

SEZIONE I: INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE	
DENOMINAZIONE AREA	AREA 8 - SERVIZI ICT E INNOVAZIONE PROCESSI
NOMINATIVO DIRIGENTE	Dott. Roberto Molle
<b>Processi di competenza dell'Area 8</b>	1. PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE ACQUISTI E RENDICONTAZIONE
	2. PROCESSO DI GESTIONE SOFTWARE E HARWARE
	3. PROCESSO DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI, RETI, RETI FONIA E POSTA ELETTRONICA
	4. LIQUIDAZIONI

ALL. 3 DECRETO N. 21 DEL 31/12/2020 - DECLARATORIA P.O.	
P.O. I1 Servizi informatici	
ALLEGATO 3	RICOLLOCAZIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ALL. 3
	<b>1. PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE ACQUISTI E RENDICONTAZIONE</b>
Verifica delle offerte di mercato sui prodotti e servizi di competenza;	Verifica delle offerte di mercato sui prodotti e servizi di competenza;
Individuazione di prodotti informatici appropriati alle esigenze dell'Ente (programmi, sistemi operativi, software di base e pacchetti applicativi gestionali);	Individuazione di prodotti informatici appropriati alle esigenze dell'Ente (programmi, sistemi operativi, software di base e pacchetti applicativi gestionali)
Analisi statistica dei dati;	Programmazione delle attività di competenza e conseguente rendicontazione;
Analisi e sviluppo dei SW utilizzati dall'Ente;	Valutazione periodica in relazione a: - Affidabilità, - Qualità prodotti/servizi, Competitività costi;
Progettazione, implementazione, configurazione, personalizzazione, test in esercizio dei software adottati dall'Ente;	Trattative commerciali: Definizione capitolati per gare d'appalto, o Attivazione/revisione dimensionamento fornitura, o Dismissione/Acquisizione;
Gestione integrata e coordinata delle attività di elaborazione automatica dei dati, degli archivi elettronici, dei sistemi informatici di uso collettivo;	Attività amministrative di supporto all'Area (predisposizione atti istruttori, ecc.);
Gestione corrente ed assistenza ai servizi Proxy, di controllo e filtro delle connessioni internet delle residenze universitarie;	
Gestione delle reti fonia e trasmissione dati dell'Ente;	<b>2. PROCESSO DI GESTIONE SOFTWARE E HARWARE</b>
Gestione delle applicazioni informatiche dell'Ente (Aggiornamenti: patch, rilasci e nuove versioni);	Analisi e sviluppo dei SW utilizzati dall'Ente
Verifica dell'efficienza ed efficacia delle scelte applicative software adottate dall'Ente;	Progettazione, implementazione, configurazione, personalizzazione, test in esercizio dei software adottati dall'Ente;
Controllo del funzionamento del sistema informatico di tutte le mense;	Gestione delle applicazioni informatiche dell'Ente (Aggiornamenti: patch, rilasci e nuove versioni);
Manutenzione ordinaria (conservativa) dei sistemi centralizzati di elaborazione dati;	Verifica dell'efficienza ed efficacia delle scelte applicative software adottate dall'Ente;
Programmazione delle attività di competenza e conseguente rendicontazione;	Manutenzione ordinaria (conservativa) dei sistemi centralizzati di elaborazione dati;
Assistenza per l'ottimizzazione ed il ripristino della funzionalità delle postazioni di lavoro presso tutte le sedi dell'Ente;	Assistenza per l'ottimizzazione ed il ripristino della funzionalità delle postazioni di lavoro presso tutte le sedi dell'Ente;
Gestione e manutenzione dei sistemi di sicurezza della rete dell'Ente (Firewall, Proxy e Gateway, antivirus);	Assistenza tecnica (supporto informatico hardware e software);
Implementazione e gestione del servizio di posta elettronica, gestione del dominio e dei servizi di backup automatici centralizzati e loro implementazione sulle postazioni di lavoro;	<b>3. PROCESSO DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI, RETI, RETI FONIA E POSTA ELETTRONICA</b>
Assistenza tecnica (supporto informatico hardware e software);	Analisi statistica dei dati
Valutazione periodica in relazione a: - Affidabilità, - Qualità prodotti/servizi, o Competitività costi;	Gestione integrata e coordinata delle attività di elaborazione automatica dei dati, degli archivi elettronici, dei sistemi informatici di uso collettivo;
Trattative commerciali: Definizione capitolati per gare d'appalto, o Attivazione/revisione dimensionamento fornitura, o Dismissione/Acquisizione;	Gestione corrente ed assistenza ai servizi Proxy, di controllo e filtro delle connessioni internet delle residenze universitarie;
Attività amministrative di supporto all'Area (predisposizione atti istruttori, ecc.);	Gestione delle reti fonia e trasmissione dati dell'Ente;
Gestione del flusso informatico, acquisizione on line delle domande, e pubblicazione delle graduatorie dei Bandi Borse di studio.	Controllo del funzionamento del sistema informatico di tutte le mense;
	Gestione e manutenzione dei sistemi di sicurezza della rete dell'Ente (Firewall, Proxy e Gateway, antivirus);
	Implementazione e gestione del servizio di posta elettronica, gestione del dominio e dei servizi di backup automatici centralizzati e loro implementazione sulle postazioni di lavoro;
	Gestione del flusso informatico, acquisizione on line delle domande, e pubblicazione delle graduatorie dei Bandi Borse di studio.