

SEZIONE I: INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE		
Denominazione Area	AREA 4 BORSE DI STUDIO E SUSSIDI AGLI STUDENTI	
Nominativo Dirigente	CLAUDIA ZAMPETTI	
Processi di competenza dell'Area 4	<b>1. Bandi di concorso per l'erogazione dei benefici dsu</b> (borsa di studio - posto alloggio - mobilità internazionale - premi di laurea, ecc.)	6
	<b>2. Bando di concorso per l'erogazione dei benefici dsu - riammissioni/esclusioni in auto tutela previo riesame posizioni degli studenti</b> (borsa di studio - posto alloggio - mobilità internazionale - premi di laurea, ecc.)	
	<b>3. Bando di concorso - decadenze/revoche</b> per accertamento requisito di merito e di reddito (borsa di studio - posto alloggio - mobilità internazionale - premi di laurea, ecc.)	4
	<b>4. Bando di concorso - decadenze/revoche</b> a seguito di rinuncia presentata dallo studente (borsa di studio - posto alloggio - mobilità internazionale - premi di	
	<b>5. Recupero crediti stragiudiziale e pre-contenzioso con gli studenti</b>	3
	<b>6. Bando di concorso - liquidazioni</b> (borsa di studio - mobilità internazionale - premi di laurea, cc.)	3
	<b>7. Rimborso tasse regionali</b> (invalidità superiore al 66% e indebitamente pagate)	
	<b>8. Esonero detenuti</b>	
	<b>9. Bando di concorso buono libro</b>	
	<b>10. Bando di concorso buono libro - Liquidazione</b>	
	<b>11. Sussidi straordinari</b>	1
	<b>12. Agevolazioni finalizzate all'attuazione di programmi internazionali per la mobilità degli studenti</b>	1
	<b>13. Borse di collaborazione (150 ore)</b>	1

ALL. 3 DECRETO N. 21 DEL 31/12/2020 - DECLARATORIA P.O.		
P.O. E1 - E2 - E3 Borse di studio e benefici studenti Roma 1 2 - 3 e servizi ai disabili	P.O. E4 GESTIONE GRADUATORIE E CONTROLLO FINANZIARIO	TUTTE LE ATTIVITA'
Borse di studio;	Collaborazione alla predisposizione delle linee programmatiche ed attuative per gli interventi di propria competenza;	Borse di studio;
sussidi straordinari;	attività di supporto e studio riparto del FIS;	predisposizione dei diversi bandi per l'erogazione dei benefici relativi al diritto allo studio e gestione degli stessi in collaborazione con i Presidi territoriali e di gli uffici di competenza;
predisposizione e revoca benefici;	predisposizione dei diversi bandi per l'erogazione dei benefici relativi al diritto allo studio e gestione degli stessi in collaborazione con i Presidi territoriali e di gli uffici di competenza;	gestione e organizzazione in itinere delle graduatorie provvisorie e definitive con i Presidi territoriali e di gli uffici di competenza;
agevolazioni finalizzate all'attuazione di programmi internazionali per la mobilità degli studenti;	gestione e organizzazione in itinere delle graduatorie provvisorie e definitive con i Presidi territoriali e di gli uffici di competenza;	gestione coordinata delle graduatorie dei Presidi Territoriali Lazio Meridionale e Settentrionale;
borse di collaborazione;	gestione revoche e decadenze massive;	gestione contabile del settore Borse di studio e dei benefici erogati tramite Bandi per il diritto allo studio;
attività di front-office circa i servizi offerti tra cui l'orientamento attivo all'accesso degli studenti, in particolare quelli fuori sede, ai servizi forniti dal sistema sanitario regionale, così come previsto dal d.lgs. 68/2012;	gestione coordinata delle graduatorie dei Presidi Territoriali Lazio Meridionale e Settentrionale;	elaborazione delle graduatorie di competenza;
rapporti con le Università di riferimento;	gestione coordinata dei progetti europei in collaborazione con l'Area 6;	verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dagli studenti, in collaborazione con la Guardia di Finanza, Digos, altri enti, Andisu, ecc.;
protocollo degli atti di competenza (attività in coordinamento con PO A4 Affari Generali - Protocollo);	rapporti con l'utenza;	predisposizione e revoca benefici;
attività istruttorie in materia di contenzioso con gli utenti;	coordinamento delle attività relative a revoche, decadenze e ricorsi in collaborazione con Presidi Territoriali Lazio Meridionale e Settentrionale;	gestione revoche e decadenze massive;
servizi ai disabili: istruttoria per assegnazione del beneficio; rapporti con Comune, Municipi, ASL, ATAC per la gestione dei servizi dedicati agli utenti portatori di handicap;	raccordo con i Presidi territoriali e gli uffici di competenza in materia di recupero somme;	coordinamento delle attività relative a revoche, decadenze e ricorsi in collaborazione con Presidi Territoriali Lazio Meridionale e Settentrionale;
	gestione contabile del settore Borse di studio e dei benefici erogati tramite Bandi per il diritto allo studio;	riemissione benefici massivi;
	riemissione benefici massivi;	raccordo con la struttura di Bilancio per i flussi economici;
	raccordo con la struttura di Bilancio per i flussi economici;	elaborazione massiva dei pagamenti di competenza;

	14. Gestione progetti finanziati da fondi europei
	15. Servizi agli studenti diversamente abili
	16. Protocollo

1		raccordo con gli uffici preposti al recupero crediti, azioni penali ecc.;	agevolazioni finalizzate all'attuazione di programmi internazionali per la mobilità degli studenti
1		elaborazione delle graduatorie di competenza;	borse di collaborazione;
1		elaborazione massiva dei pagamenti di competenza;	sussidi straordinari;
22		gestione flussi da e verso Università;	gestione coordinata dei progetti europei in collaborazione con l'Area 6;
		verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dagli studenti, in collaborazione con la Guardia di Finanza, Digos, altri enti, Andisu, ecc.;	servizi ai disabili: istruttoria per assegnazione del beneficio; rapporti con Comune, Municipi, ASL, ATAC per la gestione dei servizi dedicati agli utenti portatori di handicap;
		rapporti con le Università e le Istituzioni nazionali e internazionali per la cura e la gestione del diritto allo Studio;	protocollo degli atti di competenza (attività in coordinamento con PO A4 Affari Generali – Protocollo);
		rapporti con altre istituzioni/uffici per l'acquisizione di informazioni;	raccordo con i Presidi territoriali e gli uffici di competenza in materia di recupero somme;
		rapporti con MIUR, Regione LAZIO e relativa trasmissione dati.	raccordo con gli uffici preposti al recupero crediti, azioni penali ecc.;
			attività istruttorie in materia di contenzioso con gli utenti;
			rapporti con le Università di riferimento;
			gestione flussi da e verso Università;
			rapporti con le Università e le Istituzioni nazionali e internazionali per la cura e la gestione del diritto allo Studio;
			rapporti con altre istituzioni/uffici per l'acquisizione di informazioni;
			rapporti con MIUR, Regione LAZIO e relativa trasmissione dati.
			attività di front-office circa i servizi offerti tra cui l'orientamento attivo all'accesso degli studenti, in particolare quelli fuori sede, ai servizi forniti dal sistema sanitario regionale, così come previsto dal d.lgs. 68/2012;
			rapporti con l'utenza;
			Collaborazione alla predisposizione delle linee programmatiche ed attuative per gli interventi di propria competenza;
			attività di supporto e studio riparto del FIS;