1a-Modulo generico per le pubblicazioni sul sito [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it)

*Gentile collega, la compilazione accurata di questo modulo consentirà di posizionare correttamente l'informazione all'interno del sito e quindi di garantire una più efficace comunicazione del tuo testo.*

*Per ogni ulteriore chiarimento contatta l'Ufficio Comunicazione al numero 064970124-0649701011*

***Invia la richiesta di pubblicazione all'indirizzo*** [***gestionesito@laziodisco.it***](mailto:gestionesito@laziodisco.it)

***Le richieste devono essere inviate almeno 3 giorni lavorativi prima della data di pubblicazione richiesta***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Istruzioni*** |
| **Data richiesta di pubblicazione** | 29-01-2021 | *Richiedi la pubblicazione con almeno tre giorni di anticipo.*  *Se non puoi rispettare questa indicazione preavverti prima l'URP* |
| **Dirigente/Direttore che richiede la pubblicazione** | Dott. Roberto Molle |  |
| **Referente dei dati della pubblicazione** | Dott.ssa Tiziana Tricone |  |
| **Sezione dove inserire la pubblicazione** | Comunicazioni | *Indica la sezione all'interno della quale vuoi che sia pubblicato il testo. Verifica che la sezione indicata sia quella più opportuna* |
| **Inizio pubblicazione** | 01-02-2021 | *Data a partire dalla quale il testo sarà visibile dall'esterno* |

**Titolo**

**Ricorda che una frase scritta in maiuscolo equivale a GRIDARE, ed è pertanto inopportuna**

* **Il titolo deve usare parole chiave che rendano subito esplicito il contenuto**
* **No** ~~Chiusura mensa~~, ~~Avviso agli studenti~~, ~~Comunicazione,~~ ~~A tutti gli studenti~~
* **Si**  “Dal 7 all'8 gennaio 2015 chiusura mensa via De Lollis”, A.a.2014/2015 Saldo borse di studio – Studenti anni successivi

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Modalità operative di ACCETTAZIONE posto alloggio 2020/2021 2 Ass. Presidio Lazio Meridionale** | |

**Testo**

**Ricorda che un testo scritto in maiuscolo equivale a GRIDARE, ed è pertanto inopportuno**

* **Il testo deve contenere lo sviluppo della notizia annunciata nel titolo. Deve obbligatoriamente essere indicato: nome e cognome, telefono o e-mail della persona a cui gli utenti possono rivolgersi per chiedere eventuali informazioni.**
* **I link vanno evidenziati sottolineando la parola o le parole da linkare**
* **Ricorda che un link deve puntare alla pagina dove chi legge troverà l'informazione**

|  |
| --- |
|  |
| |  | | --- | | **Modalità operative di ACCETTAZIONE posto alloggio a.a. 2020/2021 - Presidio territoriale del Lazio Meridionale – seconda assegnazione** |   affidamento interventi per verifica periodica dell’impianto elettrico di messa a terra College Folcara. SMART CIG Z152CAF8B4 |

* ~~No: www.lastampa.it,~~
* Sì: www.lastampa.it/articolo1

**Allegati**

* **Nomina i file in modo che siano facilmente riconducibili al testo pubblicato ed indica eventualmente l’ordine di pubblicazione (1, 2, 3..)**
* **Gli allegati devono essere salvati in modo da permetterne il più ampio riutilizzo senza restrizioni d’uso (Legge 190/12)**
* ~~No: All1, All2, ecc...~~
* SI: nominare e datare l’allegato rispetto al contenuto : (determina 01 del 22\_03\_2016.pdf); allegato 1 determina

ALL-CAS-2ASS-29-01-2021



***Note*** *Se hai particolari indicazioni o esigenze specificale in questo campo*