

## **Bando di concorso per la concessione di Buoni Libro per testi di studio**

### **ART. 1 (Finalità)**

1. In attuazione della legge regionale della Regione Lazio 27 luglio 2018, n. 6 “Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno del diritto allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione” artt. 1 e 2, il presente Bando si propone di fornire un sostegno agli studenti, soprattutto con maggiori difficoltà economiche, per l’acquisto di libri di testo funzionali al proprio corso di studi universitario, investendo così sulla loro formazione e contribuendo, in tal modo, alla crescita intellettuale e professionale della loro persona.

### **ART. 2 (Definizioni – Valore)**

1. Il buono libro consiste in un contributo in denaro fino ad un massimo di € 250 pro-capite, per l’acquisto di testi funzionali al proprio corso di studi universitario quali libri o e-book a favore di studenti iscritti entro il 31 dicembre 2020 all’a.a. 2019/2020 o all’a.a. 2020/2021, a corsi universitari, di perfezionamento e master delle Università, degli Istituti Universitari e degli Istituti di alta cultura artistica musicale e coreutica del Lazio che rilascino titolo avente valore legale.
2. Lo studente vincitore del beneficio, che abbia acquistato testi funzionali al proprio corso di studi universitario e presenti regolari ricevute di acquisto ai sensi dell’art. 6 del presente bando, avrà diritto al rimborso della somma effettivamente spesa fino ad un massimo di complessivi € 250.
3. La somma complessiva delle risorse destinate da DiSCo a copertura del presente bando, è pari ad € 300.000.

### **ART. 3 (Destinatari)**

1. Possono richiedere il buono libro gli studenti iscritti a corsi universitari, di perfezionamento e master delle Università con sede legale nella Regione Lazio, come meglio specificato al precedente art. 2 c.1, all’a.a. 2019/2020 o all’a.a. 2020/2021, con ISEE relativo alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio per l’anno 2020 non superiore a € 25.000.

### **ART. 4 (Incompatibilità - Determinazione dei requisiti)**

1. Il beneficio è compatibile con qualsiasi altra provvidenza concessa da DiSCo.

2. Per richiedere il buono libro è necessario soddisfare le seguenti condizioni:
  - a. avere un ISEE relativo alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario per l'anno 2020 non superiore a € 25.000;
  - b. risultare iscritti entro il 31 dicembre 2020 all'a.a. 2019/2020 o all'a.a. 2020/2021 a corsi universitari, di perfezionamento e master, come meglio specificato al precedente art. 2 comma.1;
  - c. effettuare l'acquisto dei testi, di cui all'art. 2, tra il 15 febbraio 2020 e il 30 giugno 2021.
3. Ai sensi del DPCM 159/2013 la DSU (Dichiarazione Sostitutiva unica) sottoscritta per l'anno 2020 deve essere riferita alle prestazioni per il diritto allo studio universitario e deve essere priva di omissioni o difformità. La sottoscrizione della DSU deve essere effettuata entro il 31 dicembre 2020.
4. Ai fini del presente Bando non è possibile presentare ISEE parificato.

#### **ART. 5 (Termini e modalità di presentazione della domanda)**

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente via web, collegandosi al sito [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it) e compilando l'apposito modulo presente all'interno della propria area riservata, la quale è accessibile previa registrazione.
2. I termini per la presentazione del modulo di domanda si aprono il giorno 2 dicembre 2020 fino al giorno 15 luglio 2021 h. 12.00. Coloro che chiedono il contributo per testi funzionali al proprio corso di studi universitario acquistati sino al 31 dicembre 2020 devono trasmettere domanda e caricare le relative ricevute entro e non oltre il 1° febbraio 2021 h 12.00.
3. Registrazione:
  - a. Per avere accesso al modulo di domanda, gli studenti devono registrarsi nel sistema con un "nome utente" e una "password" a scelta.
  - b. Chi ha già partecipato ai concorsi di DiSCo e quindi è già in possesso di PIN DiSCo può utilizzare le stesse credenziali di accesso senza procedere ad una ulteriore registrazione e, se è già in possesso di identità digitale SPID, può accedere con le relative credenziali.
4. Al fine del perfezionamento della domanda, è richiesto il riconoscimento dello studente che può avvenire secondo le seguenti modalità:
  - a. Per gli studenti, sia italiani che internazionali, già in possesso di PIN DiSCo ottenuto mediante la sottoscrizione dell'apposita liberatoria, l'obbligo del riconoscimento risulta già assolto;
  - b. Per gli studenti residenti in Italia non in possesso di PIN DiSCo, il riconoscimento viene effettuato accedendo con le credenziali SPID alla propria area riservata. Tale

operazione associa l'identità digitale certificata alle credenziali utilizzate per accedere alla compilazione della domanda di partecipazione al presente Bando. Gli studenti senza credenziali SPID, devono ottenere un'identità digitale SPID e procedere ad associarla alle credenziali di accesso entro e non oltre il 15 marzo 2021 h 12.00 per accedere alla liquidazione del beneficio relativo alle ricevute 2020. Per accedere alla liquidazione del beneficio relativo alle ricevute 2021, gli studenti senza credenziali SPID, nel caso non abbiano già provveduto, devono ottenere un'identità digitale SPID e procedere ad associarla alle credenziali di accesso entro e non oltre il 30 luglio 2021 h. 12.00.

Le modalità di ottenimento dello SPID sono reperibili all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid>. Una volta effettuato l'accesso con SPID, le vecchie credenziali vengono disattivate.

- c. In via del tutto residuale e per i soli casi di studenti minori o studenti che si trovino in comprovate situazioni di impossibilità ad ottenere lo SPID è richiesto il riconoscimento *de visu* o da remoto entro e non oltre il 15 marzo 2021 h 12.00 per accedere alla liquidazione del beneficio relativo alle ricevute 2020. Per accedere alla liquidazione del beneficio relativo alle ricevute 2021, il riconoscimento *de visu* o da remoto, ove non ancora effettuato, deve avvenire ed entro e non oltre il 30 luglio 2021 h. 12.00.
5. Compilazione del modulo:
- a. Il modulo va compilato in tutte le sue parti e trasmesso, secondo le indicazioni che compaiono nelle varie schermate.
  - b. All'interno dello stesso modulo, per meri fini statistici, sarà richiesta l'indicazione del numero di crediti maturato alla data di presentazione della domanda.
  - c. Un'apposita funzione del modulo, all'interno della sezione "Documentazione allegata", richiederà allo studente di confermare la coerenza dei testi acquistati con il corso di studi frequentato.
6. Trasmissione:
- a. Al completamento di tutte le sezioni del modulo si attiva automaticamente la funzione "Trasmissione domanda", cliccando sull'apposito tasto la domanda verrà inviata.
  - b. Agli studenti privi di credenziali SPID sarà consentito l'invio della domanda mediante un PIN provvisorio, disponibile all'interno della propria area riservata, ferma restando la successiva autenticazione, da effettuarsi tramite SPID nei termini e con le modalità previste dal precedente comma 4 lettera b, salvi i casi previsti dal successivo punto c);

- c. In via del tutto residuale e per i soli casi di studenti minori o che si trovino in comprovate situazioni di impossibilità ad ottenere lo SPID, l'autenticazione potrà avvenire *de visu* o da remoto nei termini e con le modalità previste dal precedente comma 4 lettera c.

7. Caricamento degli allegati:

- a. Una volta effettuata la trasmissione della domanda, nella sezione “Documentazione allegata” si dovrà procedere all’upload delle ricevute, secondo le indicazioni e aventi le caratteristiche indicate nel successivo art. 6.
- b. Per le ricevute relative all’anno 2020 l’upload deve essere effettuato a partire dalla data di apertura del modulo ed entro e non oltre la data del 1° febbraio 2021 h. 12.00.  
Non verranno prese in considerazione ricevute relative ad acquisti di testi d’esame effettuati nell’anno 2020 inviate successivamente alla data suddetta.
- c. Per le ricevute relative all’anno 2021 l’upload deve essere effettuato a partire dal 2 febbraio 2021 ed entro e non oltre il 15 luglio 2021 h. 12.00.
- d. L’upload delle ricevute 2021 dovrà avvenire aggiornando la sezione “Documentazione allegata” relativa al modulo di domanda del presente bando nella propria area riservata sul sito [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it).

**ART. 6 (Documentazione richiesta)**

1. Al fine di certificare l’avvenuto acquisto dei libri/e-book funzionali al proprio corso di studi universitario, nella ricevuta (copia fattura elettronica di cortesia o scontrino fiscale o “scontrino parlante” anche detto “descrittivo” o altro documento fiscale) deve risultare obbligatoriamente indicato il codice fiscale dello studente richiedente il beneficio.
2. Il titolo e/o il contenuto del libro deve essere coerente con il corso di studi universitario frequentato.
3. La data indicata sulle ricevute degli acquisti deve essere compresa esclusivamente tra il 15 febbraio 2020 e il 30 giugno 2021.
4. L’upload delle ricevute relative ad acquisti effettuati nell’anno 2020 deve essere effettuato dalla data di apertura del modulo ed entro e non oltre il 1° febbraio 2021 h. 12.00. L’upload delle ricevute relative ad acquisti effettuati nell’anno 2021 deve essere effettuato esclusivamente a partire dal 2 febbraio 2021 al 15 luglio 2021 h.

- 12.00. Le ricevute allegate alla domanda al di fuori dei termini sopra descritti non verranno prese in considerazione.
5. Per gli studenti che si immatricolano per la prima volta, ad un corso di laurea di primo livello o a ciclo unico nell'anno accademico 2020/2021, l'acquisto dei testi deve partire dal 1° agosto 2020.
  6. Il limite minimo rimborsabile per ciascuna ricevuta è di 12 euro.

#### **ART. 7 (Criteri di formazione della graduatoria - Esiti e pubblicazione)**

1. La pubblicazione delle graduatorie viene effettuata con procedure che garantiscano la tutela della riservatezza con riferimento ai dati sensibili, come previsto dalla legge. A tale scopo in sede di invio della domanda è attribuito ad ogni studente un codice individuale per la verifica e la consultazione delle relative graduatorie.
2. La prima graduatoria, relativa agli acquisti avvenuti nell'anno 2020, sarà pubblicata sul sito istituzionale di DiSCo e visibile all'interno dell'Area riservata dello studente, orientativamente entro 60 giorni dal termine ultimo di presentazione delle relative ricevute.
3. La seconda graduatoria, relativa agli acquisti 2021, sarà pubblicata sul sito istituzionale di DiSCo e visibile all'interno dell'Area riservata dello studente, orientativamente entro 60 giorni dal termine ultimo di presentazione delle relative ricevute.
4. L'elaborazione della graduatoria avverrà in stretto ordine di ISEE crescente e, in caso di parità, sarà data precedenza alla maggiore età anagrafica del richiedente.
5. Lo status di vincitore è attribuito a concorrenza delle risorse disponibili.
- 6.

#### **ART. 8 (Liquidazione dei contributi)**

1. I contributi assegnati ai vincitori sono liquidati orientativamente entro 60 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, fermi restando l'esito positivo delle verifiche effettuate dall'Ente anche presso gli Atenei e la conclusione della procedura di autenticazione come prevista dall'art. 5 comma 4, lettere b) e c).
2. Il contributo massimo da assegnare a ciascun candidato non potrà superare il limite complessivo di € 250.
3. Il pagamento avviene:

- a. mediante accredito su Conto Corrente, intestato o cointestato allo studente, previa comunicazione dell'IBAN da parte del richiedente il beneficio tramite inserimento dello stesso nelle modalità di pagamento dell'area riservata;
  - b. mediante accredito diretto su “*Carta Ateneo + DiSCo Lazio*”, il cui ottenimento è richiedibile dagli studenti presso la Banca Popolare di Sondrio ed è completamente gratuito;
  - c. mediante carta prepagata con Iban associato (esempio: “Postepay Evolution”).
4. Gli estremi dell'IBAN devono essere inseriti mediante PIN, ovvero SPID, nell'apposita sezione “Modalità di pagamento” presente all'interno dell'area riservata dello studente.
- Qualora il codice IBAN indicato dallo studente risulti errato, o il conto intestato a persona diversa dallo studente beneficiario, l'eventuale penale applicata dalla Tesoreria sarà addebitata allo studente.
5. Nel caso in cui lo studente, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria in cui viene dichiarato vincitore, non comunica o comunica in maniera errata coordinate bancarie o altri dati necessari al pagamento e non provvede a rettificare gli eventuali errori, decade dal diritto alla liquidazione dei contributi previsti dal presente bando.

## **ART. 9**

### **(Cause di esclusione e decadenza)**

1. Sono esclusi dalla concessione dei buoni libro gli studenti:
  - a. che non hanno sottoscritto la DSU (Dichiarazione Sostitutiva unica) riferita alle prestazioni per il diritto allo studio universitario per l'anno 2020;
  - b. con ISEE relativo alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario per il 2020 superiore ad € 25.000;
  - c. con ISEE che presenti omissioni o difformità;
  - d. la cui attestazione ISEE non sia conforme a quanto stabilito dall'art. 4;
  - e. che non risultano iscritti entro il 31 dicembre 2020 all'a.a. 2019/2020 o all'a.a. 2020/2021, a corsi universitari, di perfezionamento e master delle Università, degli Istituti Universitari e degli Istituti di alta cultura artistica musicale e coreutica del Lazio;
  - f. che hanno rinunciato agli studi o presentato domanda di sospensione degli studi;
  - g. che non hanno completato e inviato il modulo di domanda nei termini previsti dall'art. 5;



- h. che non hanno effettuato la trasmissione della domanda e della documentazione richiesta con le modalità e nei tempi previsti dal presente Bando;
- i. che presentano ricevute fiscali di acquisto non conformi alle indicazioni stabilite dall'art. 6 e/o non riferite ai periodi temporali indicati nell'art.6;
- j. che non concludono le procedure di autenticazione previste dall'art. 5 comma 4 lettere b) e c) nei termini ivi indicati;
- k. che presentano documentazione illeggibile ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione;
- l. che hanno posizioni amministrative aperte/irregolari con DiSCo (es. avere posizioni debitorie nei confronti di DiSCo);
- m. che, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria in cui sono dichiarati vincitori, non comunicano o comunicano in maniera errata coordinate bancarie o altri dati necessari al pagamento e non provvedono a rettificare gli eventuali errori;
- n. che, non essendo vincitori di posto alloggio nelle residenze DiSCo alla graduatoria del Bando Diritto allo studio a.a.2020/2021, non hanno rilasciato entro il 15 ottobre 2020 il posto alloggio di cui usufruivano in una delle residenze DiSCo. Tale motivo di esclusione non si applica per gli studenti laureandi con diritto di permanenza riconosciuto dall'Ente presso una residenza DiSCo;
- o. che presentano dichiarazioni mendaci e/o documentazione non veritiera.

#### **ART. 10 (Verifica e controllo)**

1. Al fine di garantire la concessione del “buono libro” a studenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Bando, il destinatario del contributo sarà oggetto di operazioni di verifica da parte di personale di DiSCo, o altro soggetto esterno.
2. Le dichiarazioni mendaci e/o la documentazione non veritiera comporteranno segnalazione all'autorità giudiziaria, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR 445/2000.
3. Lo studente beneficiario del “buono libro” è tenuto a conservare tutta la propria documentazione comprovante la corretta titolarità al beneficio sino al termine dei controlli e, orientativamente, per 5 anni.

#### **ART. 11 (Revoca del contributo)**

1. In caso di riscontro di irregolarità o inosservanze di uno o più obblighi posti a carico del destinatario del “buono libro”, DiSCo procede alla revoca del contributo e al recupero delle somme eventualmente già erogate.

### **ART. 12 (Clausola di salvaguardia)**

1. L'Amministrazione si riserva di modificare, integrare, ovvero revocare il presente avviso nel caso ne ravvisi, a proprio insindacabile giudizio, una nuova valutazione dell'interesse pubblico sottostante senza che i candidati possano avere nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

### **ART. 13 (Responsabile del procedimento)**

1. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Emanuela Spinella.
2. Le comunicazioni avverranno utilizzando il link "Apri Ticket" presente all'interno dell'area riservata e selezionando la categoria "Bando Buoni Libro" oppure telefonando al numero 0649701.

### **ART. 14 (Trattamento Dati Personali e Titolare del trattamento)**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 i dati personali e sensibili forniti dai richiedenti il beneficio saranno acquisiti dall'Ente e trattati anche mediante utilizzo di una banca dati automatizzata, esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale o per dare esecuzione a obblighi previsti dalla legislazione vigente. I diritti ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii, sono esercitabili con le modalità della L. n. 241/90 e normativa di rinvio in materia di accesso agli atti.
2. Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali è l'Ente DiSCo Lazio.

### **ART. 15 (Ricorsi)**

1. Avverso gli esiti definitivi della graduatoria, gli studenti che ne hanno interesse possono ricorrere al T.A.R. Lazio tempestivamente e comunque entro 60 giorni dalla pubblicazione. Possono altresì ricorrere al Capo dello Stato entro i termini previsti per l'impugnazione.

Roma

Il Direttore Generale  
F.to



“Ai sensi del Testo Unico n. 445/2000 e dell’art. 21 del D. Lgs. N. 82/2005, si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso la Direzione Generale”