

SEZIONE I: INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE		ALL. 3 DECRETO N. 21 DEL 31/12/2020 - DECLARATORIA P.O.			
Denominazione Area	AREA 7 AFFARI LEGALI - RECUPERO CREDITI	P.O. H1 Affari legali e recupero crediti		P.O. H2 Trasparenza e supporto anticorruzione – Accesso civico	
Nominativo Dirigente	Avv. Deiana Antonello	ALLEGATO 3	RICOLLOCAZIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ALLEGATO 3 ALL'INTERNO DEI PROCESSI	ALLEGATO 3	RICOLLOCAZIONE DELLE ATTIVITA' DELL'ALLEGATO 3 ALL'INTERNO DEI PROCESSI
Processi di competenza dell'Area 7	1. Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale	Assistenza giuridica agli organi istituzionali, alle Aree ed tutte le strutture;	<u>1. Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale di concerto con l'Avvocatura dello Stato</u>	Promozione degli interventi tesi a garantire l'integrità dell'azione amministrativa e a prevenire fenomeni di illegalità e corruzione mediante l'applicazione delle misure contenute nel PTPC;	<u>1. Supporto al RPCT nella predisposizione degli atti connessi alla funzione</u>
		predisposizione pareri di carattere generale sull'interpretazione di disposizioni legislative e normative fatti salvi i casi di particolare complessità o quelli previsti espressamente dalla vigente normativa;	gestione del contenzioso di lavoro;	monitoraggio relativo all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio adottate con il PTPC;	Promozione degli interventi tesi a garantire l'integrità dell'azione amministrativa e a prevenire fenomeni di illegalità e corruzione mediante l'applicazione delle misure contenute nel PTPC;
	2. Predisposizione pareri di carattere generale, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e/o provvedimenti finali	gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale di concerto con l'Avvocatura dello Stato;	gestione del contenzioso disciplinare di concerto con l'Area competente.	promozione e coordinamento degli interventi finalizzati ad assicurare il monitoraggio relativo all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio adottate con il PTPC;	monitoraggio relativo all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio adottate con il PTPC;
		svolgimento della funzione di Ufficiale Rogante per i contratti dell'Ente;	<u>2. Predisposizione pareri di carattere generale</u>	trasparenza dell'attività amministrativa;	promozione e coordinamento degli interventi finalizzati ad assicurare il monitoraggio relativo all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio adottate con il PTPC;
	3. Recupero crediti	tenuta del repertorio dei contratti;	Assistenza giuridica agli organi istituzionali, alle Aree ed a tutte le strutture;	monitoraggio e verifica della correttezza e completezza dei dati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente;	<u>2. Trasparenza dell'attività amministrativa</u>
		recupero giudiziale dei crediti;	<u>3. Recupero giudiziale dei crediti</u>	supporto al RPCT nella predisposizione degli atti connessi alla funzione;	monitoraggio e verifica della correttezza e completezza dei dati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente;
	4. Gestione dell'accesso civico	azioni di indirizzo e coordinamento delle attività di tutte le Aree e Presidi Territoriali relative al recupero di somme;	azioni di indirizzo e coordinamento delle attività di tutte le Aree e Presidi Territoriali relative al recupero di somme;	gestione dell'accesso civico;	verifica e controllo della completezza dei dati pubblicati
	5. Supporto al RPCT nella predisposizione degli atti connessi alla funzione	attività di recupero extragiudiziale dei crediti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: predisposizione di tutti gli atti relativi alla richiesta di restituzione, interruzione della prescrizione, predisposizione della ordinanza-ingiunzione, cura della notifica della stessa, predisposizione ruolo da trasmettere all'Agenzia delle Entrate);	attività di recupero extragiudiziale dei crediti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: predisposizione di tutti gli atti relativi alla richiesta di restituzione, interruzione della prescrizione, predisposizione della ordinanza-ingiunzione, cura della notifica della stessa, predisposizione ruolo da trasmettere all'Agenzia delle Entrate);	gestione, in coordinamento con tutte le Aree, del diritto di accesso da parte dei cittadini;	<u>3. Gestione dell'accesso civico</u>
		monitoraggio e report bimestrale delle azioni intraprese e dei risultati raggiunti connesse all'attività di recupero extragiudiziale dei crediti;	monitoraggio e report bimestrale delle azioni intraprese e dei risultati raggiunti connesse all'attività di recupero extragiudiziale dei crediti;	verifica e controllo della completezza dei dati pubblicati	gestione, in coordinamento con tutte le Aree, del diritto di accesso da parte dei cittadini;
	6. Trasparenza dell'attività amministrativa	gestione del contenzioso di lavoro;	svolgimento della funzione di Ufficiale Rogante per i contratti dell'Ente;		
		gestione del contenzioso disciplinare di concerto con l'Area competente.	tenuta del repertorio dei contratti;		