

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Massari Patrizio
Data di nascita	---/---/1963
Amministrazione	DISCO
Incarico attuale	Responsabile della P.O. PTR.1 Manutenzione e Servizi Roma Uno – Presidio Territoriale Roma Città Metropolitana – Unità Operativa Roma Uno – Conferito con Determina Direttoriale n. 1682 del 30/05/2019 -
Numero telefonico Uff.	- 06/49701221 -
Telefono mobile	- 320.4319819
E – mail istituzionale	patrizio.massari@laziodisco.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di Ragioneria</li> </ul>
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di informatica</li> <li>- Corso base di disegnatore AUTOCAD</li> <li>- Corso di Addetto Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione "Corso base – Modulo A" D.Lvo n. 81/2008 (ex D.Lvo 626/94)</li> <li>- Corso di Addetto Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione "Modulo B Macrosettore 8 – Pubblica Amministrazione ed Istruzione" D.Lvo n. 81/2008 (ex D.Lvo 626/94)</li> <li>- Corso di addetto antincendio con rilascio di attestato dal Comando Provinciale dei VV.FF.</li> <li>- Corso di "Tecniche di redazione degli atti amministrativi".</li> <li>- <i>Corso di primo soccorso.</i></li> <li>- Corso "Nuovo Codice degli Appalti"</li> <li>- <i>Corso "Appalti pubblici: aspetti operativi fasi di gara, pubblicità, soggetti, AVCPass, forme di tutela"</i></li> <li>- <i>Corso "Nuove norme in materia di appalti pubblici"</i></li> <li>- <i>Corso "L'armonizzazione dei bilanci pubblici e l'introduzione della fatturazione elettronica nel sistema unico di contabilità integrata finanziaria ed economico patrimoniale"</i></li> <li>- <i>Corso di formazione particolare aggiuntiva per i preposti ai sensi del D.Lgs 81/08, art.37, comma 7- Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011/221/CSR</i></li> <li>- <i>Corso "Il nuovo codice degli appalti dopo i primi provvedimenti attuativi"</i></li> <li>- <i>Corso "RUP E DEC- Ruolo, funzioni, compiti e responsabilità. Linee guida ANAC"</i></li> </ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assunto il 01/01/1985 nei ruoli dell'ex "Opera Universitaria" nella carriera ausiliaria a seguito di pubblico concorso.</li> <li>- Dal 1985 al 1986 ha prestato servizio presso la Residenza universitaria e la mensa universitaria di Via Cesare De Lollis.</li> <li>- Dal 1987 al 2009 ha prestato servizio nell'organico dell'Ufficio Tecnico con mansioni di impiegato amministrativo; nell'ambito dell'Ufficio suddetto ha svolto compiti di redazione di atti amministrativi, contabilità, relativa alla gestione della manutenzione delle strutture e dei macchinari di mensa. Dal 01/12/1990 inquadrato nella quarta qualifica funzionale a seguito dell'applicazione della Legge Regionale n. 10 del 04/08/1999.</li> </ul>

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vincitore della selezione interna per la progressione verticale per la copertura di n. 17 posti di categoria C1 – profilo professionale “Specialista Amministrativo” - Anno 2001 -</li> <li>- Idoneo non vincitore della selezione interna per la progressione verticale per la copertura di n. 11 posti di categoria D1, profilo professionale “Responsabile dei Processi” – Anno 2007 -</li> <li>- Dal 01/08/2009 inquadrato nella categoria D 1 “Responsabile dei Processi”.</li> <li>- Dal 01/11/2009 gli è stato conferito l’incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa “Gestione Mense Dirette”</li> <li>- Dal 01/02/2012 gli è stato conferito l’incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa “Residenze Polo 3/4”</li> <li>- Dal 01/01/2014 gli è stato conferito l’incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa “Servizi Tecnici Adisu Roma Uno”</li> <li>- Dal 01/12/2015 gli è stato conferito l’incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa ““Servizi” (Adisu Roma Uno Servizio 2) ”</li> <li>- Dal 01/06/2019 gli è stato conferito l’incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa “PTR.1 Manutenzione e Servizi Roma Uno” – Presidio Territoriale Roma Città Metropolitana – Unità Operativa Roma Uno</li> </ul>
Capacità linguistiche	- Limitata conoscenza della lingua Inglese -
Capacità nell’uso delle tecnologie	- Utilizzo di personal computers in particolare dei programmi Office - WORD – EXCEL - ACCESS

Si autorizza al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente in materia.

Roma 30 Gennaio 2020