

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE DI LAVORO NELL'ENTE DiSCo

Premesso che

- il CCNL (artt. 13, 14, 15 e 18 del CCNL sottoscritto in data 21/05/2018), stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento la revoca degli incarichi, nel rispetto di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti in materia.
- a seguito della concertazione con le OO.SS. conclusasi al tavolo di delegazione trattante nella ultima riunione del 22 dicembre 2020 le parti hanno concordato l'ammontare delle risorse del fondo da destinare alle posizioni organizzative;
- nella riunione del 22 dicembre 2020 è stato confermato il contenuto del "Regolamento per la disciplina dell'Area posizioni Organizzative dell'Ente DiSCo" Annualità 2021 le cui disposizioni sono state esaminate congiuntamente alle medesime OO.SS.;
- la pubblicazione del presente avviso è stata anticipata alle OO.SS. nella riunione del 22 dicembre 2020.

Considerato che

- con Decreto del Commissario Straordinario n. 13 del 10 maggio 2019 è stato definitivamente approvato e adottato il Regolamento per la disciplina dell'Area Posizioni organizzative dell'Ente DiSCo ai sensi del vigente CCNL, ivi incluso il regolamento per l'attribuzione degli incarichi;
- che con Decreto del Direttore Generale n. 20 del 24 dicembre 2020 è stata approvata una nuova riorganizzazione dell'Ente e la nuova graduazione e pesatura delle Posizioni Organizzative;
- al fine di provvedere ad una nuova ristrutturazione dell'Amministrazione, che si rende necessaria per una diversa distribuzione delle competenze, anche riguardanti le posizioni organizzative ritenute più consone ad una nuova "vision" e "mission" di DiSCo, si è proceduto a delineare n.028 Posizioni Organizzative;
- nell'attuale fase di transizione, l'Amministrazione ha individuato quale "indennità di posizione" per le posizioni istituite l'importo di € 15.000,00 per gli incarichi di tipologia "A", ed un importo pari ad € 13.000,00 per gli incarichi di tipo "B", ed una retribuzione di minima di risultato pari al 20% dell'indennità di posizione che può essere suscettibile di incremento come da accordi sindacali sottoscritti, ovvero avere un decremento per effetto dell'accordo sindacale in vigore sulle connessioni tra produttività e premi incentivanti di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 al quale l'Amministrazione ha dato seguito attraverso l'approvazione del relativo "Regolamento" (approvato con delibera del CdA n. 16/2019).

SI RENDE NOTO

che è indetta, in conformità al Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative la procedura comparativa per l'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa di fascia A e fascia B all'interno di DiSCo;

ARTICOLO 1
Individuazione tipologia e contenuti
degli incarichi da attribuire

Le posizioni di lavoro di cui al presente Avviso sono individuate conformemente al “Regolamento per la disciplina dell’Area posizioni Organizzative dell’Ente DiSCo”.

Gli incarichi di Posizione Organizzativa, oggetto della seguente procedura, sono indicati negli Allegati 3 e 4 del citato Decreto del Direttore Generale n. 20/2020 ove sono descritte per macro – funzioni e competenze delle Posizioni da attribuire.

Nel citato Decreto del Direttore Generale n. 20/2020, le Posizioni oggetto del presente avviso sono altresì suddivise in due tipologie ovvero fasce, indicate con il carattere alfabetico “A” e “B”, per l’individuazione delle quali si rinvia al già citato Decreto del Direttore Generale n.20 del 24 dicembre 2020.

Per le Posizioni Organizzative di Fascia “A” è stato individuato un importo per la retribuzione di posizione pari ad € 15.000,00 lorde annue.

Per le Posizioni Organizzative di Fascia “B” è stato individuato un importo per la retribuzione di posizione pari ad € 13.000,00 lorde annue.

Per tutte le tipologie di incarichi, “A” e “B”, la quota di risultato è fissata nel 20% dell’indennità di posizione.

La quota di risultato può essere incrementata a seguito di risultati di efficienza ed efficacia registrati durante l’anno e contrattate a livello di contrattazione collettiva decentrata integrativa.

La contrattazione ha previsto, e prevede tuttora, la possibilità di riduzione dell’indennità di risultato a seguito di percezione di quote di risorse incentivanti di cui all’art. 113 del D.lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 2
Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla procedura selettiva tutti i dipendenti di DiSCo a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrati nella cat. D all’interno della Amministrazione Pubblica ed in servizio presso l’Ente, anche in posizione di comando, e che abbiano maturato almeno due anni di anzianità nella categoria D, ovvero essere in possesso di laurea magistrale (vecchio ordinamento) o specialistica.

ARTICOLO 3
Modalità e termine di presentazione delle domande

Ciascun candidato, ascritto alla categoria D, in possesso dei requisiti di cui all’art. 2, può presentare domanda di ammissione alla selezione indicando le posizioni organizzative, fino ad un massimo di tre allegando il relativo curriculum, in formato europeo.

A pena di esclusione ciascuna domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), compilata in ogni sua parte, e indirizzata al Direttore Generale di DiSCo e al Dirigente nella cui struttura si colloca/no la/e posizione/i richiesta/e nonché alla Struttura che gestisce le Risorse Umane, dovrà essere inoltrata tramite l’Ufficio Protocollo di DiSCo, entro e non oltre il 5 gennaio 2021, ore 12.00.

I documenti attinenti alla presente procedura sono disponibili sul sito di DiSCo www.laziodisco.it e nella intranet dell’Ente “COLLegaMi”.

La domanda, nel termine sopra indicato, può essere inoltrata attraverso posta elettronica certificata (PEC), all’indirizzo protocollo@pec.laziodisco.it, utilizzando l’indirizzo di posta elettronica certificata

(PEC) del candidato, tramite messaggio avente come oggetto **“AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL’ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL’ENTE DiSCo annualità 2021”**. In alternativa può essere depositata a mano ovvero inviata tramite mail istituzionale all’Ufficio protocollo dell’Ente.

Sulla busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione, dovrà riportare all’esterno al seguente dicitura: **“AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL’ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL’ENTE DISCo ANNUALITA’ 2021.**

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal timbro dell’Ufficio Protocollo accettante. Le domande di partecipazione alla procedura pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.

Nella domanda di partecipazione i dipendenti in regime di part-time dovranno dichiarare la disponibilità a richiedere, in caso di conferimento d’incarico, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

Ciascun candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione la documentazione di seguito elencata:

1. Dettagliato “Curriculum Vitae”, redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato;
2. Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, i titoli posseduti ai fini dell’attribuzione dei punteggi di cui al successivo articolo 5. I soli dipendenti provenienti da altre Amministrazioni in servizio presso DiSCo, anche in posizione di comando, dovranno produrre copia delle schede di valutazione consegnate dalla precedente Amministrazione, al fine di procedere all’eventuale attribuzione del punteggio relativo al raggiungimento degli obiettivi.

L’Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata; **la mancata apposizione della firma autografa determinerà l’esclusione dalla procedura selettiva.**

ARTICOLO 4

Modalità e criteri di conferimento degli incarichi

Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo di un (1) anno prorogabile sino ad una durata massima pari a tre anni. Il conferimento è di competenza del Direttore Generale di concerto con il Dirigente di Area competente con atto di gestione scritto e motivato.

Acquisite le candidature, entro la scadenza stabilita nel presente avviso, il Direttore Generale ed il Dirigente procedono alla valutazione delle stesse e, al termine dell’analisi, viene redatta apposita graduatoria redatta per ogni singola Area secondo quanto previsto nell’art. 6 del citato Regolamento.

Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D.

Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, i soggetti di cui al comma 1– nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 (“Attribuzione di incarichi e responsabilità”) - effettua la selezione tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

- a) esperienza maturata;
- b) capacità decisionale;
- c) titoli culturali
- d) Titoli e capacità professionali/attitudinale rispetto alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare.

Nel caso in cui un dipendente prevalga in più graduatorie riferite alle diverse posizioni richieste, si terrà conto dell'ordine di preferenza espresso dal dipendente stesso, per quanto compatibile con le esigenze operative dell'Ente.

Comunque, qualora le esigenze di funzionalità dell'Ente non consentano il rispetto delle priorità dichiarate dal dipendente, la diversa scelta effettuata di attribuzione dell'incarico sarà adeguatamente motivata dal Direttore Generale.

Le funzioni di responsabile della posizione organizzativa vengono assunte dal dipendente a seguito della sottoscrizione, per accettazione, dell'atto di attribuzione del relativo incarico. Dalla medesima data dell'atto di attribuzione dell'incarico di posizione di lavoro decorre il riconoscimento della relativa retribuzione di posizione.

ARTICOLO 5 **Selezione**

I candidati saranno valutati secondo i criteri descritti nell'art. 4 come declinati e specificati nel presente articolo.

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente con il quale l'incaricato di Posizione Organizzativa dovrà collaborare di concerto con il Direttore Generale.

All'esito della valutazione verrà redatta, per ogni posizione oggetto di interpello interno, una graduatoria dei candidati ammessi e valutati.

Gli incarichi di posizione organizzativa sono attribuiti ai candidati che abbiano riportato, nella graduatoria di cui al comma precedente, il punteggio più elevato.

A parità di punteggio, l'incarico è attribuito in base al seguente ordine di priorità:

- Anzianità di ruolo nella categoria “D”;
- Anzianità di servizio nell'Ente;
- Candidato più giovane di età.

La valutazione della candidatura si svolge attraverso l'analisi del *Curriculum Vitae* del candidato, dall'analisi delle risultanze del sistema di valutazione e di ogni altro elemento a disposizione del Dirigente di cui si dia adeguata motivazione.

Resta in capo al medesimo candidato la corretta descrizione di capacità, esperienze e competenze funzionali allo svolgimento dell'incarico all'interno del citato CV.

Ogni candidato può presentare domanda per un massimo di tre incarichi di Posizioni Organizzativa, specificando la propria preferenza.

Il punteggio a disposizione del Dirigente e del Direttore Generale è di massimo 100 punti così suddivisi:

1. Esperienza Maturata		
Descrizione	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio massimo per il criterio 1
Esperienza pienamente adeguata allo svolgimento dell'incarico per il quale è posta la candidatura	da "11" a "20"	
Esperienza sufficientemente adeguata ovvero inadeguata allo svolgimento dell'incarico per il quale è posta la candidatura	da "0" a "10"	
Anzianità di servizio nella categoria "D" (un punto per ogni anno o frazione superiore al semestre)	da "0" a "5"	
		25

2. Capacità decisionale		
Descrizione	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio massimo per il criterio 2
Capacità di risolvere situazioni complesse, formulando soluzioni originali ed innovative con massimo consenso, cooperazione e coinvolgimento di collaboratori e colleghi (da verificare tramite sistema di valutazione, CV e/o colloquio).	da "19" a "25"	
Agevole disimpegno in tutte le problematiche lavorative con cooperazione e coinvolgimento di collaboratori e colleghi (da verificare tramite sistema di valutazione, CV e/o colloquio).	da "10" a "18"	
Sufficiente sicurezza nella soluzione di problematiche di ordine corrente ma con alcune difficoltà ad affrontare situazioni più complesse ed od ottenere coinvolgimento dai collaboratori e colleghi (da verificare tramite sistema di valutazione, CV e/o	da "1" a "9"	

colloquio).		
		25

3. Titoli culturali		
Descrizione	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio massimo per il criterio 3
Titoli accademici ovvero abilitazione professionale attinenti alla posizione da ricoprire	punti "10"	
Incarichi di collaborazione e/o docenza presso strutture pubbliche e/o private attinenti all'incarico da assumere (5 punti per ogni incarico)	da "0" a "10"	
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire (2 punti per ogni corso)	da "0" a "5"	
		25

4. Titoli e capacità professionale/attitudinale		
Descrizione	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio massimo per il criterio 4
Svolgimento di precedente incarico attinente alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare nella funzioni da svolgere nella posizione da ricoprire (5 punti per ogni incarico)	da "0" a "10"	
Capacità professionali sufficientemente adeguate alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare nello svolgimento delle funzioni proprie della posizione da ricoprire desumibili dalle ultime due valutazioni annuali	da "1" a "8"	

Possesso di capacità professionali pienamente adeguate alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare nello svolgimento delle funzioni assegnate desumibili dalle due ultime valutazioni effettuate	da "9" a "15"	
		25

ARTICOLO 6
Pubblicazione bando di selezione

La procedura di conferimento degli incarichi è conformata alla massima trasparenza ed oggettività nella procedura, tenendo conto del buon andamento e funzionalità delle strutture dell'Ente.

Fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito di DiSCo www.laziodisco.it e nella intranet dell'Amministrazione "COLlegaMi"..

ART. 7
Durata degli incarichi

Gli incarichi sono conferiti per un periodo di un (1) anno prorogabile per una durata massima di anni tre (3).

Art. 8
Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura.

ARTICOLO 9
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 e delle vigenti disposizioni in materia.

ARTICOLO 10
Norma di salvaguardia

Le singole posizioni organizzative possono essere modificate ovvero revocate ai sensi dell'art. 13 del CCNL funzioni locali.

DiSCo si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura in presenza dei presupposti stabiliti dalla vigente normativa.

Il presente avviso non attribuisce alcun titolo o diritto ai singoli partecipanti.