

SEZIONE I: INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE		ALL. 3 DECRETO N. 21 DEL 31/12/2020 - DECLARATORIA P.O.	
DENOMINAZIONE AREA	AREA 2 - RISORSE UMANE		
NOMINATIVO DIRIGENTE	DOTT. DAMIANO COLAIACOMO	P.O. C1 Trattamento economico del personale	P.O. C2 Trattamento giuridico del personale
Processi di competenza dell'Area 2	1. Reclutamento del personale (il processo è riferito sia al personale a tempo indeterminato che al personale a TD ivi incluse, le procedure di cui agli artt. 19, comma 5bis - 19, comma 6, del D.lgs 165/2001 e s.i.m. e della normativa regionale applicabile e per le procedure per il collocamento obbligatorio ex legge 12 marzo 1999, n. 68 ecc.)	Gestione ed applicazione degli istituti contrattuali con riflessi economici al personale	Selezione del personale (concorsi pubblici, mobilità esterna, comandi)
	2. Conferimento degli incarichi di consulenza, studio e ricerca a soggetti esterni, ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.i.m.: predisposizione degli atti e/o attività propedeutiche e/o funzionali alla selezione	disciplina e gestione delle assenze/presenze del personale	Percorsi di carriera (progressioni orizzontali)
	3. Reclutamento del personale - Comandi e Procedure di mobilità esterna: predisposizione degli atti e/o attività propedeutiche e/o funzionali alla selezione del personale di ruolo presso altre amministrazioni da inserire in servizio a tempo determinato/indeterminato all'interno dell'amministrazione	gestione del trattamento retributivo	Gestione ed applicazione degli istituti contrattuali del personale
	4. Gestione amministrativo-giuridica del personale: Progressioni di carriera, affidamento incarichi, mobilità interna, ecc.	gestione dei rapporti ed adempimenti fiscali e assicurativi	Collocamento obbligatorio ex legge 12 marzo 1999, n. 68
	5. Gestione adempimenti previdenziali e assistenziali: Predisposizione degli stati matricolari, gestione dei rapporti ed adempimenti contributivi/previdenziali, ecc.	gestione dei rapporti ed adempimenti contributivi/previdenziali	Mobilità interna del personale Relazioni sindacali
	6. Svolgimento del rapporto di lavoro: ricezione ed istruttoria delle istanze con conclusione del procedimento, manutenzione del gestionale giuridico e delle presenze del personale, gestione rapporti di lavoro flessibile (es. rapporto a tempo determinato), ecc.	archivio del personale	Analisi dei fabbisogni e predisposizione piano di formazione:
	7. Cessazione dal servizio: Adempimenti relativi alla cessazione dal servizio	supporto alla gestione negoziale	Formazione del personale: organizzazione dei corsi e delle attività necessarie secondo gli indirizzi forniti nel Piano di Formazione
	8. Elaborazione reportistica per adempimenti di comunicazione dati ai diversi Enti richiedenti: Analisi e/o studio e/o verifica delle richieste al fine di predisporre la reportistica dei dati richiesti da trasmettere secondo le modalità richieste.	supporto alla gestione dei pagamenti inerenti i Fondi Strutturali Europei	Αναγραφή δελλε πρεσταζιον□
	9. Gestione delle relazioni sindacali: Gestione dei tavoli sindacali e predisposizione della relative documentazioni/atti relativi ai tavoli sindacali	comunicazioni istituzionali inerenti al personale	Supporto allo sviluppo dei sistemi di valutazione
	10. Formazione del personale interno: individuazione dei fabbisogni formativi e predisposizione del Piano formativo attivazione e gestione dei corsi formativi e predisposizione della documentazione e delle attività propedeutiche alla selezione del personale partecipante	gestione fiscale delle retribuzioni	Procedimenti disciplinari Attuazione procedure e progetti di lavoro agile
	11. Gestione rapporti di lavoro somministrato anche a supporto di progetti finanziati con risorse comunitarie	supporto all'analisi e predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dell'Area Comparto e Dirigenza	Gestione procedure di sicurezza sul lavoro per i lavoratori dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria
	12. Autorizzazione incarichi extra impiego art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	supporto alla rendicontazione delle spese sostenute dall'Ente per lo sviluppo di progetti speciali anche finanziati con risorse comunitarie	Gestione rapporti di lavoro flessibile anche a supporto di progetti finanziati con risorse comunitarie
	13. Costituzione ed utilizzo dei Fondi per il salario accessorio di dirigenza e comparto	costituzione ed utilizzo dei Fondi di dirigenza e comparto per il salario accessorio	
	14. Ripartizione e liquidazione Fondo funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50		
	15. Gestione del contenzioso sul lavoro del personale in collaborazione con l'Area 7	gestione del contenzioso sul lavoro del personale in collaborazione con l'Area 7	