

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PELLIGRA RENATA**  
Data di nascita **04 Gennaio 1978**  
Telefono **0649701603**  
E-mail **[renata.pelligra@laziodisco.it](mailto:renata.pelligra@laziodisco.it)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 01 luglio 2019 immissione in ruolo di DiSCO a seguito di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.  
Dal 01 settembre 2016 al 30 giugno 2019 in posizione di comando
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Laziodisu- Ente per il diritto agli studi universitari nel Lazio dal 01/08/2018 DiSCO –Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo D, posizione economica D2**
- Principali mansioni e responsabilità **Area Risorse Umane- servizio 2.2 trattamento giuridico del personale**
  - Formazione del personale
  - Anagrafe delle prestazioni – sistema PertaPA – gestione incarichi su Amministrazione trasparente
  - Procedimenti disciplinari – predisposizione regolamenti di competenza dell'Area e Codice di comportamento
  - Responsabile Procedimento Concorso riservato a categorie protette
  
- Date Dal 7 luglio 2007 al 31 agosto 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Catania – Area della Didattica**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato, con appartenenza alla categoria D presso la direzione dell'Area della Didattica (da dicembre 2010); Contratto a tempo determinato, con appartenenza alla categoria D dell'Area della Didattica (da luglio 2007 a dicembre 2010)**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile segreteria di direzione Area della Didattica/protocollo:**
  - predisposizione degli atti amministrativi relativi alle attività specifiche della segreteria e della direzione dell'area e coordinamento con le segreterie studenti/presidenze di facoltà;
  - da novembre 2013 al 2016 membro del gruppo di coordinamento degli adempimenti derivanti dall'applicazione della legge **190/2012** (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del d.lgs 33/2013 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*)
  - raccordo con la Direzione Generale della gestione/predisposizione dei **procedimenti disciplinari** di competenza dell'Area
  - coordinamento delle attività e del funzionamento dell'**ufficio protocollo dell'area**; gestione e archiviazione della posta indirizzata all'ADI
  - coordinamento della gestione amministrativa degli atti relativi al personale dell'area (presenze, infortuni) e relativi rapporti con l'Area della Gestione Amministrativa del Personale
  - coordinamento amministrativo tra gli uffici dell'Area della Didattica e il Nucleo di Valutazione in merito alle rilevazioni ministeriali e per le altre rilevazioni dati.
  - Coordinamento e gestione della fase di avvio dei procedimenti amministrativi relativi all'applicazione della **legge 183** (Legge di stabilità 2012 - 12 novembre 2011 - modifiche al d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445) in **materia di decertificazione**;
  - Coordinamento e gestione della fase di avvio per il rilascio delle traduzioni in inglese dei certificati universitari
  - Partecipazione al gruppo di lavoro per il "testing phase" (intermediary reports by the participants) del progetto europeo "Quality Assurance for Higher Education change Agenda"(QAHECA) (luglio 2008);



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da settembre 2006 a luglio 2007  <b>CIAPI</b> con sede a Priolo Gargallo (Sr)  Ente di formazione  Contratto di collaborazione coordinata e continuativa  Progetto <b>"Agenzia Locale Polifunzionale per il lavoro (POR Sicilia 2000-2006)</b>. Progetto di orientamento, formazione e assistenza allo start up d'impresa destinato a giovani in cerca di occupazione.  Attività di animazione territoriale e concertazione con gli enti locali per la sensibilizzazione alla creazione di imprese e/o al lavoro autonomo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da febbraio a marzo 2008  <b>Associazione Metafora 360 – Noci (Ba)</b>  Progettazione comunitaria e nazionale; consulenza enti locali  Attività di <b>docenza</b> per il modulo <i>"Le metodologie e gli strumenti per lo sviluppo delle risorse umane – strumenti di finanziamento"</i> nell'ambito del master "Gestione Risorse umane &amp; psicologia del lavoro- 1 edizione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da marzo 2005 a dicembre 2007  <b>"Le Città Possibili s.n.c."</b> Sede: Noci (Bari) - <b>Socio fondatore</b>  Promozione territoriale, sviluppo locale, cooperazione decentrata  Progettazione regionale e comunitaria; gestione di attività progettuali riguardanti la valorizzazione turistica, la cooperazione decentrata, lo sviluppo di competenze giovanili. Attività di progettazione e management di interventi di sviluppo locale in collaborazione con BIC Puglia Sprind; Onemedit srl – Suzzara (Mantova); CIRCLE (Centre for International and Regional Cooperation for Local Economies) – Università Federico II Napoli; Cresme Ricerche spa – Roma; Centri Europe Direct Mediterraneo Puglia; Assessorato al Mediterraneo – Regione Puglia; Associazione d'impres Metafora 360 – Noci (Bari).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da maggio 2006 a luglio 2007  <b>Associazione Metafora 360 – Noci (Ba)</b>  Progettazione comunitaria e nazionale; consulenza enti locali  Progetto <b>LUDICA –Luoghi per disabili in Campagna.(programma EQUAL)</b>: Gestione rete e partenariato transnazionale; Attività di Animazione territoriale e di concertazione con gli stakeholders locali al fine di creare un network sui temi di interesse; Lavoro di studio e analisi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da maggio 2006 a luglio 2007  <b>Associazione Metafora 360 – Noci (Ba)</b>  Progettazione comunitaria e nazionale; consulenza enti locali  Iniziativa Comunitaria <b>EQUAL – Progetto ARTECNO -Donne, Turismo, Ruralità, Ambiente</b>. Avviso 2004 Ministero Lavoro e Politiche Sociali. Partners di progetto: Mathesis Italia; Elea; Assoleader; Metafora.  Attività di analisi, ricerca e raccolta materiali relativi alla condizione femminile nel mercato del lavoro; realizzazione del documento di ricerca di progetto "Il lavoro delle donne e buone pratiche di imprenditoria femminile nel turismo rurale in Sicilia".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da giugno 2007 a luglio 2007  <b>Associazione Metafora 360 – Noci (Ba)</b>  Progettazione comunitaria e nazionale; consulenza enti locali  Attività di <b>docenza</b> per il modulo <i>"Le metodologie e gli strumenti per lo sviluppo delle risorse umane – strumenti di finanziamento"</i> nell'ambito del master "Gestione Risorse umane &amp; psicologia del lavoro- 1 edizione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da giugno 2005 a settembre 2005 (31 ore)  <b>Isfor consulting</b>  <b>Via Cavour 93 – 70015 Noci (BA)</b>  Alta Formazione  <b>Docenza su "Project management"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Da 01/03/2004 al 01/03/2005  <b>CRESME Ricerche SpA Via Fogliano 15 – Roma.</b></p>



- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

#### *Sviluppo locale – Consulenza Enti locali*

**Esperto junior in sviluppo locale** nell'ambito dei seguenti progetti:

**IB- I Comuni Italiani per i Comuni Balcanici** finanziato dal Ministero Affari Esteri (l. 84/01) Mansioni  
Attività di analisi e ricerca; coordinamento attività di formazione; gestione rapporti con altre realtà di cooperazione decentrata nei Balcani; animazione reti partenariali; missioni estere.

**Pit-Agora** Progetto di rafforzamento delle competenze strategiche e manageriali delle Pubbliche Amministrazioni locali in materia di Progettazione Integrata Territoriale, promosso dal Dipartimento Funzione Pubblica-Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Mansioni: Attività di assistenza e supporto alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio; animazione rete partenariale e gestione pubbliche relazioni; analisi territoriale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da maggio a luglio 2003**

ARTES –Applied Research Training Educational System- S.r.l. Via Castiglione 80 – Bologna

Formazione e sviluppo

**Stage formativo**

stesura progetti europei; organizzazione eventi internazionali; analisi territoriale; gestione contatti con attori nazionali; animazione e gestione della rete transnazionale; missioni all'estero

### ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

**Da novembre 2005 ad Aprile 2006**

.SFC – Sistemi Formativi Confindustria Sicilia – Palermo

**Corso di specializzazione per "Euroconsulenti 2007-2013"** Sede del corso: Palermo - Bruxelles

Esperto in progettazione comunitaria

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

**Da settembre 2002 ad luglio 2003** (totale durata: 10 mesi)

**STOA', Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa Ercolano (NA)**

**Master in Local Development - X edizione -** finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dal MIUR

Operatore dello sviluppo locale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello Nella Classificazione Nazionale

**2001**

Università degli Studi di Catania

**Laurea in Scienze dell'Educazione – indirizzo Educatore professionale**

110/110 e lode

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello Nella Classificazione Nazionale

**1996**

Liceo classico "Mario Cutelli" di Catania

**Diploma di maturità classica**

Voto finale 54/60

### FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

**03/06/2020 – 3 ore**

L&T Advisor

"Privacy – data protection regolamento 679/ 2016/UE (GDPR) e D.Lgs.196/2003" in modalità online

Attestato di frequenza



- Date **Dal 22 gennaio 2020 al 22 aprile 2020 – 60 ore**
  - Nome e tipo di istituto di formazione **Università di Roma Sapienza – Dipartimento di Economia e Diritto (Programma Valore PA 2020)**
  - Principali materie **"Gestire Relazioni e conflitti negli ambienti lavorativi: dai principi alla pratica"**
  - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
  
- Date **dal 03 aprile al 12 giugno 2019- 60 ore**
  - Nome e tipo di istituto di formazione **Università di Roma Sapienza – Dipartimento di Ingegneria meccanica e aerospaziale**
  - Principali materie **"Comunicazione efficace. Public speaking, comunicazioni sul web, comunicazione e leadership, ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (Programma Valore PA 2019)**
  - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
  
- Date **27 luglio 2019**
  - Nome e tipo di istituto di formazione **Webinar- FPA**
  - Principali materie **Smart working per la PA: scopriamo il kit riuso VeLA"**
  - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
  
- Date **18 giugno 2019**
  - Nome e tipo di istituto di formazione **Webinar- FPA**
  - Principali materie **"smart working :il volto della nuova PA digitale"**
  - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
  
- Date **6 giugno 2018**
  - Nome e tipo di istituto di formazione **Webinar- PerlaPA**
  - Principali materie **"PerlaPA2018: il nuovo sistema di registrazione"**
  - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
  
- Date **29 e 31 gennaio 2018 – 2 GIORNATE -10 ORE**
  - Nome e tipo di istituto di formazione **LAZIO DISU**
  - Principali materie **"Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego" a cura del Consigliere Vito Tenore**
  - Qualifica conseguita **Attestazione di frequenza**
  
- Date **30 Novembre 2017- 1 giornata**
  - Nome e tipo di istituto di formazione **CEIDA - Roma**
  - Principali materie **L' anagrafe delle prestazioni e degli incarichi conferiti a pubblici dipendenti e a consulenti e collaboratori esterni -**
  - Qualifica conseguita **Attestazione di frequenza**
  
- Date **8 Novembre 2017 – 1 giornata**
  - Nome e tipo di istituto di formazione **ITA –Roma**
  - Principali materie **Il riassetto del sistema disciplinare nelle pubbliche amministrazioni dopo il dlgs 75/2017 (riforma dlgs 165/2000)**
  - Qualifica conseguita **Attestazione di presenza**
  
- Date **2017 – formazione in FAD**
  - Nome e tipo di istituto di formazione **Formanagemnt**
  - Principali materie **Prevenzione - corruzione 2017. Formazione generale a cura del prof. Santo Fabiano**
  - Qualifica conseguita **Attestazione di idoneità**

• Date



- Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
    - Date
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie
    - Qualifica conseguita
    - Date
- 23 e 24 Novembre 2016 – 2 giornate**  
ITA- Roma  
*Incarichi extraistituzionali dei pubblici dipendenti e novità contenute nel FOIA 2016 e nel nuovo T.U. sul pubblico im,*  
Attestazione di frequenza
- Giugno-luglio 2014 – 30 ore didattiche**  
Università degli studi di Catania  
*Corso di inglese -livello intermedio –B1*  
Valutazione finale
- Ottobre 2013 – 8 ore didattiche**  
Università degli studi di Catania  
*Codice in materia di protezione e gestione dei dati personali - D.Lgs. 196/2000*  
Attestazione di frequenza
- Novembre 2011 – 15 ore didattiche**  
Università degli studi di Catania  
*L'attuazione della riforma Universitaria introdotta dalla legge Gelmini"*  
Attestazione di frequenza
- Ottobre 2010 – 15 ore didattiche**  
Università degli studi di Catania  
*Riforma Brunetta -Legge 133/2008: L'applicazione nel settore Università*  
Attestazione di frequenza
- Ottobre 2010 – 15 ore didattiche**  
Università degli studi di Catania  
*La riforma Universitaria - DM 270/04 e gli ordinamenti didattici - I edizione*  
Attestazione di frequenza
- Settembre 2009**  
Università degli studi di Catania  
*Protocollo informatico e gestione dell'archivio in formazione*  
Attestazione di frequenza (conoscenze base uso sistema Titulus)
- Febbraio 2009– 20 ore didattiche**  
Università degli studi di Catania  
*Corso sul Mobbing*  
Attestazione di frequenza
- 2008-2009 – 90 ore didattiche**  
Università degli studi di Catania- Facoltà di scienze politiche  
*Donne, Politiche e istituzioni – 1° ciclo*  
Attestazione di frequenza
- Marzo 2008 – 10 ore didattiche**  
Università degli studi di Catania  
*La pianificazione strategica delle università: vincoli normativi e opportunità di sviluppo*  
Attestazione di frequenza

• Date **Ottobre 2008 -**  
• Nome e tipo di istituto di formazione **Fondazione CRUI -Roma**  
• Principali materie **Seminario sulla riforma universitaria ai sensi del DM 270/04**  
• Qualifica conseguita **Attestazione di frequenza**

#### PUBBLICAZIONI

PELLIGRA R., "LA RELAZIONE DI AIUTO IN AMBITO PENITENZIARIO", IN DI NUOVO S. (A CURA DI), CRIMINOLOGIA E PSICOLOGIA PENALE, BONANNO EDITORE, ACIREALE - ROMA, ISBN 887796295 -X

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di gestione dei rapporti interpersonali e delle dinamiche di gruppo. Capacità di comunicazione efficace e di ascolto rivestendo spesso ruoli di coordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona capacità di coordinamento di gruppi/ attività nonché di gestione delle pubbliche relazioni

COMPETENZE INFORMATICHE

Ambienti Operativi: Windows.  
Software Applicativi: Programmi di Office Automation.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Buone capacità creative, grafiche e di disegno; Buone capacità di scrittura

RICONOSCIMENTI

Pubblicazione tesi negli "ANNALI" della facoltà di Scienze della Formazione Università di Catania;

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il presente curriculum è stato redatto ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge"

Acconsento al trattamento dei miei dati personali in accordo con il D.lgs. 196/2003.

Data: **401.2021**

Firma: **Renata Pelligra**

