

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DONATI LORENZO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

lorenzo.donati@laziodisco.it

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

1° ottobre 2011 – a tutt'oggi

Dipendente a tempo indeterminato presso DiSCo – Ente regionale per il diritto allo studio universitario e la promozione della conoscenza – Via Cesare De Lollis, 24/B – 00185 Roma

Qualifica: D4 – Responsabile esperto servizi amministrativi

- dal 1° settembre 2019 a tutt'oggi, presso l'Area 1 "Risorse economiche e finanziarie", come responsabile di P.O. Servizio 1.4 "Attività fiscale e tributaria per la gestione commerciale dell'Ente";
- dal 01/12/2015 al 31/05/2019, presso l'Area 1 "Risorse economiche e finanziarie", come responsabile di P.O. Servizio 1.4 "Attività fiscale e tributaria per la gestione commerciale dell'Ente";
- dal 02/05/2013 al 30/11/2015, presso l'Ufficio "Servizi e benefici agli studenti" Adisu Roma Due (Tor Vergata);
- dal 01/02/2012 al 01/05/2013, Responsabile di P.O.2 Bilancio Adisu Roma Uno (Sapienza);
- dal 01/10/2011 al 31/01/2012, presso l'Ufficio "Bilancio" della sede centrale – Area 1 "Amministrazione, Finanza e Controllo" – supporto nell'attività di programmazione, formazione e documentazione del bilancio dell'Ente.

1° febbraio 2010 – 31 dicembre 2010

Nel corso del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana (v. pag. seguente), dipendente a tempo determinato, in servizio part-time 50% verticale (20 ore/settimana) presso la società LA LASER S.r.l. – Via Pasquale Alecce, 34/36 – Roma, agenzia con deposito per il Lazio e l'Abruzzo di accumulatori e azienda operante nel commercio all'ingrosso di accessori e parti di autoveicoli (batterie avviamento, allarmi auto e antifurti satellitari, attrezzature per officine, lampade per auto, accessori e ricambi per aria condizionata, car audio, ecc.)

Mansioni: responsabile dell'ufficio contabile aziendale. Attività: contabilità generale; e adempimenti fiscali e previdenziali; cura dei rapporti con clienti, fornitori e banche; gestione bollettazione e fatturazione merci; gestione bollettazione merci di terzi in c/deposito; controlli fatturazione ditta mandante e controlli di magazzino; gestione provvigioni attive e passive e adempimenti previdenziali e fiscali inerenti ai rapporti di agenzia attivi e passivi con l'ente preposto (Enasarco); elaborazione ed analisi del bilancio d'esercizio.

maggio – agosto 2008	Collaborazione mediante convenzione ex art. 53, D.Lgs. 165/2001 con la A.U.S.L. RM/B, per la stipula di contratti d'appalto a seguito di gare e per l'espletamento della correlata attività formativa in favore di dipendenti della Azienda medesima.
1° aprile 1998 – 30 settembre 2011	<p>Dipendente a tempo indeterminato presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana (Ente Sanitario di Diritto Pubblico) – Via Appia Nuova, 1411 – Roma</p> <p><u>Qualifica:</u> dal 01/04/1998 al 31/08/2001 <i>Assistente Amministrativo (Cat. C)</i> dal 01/09/2001 <i>Collaboratore Amministrativo (Cat. D)</i></p> <p>Mansioni: assistente/funziario impiegato presso la Direzione Acquisizione Beni e Servizi, con mansioni di referente per gli approvvigionamenti di materiali di consumo e di beni inventariabili, mediante procedure di appalto pubblico di forniture, adesione a convenzioni Consip ed acquisti sul mercato elettronico della P.A. (Me.PA).</p> <p>Verificatore interno del Sistema Qualità (ISO UNI EN 17025) dell'I.Z.S.L.T.</p> <p>Nel periodo 01/02/2010 – 31/12/2010 in servizio part-time al 50% verticale (18 ore/settimana), al fine di prestare servizio altresì presso l'azienda LA LASER S.r.l., con rapporto di lavoro dipendente part-time 50% verticale – 20 ore/settimana (v. pagina precedente).</p>
17 maggio 1993 – 31 marzo 1998	<p>Dipendente a tempo indeterminato presso la società LA LASER S.r.l. – Via Pasquale Alecce, 34/36 – Roma, agenzia con deposito per il Lazio e l'Abruzzo di accumulatori e azienda operante nel commercio all'ingrosso di accessori e parti di autoveicoli (batterie avviamento, allarmi auto e antifurti satellitari, attrezzature per officine, lampade per auto, accessori e ricambi per aria condizionata, car audio, ecc.).</p> <p>Mansioni: responsabile dell'ufficio contabile aziendale. Attività: contabilità generale; e adempimenti fiscali e previdenziali; cura dei rapporti con clienti, fornitori e banche; gestione bollettazione e fatturazione merci; gestione bollettazione merci di terzi in c/deposito; controlli fatturazione ditta mandante e controlli di magazzino; gestione provvigioni attive e passive e adempimenti previdenziali e fiscali inerenti ai rapporti di agenzia attivi e passivi con l'ente preposto (Enasarco); elaborazione ed analisi del bilancio d'esercizio (contabilità economico-patrimoniale).</p>
ottobre 1991 – ottobre 1992	<p>Servizio militare di leva.</p> <p>Periodo di addestramento presso il C.A.R. di Foligno.</p> <p>Periodo di servizio militare presso l'Ospedale Militare Celio di Roma – Ufficio Personale Militare.</p> <p>Mansioni: incarico scritturale, addetto alla redazione dell'O.d.G. dell'Ospedale Militare, stati di servizio del personale militare, licenze del personale militare (ufficiali e sottufficiali), gestione dei turni di servizio, gestione contabilità orario straordinario personale militare in servizio.</p>
ottobre 1989 – settembre 1991	<p>Periodo di stage e tirocinio per formazione e avviamento al lavoro presso gli uffici amministrativi della società Farmaceutici Paolini S.p.A. – V.le XXI Aprile, 17 – Roma, in affiancamento al personale di ruolo.</p> <p>Mansioni: contabilità generale (registrazioni contabili, fatturazione clienti, liquidazione I.V.A., rapporti clienti, fornitori e banche, elaborazione ed analisi di bilancio d'esercizio, ecc.).</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2014/2015	Laurea triennale in Scienze Economiche (Classe 28 – D.M. 509/99), conseguita presso l'Università Telematica "Guglielmo Marconi" di Roma
A.S. 1987/1988	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Michele Amari" di Ciampino (RM)

CORSI DI FORMAZIONE

DATA	TITOLO	ORGANISMO ORGANIZZATORE	ESAME
9-16-24-30 giugno, 22-29 settembre, 6 ottobre 2020	Bilancio, Contabilità e Tributi nelle PP.AA. - Programma INPS – Valore PA 2019 - Corso di formazione di I Livello 40 ore	Università degli Studi di Roma Tor Vergata – INPS	SI'
3 giugno 2020	Corso di formazione obbligatoria in materia di privacy -data protection Regolamento 679/2016/UE (GDPR)	DPO (Data Protection Officer)	NO

DATA	TITOLO	ORGANISMO ORGANIZZATORE	ESAME
febbraio – marzo 2019	Corso di formazione “Contabilità pubblica e bilancio – Livello specialistico” (Dott.ssa Paola Mariani) (6 giornate)	DiSCo – Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza	NO
30-31 maggio 2017	Corso di formazione per addetti al primo soccorso	Sintesi S.p.A. (12 ore)	SI'
17-20 ottobre 2016 14-17 novembre 2016 12-15 dicembre 2016	Frequenza Master di alta specializzazione in contabilità pubblica e finanza allargata (A.A. 2016 – 12 giornate)	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (120 ore)	SI'
16 giugno e 9 luglio 2015	Training formativo “Le competenze del ruolo”	Axion Dutch Training Company S.r.l.”	NO
12 e 19 maggio 2015	Corso di formazione specifica dei lavoratori – Settore di rischio medio ai sensi dell'art. 37, co. 2, D.Lgs. 81/08 e correttivo D.Lgs. 106/09 e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011/1221/CSR	COMEuro (10 ore)	NO
9-10 aprile 2013	Corso “Nuova contabilità P.A.: riforma della contabilità finanziaria e integrazione con l'economico-patrimoniale”	ITA SpA (13 ore)	NO
4 dicembre 2012	Corso “I controlli dei pagamenti nelle P.A.”	ITA SpA	NO
16-17 febbraio 2012	Corso “ABC Contabilità Enti Pubblici – La contabilità analitica per il controllo di gestione”	ITA SpA (13 ore)	NO
9-10 febbraio 2012	Corso “La cessione dei crediti nei confronti della P.A.”	ITA SpA (11 ore)	NO
18-19 gennaio 2012	Corso “ABC Contabilità Enti Pubblici – Le regole della contabilità economica ed i rapporti con la contabilità finanziaria”	ITA SpA (13 ore)	NO
14-15 dicembre 2011	Corso “ABC Contabilità Enti Pubblici – Le nuove regole per l'armonizzazione dei bilanci, piano dei conti integrato, rilevazioni contabili”	ITA SpA (13 ore)	NO
29-30 settembre 2011	“Procedure negoziate e spese in economia per l'approvvigionamento di beni e servizi nella P.A. dopo il nuovo regolamento”	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (11 ore)	NO
12 febbraio 2009	“La gestione del budget da parte delle strutture complesse”	I.Z.S.L.T. (4 ore)	NO
29 gennaio 2009	“Il procedimento disciplinare”	I.Z.S.L.T. (4 ore)	NO
9 dicembre 2008	“La P.A. e il marketing”	I.Z.S.L.T. (4 ore)	NO
25 novembre 2008	“La manovra finanziaria d'estate”	I.Z.S.L.T. (2,5 ore)	NO
11 novembre 2008	“La gestione dei beni mobili e dei beni consumabili nelle strutture complesse”	I.Z.S.L.T. (4 ore)	NO
29 ottobre 2008	“Strategie di management”	I.Z.S.L.T. (4 ore)	NO
6 ottobre 2008	“La Costituzione italiana: attualità”	I.Z.S.L.T. (4 ore)	NO
5-6-12-15-19-22-25-27-29 febbraio 2008 3-5-7-10-11-12-14-17-25-28-31 marzo 2008 2 aprile 2008	“Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163)”	I.Z.S.L.T. (63 ore)	NO
3-5-10-12-17-19 ottobre 2006	“Il responsabile del procedimento (R.U.P.)”	I.Z.S.L.T. (12 ore)	NO
2 ottobre 2006	“Sicurezza negli uffici”	I.Z.S.L.T. (7 ore)	SI'
21-23-28-30 novembre e 5-7 dicembre 2005	“Fornitura di beni e servizi”	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”	SI
15-16-17 dicembre 2004	“Gli approvvigionamenti nelle aziende sanitarie” (II° Modulo)	Scuola di Direzione Aziendale (SDA Bocconi) dell'Università Luigi Bocconi (complessive 42 ore)	SI'

DATA	TITOLO	ORGANISMO ORGANIZZATORE	ESAME
16-17-18-19 novembre 2004	"Gli approvvigionamenti nelle aziende sanitarie" (1° Modulo)	Scuola di Direzione Aziendale (SDA Bocconi) dell'Università Luigi Bocconi	SI'
marzo – giugno 2004	Corso di lingua inglese livello "Pre-intermedio" con esame finale (conseguito l'accesso al successivo livello "Low-intermediate")	Accademia Britannica International House (48 ore)	SI'
2-3-4 marzo 2004	Elementi di Statistica	I.Z.S.L.T. (24 ore)	SI'
24-25-26 novembre 2003	Certificazione e documenti nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (18 ore)	NO
13-14-15 maggio 2003	Corso per Valutatori Interni di Sistemi di Gestione per la Qualità	Associazione Nazionale Garanzia della Qualità (ANGQ) (23 ore)	SI'
2-3-4 aprile 2003	Guida all'acquisto telematico di beni e servizi da parte delle Amministrazioni Pubbliche dopo l'Art. 24 L. 289/02	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (18 ore)	NO
21-22 novembre 2002	L'utilizzo di base di Word	I.Z.S.L.T. (14 ore)	SI'
22-23-24 maggio 2002	Acquisizione beni e servizi nella Pubblica Amministrazione	Istituto Nazionale Formazione Aziendale	NO
6-7 maggio 2002	UNI CEI EN ISO/IEC 17025: la nuova norma di riferimento per i laboratori	I.Z.S.L.T. (12 ore)	SI'
19-20-21 febbraio 2002	Strumenti del miglioramento continuo della Qualità	A.U.S.L. RM C (18 ore)	SI'
16-23-30 ottobre e 6 novembre 2001	La lezione efficace: metodi e strumenti per la formazione d'aula	I.Z.S.L.T. (32 ore)	SI'
2 giugno 1998	Corso di formazione per neoassunti "L'IZS delle Regioni Lazio e Toscana"	I.Z.S.L.T. (7 ore)	SI'
12-13 maggio 1998	Sistema Qualità dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana	I.Z.S.L.T. (13 ore)	NO

CONVEGNI O CONGRESSI, SEMINARI, WORKSHOP, INCONTRI DI STUDIO

DATA	TITOLO	ORGANISMO ORGANIZZATORE
23 gennaio 2017	Seminario Formativo "Impatto dell'anticorruzione nelle modalità di lavoro e nelle procedure dell'Ente" (Prof. Santo Fabiano)	Laziodisu – Ente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
14 luglio 2014	Seminario formativo "Principi di etica e legalità - Il codice di comportamento dell'Ente" (Prof. Santo Fabiano)	Laziodisu – Ente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
23-25 febbraio 2009	Convegno "Il regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (24 ore)	Paradigma S.r.l.
31 marzo 2006	Giornata formativa "E-procurement – Regole e strategie per gli acquisti pubblici nel nuovo contesto normativo"	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Master in e-procurement
13 gennaio 2006	Workshop "E-procurement - Razionalizzazione della spesa: domanda e offerta a confronto"	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Master in e-procurement
30 aprile 2004	Convegno "La nuova Direttiva Europea che coordina gli appalti di forniture, servizi e lavori"	Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Provveditori della Sanità (F.A.R.E.)
16 maggio 2000	Incontro di studio "Utilizzo delle reti informatiche"	I.Z.S.L.T.
18-19 maggio 1998	Seminario "La sicurezza ai sensi del D.Lgs. 626/94 e s.m.i."	I.Z.S.L.T.

ATTIVITÀ DI DOCENZA

LUOGO, DATA E SEDE	TITOLO DELL'EVENTO	ORGANISMO ORGANIZZATORE
Marzo 2009	Incontro formativo interno sul regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici	I.Z.S.L.T.
5 febbraio 2004	Incontro formativo interno sull'attività della Direzione Acquisizione Beni e Servizi dell'I.Z.S.L.T.	I.Z.S.L.T.
26 ottobre 2000	Utilizzo software approvvigionamenti e magazzino dell' IZSLT	I.Z.S.L.T.
24 agosto 2000	Utilizzo software approvvigionamenti e magazzino dell' IZSLT	I.Z.S.L.T.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

FRANCESE

scolastico

scolastico

scolastico

La documentazione relativa al presente *curriculum* è in mio possesso e mi rendo disponibile a produrla su richiesta.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum*, in conformità a quanto previsto dalla normativa in vigore.

Roma li, 4 gennaio 2021

F.to Lorenzo Donati