

SEZIONE I: INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE		ALL. 3 DECRETO N. 21 DEL 31/12/2020 -DECLARATORIA P.O.	
Denominazione Area	AREA 3 GARE E CONTRATTI	P.O. D1 Gare e contratti	P.O. A2 Programmazione e controllo di gestione
Nominativo Dirigente	Ing. MAURO LENTI		
Processi di competenza dell'Area 3	1. Procedure per selezione contraente (beni e/o servizi e/o lavori) sopra soglia: il processo è finalizzato ad aggiudicare la gara all'operatore economico che abbia presentato la migliore offerta (minor prezzo e/o offerta economicamente più vantaggiosa)	Acquisizione di servizi, forniture, lavori servizi strumentali al funzionamento di tutte le Aree e dei presidi territoriali ;	ALTRE FUNZIONI
	2. Procedure di affidamento del servizio e/o della fornitura di importo inferiore a 40.000,00 euro : il processo è finalizzato all'aggiudicazione del servizio e/o della fornitura (art. 36 d. lgs. n. 50/2016 e s.i.m.)	esame ed eventuale attivazione di convenzione, concessioni;	predisposizione del piano triennale dei lavori e relativa pubblicazione;
	3. Procedure di affidamento lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro: il processo è finalizzato all'affidamento di lavori, di importo inferiore a 150.000,00 euro, all'operatore economico che abbia presentato la migliore offerta (minor prezzo e/o offerta economicamente più vantaggiosa - artt. 36 -37 d. lgs. n. 50/2016 e s.i.m.)	espletamento procedure di gara e contestuale redazione atti di gara realizzate sulla base di specifiche tecniche formulate dagli Uffici interessati;	predisposizione del piano biennale degli acquisti di forniture e servizi strumentali al funzionamento delle Aree e dei Presidi territoriali (art.21 D.lgs. 50/16) e relativa pubblicazione;
	4. Procedure di affidamento del servizio e/o della fornitura di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 : il processo è finalizzato all'aggiudicazione del servizio e/o della fornitura, all'operatore economico che abbia presentato la migliore offerta (minor prezzo e/o offerta economicamente più vantaggiosa - artt. 36 - 37 d. lgs. n. 50/2016 e s.i.m.)	redazione dei contratti sino alla stipula;	modifica della programmazione per acquisti non previsti;
	5. Procedure di affidamento lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 350.000,00 euro: il processo è finalizzato all'affidamento di lavori, all'operatore economico che abbia presentato la migliore offerta (minor prezzo e/o offerta economicamente più vantaggiosa - art. 36 -37 d. lgs. n. 50/2016 e s.i.m.)	pubblicazione e comunicazioni ANAC, giornali, GURI, GUCE, MT etc. e ulteriori adempimenti amministrativi connessi/conseguenti alle procedure di acquisto;	modalità di raccordo, monitoraggio e adempimenti nei confronti di CONSIP e dei soggetti aggregatori/centrali di committenza ai quali l'Ente delega le procedure di affidamento (centrale acquisti Regione Lazio);
	6. Procedure di affidamento di lavori di importo pari o superiore a 350.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 di euro: il processo è finalizzato all'affidamento di lavori, all'operatore economico che abbia presentato la migliore offerta (minor prezzo e/o offerta economicamente più vantaggiosa - artt. 36 - 37 d. lgs. n. 50/2016 e s.i.m.)	acquisizione di beni e servizi sul MEPA (Mercato Elettronico della P.A) per tutte le Aree, comprese quelle territoriali, di DiSCo, mediante le convenzioni presenti sul portale CONSIP;	controllo sulla copertura economica ed interventi operativi nei riguardi della gestione economica delle risorse necessarie per attuare la programmazione prevista e l'esecuzione dei contratti;
	7. Utilizzo degli strumenti Consip: il processo ha lo scopo di semplificare l'acquisto di determinati servizi e/o forniture e/o lavori, attraverso l'utilizzo di strumenti Consip e/o procedure telematiche	gestione delle gare telematiche sulle piattaforme di e-procurement (es. MEPA, STELLA, etc.) e stipulazione dei relativi contratti;	obblighi informativi e di pubblicità
	8. Tenuta dell'Albo Fornitori dell'Ente	tenuta dell'Albo Fornitori dell'Ente;	raccordo con il servizio 3.1 per la programmazione delle gare.
	9. Organizzazione e gestione del magazzino e relativa contabilità	approvvigionamento delle dotazioni d'uso e dei beni di consumo strumentali al funzionamento dell'Ente e relativa corretta distribuzione;	ALTRE FUNZIONI
	organizzazione e gestione del magazzino e relativa contabilità.		