

Allegato 1) alla determina a contrarre: Progetto ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs.50/2016

**FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE
PRESENZE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI DiSCo.**

CIG 8599878BD2

1

1. PREMESSE.....	3
2. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO.....	3
2.1 STAZIONE APPALTANTE	3
2.2 OGGETTO E DURATA.....	3
2.3 CONTESTO GIURIDICO E ISTITUZIONALE	4
2.4 OBIETTIVI DELLA FORNITURA	6
2.5 DESTINATARI DELLA FORNITURA	8
3. ONERI DI SICUREZZA	8
4. QUADRO ECONOMICO	8
5. CAPITOLATO D'ONERI	9

1. PREMESSE

Il presente documento è redatto in conformità a quanto richiesto in materia dal D.lgs 50/2016 “Codice di contratti pubblici”.

In particolare, per rispondere al dettato dell’art. 23 comma 15 del citato Decreto legislativo che ad ogni buon fine si riporta “Per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere: la relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; il calcolo degli importi per l’acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione dei servizi; il capitolato d’oneri, comprendente le specifiche tecniche, si produce di seguito il documento descrittivo preliminare del progetto. Il documento è suddiviso in 4 punti.

Nello specifico:

- La relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione dei servizi;
- Il capitolato d’oneri, comprendente le specifiche tecniche del servizio richiesto.

2. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO.

2.1 STAZIONE APPALTANTE

3

L’art. 4 della Legge regionale 27 Luglio 2018 n. 6 "*Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno del diritto allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione*" prevede espressamente che:

“1. Al fine di favorire l’attuazione coordinata degli interventi, dei servizi e delle prestazioni indicati all’articolo 5, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché di sussidiarietà, l’Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio - Laziodisu è riordinato nell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (DiSCo), di seguito denominato Ente.

2. Ai sensi dell’articolo 55 dello Statuto, DiSCo è l’ente pubblico dipendente regionale, dotato di personalità giuridica, di autonomia statutaria, regolamentare, amministrativa, gestionale, patrimoniale e contabile, cui la Regione attribuisce il raggiungimento degli obiettivi di cui all’articolo 2 nonché il ruolo di ente regolatore del sistema integrato di interventi, servizi e prestazioni per il diritto agli studi universitari di cui all’articolo 5.

3. L’Ente è titolare delle competenze e svolge le funzioni attribuite dalla presente legge nell’ambito degli indirizzi indicati dalla Giunta regionale e in conformità a quanto stabilito dalla programmazione regionale”.

2.2 OGGETTO E DURATA

Il presente documento descrive, ai sensi dell’art. 23, comma 15 del D. Lgs. n.50/2016, la procedura negoziata per l’affidamento della fornitura di un software per la gestione delle presenze del personale tecnico amministrativo di DiSCo.

Le finalità che l'Ente intende perseguire sono connesse a velocizzare i processi di cambiamento ed innovazione tecnologica della pubblica amministrazione attraverso l'innovazione dello strumento del monitoraggio, controllo e successiva elaborazione dei dati di presenza ed assenza di tutto il personale di DiSCo.

L'Ente ha la necessità e l'urgenza di acquisire la fornitura di una soluzione software per la rilevazione delle presenze del personale amministrativo che preveda, tra l'altro, anche la gestione dei timesheet dei dipendenti collocati in modalità di lavoro agile.

Le caratteristiche di urgenza derivanti dalla riorganizzazione del lavoro a seguito della emergenza COVID 19 inducono a mettere a punto, in tempi brevi, un sistema informatizzato di gestione del personale adeguato alle mutate esigenze organizzative dell'Ente.

Tanto premesso, il software, le cui caratteristiche sono meglio declinate nell'art. 3 del presente capitolato, dovrà avere le seguenti particolarità:

- Gestione organigramma e struttura dell'Ente;
- Gestione timesheet delle attività svolte dal personale in modalità di lavoro agile;
- Estrazione dati a fini statistici e di monitoraggio (ad esempio: compilazione tab. 11 Conto Annuale);
- Possibilità di impostare l'inibizione di inserimento o modifica dei dati ritenuti non modificabili ad opera degli operatori esterni (dati mesi pregressi, dati già consolidati alle paghe, ecc). Le inibizioni dovranno poter essere superate dagli addetti autorizzati;
- Interoperabilità, anche attraverso web service, con il software in uso nell'Ente per la gestione degli emolumenti del personale amministrativo;
- Tempistica di sviluppo che assicuri la possibilità di rendere operativo il software richiesto nell'arco di un numero limitato di giornate.

L'importo complessivo dell'appalto è pari presuntivamente ad **€ 30.000,00**, IVA esclusa e avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto **+ € 20.000**, IVA esclusa, nel caso di esercizio della facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

Il contratto prevede la fase di installazione del software e la fornitura dei servizi connessi che dovrà essere ultimata entro **20 (venti) giorni** decorrenti dalla stipula del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai sensi dell'art.106, comma 12, del D.lgs 50/2016 s.m.i., la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

2.3 CONTESTO GIURIDICO E ISTITUZIONALE

Gli interventi, i servizi e le prestazioni dell'Ente in favore di tutti i soggetti destinatari di cui all'articolo 3 consistono principalmente in:

- a) azioni volte ad assicurare agli studenti e ai cittadini in formazione un apprendimento per tutto l'arco della vita, nell'ambito di un sistema integrato e sinergico tra le scuole, le università, gli istituti di alta cultura, i centri di ricerca e innovazione operanti nella Regione;
- b) attività di informazione, di orientamento formativo e di sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro, promosse in stretta collaborazione con le scuole, le università, gli istituti di alta cultura e di ricerca e le altre istituzioni preposte, anche al fine di diffondere le migliori pratiche a livello regionale;
- c) azioni volte a promuovere modelli innovativi di erogazione della formazione professionale, con particolare attenzione alle figure professionali maggiormente richieste dal mercato del lavoro;
- d) contributi per la mobilità internazionale;
- e) collaborazioni con le maggiori rappresentanze datoriali, allo scopo di definire i percorsi formativi più idonei per l'individuazione delle figure professionali maggiormente richieste dal mercato del lavoro.

Gli interventi, i servizi e le prestazioni dell'Ente in favore dei soggetti destinatari di cui all'articolo 3, lettere a), b), c) e d) sono:

a) a concorso:

1. borse di studio;
2. posti alloggio e contributi finanziari per la residenzialità;
3. ristorazione gratuita o a prezzo agevolato;
4. borse per esperienze formative all'estero, con possibilità di svolgere i relativi semestri di praticantato, o in altre regioni italiane;
5. sussidi straordinari per studenti in condizioni di sopravvenuto disagio economico o per studenti che, pur versando in stato di disagio economico, non hanno potuto usufruire, per gravi motivazioni, dei servizi di cui ai numeri da 1) a 4);
6. misure compensative per studenti rientranti in fasce di reddito medio-basse;
7. misure di sostegno a quelle categorie di soggetti che, pur avendo conseguito un titolo di studio universitario, necessitano di periodi ulteriori di formazione e/o specializzazione, inclusi dottorandi e specializzandi;

b) non a concorso, anche per i soggetti destinatari di cui all'articolo 3, lettera e):

1. agevolazioni finalizzate all'attuazione di programmi universitari per la mobilità nazionale ed internazionale degli studenti;
2. azioni mirate all'orientamento al lavoro, in coordinamento con tutte le istituzioni preposte;
3. supporto alle attività, culturali, turistiche, ricreative e sportive e ai servizi didattico-formativi delle università, delle associazioni studentesche, culturali, di volontariato e delle altre istituzioni, anche con riferimento alla partecipazione e presenza di studenti stranieri;
4. servizi per le locazioni immobiliari, da attivare anche mediante convenzioni con i comuni sedi dell'università o dell'istituzione di riferimento e comuni limitrofi, nonché con le associazioni dei proprietari e degli inquilini ovvero con enti pubblici o privati senza fini di lucro che garantiscano condizioni contrattuali di locazione conformi agli indirizzi fissati dall'Ente;
5. servizi di facilitazione in partenza (outgoing) rivolti agli studenti universitari della Regione che intendono svolgere attività di formazione all'estero;

6. servizi di accoglienza (incoming) rivolti agli studenti stranieri che intendono svolgere attività di formazione nelle università e negli istituti di alta formazione della Regione, pure durante il periodo estivo, avvalendosi anche della collaborazione delle associazioni studentesche presenti negli atenei;
7. misure di sostegno all'utilizzo dei servizi di trasporto finalizzate all'attuazione di programmi universitari per la mobilità degli studenti;
8. orientamento attivo all'accesso degli studenti, in particolare quelli fuori sede, ai servizi forniti dal sistema sanitario regionale, all'utilizzo dei consultori, degli sportelli di medicina preventiva e assistenza psicologica, così come previsto dal d.lgs. 68/2012;
9. progetti di contrasto al razzismo e ad ogni forma di discriminazione;
10. fornitura di ausili, servizi e supporti specialistici in particolare per studenti svantaggiati e in condizioni di disabilità;
11. supporto per l'inserimento lavorativo, in particolare agli studenti disabili;
12. sostegno agli strumenti di conciliazione della genitorialità;
13. informazione ed orientamento sui percorsi di formazione promossi in collaborazione con le altre istituzioni nonché con gli altri enti pubblici competenti in materia;
14. sostegno diretto e/o indiretto alle attività di socialità, mutuo sostegno, orientamento e tutorato promosse e autogestite da studenti e cittadini in formazione;
15. servizi editoriali e librari consistenti nella produzione e diffusione, senza fini di lucro, di materiale librario e di ogni altro tipo di strumento o sussidio destinato ad uso universitario, favoriti dalla Regione in collaborazione con gli atenei, nel rispetto della disciplina statale vigente in materia di diritto d'autore;
16. individuazione di luoghi di facile fruizione da destinare alle attività culturali promosse, in sinergia con istituzioni comunali, scuole e università, dalle associazioni studentesche;
17. pianificazione di interventi volti alla realizzazione di piccoli impianti sportivi all'interno degli studentati dell'Ente;
18. servizi di connettività e supporto informatico, da realizzarsi tramite contratti di sponsorizzazione che non prevedano costi aggiuntivi a carico dell'Ente;
19. misure di sostegno ai detenuti che frequentano corsi in qualità di studenti all'interno degli istituti di prevenzione e pena.

L'Ente, nel rispetto della normativa vigente in materia, è titolare e responsabile di un corretto ed efficace funzionamento degli alloggi, delle residenze universitarie e delle altre strutture funzionali al diritto agli studi universitari, comprese le attribuzioni di cui alla legge 14 novembre 2000, n. 338 (Disposizioni in materia di alloggi e residenze per studenti universitari) e successive modifiche.

2.4 OBIETTIVI DELLA FORNITURA

Le funzioni applicative che dovranno comporre il Sistema Informativo richiesto sono riconducibili a tre ambiti:

- Componente backoffice, dedicato alle attività dell'Ufficio Risorse Umane;
- Componente on-line, dedicata ai dipendenti per la gestione del cartellino on-line e degli iter autorizzativi ferie, permessi, timbrature, straordinario, ecc.;
- Componente servizi, con funzionalità ad hoc (ad esempio l'acquisizione delle timbrature), senza interfacciamento con l'utente finale.

Il Sistema Informativo dovrà comprendere le seguenti funzionalità:

- Amministrazione del sistema;

- Gestione dati dipendenti (anagrafica, tipologia contratto, inquadramento, orario di lavoro...);
- Gestione organigramma e struttura dell'Ente;
- Ambiente (gestione parametri);
- Interfacce – Timbrature;
- Interfacce - software paghe;
- Gestione giustificativi assenza/presenza soggetti ad autorizzazione e gestione iter autorizzativi (ad esempio: ferie, permessi, cambio orario, straordinario, visualizzazione e stampe per i dipendenti); storico e blocchi al superamento dei limiti previsti dalle norme e dal CCNL;
- Gestione giustificativi assenza da documentare (ad esempio: permessi retribuiti artt. 31 e 32 CCNL 21/05/2018, visite specialistiche, permessi e congedi previsti da disposizione di legge, Permessi sindacali); storico e blocchi al superamento dei limiti previsti dalle norme e dal CCNL;
- Gestione congedi, aspettative e permessi 104/1992; storico e blocchi al superamento dei limiti previsti dalle norme e dal CCNL;
- Gestione assenze collegate all'infortunio, alle visite specialistiche, alla malattia e relativo calcolo del periodo di comporto;
- Visite Fiscali;
- Pianificazione Prestazioni aggiuntive;
- Pianificazione Orari;
- Budget straordinario;
- Rendicontazione progetti;
- Buoni Pasto/Ticket estrazione reportistica per ditta fornitrice buoni pasto elettronici;
- Gestione reportistica connessa al riconoscimento di incentivi;
- Gestione Trasferte e Iter autorizzativo Trasferte;
- Timesheet attività personale in modalità di lavoro agile;
- Estrazioni dati a fini statistici e di monitoraggio (ad es.: compilazione tab. 11 Conto Annuale);
- Interoperabilità, anche attraverso web service, con il software in uso nell'Ente per la gestione degli emolumenti del personale amministrativo
- In fase di avvio delle attività: migrazione dei dati dal software precedentemente in uso;
- In fase di conclusione del rapporto: migrazione dei dati verso il nuovo software scelto dall'Ente.

Al fine di adeguare il software delle presenze/assenze alla normativa e alla gestione riguardante il personale somministrato, dovrà essere considerato:

- le ferie maturate ad ore e non a giorni;
- la possibilità di inserire una eventuale successione dei contratti;
- la possibilità di effettuare i riporti corretti degli istituti dei contratti che sono rinnovati anche in corso di anno;
- adeguare il riporto del mese precedente della flessibilità del personale somministrato a quello di ruolo.

Dovrà essere impostato l'inibizione di inserimento o modifica dei dati ritenuti non modificabili ad opera degli operatori esterni (dati mesi pregressi, dati già consolidati alle paghe, ecc). Le inibizioni dovranno poter essere superate dagli addetti autorizzati.

Al fine di garantire l'erogazione dei servizi sono necessarie competenze specialistiche, di prodotto (ivi comprese le logiche di parametrizzazione), competenze tecniche sulla tecnologia del sistema oltre che la conoscenza normativa e di materia sul CCNL di riferimento.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché è caratterizzato da una unitarietà funzionale e, pertanto, si ritiene opportuno, sia sotto il profilo della convenienza economica che sotto il profilo dell'ottimale esecuzione, non procedere con la suddivisione in lotti. Nello specifico, la previsione di un unico operatore economico che gestisce l'intero servizio consente di assicurare lo svolgimento omogeneo delle prestazioni.

Ai fini dell'aggiudicazione verrà utilizzata procedura negoziata sotto soglia tramite RDO – Richiesta d'Offerta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Il criterio di aggiudicazione per la selezione della procedura di gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e smi;

2.5 DESTINATARI DELLA FORNITURA

Alla presente procedura partecipano:

- n. 4 operatori abilitati al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione nell'ambito del Sistema di e-Procurement e precisamente al Bando: *"BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio"* – sottocategoria merceologica: *"Fornitura di software e soluzioni"*: **sede di affari: Lazio** che hanno partecipato alla manifestazione di interesse ed indicati nel verbale del RUP n. 1 del 13 gennaio 2021;
- n. 1 operatore economico selezionato mediante sorteggio effettuato direttamente dal sistema di e – procurement del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione fra tutti coloro abilitati Bandi *"BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio"* – sottocategoria merceologica: *"Fornitura di software e soluzioni"*: **sede di affari: Lazio** così come indicato nel verbale del RUP n. 1 del 13 gennaio 2021.

3. ONERI DI SICUREZZA

Relativamente a quanto previsto dal D. Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro circa l'obbligo del datore di lavoro committente di elaborare un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), si precisa che sono state condotte verifiche volte ad accertare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

Di conseguenza, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è di valore pari a € 0,00.

La procedura di appalto che si intende avviare è caratterizzata da prestazioni meramente intellettuali, pertanto, l'art. 23 comma 16 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi in combinato disposto con l'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, presuppone la non necessità di indicare espressamente, nei documenti posti a base di gara, i costi della manodopera e di sicurezza aziendale interni.

4. QUADRO ECONOMICO

L'ammontare complessivo dell'appalto viene stimato in **€ 50.000,00**, IVA esclusa, così come di seguito dettagliato:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo IVA esclusa
1	Fornitura ed installazione di software per la gestione delle presenze del personale	48451000-4	P	30.000,00 €
2	Eventuale esercizio della facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi	48451000-4	P	20.000,00 €
Valore dell'appalto				50.000,00 €

5. CAPITOLATO D'ONERI

Al presente progetto viene allegato il capitolato d'oneri, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire.