

## **QUESITO N. 6**

In fase di avvio delle attività: migrazione dei dati dal software precedentemente in uso:

Si presuppone che la richiesta sia riferita alla possibilità di migrare gli archivi dall'attuale software di rilevazione presenze in uso al nuovo gestionale. A tal proposito è utile conoscere gli archivi che dovrete trasferire in ambito presenze e il formato con cui saranno resi disponibili i dati dall'attuale piattaforma (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: archivio pratiche di malattia; archivio timbrature; altro)

## **RISPOSTA**

Gli archivi da trasferire riguardano l'anagrafica dei dipendenti, l'assegnazione all'interno della struttura, i riporti dell'anno precedente con riferimento agli istituti quali: ferie e ore di straordinario a recupero. In caso di migrazione in corso d'anno prevedere il trasferimento delle informazioni contenute nelle mensilità trascorse (timbrature e giustificativi vari).

I dati da migrare sono archiviati in un database MS SQL Server 2000 - 8.00.2039

## **QUESITO N. 7**

Gestione Trasferte e Iter autorizzativo Trasferte:

Siete interessati all'implementazione sia del workflow autorizzativo che impatta sulla gestione delle presenze (autorizzazione alla trasferta con copertura dell'assenza) o anche alla rendicontazione della nota spese? Nella seconda ipotesi, dovremo preveder integrazioni con la contabilità e il payroll?

## **RISPOSTA**

Siamo interessati solo al processo autorizzativo della trasferta con copertura dell'assenza

## **QUESITO N. 8**

Gestione reportistica connessa al riconoscimento di incentivi:

Qual è l'ambito di riferimento? Si tratta di un sistema di valutazione delle performance o più semplicemente della possibilità offerta dalla suite HE PRESENZE di interrogare l'archivio attraverso la costruzione di query guidate per l'estrazione dei dati di assenteismo e presenza collegati al calcolo di eventuali incentivi?

## **RISPOSTA**

Si tratta della possibilità di interrogare l'archivio per l'estrazione dei dati di assenteismo e presenza collegati al calcolo dell'incentivo. In particolare il calcolo mensile delle malattie che hanno impatto sulla retribuzione (art.71 L. n.133/2008 - decurtazione per i primi 10 giorni di malattia)

## **QUESITO N. 9**

Budget straordinario:

Chiediamo di declinare meglio cosa intendiate per Budget straordinario

## **RISPOSTA**

Prevedere un contatore per monitorare l'utilizzo del lavoro straordinario dalle varie strutture dell'Ente a seguito di una stima annuale iniziale e dei controlli sui limiti individuali fissati dal CCNL Funzioni Locali

## **QUESITO N. 10**

Visite Fiscali:

La necessità è quella di disporre di un repository strutturato nel quale caricare tutte le visite fiscali richieste per i dipendenti?

## **RISPOSTA**

Prevedere la possibilità di registrare sul dipendente ad ogni evento di malattia se è stata o meno richiesta la visita fiscale di controllo

## **QUESITO N. 11**

Pianificazione Prestazioni aggiuntive:

Chiediamo di declinare meglio cosa intendiate per Pianificazione Prestazioni aggiuntive

## **RISPOSTA**

Prevedere la possibilità di autorizzazioni particolari quali: lavoro per commissioni o comitati