

ALLEGATO C

MODALITA' DI RILASCIO DOCUMENTAZIONE

- ↪ L'istanza per il rilascio di copia semplice del documento è esente da bollo, così come la copia rilasciata.
- ↪ L'istanza per il rilascio di copia conforme deve essere redatta apponendo apposita marca da bollo di Euro 16,00 ogni 4 facciate (salvo diverso importo determinato dalla normativa nel tempo vigente); così come in bollo verrà rilasciata la copia autenticata. (Risoluzione Ministero delle Finanze 4/10/2001 n. 151/E). In tale caso l'interessato è tenuto ad assolvere l'imposta di bollo, sulla documentazione richiesta, mediante presentazione all'Ufficio competente ad evadere la richiesta delle relative necessarie marche da bollo. L'Ufficio ne cura l'annullamento con timbro e data.
- ↪ Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge, a titolo esemplificativo non sono soggetti i documenti relativi al personale ancorché rilasciati in copia conforme all'originale.
- ↪ Il rilascio delle copie verrà effettuato a seguito di presentazione della ricevuta di versamento mediante Bonifico Bancario su Banca Popolare di Sondrio **IBAN IT46 P056 9603 2110 0005 1111X93** - intestato a DiSCo.
- ↪ La causale del Versamento deve essere la seguente: **Accesso atti –Cognome e Nome (del richiedente) + Codice Fiscale.**
- ↪ Nel caso di copie inviate a mezzo posta, su richiesta dell'interessato, la riscossione delle spese suddette nonché di quelle di spedizione avverrà mediante versamento con Bonifico Bancario su Banca Popolare di Sondrio **IBAN IT46 P056 9603 2110 0005 1111X93** - intestato a DiSCo.
- ↪ E' gratuito il rilascio di copie all'Autorità Giudiziaria, alle Pubbliche Amministrazioni ed alle Organizzazioni Sindacali.