offerte di mercato sui l competenza;
œ	3. PROCESSO DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI, RETI, RETI FONIA E POSTA ELETTRONICA	pacchetti applicativi gestionali); Analisi statistica dei dati;	Individuazione di prodotti information dell'Ente (programmi, sistemi opera pacchetti applicativi gestionali)
a a	4. LIQUIDAZIONI	Analisi e sviluppo dei SW utilizzati dall'Ente;	Programmazione delle attività di cor rendicontazione;
Processi di competenza dell'Area 8		Progettazione, implementazione, configurazione, personalizzazione, test in esercizio dei software adottati dall'Ente;	Valutazione periodica in relazione a: prodotti/servizi, Competitività costi
		Gestione integrata e coordinata delle attività di elaborazione automatica dei dati, degli archivi elettronici, dei sistemi informatici di uso collettivo;	Trattative commerciali: Definizione d'appalto, o Attivazione/revisione di o Dismissione/Acquisizione;
		Gestione corrente ed assistenza ai servizi Proxy, di controllo e filtro delle connessioni internet delle residenze universitarie;	Attività amministrative di supporto a atti istruttori, ecc.);
		Gestione delle reti fonia e trasmissione dati dell'Ente; Gestione delle applicazioni informatiche dell'Ente (Aggiornamenti: patch, rilasci e nuove versioni);	2. PROCESSO DI GESTIONE SO Analisi e sviluppo dei SW utilizzati da
		Verifica dell'efficienza ed efficacia delle scelte applicative software adottate dall'Ente;	Progettazione, implementazione, co personalizzazione, test in esercizio d dall'Ente;
		Controllo del funzionamento del sistema informatico di tutte le mense;	(Aggiornamenti: patch, rilasci e nuov
		Manutenzione ordinaria (conservativa) dei sistemi centralizzati di elaborazione dati; Programmazione delle attività di competenza e conseguente	Verifica dell'efficienza ed efficacia de software adottate dall'Ente; Manutenzione ordinaria (conservati
		rendicontazione; Assistenza per l'ottimizzazione ed il ripristino della funzionalità delle postazioni di lavoro presso tutte le sedi dell'Ente; Gestione e manutenzione dei sistemi di sicurezza della rete dell'Ente (Firewall, Proxy e Gateway, antivirus);	di elaborazione dati; Assistenza per l'ottimizzazione ed il delle postazioni di lavoro presso tutt Assistenza tecnica (supporto inform: software);
		Implementazione e gestione del servizio di posta elettronica, gestione del dominio e dei servizi di backup automatici centralizzati e loro implementazione sulle postazioni di lavoro;	3. PROCESSO DI GESTIONE DEI SIS' RETI FONIA E POSTA E
		Assistenza tecnica (supporto informatico hardware e software);	Analisi statistica dei dati
		Valutazione periodica in relazione a: - Affidabilità, - Qualità prodotti/servizi, o Competitività costi;	Gestione integrata e coordinata della automatica dei dati, degli archivi ele informatici di uso collettivo;
		Trattative commerciali: Definizione capitolati per gare d'appalto, o Attivazione/revisione dimensionamento fornitura, o Dismissione/Acquisizione;	Gestione corrente ed assistenza ai so filtro delle connessioni internet delle
		Attività amministrative di supporto all'Area (predisposizione atti istruttori, ecc.);	Gestione delle reti fonia e trasmissio
		Gestione del flusso informatico, acquisizione on line delle domande, e pubblicazione delle graduatorie dei Bandi Borse di studio.	Controllo del funzionamento del sist mense;
			Gestione e manutenzione dei sistem

ALL. 3 DECRETO N. 21 DEL 31/12/2020 - DECLARATORIA P.O.				
P.O. I1 Servizi informatici				
ALLEGATO 3	RICOLLOCAZIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ALL. 3			
Verifica delle offerte di mercato sui prodotti e servizi di	1. PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE ACQUISTI E			
competenza;	RENDICONTAZIONE			
Individuazione di prodotti informatici appropriati alle esigenze	Verifica delle offerte di mercato sui prodotti e servizi di			
dell'Ente (programmi, sistemi operativi, software di base e	competenza;			
pacchetti applicativi gestionali);	Individuazione di prodetti informatici appropriati alle ecigenze			
Analisi statistica dei dati;	Individuazione di prodotti informatici appropriati alle esigenze dell'Ente (programmi, sistemi operativi, software di base e			
	pacchetti applicativi gestionali)			
Analisi e sviluppo dei SW utilizzati dall'Ente;	Programmazione delle attività di competenza e conseguente			
	rendicontazione;			
Progettazione, implementazione, configurazione,	Mala bankan a markadkan ka malankan a markadka kitika a Osmalika			
personalizzazione, test in esercizio dei software adottati	Valutazione periodica in relazione a: - Affidabilità, - Qualità			
dall'Ente;	prodotti/servizi, Competitività costi;			
Gestione integrata e coordinata delle attività di elaborazione	Trattative commerciali: Definizione capitolati per gare			
automatica dei dati, degli archivi elettronici, dei sistemi	d'appalto, o Attivazione/revisione dimensionamento fornitura,			
informatici di uso collettivo;	o Dismissione/Acquisizione;			
Gestione corrente ed assistenza ai servizi Proxy, di controllo e	Attività amministrative di supporto all'Area (predisposizione			
filtro delle connessioni internet delle residenze universitarie;	atti istruttori, ecc.);			
	. "			
Gestione delle reti fonia e trasmissione dati dell'Ente;	2. PROCESSO DI GESTIONE SOFTWARE E HARWARE			
Gestione delle applicazioni informatiche dell'Ente	Analisi e sviluppo dei SW utilizzati dall'Ente			
(Aggiornamenti: patch, rilasci e nuove versioni); Verifica dell'efficienza ed efficacia delle scelte applicative	Progettazione implementazione configurazione			
software adottate dall'Ente:	Progettazione, implementazione, configurazione, personalizzazione, test in esercizio dei software adottati			
software adottate dan Ente,	dall'Ente;			
Controllo del funzionamento del sistema informatico di tutte le				
mense;	(Aggiornamenti: patch, rilasci e nuove versioni);			
Manutenzione ordinaria (conservativa) dei sistemi centralizzati	Verifica dell'efficienza ed efficacia delle scelte applicative			
di elaborazione dati;	software adottate dall'Ente;			
Programmazione delle attività di competenza e conseguente	Manutenzione ordinaria (conservativa) dei sistemi centralizzati			
rendicontazione;	di elaborazione dati;			
Assistenza per l'ottimizzazione ed il ripristino della funzionalità				
delle postazioni di lavoro presso tutte le sedi dell'Ente; Gestione e manutenzione dei sistemi di sicurezza della rete	delle postazioni di lavoro presso tutte le sedi dell'Ente;			
dell'Ente (Firewall, Proxy e Gateway, antivirus);	Assistenza tecnica (supporto informatico hardware e			
dell'Effe (Filewall, Floxy e Galeway, altivilus),	software);			
Implementazione e gestione del servizio di posta elettronica,	3. PROCESSO DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI, RETI,			
gestione del dominio e dei servizi di backup automatici	RETI FONIA E POSTA ELETTRONICA			
centralizzati e loro implementazione sulle postazioni di lavoro;				
Assistenza tecnica (supporto informatico hardware e	Analisi statistica dei dati			
software);				
Valutazione periodica in relazione a: - Affidabilità, - Qualità	Gestione integrata e coordinata delle attività di elaborazione			
prodotti/servizi, o Competitività costi;	automatica dei dati, degli archivi elettronici, dei sistemi			
	informatici di uso collettivo;			
Trattative commerciali: Definizione capitolati per gare	Gestione corrente ed assistenza ai servizi Proxy, di controllo e			
d'appalto, o Attivazione/revisione dimensionamento fornitura,	filtro delle connessioni internet delle residenze universitarie;			
o Dismissione/Acquisizione; Attività amministrative di supporto all'Area (predisposizione	Gestione delle reti fonia e trasmissione dati dell'Ente;			
atti istruttori, ecc.);	destione delle reti forna è trasffissione dati dell'Effice,			
Gestione del flusso informatico, acquisizione on line delle	Controllo del funzionamento del sistema informatico di tutte le			
domande, e pubblicazione delle graduatorie dei Bandi Borse di	mense;			
studio.				
	Gestione e manutenzione dei sistemi di sicurezza della rete			
	dell'Ente (Firewall, Proxy e Gateway, antivirus);			
	Implementazione e gestione del servizio di posta elettronica,			
	gestione del dominio e dei servizi di backup automatici			
	centralizzati e loro implementazione sulle postazioni di lavoro;			

studio.

Gestione del flusso informatico, acquisizione on line delle domande, e pubblicazione delle graduatorie dei Bandi Borse di