

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LIVIO CATIA
Data di nascita	1972
Qualifica	Funzionario Direttivo – Avvocato Cat. D 5
Incarico attuale	Funzionario Direttivo, con Posizione Organizzativa, presso la Direzione Generale di DiSCo (Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della conoscenza)
Numero telefonico	
E-mail	catia.livio@laziodisco.it
E-mail personale	
PEC	catialivio@ordineavvocatiroma.org

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di Studio	<u>Laurea in Giurisprudenza</u> (v.o) presso la Facoltà di Giurisprudenza della Università degli Studi di Roma “La Sapienza” conseguita discutendo con il Prof. Avv. De Luca – Correlatore Prof. Franco Cordero una Tesi in Procedura Penale “La Revisione dei Giudicati”, in data 21.07.1997
Altri titoli di studio e professionali	Da gennaio 2001 iscritta <u>all’Albo degli Avvocati di Roma</u> Da aprile 2003 iscritta <u>all’Elenco Speciale dell’Albo degli Avvocati di Roma</u> Da settembre 2013 iscritta <u>all’Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti abilitati al patrocinio dinanzi le Magistrature Superiori</u> <u>Diploma di Maturità Classica</u> conseguito presso il Liceo Classico Benedetto da Norcia in Roma
Esperienze professionali	Dal 10 gennaio 2020 ad oggi è comandata presso l’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della conoscenza DiSCo Lazio, quale Funzionario Direttivo incardinato presso la Direzione Generale Dall’8 gennaio 2021 è titolare di Posizione Organizzativa denominata “Controllo giuridico – supporto O.I.V. – Privacy” presso l’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della conoscenza DiSCo Lazio - Direzione Generale Da ottobre 2019 al 9 gennaio 2020 è Funzionario Direttivo Avvocato presso l’Unità di Alta Specializzazione Avvocatura del Comune di Fiumicino Da ottobre 2018 a settembre 2019 è Dirigente a tempo determinato pieno, ex art. 110 D. Lgs. n. 165/2001, dell’Unità di Progetto Avvocatura e Contenzioso del Comune di Fiumicino (comprendente attività consultiva, attività di rappresentanza e difesa dell’Ente; coordinamento di un tavolo interfunzionale per la gestione dei procedimenti amministrativi sanzionatori; coordinamento per l’applicazione degli strumenti deflattivi del contenzioso) Da ottobre 2016 è Dirigente dell’Area Avvocatura Comunale ed ad interim dell’Area Politiche Sociali e dell’Area Sviluppo Economico del Comune di Fiumicino (comprendente Avvocatura, Servizi Sociali, Servizi farmaceutici, gestione in economia di una farmacia comunale; servizi cimiteriali; assegnazione/gestione di case di proprietà ATER; Demanio marittimo; Centro di Formazione Professionale; SUAP; Attività produttive)

Dal 26 aprile ad ottobre 2016 è **Dirigente dell'Area Avvocatura Comunale ed ad interim dell'Area Politiche Sociali** del Comune di Fiumicino (comprendente Avvocatura, Servizi Sociali, Servizi farmaceutici, gestione in economia di una farmacia comunale; servizi cimiteriali; assegnazione/gestione di case di proprietà ATER)

Dal 1° novembre 2013 al 25 aprile 2016 è **Dirigente dell'Area Avvocatura e Affari Generali** del Comune di Fiumicino (comprendente Avvocatura, Servizi sociali, trasporto TPL e trasporto scolastico, servizi farmaceutici, società partecipate e gestione in economia di una farmacia comunale, servizi cimiteriali e assegnazione/gestione di case di proprietà ATER) del Comune di Fiumicino

Dal 1° aprile 2003 è **assunta a tempo indeterminato PIENO presso il Comune di Fiumicino**, in quanto vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di **Funzionario Direttivo – Avvocato cat. D3**.

Dalla data di assunzione al 31.10.2013, è stata **Responsabile del Servizio Avvocatura** incardinata presso l'Area Affari Generali, attualmente Unità di Alta Specializzazione.

In tale ambito ha svolto attività

- **Consultiva**: consulenza legale e redazione di pareri agli Organi e agli Uffici dell'Ente
- **Giudiziaria**: rappresentanza e difesa in giudizio dinanzi le Magistrature Ordinarie e Superiori
- **Organizzativa**: coordinamento delle unità lavorative assegnate all'Avvocatura e gestione ed organizzazione delle collaborazioni rese da Avvocati del Libero Foro di cui si avvale di volta in volta l'Amministrazione

Nell'adempimento delle attività precipe di cui sopra, l'**Assessore** alle Risorse Umane, allo Sviluppo e Comunicazione pubblica, alla Vigilanza del Territorio, agli Affari Generali, in data 12.08.2005, ha conferito **Formale encomio di lodevole Servizio** “ per la solerzia e l'attaccamento al bene dell'Ente”.

Successivamente, nel mese di aprile 2013, durante una seduta del Consiglio Comunale, il **Sindaco ha conferito un Formale encomio** per la competenza, le qualità personali e per la stima dimostrata a tutti i livelli dai migliori professionisti legali di Roma.

Nell'ambito dell'attività di Responsabile dell'Avvocatura Comunale ha approfondito le proprie conoscenze, occupandosi di tutte le problematiche che, a livello stragiudiziale e giudiziale, coinvolgono l'Ente territoriale, quali il procedimento amministrativo, l'accesso agli atti, gli appalti pubblici, l'urbanistica ed edilizia, l'ambiente.

In particolare, nel tempo, ha avuto modo di approfondire e sviluppare una specifica professionalità e competenza nel campo del diritto amministrativo attraverso una intensa attività di partecipazione a giornate formative o seminari sullo stesso tema e una specifica attività di relazioni.

Ha conseguito numerosi crediti per la formazione permanente dell'attività forense e **ha patrocinato**, dal 2003 ad oggi, solo **dinanzi il TAR Lazio più di 750 cause**.

Dal luglio 2003 la Dirigente dell'Area Affari Generali le attribuisce la **posizione organizzativa e la responsabilità dell'Area in caso di sua assenza**.

Dal 2004 ricopre **l'incarico di Alta Professionalità** relativo dapprima all'Area Affari Generali poi Unità di Alta Specializzazione – Avvocatura.

Dal 2003 al 2018 ha conseguito nella valutazione degli obiettivi e dei risultati conseguiti sempre un ottimo punteggio.

PRECEDENTI ESPERIENZE

Dal 1998 al 1999 ha svolto la **pratica forense, in qualità di borsista**, previo superamento di concorso pubblico per titoli, **presso l'Avvocatura del Comune di Roma**

In tale ambito ha redatto pareri legali ed atti giudiziari in materia di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale nei rapporti tra pubblica amministrazione e privati; edilizia ed urbanistica, procedure di esproprio; ambiente, rapporti di pubblico impiego.

In qualità di praticante abilitato ha rappresentato il Comune di Roma dinanzi l'Ufficio del Giudice di Pace di Roma e ha partecipato alle udienze dinanzi le magistrature Ordinarie.

Nel 2000 consegue **l'abilitazione all'esercizio della professione forense** (esame superato a Roma, in occasione della prima partecipazione)

Da gennaio 2001 a marzo 2003 ha esercitato, in Roma, la **libera professione di avvocato**, quale contitolare dello Studio Legale Internazionale.

In tale ambito ha prestato consulenza ed assistenza legale (redazione pareri legali, di memoranda e di atti giudiziari) in materia di appalti pubblici, concessioni demaniali, edilizia ed urbanistica, concorsi pubblici.

Ha, inoltre, attivato una molteplicità di cause dinanzi la Commissione Europea dei Diritti dell'Uomo

ALTRO (PARTECIPAZIONE A SEMINARI, PUBBLICAZIONI , COLLABORAZIONI)

Dal 2016 al 2018 è stata nominata con Decreto Sindacale **Vice Segretario Generale Vicario;**

E' stato **membro del Consiglio di Amministrazione del FLAG Lazio Centro** con Comune di Fiumicino capofila dal 2016 al 2018;

E' stato **membro dell'Ufficio Procedimenti disciplinari** del Comune di Fiumicino per il personale non dirigente dal 2004 ai primi mesi del 2019,

E' stato **referente del Responsabile del trattamento dei dati personali**, in qualità di Dirigente del Comune di Fiumicino;

E' stato **membro del tavolo tecnico** istituito dal Segretario Generale, in qualità di RPCT, per il controllo giuridico amministrativo successivo degli atti;

E' stata nominata **Presidente e membro di numerose Commissioni di Gara e Concorsi pubblici**

È stata **membro del Comitato sugli appalti pubblici degli Enti Locali** presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

E' stata **membro della Commissione di studi sugli Enti Locali** presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

Ha pubblicato articoli sul **Notiziario dell'Avvocatura del Comune di Roma**.

E' **redattrice della Rivista di cultura giuridica "Isonomia"**

Ha fornito il proprio contributo alla **pubblicazione del "il Codice commentato dell'Urbanistica"** (AA.VV.) per la casa editrice **"Giuffrè"** relativo a ***"valutazioni ambientali strategiche"***.

Ha svolto, nell'ambito di obiettivi assegnati all'Avvocatura, **tre corsi di formazione ai dirigenti e funzionari dell'ente** con particolare riguardo all'azione amministrativa (procedimento amministrativo, accesso agli atti, annullamento e revoca degli atti)

Nel gennaio 2009 ha **organizzato per conto del CISA** (Centro Studi Amministrativi "Ignazio Scotto") **un convegno di Studi** sul tema "la disciplina dei porti: problemi e prospettive" tenutosi in Fiumicino

CONCORSI PUBBLICI – IDONEITA'

Nel 2007 ha conseguito l'idoneità nel concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti a tempo indeterminato di Dirigente-Avvocato indetto dal Comune di Roma

Nel 2010 ha conseguito l'idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Dirigente Amministrativo, esperto in Attività Produttive, indetto dal Comune di Fiumicino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

L'esperienza maturata quale avvocato responsabile dell'Avvocatura del Comune di Fiumicino le ha permesso di acquisire una specializzazione nel campo del diritto amministrativo, con particolare riguardo all'azione amministrativa, agli Appalti pubblici, all'Urbanistica, all'Edilizia, all'Ambiente, al Demanio Marittimo, alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza.

Ha potuto sviluppare una capacità di mediazione e relazione rapportandosi con gli Organi ed Uffici, oltre che con altri Enti.

In qualità di Dirigente di numerose Aree con competenze estremamente eterogenee e numeroso personale ha acquisito capacità di leadership, relazionali, motivazionali.

Ha, inoltre, previa formazione specifica relativa alla mappatura dei processi, ridefinito numerosi flussi procedurali attinenti ai processi interni ed esterni.

Ha partecipato a numerose Conferenze di Servizi.

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura e scrittura
- Inglese
Discreto
Nel 2000 ha seguito un corso di aggiornamento al British School di Roma
Nel 1999 ha svolto uno stage di due mesi presso lo studio legale Essex Street di Londra
nel 1998 ha seguito un corso di aggiornamento in College a Londra

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Quale Responsabile dell'Avvocatura Comunale e Dirigente di diverse ed eterogenee Aree ha svolto un **ruolo di coordinamento del lavoro delle unità preposte agli uffici**, nell'espletamento di tale funzione ha ritenuto opportuno dare ampio spazio alla **comunicazione e al rispetto reciproco, ai valori della lealtà e della fiducia**, al fine di creare un ambiente sano ed equilibrato e un **lavoro di equipe**.

Da sempre ispirata alla ricerca della qualità, quale tensione verso l'eccellenza, ciò sia nei rapporti professionali che in quelli personali, ha cercato di **motivare il personale ad essa assegnato facendo leva su motivazioni personali e di sana ambizione, ottenendo buoni risultati**.

Il doversi confrontare, per il ruolo rivestito, con tutto il personale dell'Amministrazione Comunale oltre che con gli Organi politici ha permesso di acquisire una **grande capacità di mediazione**.

Disponibile ad ascoltare e a dare il proprio contributo andando anche oltre i compiti e le funzioni precipue.

I rapporti con gli avvocati del Libero Foro che hanno collaborato con l'Amministrazione sono stati sempre ispirati al **massimo rispetto reciproco**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

buona conoscenza nell'utilizzo del P.C. in particolare del sistema operativo Windows e del pacchetto Office .

buona conoscenza nell'utilizzo di motori di ricerca e consultazione banche dati

INTERESSI

Socio fondatore dell'Associazione Culturale di Magistrati e Avvocati denominata ***Isonomia***

Socio fondatore della Sezione Italiana dell'Associazione Internazionale per la Tutela dei Diritti Umani "***Avocats sans frontieres***"

Socio ordinario della Fondazione "***Sandro Pertini***"

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Partecipa sistematicamente a Congressi, Convegni e giornate di studio sugli argomenti attinenti al diritto amministrativo, al processo amministrativo, alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza, alla privacy e alla performance. Segue corsi di aggiornamento per la formazione permanente degli avvocati. Tra i corsi/seminari seguiti si segnalano:

2014 “L'avvocato pubblico tra norme anticorruzione, trasparenza ed integrità delle pubbliche amministrazioni. garanzie costituzionali e nuovo ordinamento forense”;

2015 “Efficiente gestione del contenzioso dell'ente locale tra affidamenti esterni degli incarichi legali e difesa in proprio attraverso metodi di risoluzione alternativa delle controversie”;

2016 “ Legge 231 e appalti”;

2017 “ Nuovi obblighi di digitalizzazione della P.A. e accesso civico e trasparenza dopo il D. Lgs. 97/2016 (FOIA);

2017 “ Gestione del contenzioso negli Enti locali dopo il nuovo codice degli appalti e le line guida dell'Anac”;

2018 “ Mappatura dei rischi e definizione dei flussi del processo”

2020 “ Gestione della prevenzione della corruzione e della privacy in tempi di emergenza sanitaria”;

2020 “ Anticorruzione e Codice di comportamento”

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di false dichiarazioni, dall'art. 76 del DPR n. 445/2001 Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi comprese quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Privacy

Roma, 14 gennaio 2021

Catia Livio

Catia Livio