

ALLEGATO 1 A

INDICE

DG - DIRETTORE GENERALE	2
A01 - RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	8
A02 - RISORSE UMANE	13
A03 - GARE E CONTRATTI	21
A04 - INTERVENTI E SERVIZI BENEFICI AGLI STUDENTI	24
A05 - SERVIZI TECNICI E SICUREZZA	31
A06 - GESTIONE FONDI STRUTTURALI	36
A07 - AFFARI LEGALI, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	41
A08 - SERVIZI ICT SISTEMA INFORMATICO	49
A09 - AFFARI GENERALI	55
PT01 - PRESIDIO TERRITORIALE DI ROMA CITTÀ METROPOLITANA	57
PT02 - PRESIDIO TERRITORIALE DEL LAZIO MERIDIONALE	62
PT03 - PRESIDIO TERRITORIALE DEL LAZIO SETTENTRIONALE	71

DG - Direttore Generale

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
DG.01 REDAZIONE DEL PIANO DELLA COMUNICAZIONE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Redazione della proposta e presentazione per l'approvazione del Piano della Comunicazione di DiSCo		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2021	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Elaborazione delle linee strategiche di comunicazione per la redazione del Piano di Comunicazione		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi dell'attuale sistema di comunicazione dell'Ente	Analisi effettuata	01/06/2020	31/10/2020	20%
F02 - Elaborazione delle nuove linee strategiche	Documento contenete le nuove linee strategiche	01/11/2020	31/12/2020	80%
F03 - Elaborazione del Piano di Comunicazione e presentazione al CdA per l'approvazione. Attuazione del Piano	Piano approvato e attuato	01/01/2021	31/12/2021	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
DG.02 REDAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Redazione della proposta di carta dei servizi e presentazione al CdA per l'invio alla Consulta e l'approvazione definitiva		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Presentazione della proposta di carta dei servizi		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione della bozza di carta dei servizi e presentazione al CdA per l'invio alla Consulta Regionale per il Diritto allo studio e alla promozione della conoscenza e l'approvazione definitiva	Presentazione della proposta di carta dei servizi	01/06/2020	31/12/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
DG.03 SISTEMA DELLE PESATURE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI E P.O. (Trasversale tra DG e Area A2)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Sistema delle pesature delle posizioni dirigenziali e P.O.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	7%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Pesatura della dirigenza e delle posizioni organizzative effettuata		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01						■	■	■	■																												
F02											■																										
F03												■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione metodologia graduazione e condivisione con l'OIV	Metodologia di graduazione definita	01/06/2020	30/09/2020	30%
F02 - Approvazione della metodologia previo confronto con i sindacati	Metodologia approvata	01/11/2020	30/11/2020	30%
F03 - Pesatura delle posizioni dirigenziali e delle P.O.	Pesature effettuate	01/12/2020	31/12/2020	40%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
DG.04 REVISIONE DECLARATORIE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (Trasversale tra DG e Area A2)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Revisione declaratorie posizioni organizzative		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 30/09/2020	7%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Declaratorie revisionate		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi delle declaratorie delle posizioni esistenti e revisione alla luce della riorganizzazione dell'ente	Declaratorie revisionate	01/07/2020	30/09/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
DG.05 MOBILITÀ SOSTENIBILE STUDENTI (Trasversale tra Presidio Territorio Meridionale e DG)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Servizio di mobilità sostenibile per gli studenti: monopattini, biciclette, bike sharing, etc. Da attivare nelle residenze DiSCo e eventualmente agli altri studenti		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	3%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Redazione studio di fattibilità		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio di fattibilità sulle azioni possibili nell'ambito dello sviluppo della mobilità sostenibile a favore degli studenti	Redazione studio di fattibilità	01/07/2020	31/12/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
DG.06 PIANO FORMATIVO (obiettivo trasversale tra Area 2 in qualità di capo progetto e DG)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Redazione del Piano Formativo con particolare riferimento a tecniche della comunicazione interpersonale		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2020 Al 30/11/2020	3%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Piano Formativo approvato		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione dei bisogni formativi del personale	Bisogni formativi individuati	01/07/2020	30/09/2020	30%
F02 - Redazione e approvazione del Piano formativo alla luce delle esigenze rilevate nella fase precedente	Piano Formativo approvato	01/09/2020	30/11/2020	70%

A01 - Risorse Economiche e finanziarie

Macro-obiettivo strategico		
OS04 - L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI		
Titolo Obiettivo operativo		
A1.01 DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI LEGATI ALL'EMISSIONE DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Alla luce dell'esigenze di rendicontazione e consultazione di tutte le aree dei documenti propedeutici all'emissione dell'ordinativo di pagamento è necessaria l'implementazione del sistema contabile integrato aziendale al fine di poter creare un archivio, anche su base storica, condiviso da tutte le aree		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	2%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Creazione dell'archivio e sua implementazione sia dei documenti derivanti dalla gestione ordinaria dei mandati, sia dello storico relativo al 2020 e al secondo semestre 2019		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Implementazione del software attualmente in uso per la gestione del sistema finanziario al fine di permettere la creazione di un archivio nel quale confluiscono tutti i documenti derivanti dalla gestione dei mandati in modo da renderli accessibili a tutte le aree	Istituzione dell'archivio documentale	01/07/2020	30/09/2020	33%
F02 - Avvio dell'attività e caricamento della gestione ordinaria dei mandati in modo che i documenti confluiscono nell'archivio costituito. Invio comunicazione ai dirigenti rispetto alla nuova modalità di consultazione dei documenti in fase di rendicontazione	implementazione dell'archivio documentale della gestione ordinaria	01/10/2020	31/12/2020	33%
F03 - Implementazione nel nuovo sistema dello storico relativo al secondo semestre 2019 e al secondo primo 2020	implementazione dell'archivio documentale dei dati relativi al secondo semestre 2019 e al primo semestre 2020	01/10/2020	31/12/2020	34%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
A1.02 SNELLIMENTO E CONDIVISIONE DEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE DELLA GESTIONE ORDINARIA DEL BILANCIO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Rinegoziazione del processo di redazione del bilancio di previsione in modo da promuovere un attivo coinvolgimento di ciascun responsabile attraverso l'immissione delle proposte di spesa direttamente nel sistema TINN. Nell'ambito della gestione ordinaria del bilancio possibilità di inserimento di qualsiasi richiesta di variazione degli stanziamenti in autonomia al fine di agevolare e snellire il processo di programmazione		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	50%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Caricamento da parte di ciascun dirigente delle proposte/ricieste in sede di redazione del Bilancio di Previsione 2021-23 tempestivo e in autonomia nel sistema TINN		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Invio istruzioni operative ai responsabili	Istruzioni operative inviate	01/07/2020	30/09/2020	40%
F02 - Attività di supporto al fine di addestrare i dirigenti e le p.o. alla consultazione e gestione autonoma delle proposte di budget utilizzando l'applicativo TINN	Dirigenti e funzionari autonomi nell'inserimento delle proposte/ricieste in sede di redazione di bilancio	01/06/2020	31/12/2020	60%

Macro-obiettivo strategico		
OS03 - MISURARE PER MIGLIORARE		
Titolo Obiettivo operativo		
A1.03 ATTIVAZIONE DEL SISTEMA CONTABILITÀ ANALITICA PER LA RILEVAZIONE DEI FATTI GESTIONALI INTERNI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Implementazione del sistema di contabilità analitica al fine di poter avere contezza della gestione economica dei singoli centri di costo		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2021	50%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Mappatura dell'ente per centri di costo e centri di ricavo		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01							■	■	■																											
F02									■	■	■																									
F03													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Acquisizione del software di gestione della contabilità analitica	Software acquisito	01/07/2020	30/09/2020	50%
F02 - Mappatura delle attività e dei prodotti/servizi erogati per centro di costo	Mappatura effettuata	01/10/2020	31/12/2020	50%
F03 - Avvio di una prima sperimentazione su 2 Area della contabilità analitica	Relazione sui risultati della sperimentazione	01/01/2021	31/12/2021	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS04 - L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.04 SUBENTRO AL NODO PAGO PA PER L'ATTIVAZIONE DI UNA SOLUZIONE INTEGRATA DI RISCOSSIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI PAGAMENTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE E RICONCILIAZIONE CONTABILE AUTOMATIZZATA (Trasversale tra Area 8 in qualità di capo-progetto, Area 1, Area 4)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Successivamente all'attivazione del sistema PagoPA si intende promuovere tavoli tecnici con le Università per poter condividere la modalità di trasmissione delle informazioni al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in entrata.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	7%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Attivazione della nuova procedura almeno per N. 3 Atenei		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Istituzione del tavolo tecnico con gli interlocutori coinvolti	Tavolo tecnico istituito	01/06/2020	30/09/2020	33%
F02 - Individuazione delle soluzioni più adeguate alle esigenze dell'amministrazione tra quelle presenti sul mercato al fine di consentire la connettività dei dati necessaria a soddisfare le esigenze informative dell'ente	Individuazione delle soluzioni da attuare per l'implementazione del PagoPa	01/10/2020	31/10/2020	33%
F03 - Implementazione della soluzione	Tre Atenei abilitati al pagamento tramite PagoPa	01/11/2020	31/12/2020	34%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.06 AGGIORNAMENTO ARCHIVIAZIONE DETERMINE (Obiettivo trasversale tra Area 8 e tutte le altre Aree)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Archiviazione delle determinine di propria competenza al fine di garantire la loro consultazione tramite procedura informatica		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di mantenimento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Censimento delle determinine relative all'anno 2019 che devono essere archiviate e redistribuzione del carico di lavoro tra il personale afferente all'area	Carichi di lavoro individuati e assegnati	01/07/2020	15/09/2020	20%
F02 - Coordinamento dell'archiviazione delle determinine da parte del personale secondo le modalità concordate con l'Area Servizi ICT	Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019	16/09/2020	31/12/2020	80%

A02 - Risorse Umane

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
A2.01 RIORGANIZZAZIONE DEI TEMPI E DELLE MODALITÀ DI LAVORO DEL PERSONALE DELL'ENTE NEL RISPETTO D.L. 18 DEL 2020		
Descrizione Obiettivo operativo		
Alla luce delle disposizioni normative finalizzate al contenimento della pandemia si è ricorso allo smart working in via straordinaria. Ad oggi è necessaria una regolamentazione totale della materia, sia rispetto al sistema di smart working, che alla gestione dei tempi e delle modalità di funzionamento di alcuni istituti - i premessi, la flessibilità, i contratti part time, i buoni pasto, gli straordinari - in modo da ottimizzare l'impegno delle risorse e armonizzare i tempi professionali e personali dei lavoratori.		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/04/2020 Al 30/09/2020	1%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
ore lavoro in smart working/ore lavoro in presenta= 0,5 - Redazione, presentazione e invio della proposta di regolamento protocollata alla Direzione Generale		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01				■	■	■																														
F02						■																														
F03							■	■	■																											

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Invio alla Direzione Generale della prima proposta di regolamento	Proposta protocollata inviata alla DG	01/04/2020	30/09/2020	33%
F02 - Incontro con le organizzazioni sindacali per confronto	Confronto con i sindacati	01/06/2020	30/06/2020	33%
F03 - Proposta al CdA di concerto con la Direzione Generale del Regolamento	Proposta protocollata inviata alla CdA	01/10/2020	31/10/2020	34%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
A2.02 REVISIONE DELLE PROCEDURE DI ACCESSO ALL'IMPIEGO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Revisione delle procedure di accesso all'impiego del personale non dirigente al fine del recepimento delle disposizioni previste dal decreto 17.05.2020 rispetto alle modalità di gestione della domande di partecipazione ai concorsi e anche delle prove scritte e orali. Redazione e presentazione della proposta di regolamento per l'accesso all'impiego.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/04/2020 Al 31/08/2020	7%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Redazione, presentazione e invio della proposta di regolamento protocollata alla Direzione Generale		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01				■	■	■																														
F02																																				
F03							■	■																												

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Invio alla Direzione Generale della prima proposta di regolamento per l'accesso	Proposta protocollata inviata alla DG	01/04/2020	30/09/2020	33%
F02 - Incontro con le organizzazioni sindacali per confronto	Confronto con i sindacati	01/10/2020	31/10/2020	33%
F03 - Proposta al CdA di concerto con la Direzione Generale del Regolamento	Proposta protocollata inviata alla CdA	01/11/2020	30/11/2020	34%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
A2.03 POTENZIAMENTO DELLA PRODUTTIVITÀ DELL'ENTE FACENDO LEVA SULLA COSTITUZIONE DI NUOVE PREMIALITÀ		
Descrizione Obiettivo operativo		
Incremento straordinario del fondo di produttività attraverso gli strumenti previsti dalla normativa di riferimento e normalmente non utilizzati. In particolare, si intende ricorrere ove possibile: all'integrazione di risparmi di gestione dell'amministrazione, alle risorse riconfluite all'amministrazione nel caso di impegno particolarmente virtuoso dei fondi previsti per la realizzazione di progetti comunitari, (restituiti dalla comunità europea), e alla dirottazione di una parte degli incentivi tecnici verso l'incremento del fondo di produttività collettiva. Si ritiene che agendo sulle leve della premialità sarà possibile determinare un incremento della produttività dell'ente.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/04/2020 Al 31/12/2022	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Approvazione della proposta di determina di costituzione del fondo di produttività di un importo superiore al tetto massimo previsto dalla norma		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01				■	■	■																														
F02				■	■	■																														
F03							■	■																												
F04										■	■	■																								
F05													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
F06																									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Prima costituzione Fondo per la contrattazione decentrata 2020	Proposta costituzione fondo elaborata	01/04/2020	31/07/2020	20%
F02 - Incontro con le organizzazioni sindacali per contrattazione	Avvio contrattazione sindacale	01/06/2020	31/07/2020	15%
F03 - Chiusura contrattazione	Chiusura contrattazione sindacale	01/08/2020	31/08/2020	15%
F04 - Individuazione dei possibili risparmi di gestione e redazione di uno studio di fattibilità	Studio di fattibilità redatto	01/09/2020	31/12/2020	50%

<p>F05 - Presentazione ai revisori dei conti dello studio sui risparmi di gestione alla scopo di attuare la procedura necessaria all'incremento del fondo secondo le modalità previste dalla normativa di riferimento. Attuazione delle misure di risparmio individuate.</p>	<p>Presentazione dello studio di fattibilità ai revisori dei conti e avvio attuazione delle misure individuate</p>	<p>01/01/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>100%</p>
<p>F06 - Presentazione di una relazione ai revisori dei conti in cui emergano i risultati conseguiti dall'applicazione delle misure volte a promuovere risparmi di gestione necessari a liberare le risorse al fine di incrementare il fondo di produttività</p>	<p>Individuazione delle risorse liberate per l'incremento del fondo di produttività</p>	<p>01/01/2022</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>100%</p>

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
DG.03 SISTEMA DELLE PESATURE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI E DELLE PP.OO. (Trasversale tra DG e Area A2)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Definizione del Sistema delle pesature delle posizioni dirigenziali e delle PP.OO. che valuti la maggiore o minore complessità organizzativa		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	7%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Pesatura della dirigenza e delle posizioni organizzative effettuata		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01						■	■	■	■																											
F02											■																									
F03												■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione metodologia graduazione e condivisione con l'OIV	Metodologia di graduazione definita	01/06/2020	30/09/2020	30%
F02 - Approvazione della metodologia previo confronto con i sindacati	Metodologia approvata	01/11/2020	30/11/2020	30%
F03 - Pesatura delle posizioni dirigenziali e delle P.O.	Pesature effettuate	01/12/2020	31/12/2020	40%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
DG.04 REVISIONE DECLARATORIE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (Trasversale tra DG e Area A2)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Revisione declaratorie posizioni organizzative al fine di renderle più aderenti al nuovo assetto organizzativo		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 30/09/2020	5%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Declaratorie revisionate		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi delle declaratorie delle posizioni esistenti e revisione alla luce della riorganizzazione dell'ente	Declaratorie revisionate	01/07/2020	30/09/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
DG.06 PIANO FORMATIVO (obiettivo trasversale tra Area 2 in qualità di capo progetto e DG)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Redazione del Piano Formativo con particolare riferimento a tecniche della comunicazione interpersonale		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2020 Al 30/11/2020	3%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Piano Formativo approvato		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione dei bisogni formativi del personale	Bisogni formativi individuati	01/07/2020	30/09/2020	30%
F02 - Redazione e approvazione del Piano formativo alla luce delle esigenze rilevate nella fase precedente	Piano Formativo approvato	01/09/2020	30/11/2020	70%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.06 AGGIORNAMENTO ARCHIVIAZIONE DETERMINE (Obiettivo trasversale tra Area 8 e tutte le altre Aree)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Archiviazione delle determinine di propria competenza al fine di garantire la loro consultazione tramite procedura informatica		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di mantenimento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Censimento delle determinine relative all'anno 2019 che devono essere archiviate e redistribuzione del carico di lavoro tra il personale afferente all'area	Carichi di lavoro individuati e assegnati	01/07/2020	15/09/2020	20%
F02 - Coordinamento dell'archiviazione delle determinine da parte del personale secondo le modalità concordate con l'Area Servizi ICT	Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019	16/09/2020	31/12/2020	80%

A03 - Gare e Contratti

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
A3.01 AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, PORTIERATO E MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI PRESSO LE RESIDENZE E GLI UFFICI DI DiSCo NELLE MORE DELLA RISOLUZIONE DELLA CONTROVERSIA PER L'AFFIDAMENTO DEL FACILITY MANAGEMENT		
Descrizione Obiettivo operativo		
Nel 2017 è stata bandita gara unica per l'affidamento ad un RTI del servizio di facility management. In seguito all'aggiudicazione sono stati effettuati ricorsi che hanno bloccato l'affidamento. Per riuscire a garantire i servizi in oggetto alla gara - in attesa che sia emessa sentenza dal TAR per dirimere la controversia - si è proceduto all'avvio dei singoli servizi e all'affidamento per l'anno 2020		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/04/2020 Al 31/12/2020	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Avvio dell'iter procedurale necessario all'affidamento dei servizi di portierato, pulizie e manutenzione impianti tecnologici		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01				■	■																															
F03						■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ridefinizione complessiva dei capitolati di appalto necessari per approntare le cosiddette gare ponte in attesa della sentenza del 20/12/2020, (prevista in precedenza il 04/04/2020), e contestuale pubblicazione dei bandi di gara. Proroga dei servizi oggetto della gara.	Pubblicazione del bando di gara	01/04/2020	31/05/2020	60%
F03 - Avvio dell'iter procedurale necessario all'affidamento dei servizi di portierato, pulizie e manutenzione impianti tecnologici	Nomina della commissione di gara e avvio all'apertura delle buste	01/06/2020	31/12/2020	40%

Macro-obiettivo strategico		
OS04 - L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI		
Titolo Obiettivo operativo		
A3.02 ISTITUZIONE E GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'ALBO FORNITORI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Si intende istituire e gestire informaticamente l'albo fornitori dell'Ente		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2021	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Approvazione del Regolamento e piattaforma software per la gestione dell'albo fornitori installata		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01						■	■	■	■	■																										
F02											■	■																								
F03													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Approvazione del Regolamento di funzionamento dell'albo fornitori e dello schema di avviso pubblico	Presentazione della proposta di regolamento per l'approvazione	01/06/2020	31/10/2020	50%
F02 - Acquisto della piattaforma software per la gestione informatizzata dell'albo fornitori, installazione, configurazione e messa in funzione	Piattaforma attiva e pronta all'utilizzo	01/11/2020	31/12/2020	50%
F03 - Avvio all'istruttoria delle domande pervenute tramite la piattaforma software installata, iscrizione dei fornitori che ne hanno fatto richiesta e pubblicazione dell'albo fornitori	Albo fornitori pubblicato	01/01/2021	31/12/2021	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.06 AGGIORNAMENTO ARCHIVIAZIONE DETERMINE (Obiettivo trasversale tra Area 8 e tutte le altre Aree)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Archiviazione delle determinine di propria competenza al fine di garantire la loro consultazione tramite procedura informatica		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di mantenimento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Censimento delle determinine relative all'anno 2019 che devono essere archiviate e redistribuzione del carico di lavoro tra il personale afferente all'area	Carichi di lavoro individuati e assegnati	01/07/2020	15/09/2020	20%
F02 - Coordinamento dell'archiviazione delle determinine da parte del personale secondo le modalità concordate con l'Area Servizi ICT	Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019	16/09/2020	31/12/2020	80%

A04 - Interventi e servizi benefici agli studenti

Macro-obiettivo strategico		
OS04 - L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI		
Titolo Obiettivo operativo		
A4.01 AMPLIAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACCESSO DEGLI STUDENTI AI BENEFICI DEL BANDO "DRITTO ALLO STUDIO 2020-2021"		
Descrizione Obiettivo operativo		
Precedentemente l'autenticazione dello studente - necessaria nell'ambito della procedura di accesso al bando per il "Diritto allo studio" - prevedeva un incontro de visu presso l'ente DiSCo o tramite l'invio di una raccomandata. L'informatizzazione della procedura permette l'identificazione degli studenti italiani attraverso il sistema SPID, mentre per gli studenti stranieri saranno effettuati incontri a distanza utilizzando strumenti multimediali (in videoconferenza).		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Nuova gestione dell'autenticazione degli utenti in modo informatizzato		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■																															
F02						■	■	■	■																											
F03									■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Svolgimento dell'iter procedurale necessario alla validazione da parte dell'AGID del sistema SPID sul sito istituzione al fine dell'autenticazione da parte degli studenti al momento della presentazione della domande di accesso ai bandi e servizi	Validazione acquisita	01/01/2020	31/05/2020	33%
F02 - Stipula della convenzione con AGID e avvio dell'acquisizione delle domande tramite il sistema Spid	Sistema Spid attivo e acquisizione delle domande degli studenti tramite di esso	01/06/2020	31/08/2020	33%
F03 - Attivazione della procedura di autenticazione degli studenti stranieri in videoconferenza	Identificazione degli studenti stranieri tramite videoconferenza	01/06/2020	31/12/2020	34%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
A4.02 GESTIONE ANAGRAFE CONDIVISA DEI VINCITORI BORSE DI STUDIO DELLE REGIONI ITALIANE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Nel 2020 è stata acquisita dall'ente DiSCo la competenza della gestione dell'Anagrafe Condivisa dei Vincitori di borse di studio di tutte le regioni italiane al fine permettere un controllo sistematico rispetto ai possibile percettori di doppia borsa di studio. é stata ad oggi stilata una convenzione, firmata da alcune regioni, che stanno condividendo i dati relativi ai loro vincitori degli anni precedenti. Si deve provvedere all'istituzione di apposita banca dati nella quale far confluire tutte le informazioni ricevute e che permetta di effettuare i necessari riscontri.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 30/11/2020	7%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Istituzione e implementazione della banca dati dell'Anagrafe Condivisa dei vincitori di borse di studio. N. posizioni di studenti acquisite		

Fasi	2020												2021												2022													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01	■	■	■	■	■																																	
F02						■	■	■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Istituzione della banca dati	Banca dati istituita	01/01/2020	31/05/2020	50%
F02 - Acquisizione delle posizioni degli studenti e implementazione della banca dati	Banca dati implementata	01/06/2020	30/11/2020	50%

Macro-obiettivo strategico		
OS04 - L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI		
Titolo Obiettivo operativo		
A4.03 MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE IN PARTICOLARE ATTRAVERSO L'INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO TICKET		
Descrizione Obiettivo operativo		
L'informatizzazione del servizio di Ticket per la gestione di specifiche tipologie di istanze (istanze di rinuncia, comunicazione di cambio di università) permette di promuovere uno snellimento delle procedure interne e una maggiore tempestiva risposta alle richieste degli studenti. Le istanze sono assegnate del sistema automatico di smistamento e la successiva gestione delle risposte deve essere effettuata dagli operatori attraverso la gestione nell'ambiente di Support CRM.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/10/2020 Al 30/11/2020	3%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Attivazione nuova procedura informatizzata		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Organizzazione e svolgimento di un percorso formativo del personale assegnato sull'utilizzo della procedura informatizzata	Formazione effettuata	01/10/2020	30/11/2020	50%
F02 - Avvio della nuova modalità di gestione delle istanze degli studenti	Gestione istanze tramite modalità informatizzata	01/10/2020	30/12/2020	50%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
A4.04 ADEGUAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI STUDENTI E DEI BANDI DI DIRITTO ALLO STUDIO ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDIO POST COVID-19		
Descrizione Obiettivo operativo		
A causa della pandemia da Covid 19 in materia di diritto allo studio vi sono importanti novità legislative nazionali e regionali che richiedono la pubblicazione di nuovi bandi, modifiche delle procedure amministrative interne e conseguente adeguamento delle attività degli uffici. Debbono essere risolte questioni come la mancata acquisizione dei crediti formativi da tirocinio, l'abbandono degli studenti degli appartamenti locati, la necessità di verificare con i diversi Atenei l'effettiva attivazione della didattica a distanza. Tutto crea una serie di nuove attività e criticità che devono essere analizzate e risolte.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	3%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Relazione sintetica sulle problematiche emerse e le soluzioni adottate		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Risoluzione problematiche legate alla mancata acquisizione dei crediti formativi da tirocinio a causa delle restrizioni dovute alla pandemia da parte degli studenti	Relazione sulle soluzioni adottate	01/06/2020	31/12/2020	100%
F02 - Risoluzione delle problematiche legate all'erogazione delle borse di studio a seguito dell'abbandono degli studenti degli appartamenti locati e della loro conseguente necessaria riclassificazione	Relazione sulle misure adottate	01/06/2020	31/12/2020	0%
F03 - Risoluzione delle problematiche legate alla necessità di verificare l'effettiva attivazione dei corsi da parte di tutti gli Atenei al fine di garantire la possibilità di seguire le lezioni agli studenti	Relazione sulle soluzioni realizzate	01/06/2020	31/12/2020	0%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.02 REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA NECESSARIE ALLA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEI POSTI ALLOGGIO NELLE RESIDENZE (Trasversale tra PT Roma Città Metropolitana in qualità di capo-progetto, DG, Area A04 e PT Lazio Meridionale e Settentrionale)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Si intende redigere le linee guida, adeguate alle diverse realtà territoriali, per la presentazione di un'ipotesi di regolamento che risolva le criticità presenti nell'assegnazione e gestione dei posti alloggio nelle residenze. In particolare, si vuole garantire un'assegnazione più snella ed efficace per un tempestivo utilizzo dei posti alloggio vacanti, definire per le fattispecie a pagamento - e non ricomprensibili nella categoria dei vincitori come i disabili, i laureandi, gli idonei ... - le procedure, le modalità e i termini di assegnazione dei posti alloggi		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 30/11/2020	7%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Redazione e presentazione delle linee guida		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione del gruppo di lavoro per l'avvio dell'analisi delle diverse realtà territoriali e delle specifiche criticità e redazione congiunta delle linee guida per la stesura della proposta del regolamento	Presentazione delle linee guida alla DG	01/07/2020	30/11/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS04 - L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.04 SUBENTRO AL NODO PAGO PA PER L'ATTIVAZIONE DI UNA SOLUZIONE INTEGRATA DI RISCOSSIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI PAGAMENTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE E RICONCILIAZIONE CONTABILE AUTOMATIZZATA (Trasversale tra Area 8 in qualità di capo-progetto, Area 1, Area 4)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Successivamente all'attivazione del sistema PagoPA da parte dell'area Bilancio si intende individuare e condividere con le Università le modalità di utilizzo del sistema PagoPa per la regolarizzazione dei versamenti delle tasse regionali al fine di garantire la tracciabilità dei flussi in entrata. Per raggiungere tale obiettivo sarà necessario promuovere incontri tecnici con le diverse Università e verificare la fattibilità delle richieste avanzate dall'ente DiSCo.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 30/11/2020	7%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Attivazione della nuova procedura almeno per N. 3 Atenei		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - A seguito dell'attivazione del sistema PagoPA da parte dell'Area Bilancio saranno organizzati incontri tecnico-operativi con le Università per attivare la nuova procedura di pagamento delle tasse regionali in modo da poter individuare le posizioni debitorie ancora pendenti attraverso il coordinamento dei reciproci sistemi PagoPa.	Tre Atenei abilitati al sistema PagoPa	01/07/2020	30/11/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.06 AGGIORNAMENTO ARCHIVIAZIONE DETERMINE (Obiettivo trasversale tra Area 8 e tutte le altre Aree)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Archiviazione delle determinine di propria competenza al fine di garantire la loro consultazione tramite procedura informatica		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di mantenimento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Censimento delle determinine relative all'anno 2019 che devono essere archiviate e redistribuzione del carico di lavoro tra il personale afferente all'area	Carichi di lavoro individuati e assegnati	01/07/2020	15/09/2020	20%
F02 - Coordinamento dell'archiviazione delle determinine da parte del personale secondo le modalità concordate con l'Area Servizi ICT	Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019	16/09/2020	31/12/2020	80%

A05 - Servizi tecnici e sicurezza

Macro-obiettivo strategico		
OS05 - PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE		
Titolo Obiettivo operativo		
A5.01 RIDUZIONE DEI COSTI DI GESTIONE PER LA FORNITURA IDRICA		
Descrizione Obiettivo operativo		
Rinnovo dei contratti di fornitura idrica attualmente in essere delle diverse sedi dell'Ente al fine di individuare nuove condizioni contrattuali che garantiscano una riduzione dei costi di gestione delle utenze idriche.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/03/2020 Al 31/12/2020	10%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Rinnovo e adeguamento dei contratti di fornitura idrica. Quantificazione dei risparmi che saranno conseguiti		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi dei consumi effettivi	Analisi effettuata	01/03/2020	30/09/2020	30%
F02 - Revisione dei contratti in essere al fine di rinnovarli e/o modificare i termini contrattuali secondo gli elementi emersi nella fase precedente	Rinnovo e adeguamento dei contratti di fornitura	01/10/2020	31/12/2020	70%

Macro-obiettivo strategico		
OS05 - PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE		
Titolo Obiettivo operativo		
A5.02 PRESENTAZIONE DELLE SOLUZIONI INDIVIDUATE AL FINE DI PROMUOVERE IL RISPARMIO ENERGETICO IN ALCUNI IMMOBILI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Presentazione delle proposte di interventi necessari per la promozione del risparmio energetico su alcuni edifici facenti parte del patrimonio immobiliare dell'Ente.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020	10%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Redazione e presentazione di almeno due studi di fattibilità alla DG		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																										
F02										■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Identificazione degli edifici critici	Edifici con maggiori criticità individuati	01/01/2020	30/09/2020	30%
F02 - Redazione e presentazione alla DG dello studio di fattibilità relativo ad almeno due immobili individuati tra quelli con maggiori criticità	Redazione e presentazione di almeno due studi di fattibilità alla DG	01/10/2020	31/12/2020	70%

Macro-obiettivo strategico		
OS05 - PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE		
Titolo Obiettivo operativo		
A5.03 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE RESIDENZE MARRAMA		
Descrizione Obiettivo operativo		
Ristrutturazione e messa a norma di una porzione dell'immobile Marrama, ex Civis		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2022	18%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Capitolato d'appalto inviato all'Area Gare e appalti		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					
F04																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione e approvazione del progetto definitivo e esecutivo relativo ai lavori di messa a norma della residenza universitaria Marrama	Progetto definitivo e esecutivo approvato	01/07/2020	30/09/2020	40%
F02 - Redazione del capitolato speciale d'appalto	Capitolato redatto e inviato all'Area Bandi e contratti	01/11/2020	31/12/2020	60%
F03 - Avvio dei lavori di ristrutturazione	Lavori di ristrutturazione avviati	01/01/2021	31/12/2021	100%
F04 - Conclusione lavori	Lavori conclusi	01/01/2022	31/12/2022	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS05 - PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE		
Titolo Obiettivo operativo		
A5.04 LAVORI PER LA PREVENZIONE E IL RISPETTO DELLE NORME ANTINCENDIO DELLA RESIDENZA NORA FEDERICI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Lavori di ristrutturazione per la prevenzione e il rispetto delle norme antincendio della residenza Nora Federici		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2021	18%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Avvio dell'attività di realizzazione della scala esterna o alternativamente richiesta di variazione di bilancio		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione dello studio della fattibilità sulla realizzazione di una scala esterna in ferro e verifica con la Sovraintendenza	Studio di fattibilità	01/06/2020	31/10/2020	30%
F02 - Alla luce delle risultanze dello studio di fattibilità optare per la soluzione più efficace a rendere l'edificio confacente alla normativa antincendio. Avvio dell'iter procedurale necessario.	Avvio dell'attività di realizzazione della scala esterna o alternativamente richiesta di variazione di bilancio	01/11/2020	31/12/2020	70%
F03 - Realizzazione dei lavori di adeguamento dell'edificio alle norme antincendio	Lavori eseguiti	01/01/2021	31/12/2021	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.06 AGGIORNAMENTO ARCHIVIAZIONE DETERMINE (Obiettivo trasversale tra Area 8 e tutte le altre Aree)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Archiviazione delle determine di propria competenza al fine di garantire la loro consultazione tramite procedura informatica		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di mantenimento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Completa archiviazione delle determine relative all'anno 2019		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Censimento delle determine relative all'anno 2019 che devono essere archiviate e redistribuzione del carico di lavoro tra il personale afferente all'area	Carichi di lavoro individuati e assegnati	01/07/2020	15/09/2020	20%
F02 - Coordinamento dell'archiviazione delle determine da parte del personale secondo le modalità concordate con l'Area Servizi ICT	Completa archiviazione delle determine relative all'anno 2019	16/09/2020	31/12/2020	80%

A06 - Gestione fondi strutturali

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
A6.01 REINGEGNERIZZAZIONE DEL PROGETTO "PORTA FUTURO LAZIO"		
Descrizione Obiettivo operativo		
<p>Il progetto originale "Porta Futuro Lazio" prevede l'istituzione di un punto fisico dislocato presso diversi enti del territorio in cui svolgere corsi di formazione a studenti o coloro che ne vogliono usufruire, finalizzati a fornire un supporto per approcciare al mondo del lavoro, allo sviluppo delle qualifiche e delle competenze maggiormente richieste, al fine di favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta. Non essendo più possibile svolgere questi corsi in presenza sarà necessaria una riorganizzazione del progetto al fine di garantire la prosecuzione dell'attività formativa a distanza.</p>		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/06/2020 Al 15/09/2020	3%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Presentazione della proposta di determina di riorganizzazione del progetto presso la Regione Lazio		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi delle criticità e elaborazione di una proposta di riorganizzazione del progetto	Proposta elaborata e presentata alla DG	01/06/2020	30/09/2020	70%
F02 - Presentazione della proposta al Consiglio di Amministrazione	Proposta presentata al CdA	01/10/2020	31/10/2020	30%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
A6.02 REINGEGNERIZZAZIONE DEL PROGETTO "TORNO SUBITO"		
Descrizione Obiettivo operativo		
<p>Il Progetto "Torno Subito" prevede l'invio degli studenti all'estero per la partecipazione a corsi specifici di alta formazione. Il bando dispone la copertura dei costi dei master, del vitto e del soggiorno e vincola gli studenti allo svolgimento di un periodo di tirocinio presso un'azienda - individuata a priori - in cui trasferire e applicare le conoscenze e professionalità acquisite. Alla luce del contenimento dei viaggi all'estero nei prossimi mesi, a causa della pandemia da Covid-19, è necessaria una totale rimodulazione del progetto. Debbono essere individuate modalità alternative alla formazione attraverso i viaggi all'estero ovvero, in caso di permanenza all'estero, l'individuazione e pianificazione di correttivi e interventi straordinari nel caso si verificano situazioni di emergenza per garantire una tempestiva risoluzione e assistenza agli studenti.</p>		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/06/2020 Al 15/09/2020	3%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Presentazione della proposta di determina di riorganizzazione del progetto presso la Regione Lazio		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi delle criticità e elaborazione di una proposta di riorganizzazione del progetto	Proposta elaborata e presentata alla DG	01/06/2020	30/09/2020	70%
F02 - Presentazione della proposta al Consiglio di Amministrazione	Proposta presentata al CdA	01/10/2020	31/10/2020	30%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
A6.03 REINGEGNERIZZAZIONE DEL PROGETTO "OFFICINA PASOLINI"		
Descrizione Obiettivo operativo		
<p>Il Progetto "OFFICINA PASOLINI" prevede lo svolgimento di corsi di formazione su materie artistiche e musicali con l'organizzazione di laboratori e spettacoli teatrali. Il progetto deve essere reingegnerizzato alla luce dell'impossibilità di svolgere didattica frontale e anche spettacoli in cui siano previste aggregazioni. Per la natura del corso appare impossibile poter optare per una formazione totalmente a distanza, pertanto dovranno essere individuate modalità alternative che possano garantire sia la qualità delle competenze specifiche acquisite che la tutela della salute degli utenti. Ad esempio, si valuterà la possibilità di effettuare lezioni frontali individuali o articolare le attività nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.</p>		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/06/2020 Al 15/09/2020	3%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Presentazione della proposta di determina di riorganizzazione del progetto presso la Regione Lazio		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi delle criticità e elaborazione di una proposta di riorganizzazione del progetto	Proposta elaborata e presentata alla DG	01/06/2020	10/08/2020	70%
F02 - Presentazione della proposta al Consiglio di Amministrazione	Proposta presentata al CdA	11/08/2020	15/10/2020	30%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
A6.04 GESTIONE E CORRETTA RENDICONTAZIONE PROGETTO "GENERAZIONI EMERGENZA" MASSIMIZZANDO IL NUMERO DI CONTRIBUTI EROGATI GARANTENDO IL DIRITTO AL SOCCORSO ISTRUTTORIO		
Descrizione Obiettivo operativo		
<p>Il progetto "GENERAZIONI EMERGENZA" prevede la distribuzione a fondo perduto di risorse a sostegno di cinque eterogenee categorie di lavoratori in difficoltà a causa dell'emergenza COVID-19. Le procedure informatizzate per l'erogazione dei contributi si stanno istruendo in tempi rapidissimi al fine di rispondere tempestivamente agli aventi diritto. Per riuscire a massimizzare il numero dei contributi erogati si intende svolgere una copiosa attività finalizzata a garantire, a coloro le cui domande in fase di prima valutazione sono risultate n² accettate e n² rifiutate, il diritto al soccorso istruttorio individuando e sollecitando le possibili integrazioni.</p>		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Attivazione del soccorso istruttorio per gli aventi diritto. N. soccorsi istruttori andati a buon fine/N. beneficiari a seguito del soccorso istruttorio= 1. Corretta rendicontazione.		

Fasi	2020												2021												2022													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01																																						
F02																																						
F03																																						

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Invio presso la Regione Lazio dell'elenco di tutti gli aventi diritto	Elenco inviato	01/06/2020	15/06/2020	35%
F02 - DD di liquidazione degli aventi diritto	DD di liquidazione approvata	16/06/2020	30/09/2020	30%
F03 - Ricognizione di tutte le domande sospese, invio richiesta di documentazione integrativa e attivazione soccorso istruttorio a favore degli aventi diritto per la liquidazione dei contributi riconosciuti	Erogazione di contributi previa attivazione della procedura di soccorso istruttorio	21/06/2020	31/12/2020	35%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.06 AGGIORNAMENTO ARCHIVIAZIONE DETERMINE (Obiettivo trasversale tra Area 8 e tutte le altre Aree)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Archiviazione delle determinine di propria competenza al fine di garantire la loro consultazione tramite procedura informatica		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di mantenimento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Censimento delle determinine relative all'anno 2019 che devono essere archiviate e redistribuzione del carico di lavoro tra il personale afferente all'area	Carichi di lavoro individuati e assegnati	01/07/2020	15/09/2020	20%
F02 - Coordinamento dell'archiviazione delle determinine da parte del personale secondo le modalità concordate con l'Area Servizi ICT	Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019	16/09/2020	31/12/2020	80%

A07 - Affari legali, trasparenza e anticorruzione

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
A7.01 REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO DEI CITTADINI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Redazione e presentazione della proposta di regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi, del diritto di accesso civico e del diritto di accesso civico generalizzato, (L. 241/1990; L.R. 57/1993; D.Lgs 33/2013 e s.i.m.) (Trasversale con la Direzione Generale)		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/06/2020 Al 30/09/2020	3%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo per la prevenzione della corruzione		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Redazione e presentazione della proposta di regolamento e invio alla Direzione Generale		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione e presentazione della proposta di regolamento alla DG	Proposta protocollata e presentata alla Direzione Generale	01/06/2020	30/09/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
A7.02 REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO SUI TERMINI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Redazione e presentazione della proposta di regolamento sul procedimento e sui termini dei procedimenti amministrativi		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/06/2020 Al 31/10/2020	3%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo per la prevenzione della corruzione		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Redazione e presentazione della proposta di regolamento e invio alla Direzione Generale		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione e presentazione della proposta di regolamento alla DG	Proposta protocollata e presentata alla Direzione Generale	01/06/2020	31/10/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
A7.03 REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO DI AUTORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI EXTRA IMPIEGO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Redazione e presentazione della proposta di regolamento di Autorizzazione degli incarichi extra impiego", (art. 53 D.Lgs. 165 del 2001, R.R. n 1/2002)		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	1%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo per la prevenzione della corruzione		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Redazione e presentazione della proposta di regolamento e invio alla Direzione Generale		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione e presentazione della proposta di regolamento alla DG	Proposta protocollata e presentata alla Direzione Generale	01/06/2020	31/12/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
A7.04 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO L'INTRODUZIONE DI UN SISTEMA DI CHECK LIST FINALIZZATE ALLA VERIFICA PREVENTIVA DELLA CORRETTEZZA E ADEGUATEZZA DEI LORO ELEMENTI COSTITUTIVI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Redazione di apposite liste di controllo (check list) per la verifica preventiva della correttezza e dell'eshaustività degli atti amministrativi, finalizzate anche al rispetto delle prescrizioni del PTPCT relative ai procedimenti a maggior rischio corruzione.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	7%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Redazione della check list almeno per N. 3 procedimenti e presentazione alla Direzione Generale		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01						■	■	■																												
F02								■																												
F03									■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione e analisi dei procedimenti che saranno mappati	Analisi effettuata	01/06/2020	30/09/2020	30%
F02 - Mappatura dei procedimenti		01/10/2020	31/10/2020	10%
F03 - Redazione della relativa check list relativa ai procedimenti analizzati	Presentazione di almeno N. 3 check list al DG	01/11/2020	31/12/2020	60%

Macro-obiettivo strategico		
OS05 - PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE		
Titolo Obiettivo operativo		
A7.05 INFORMATIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DEI CONTRATTI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attivazione di una procedura per l'informatizzazione e conservazione dei contratti in forma pubblica amministrativa		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	2%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Gestione dei contratti tramite procedura informatizzata		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione di un sistema di condivisione e conservazione dei contratti	Sistema informatizzato attivato	01/06/2020	30/09/2020	50%
F02 - Gestione informatizzata dei contratti in forma pubblica amministrativa stipulati nel 2020 e nel 2019	Contratti 2020 e 2019 informatizzati	01/10/2020	31/12/2020	50%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
A7.06 ORIENTAMENTO ATTIVO AI SERVIZI SANITARI REGIONALI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attivazione del servizio di orientamento attivo all'accesso degli studenti ai servizi forniti dal sistema sanitario nazionale in conformità con quanto disposto dall'art. 5 comma 2 let. b n.8 della L.R. n. 6/2018		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Presentazione studio di fattibilità alla DG oppure stipula di n. 2 convenzioni con le ASL		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01						■																														
F02							■	■	■	■	■																									
F03											■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi della normativa di riferimento	Analisi effettuata	01/06/2020	30/09/2020	20%
F02 - Predisposizione di uno studio di fattibilità sulle modalità di attuazione della normativa di riferimento	Studio di fattibilità presentato al DG	01/10/2020	31/10/2020	40%
F03 - Nel caso in cui la fase precedente ne evidenzi la possibilità si intende procedere alla stipula delle convenzioni con le ASL	Nell'eventualità risulti fattibile stipula di almeno n. 2 convenzioni	01/11/2020	31/12/2020	40%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.03 STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON GLI UFFICI ANAGRAFE DEI COMUNI E DELLE CIRCOSCRIZIONI DI ROMA AL FINE DI DEFINIRE LO STATUS DEGLI STUDENTI ASSEGNATARI DI POSTI ALLOGGIO (Trasversale con Area 7 in qualità di capo-progetto, DG e tutti i Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Accade ad oggi che la posizione degli uffici anagrafe rispetto al rilascio del certificato di residenza agli studenti che hanno acquistato il posto alloggio non sia sempre coerente. Si intende chiarire la posizione giuridica degli studenti e stipulare una convenzione con i Municipi e i comuni dove insistono le Residenze Universitarie. Dovranno pure essere definite le modalità (reciproco invio periodico di tracciati record con le generalità degli studenti assegnatari del posto alloggio) e le tempistiche di invio		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	1%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Eventuale stipula delle convenzioni per la risoluzione della problematica		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Istituzione di un tavolo tecnico con i colleghi coinvolti al fine dell'analisi della normativa di riferimento	Tavolo tecnico istituito	01/07/2020	30/09/2020	50%
F02 - Eventuale stipula della convenzione con gli uffici anagrafe individuando le modalità con cui debbono essere trasferiti i dati dall'Ente DiSCo agli stessi e viceversa o definitivo chiarimento con gli uffici anagrafe del comportamento da adottare da parte dell'Ente	Se dovessero verificarsi i necessari presupposti stipula della convenzione o definitivo chiarimento con gli uffici anagrafe del comportamento da adottare da parte dell'Ente	01/10/2020	31/12/2020	50%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.06 AGGIORNAMENTO ARCHIVIAZIONE DETERMINE (Obiettivo trasversale tra Area 8 e tutte le altre Aree)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Archiviazione delle determinine di propria competenza al fine di garantire la loro consultazione tramite procedura informatica		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di mantenimento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Censimento delle determinine relative all'anno 2019 che devono essere archiviate e redistribuzione del carico di lavoro tra il personale afferente all'area	Carichi di lavoro individuati e assegnati	01/07/2020	15/09/2020	20%
F02 - Coordinamento dell'archiviazione delle determinine da parte del personale secondo le modalità concordate con l'Area Servizi ICT	Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019	16/09/2020	31/12/2020	80%

A08 - Servizi ICT sistema informatico

Macro-obiettivo strategico		
OS04 - L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI		
Titolo Obiettivo operativo		
A8.01 AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE POLITICHE IN MATERIA DI DISASTER RECOVERY		
Descrizione Obiettivo operativo		
Implementazione della procedura di Disaster Recovery attraverso soluzioni di back-up interna ed esterna dello storage utilizzato		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/10/2020	7%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Individuazione e allocazione di uno storage in una sede esterna al CED con previsione di sviluppo di una soluzione su cloud remoto		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ricognizione delle soluzioni adottate al oggi e verifica delle possibili alternative attuabili	Individuazione della soluzione da attuare	01/06/2020	30/09/2020	33%
F02 - Allocazione di uno storage in una sede esterna	Storage allocato presso sede esterna	01/10/2020	31/10/2020	33%
F03 - Redazione di uno studio di fattibilità per l'utilizzo del cloud remoto	Presentazione studio di fattibilità	01/11/2020	30/11/2020	34%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
A8.02 MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA PRODUTTIVITÀ DEL SERVIZIO INFORMATICO ATTRAVERSO UNA RIORGANIZZAZIONE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Riorganizzazione del servizio al fine di migliorare la sua produttività e garantire l'intercambiabilità del personale nello svolgimento delle mansioni assegnate. In particolare, si intende, dopo aver rilevato i fabbisogni formativi nei diversi servizi, attivare sia un percorso formativo, che un periodo di affiancamento per la condivisione delle professionalità acquisite. Inoltre, si ritiene necessario procedere all'esternalizzazione di alcuni servizi/linee di attività		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	7%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Rilevazione dei fabbisogni formativi specifici del personale e pianificazione degli affiancamenti volti a garantire la condivisione delle competenze almeno fra due operatori. Affidamento esterno di alcuni servizi effettuato.		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Rilevazione dei fabbisogni formativi specifici e organizzazione di turni di affiancamento necessari a garantire l'intercambiabilità delle mansioni svolte	Pianificazione degli interventi formativi necessari alla luce dei fabbisogni rilevati	01/06/2020	30/09/2020	33%
F02 - Organizzazione e svolgimento dei corsi di formazione individuati	N. dipendenti formati e N. ore di formazione svolte	01/10/2020	31/12/2020	33%
F03 - Ricerca di mercato al fine di individuare professionalità informatiche specifiche (un programmatore e un sistemista) da impiegare a supporto dell'attività degli uffici CED	Acquisizione di almeno n. 1 professionalità (programmatore o sistemista) con contratto interinale	01/06/2020	31/12/2020	34%

Macro-obiettivo strategico		
OS04 - L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI		
Titolo Obiettivo operativo		
A8.03 MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI NECESSARI A FACILITARE E RENDERE PIU' EFFICIENTE IL LAVORO AGILE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuare tutti i presupposti tecnico-informatici necessari all'efficace svolgimento del lavoro agile del personale dell'ente. In particolare, si intende garantire: l'introduzione del protocollo IMAP, la fruizione di storage dati più capienti, l'implementazione dei sistemi di sicurezza dati. Al fine di meglio rispondere alle esigenze degli utenti e di garantire una maggiore sicurezza dei sistemi utilizzati		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/06/2020 Al 31/10/2020	2%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Transizione al servizio di posta IMAP, fruizione di storage dati più capienti		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione delle soluzioni da attuare e dei relativi costi	Relazione contenente pure analisi dei costi	01/06/2020	30/09/2020	33%
F02 - Acquisto della soluzione software individuata	Software acquistato	01/10/2020	30/11/2020	33%

Macro-obiettivo strategico		
OS04 - L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI		
Titolo Obiettivo operativo		
A8.04 PROMOZIONE DELLA INTEROPERABILITÀ DEI DATA BASE DEI SOFTWARE IN UTILIZZO NELL'ENTE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Definire soluzioni di interoperabilità delle piattaforme software attualmente in uso presso l'ente DiSCo, anche attraverso un confronto con gli altri Enti regionali per il diritto allo studio in modo da individuare e riproporre le best practice rilevate.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2021	7%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Predisposizione di un Piano di intervento e avvio di un confronto con fornitori software per l'implementazione di soluzioni web service volte a garantire una base dati comune		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ricognizione delle soluzioni in uso e verifica delle criticità esistenti	Criticità individuate	01/06/2020	30/09/2020	33%
F02 - Predisposizione di un Piano di interoperabilità e individuazione dei costi per la sua realizzazione	Presentazione Piano di interoperabilità	01/10/2020	31/12/2020	33%
F03 - Avvio delle attività necessarie alla realizzazione del Piano di interoperabilità dei sistemi informativi in utilizzo presso l'amministrazione	Avvio attività	01/01/2020	31/12/2021	34%

Macro-obiettivo strategico		
OS04 - L'INNOVAZIONE NEI PROCESSI		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.04 SUBENTRO AL NODO PAGO PA PER L'ATTIVAZIONE DI UNA SOLUZIONE INTEGRATA DI RISCOSSIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI PAGAMENTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE E RICONCILIAZIONE CONTABILE AUTOMATIZZATA (Trasversale tra Area 8 in qualità di capo-progetto, Area 1, Area 4)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Successivamente all'attivazione del sistema PagoPA si intende promuovere tavoli tecnici con le Università per poter condividere la modalità di trasmissione delle informazioni al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in entrata.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	7%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Attivazione della nuova procedura almeno per N. 3 Atenei		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Istituzione del tavolo tecnico con gli interlocutori coinvolti	Tavolo tecnico istituito	01/06/2020	30/09/2020	33%
F02 - Individuazione delle soluzioni più adeguate alle esigenze dell'amministrazione tra quelle presenti sul mercato al fine di consentire la connettività dei dati necessaria a soddisfare le esigenze informative dell'Ente	Individuazione delle soluzioni da attuare per l'implementazione del PagoPa	01/10/2020	31/10/2020	33%
F03 - Implementazione della soluzione	Tre Atenei abilitati al pagamento tramite PagoPa	01/11/2020	31/12/2020	34%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.06 AGGIORNAMENTO ARCHIVIAZIONE DETERMINE (Obiettivo trasversale tra Area 8 e tutte le altre Aree)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Archiviazione delle determinine di propria competenza al fine di garantire la loro consultazione tramite procedura informatica		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di mantenimento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Censimento delle determinine relative all'anno 2019 che devono essere archiviate e redistribuzione del carico di lavoro tra il personale afferente all'area	Carichi di lavoro individuati e assegnati	01/07/2020	15/09/2020	20%
F02 - Individuazione in accordo con le altre Aree delle modalità di archiviazione. Coordinamento dell'archiviazione delle determinine da parte del personale.	Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019	16/09/2020	31/12/2020	80%

A09 - Affari Generali

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
A9.01 REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL PARCO AUTO DELL'ENTE		
Descrizione Obiettivo operativo		
Predisposizione della proposta di Regolamento sulle modalità di utilizzo del parco auto presente nell'ente		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/06/2020 Al 31/10/2020	1%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Proposta di regolamento presentata per essere approvata dal CdA		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione della proposta di Regolamento sulle modalità di utilizzo del parco auto presente nell'ente e presentazione per l'approvazione	Proposta di regolamento presentata al CdA per l'approvazione	01/06/2020	31/10/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.06 AGGIORNAMENTO ARCHIVIAZIONE DETERMINE (Obiettivo trasversale tra Area 8 e tutte le altre Aree)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Archiviazione delle determinine di propria competenza al fine di garantire la loro consultazione tramite procedura informatica		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di mantenimento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Censimento delle determinine relative all'anno 2019 che devono essere archiviate e redistribuzione del carico di lavoro tra il personale afferente all'area	Carichi di lavoro individuati e assegnati	01/07/2020	15/09/2020	20%
F02 - Coordinamento dell'archiviazione delle determinine da parte del personale secondo le modalità concordate con l'Area Servizi ICT	Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019	16/09/2020	31/12/2020	80%

PT01 - Presidio Territoriale di Roma Città metropolitana

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.01 ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELL'EFFICIENZA E DELLA QUALITÀ DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI E MANUTENZIONI ATTIVI PRESSO L'ENTE. (Trasversale tra i PT Meridionale in qualità di capo progetto, PT di Roma Città metropolitana, Lazio Settentrionale, DG)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Creazione di un sistema di monitoraggio per attivare un controllo puntuale dell'efficienza e qualità nell'adempimento dei contratti di servizi e manutenzioni attivi presso l'Ente. I controlli debbono essere effettuati anche nell'ottica di aver colto pienamente le esigenze dell'Ente ed eventualmente, se necessario e nei tempi opportuni, promuovere un adeguamento dei termini contrattuali		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2021	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Attivazioni dei sistemi di monitoraggio su un servizio pilota nell'ultimo trimestre 2020		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01						■																														
F02							■	■	■																											
F03									■	■	■																									
F04												■																								
F05													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■													

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione del tavolo tecnico con le Aree coinvolte	Tavolo tecnico attivato	01/06/2020	30/09/2020	33%
F02 - Individuazione area sperimentale e servizio pilota sul quale applicare il sistema di rilevazione della qualità dei servizi individuato. Pianificazione delle attività e loro organizzazione.	Pianificazione e organizzazione delle azioni necessarie all'avvio del monitoraggio	01/09/2020	30/09/2020	33%
F03 - Avvio dell'attività di controllo	Avvio attività	01/10/2020	31/12/2020	34%
F04 - Relazione sui risultati emersi e individuazioni di eventuali misure correttive e presentazione alla Direzione Generale	Invio relazione alla DG	01/01/2021	31/01/2021	50%
F05 - Estensione dei controlli finalizzati al miglioramento della gestione dei servi ricevuti dai fornitori		01/02/2021	31/12/2021	50%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.02 REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA NECESSARIE ALLA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEI POSTI ALLOGGIO NELLE RESIDENZE (Trasversale tra PT Roma Città Metropolitana in qualità di capo-progetto, DG, Area A04 e PT Lazio Meridionale e Settentrionale)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Si intende redigere le linee guida, adeguate alle diverse realtà territoriali, per la presentazione di un'ipotesi di regolamento che risolva le criticità presenti nell'assegnazione e gestione dei posti alloggio nelle residenze. In particolare, si vuole garantire un'assegnazione più snella ed efficace per un tempestivo utilizzo dei posti alloggio vacanti, definire per le fattispecie a pagamento - e non ricomprensibili nella categoria dei vincitori come i disabili, i laureandi, gli idonei ... - le procedure, le modalità e i termini di assegnazione dei posti alloggi		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 30/11/2020	7%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Redazione e presentazione delle linee guida		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione del gruppo di lavoro per l'avvio dell'analisi delle diverse realtà territoriali e delle specifiche criticità e redazione congiunta delle linee guida per la stesura della proposta del regolamento	Presentazione proposta alla DG	01/07/2020	30/11/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.03 STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON GLI UFFICI ANAGRAFE DEI COMUNI E DELLE CIRCOSCRIZIONI DI ROMA AL FINE DI DEFINIRE LO STATUS DEGLI STUDENTI ASSEGNATARI DI POSTI ALLOGGIO (Trasversale con Area 7 in qualità di capo-progetto, DG e tutti i Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Accade ad oggi che la posizione degli uffici anagrafe rispetto al rilascio del certificato di residenza agli studenti che hanno acquistato il posto alloggio non sia sempre coerente. Si intende chiarire la posizione giuridica degli studenti e stipulare una convenzione con i Municipi e i comuni dove insistono le Residenze Universitarie. Dovranno pure essere definite le modalità (reciproco invio periodico di tracciati record con le generalità degli studenti assegnatari del posto alloggio) e le tempistiche di invio		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	3%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Eventuale stipula delle convenzioni per la risoluzione della problematica		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Istituzione di un tavolo tecnico con i colleghi coinvolti al fine dell'analisi della normativa di riferimento	Tavolo tecnico istituito	01/07/2020	30/09/2020	50%
F02 - Eventuale stipula della convenzione con gli uffici anagrafe individuando le modalità con cui debbono essere trasferiti i dati dall'Ente DiSCo agli stessi e viceversa o definitivo chiarimento con gli uffici anagrafe del comportamento da adottare da parte dell'Ente	Se dovessero verificarsi i necessari presupposti stipula della convenzione o definitivo chiarimento con gli uffici anagrafe del comportamento da adottare da parte dell'Ente	01/10/2020	31/12/2020	50%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.05 MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE, IN PARTICOLARE CON GLI STUDENTI STRANIERI, NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI (Trasversale tra PT Roma come capo progetto e PT Settentrionale e Meridionale)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Miglioramento della comunicazione verbale e scritta nelle residenze universitarie, caratterizzate da una importante presenza di studenti stranieri multilingue e multiculturali		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	5%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Pubblicazioni effettuate in italiano e inglese. Individuazione di almeno un referente e avvio del processo di formazione necessario all'acquisizione delle necessarie conoscenze		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione e formazione di una figura all'interno delle residenze che funga da referente per gli studenti stranieri	Figura individuata e organizzazione di corsi formativi specifici	01/06/2020	31/10/2020	50%
F02 - Redazione e pubblicazione/affissione di brochures, circolari e comunicati almeno in due lingue (italiano e inglese)	Pubblicazione/affissione di brochures, circolari e comunicati in due lingue	01/07/2020	31/12/2020	50%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.06 AGGIORNAMENTO ARCHIVIAZIONE DETERMINE (Obiettivo trasversale tra Area 8 e tutte le altre Aree)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Archiviazione delle determinine di propria competenza al fine di garantire la loro consultazione tramite procedura informatica		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di mantenimento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Censimento delle determinine relative all'anno 2019 che devono essere archiviate e redistribuzione del carico di lavoro tra il personale afferente all'area	Carichi di lavoro individuati e assegnati	01/07/2020	15/09/2020	20%
F02 - Coordinamento dell'archiviazione delle determinine da parte del personale secondo le modalità concordate con l'Area Servizi ICT	Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019	16/09/2020	31/12/2020	80%

PT02 - Presidio Territoriale del Lazio Meridionale

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
DG.05 MOBILITÀ SOSTENIBILE STUDENTI (Trasversale tra Presidio Territorio Meridionale e DG)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Servizio di mobilità sostenibile per gli studenti: monopattini, biciclette, bike sharing, etc. Da attivare nelle residenze DiSCo e eventualmente agli altri studenti		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	3%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Redazione studio di fattibilità		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio di fattibilità sulle azioni possibili nell'ambito dello sviluppo della mobilità sostenibile a favore degli studenti	Redazione studio di fattibilità	01/07/2020	31/12/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
PT2.01 APERTURA NUOVA SEDE DEL PROGETTO - PORTA FUTURO LAZIO - NEL COLLEGE FOLCARA		
Descrizione Obiettivo operativo		
PORTA FUTURO LAZIO è il progetto della Regione Lazio, pubblico e gratuito, realizzato in collaborazione con gli Atenei che offre a tutti l'opportunità di crescere professionalmente, attraverso servizi di orientamento e di formazione, per posizionarsi al meglio sul mercato del lavoro. Per rendere disponibili i servizi di empowerment di imprese, studenti e anche a tutte le persone del territorio si intende aprire una sede di Porta Futuro presso il College Folcara		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	3%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Individuazione e assegnazione di una sede formativa presso il College Folcara		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Verifica di concerto con Porta Futuro delle esigenze specifiche del progetto a causa del COVID-19 al fine di valutare ed individuare soluzioni strutturali adeguate	Soluzioni individuate	01/06/2020	30/09/2020	33%
F02 - Individuazione del luogo dove svolgere le attività e verifica congiunta con l'Area Tecnica delle eventuali esigenze di adeguamento strutturale dell'ambiente e/o degli arredi	Sede adeguati alle esigenze strutturali e di sicurezza	01/09/2020	30/09/2020	33%
F03 - Assegnazione di una sede formativa presso il College Folcara	Assegnazione formale del luogo al College Folcara	01/10/2020	31/12/2020	34%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
PT2.02 RIMODOLAZIONE DEL SERVIZIO MENSA NELL'UNIVERSITÀ DI FROSINONE		
Descrizione Obiettivo operativo		
L'attuale servizio mensa presenta delle criticità dovute a motivi tecnico-strutturali che lo rendono non pienamente rispondente agli standard di qualità richiesti dagli utenti. Una possibile soluzione individuata l'utilizzo del piano terra della sede dell'Università di Frosinone che possiede le caratteristiche necessarie a fornire il servizio agli studenti dell'università, dell'accademia delle belle arti e del conservatorio di musica		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	1%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Servizio mensa degli studenti dell'Area di Frosinone attivato presso i nuovi locali		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Istituzione tavolo di lavoro e concertazione tra gli interlocutori coinvolti	Tavolo istituito	01/06/2020	30/09/2020	20%
F02 - Attivazione del servizio	Servizio mensa attivato	01/11/2020	31/12/2020	40%
F02 - Redazione dello studio di fattibilità	Studio di fattibilità redatto	01/08/2020	31/10/2020	40%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
PT2.03 UNIVERSIADI DI CASSINO - AZIONI DI SOSTEGNO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Universiadi di cassino – articolazione di una serie di azioni volte al sostegno dell’evento che garantiscano un contributo logistico e finanziario		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Attività di sostegno e supporto alla realizzazione dell'evento		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01						■																														
F02							■	■	■	■	■																									
F03								■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione e messa a disposizione di una stanza agli organizzatori dell'evento	Stanza messa a disposizione	01/06/2020	30/09/2020	33%
F02 - Redazione della delibera di concessione di un contributo all'evento e presentazione al CdA per l'approvazione	Delibera presentata	01/10/2020	31/10/2020	33%
F03 - Ulteriori ed eventuali azioni di supporto e sostegno alla realizzazione dell'evento Universiadi di Cassino	Attività di supporto	01/09/2020	31/12/2020	34%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.01 ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELL'EFFICIENZA E DELLA QUALITÀ DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI E MANUTENZIONI ATTIVI PRESSO L'ENTE. (Trasversale tra i PT Meridionale in qualità di capo progetto, PT di Roma Città metropolitana, Lazio Settentrionale, DG)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Creazione di un sistema di monitoraggio per attivare un controllo puntuale dell'efficienza e qualità nell'adempimento dei contratti di servizi e manutenzioni attivi presso l'Ente. I controlli debbono essere effettuati anche nell'ottica di aver colto pienamente le esigenze dell'Ente ed eventualmente, se necessario e nei tempi opportuni, promuovere un adeguamento dei termini contrattuali		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2021	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Attivazioni dei sistemi di monitoraggio su un servizio pilota nell'ultimo trimestre 2020		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01						■																														
F02							■	■	■																											
F03										■	■	■																								
F04												■																								
F05																■	■	■	■	■	■	■	■	■												

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione del tavolo tecnico con le Aree coinvolte	Tavolo tecnico attivato	01/06/2020	30/09/2020	33%
F02 - Individuazione area sperimentale e servizio pilota sul quale applicare il sistema di rilevazione della qualità dei servizi individuato. Pianificazione delle attività e loro organizzazione.	Pianificazione e organizzazione delle azioni necessarie all'avvio del monitoraggio	01/09/2020	30/09/2020	33%
F03 - Avvio dell'attività di controllo	Avvio attività	01/10/2020	31/12/2020	34%
F04 - Relazione sui risultati emersi e individuazioni di eventuali misure correttive e presentazione alla Direzione Generale	Invio relazione alla DG	01/01/2021	31/01/2021	50%
F05 - Estensione dei controlli finalizzati al miglioramento della gestione dei servi ricevuti dai fornitori		01/02/2021	31/12/2021	50%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.02 REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA NECESSARIE ALLA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEI POSTI ALLOGGIO NELLE RESIDENZE (Trasversale tra PT Roma Città Metropolitana in qualità di capo-progetto, DG, Area A04 e PT Lazio Meridionale e Settentrionale)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Si intende redigere le linee guida, adeguate alle diverse realtà territoriali, per la presentazione di un'ipotesi di regolamento che risolva le criticità presenti nell'assegnazione e gestione dei posti alloggio nelle residenze. In particolare, si vuole garantire un'assegnazione più snella ed efficace per un tempestivo utilizzo dei posti alloggio vacanti, definire per le fattispecie a pagamento - e non ricomprensibili nella categoria dei vincitori come i disabili, i laureandi, gli idonei ... - le procedure, le modalità e i termini di assegnazione dei posti alloggi		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 30/11/2020	7%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Redazione e presentazione delle linee guida		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione del gruppo di lavoro per l'avvio dell'analisi delle diverse realtà territoriali e delle specifiche criticità e redazione congiunta delle linee guida per la stesura della proposta del regolamento	Presentazione proposta alla DG	01/07/2020	30/11/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.03 STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON GLI UFFICI ANAGRAFE DEI COMUNI E DELLE CIRCOSCRIZIONI DI ROMA AL FINE DI DEFINIRE LO STATUS DEGLI STUDENTI ASSEGNATARI DI POSTI ALLOGGIO (Trasversale con Area 7 in qualità di capo-progetto, DG e tutti i Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Accade ad oggi che la posizione degli uffici anagrafe rispetto al rilascio del certificato di residenza agli studenti che hanno acquistato il posto alloggio non sia sempre coerente. Si intende chiarire la posizione giuridica degli studenti e stipulare una convenzione con i Municipi e i comuni dove insistono le Residenze Universitarie. Dovranno pure essere definite le modalità (reciproco invio periodico di tracciati record con le generalità degli studenti assegnatari del posto alloggio) e le tempistiche di invio		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	1%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Eventuale stipula delle convenzioni per la risoluzione della problematica		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Istituzione di un tavolo tecnico con i colleghi coinvolti al fine dell'analisi della normativa di riferimento	Tavolo tecnico istituito	01/07/2020	30/09/2020	50%
F02 - Eventuale stipula della convenzione con gli uffici anagrafe individuando le modalità con cui debbono essere trasferiti i dati dall'Ente DiSCo agli stessi e viceversa o definitivo chiarimento con gli uffici anagrafe del comportamento da adottare da parte dell'Ente	Se dovessero verificarsi i necessari presupposti stipula della convenzione o definitivo chiarimento con gli uffici anagrafe del comportamento da adottare da parte dell'Ente	01/10/2020	31/12/2020	50%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.05 MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE, IN PARTICOLARE CON GLI STUDENTI STRANIERI, NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI (Trasversale tra PT Roma come capo progetto e PT Settentrionale e Meridionale)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Miglioramento della comunicazione verbale e scritta nelle residenze universitarie, caratterizzate da una importante presenza di studenti stranieri multilingue e multiculturali		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	5%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Pubblicazioni effettuate in italiano e inglese. Individuazione di almeno un referente e avvio del processo di formazione necessario all'acquisizione delle necessarie conoscenze		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione e formazione di una figura all'interno delle residenze che funga da referente per gli studenti stranieri	Figura individuata e organizzazione di corsi formativi specifici	01/06/2020	31/10/2020	50%
F02 - Redazione e pubblicazione/affissione di brochures, circolari e comunicati almeno in due lingue (italiano e inglese)	Pubblicazione/affissione di brochures, circolari e comunicati in due lingue	01/07/2020	31/12/2020	50%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.06 AGGIORNAMENTO ARCHIVIAZIONE DETERMINE (Obiettivo trasversale tra Area 8 e tutte le altre Aree)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Archiviazione delle determinine di propria competenza al fine di garantire la loro consultazione tramite procedura informatica		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di mantenimento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Censimento delle determinine relative all'anno 2019 che devono essere archiviate e redistribuzione del carico di lavoro tra il personale afferente all'area	Carichi di lavoro individuati e assegnati	01/07/2020	15/09/2020	20%
F02 - Coordinamento dell'archiviazione delle determinine da parte del personale secondo le modalità concordate con l'Area Servizi ICT	Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019	16/09/2020	31/12/2020	80%

PT03 - Presidio Territoriale del Lazio Settentrionale

Macro-obiettivo strategico		
OS05 - PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE		
Titolo Obiettivo operativo		
PT3.01 STUDIO DI FATTIBILITÀ PER IL MIGLIORAMENTO DELLO SPAZIO RESIDENZA DI VIA CALDARELLI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Creazione di tre zone presso lo Spazio residenza Via Caldarelli: zona verde attrezzata, zona parcheggio e campo sportivo		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/06/2020 Al 31/10/2020	10%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Studio di fattibilità - Computo metrico con dettagliato elenco degli interventi da realizzare e il relativo costo		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione dello studio di fattibilità e presentazione all'amministrazione al fine di valutarne l'inserimento nel Piano delle Opere	Presentazione studio di fattibilità protocollato	01/06/2020	31/10/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS05 - PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE		
Titolo Obiettivo operativo		
PT3.02 STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LAVORI DI COMPLETAMENTO OPERE MIURARIE DI STRUTTURA DEL PIANO INTERRATO PRESSO RESIDENZA DI VIA CALDARELLI		
Descrizione Obiettivo operativo		
All'epoca della costruzione il piano interrato della Residenza in Via Caldarelli non è stato completato e risultando ad oggi inagibile. Si intende procedere all'esecuzione delle opere murarie necessarie a rendere accessibile anche questo spazio agli studenti.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/06/2020 Al 31/10/2020	10%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Studio di fattibilità - Computo metrico con dettagliato elenco degli interventi da realizzare e il relativo costo		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione dello studio di fattibilità e presentazione all'amministrazione al fine di valutarne l'inserimento nel Piano delle Opere	Presentazione studio di fattibilità protocollato	01/06/2020	31/10/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS05 - PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE		
Titolo Obiettivo operativo		
PT3.03 STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA RESIDENZA DI VIA CALDARELLI ATTRAVERSO L'ISTALLAZIONE DI PANNELLI FOTOVOLTAICI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Saranno installati dei pannelli fotovoltaici al fine di promuovere il risparmio energetico e il rispetto dell'ambiente		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/06/2020 Al 31/10/2020	10%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Studio di fattibilità - Computo metrico con dettagliato elenco degli interventi da realizzare e il relativo costo		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione dello studio di fattibilità e presentazione all'amministrazione al fine di valutarne l'inserimento nel Piano delle Opere	Presentazione studio di fattibilità protocollato	01/06/2020	31/10/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS05 - PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE		
Titolo Obiettivo operativo		
PT3.04 STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'ISTALLAZIONE DEL SECONDO ASCENSORE PRESSO LA RESIDENZA DI VIA CALDARELLI		
Descrizione Obiettivo operativo		
Istallazione del secondo ascensore al fine di migliorare l'accessibilità all'edificio		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/06/2020 Al 31/10/2020	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Studio di fattibilità - Computo metrico con dettagliato elenco degli interventi da realizzare e il relativo costo		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione dello studio di fattibilità e presentazione all'amministrazione al fine di valutarne l'inserimento nel Piano delle Opere	Presentazione studio di fattibilità protocollato	01/06/2020	31/10/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS05 - PATRIMONIO IMMOBILIARE: RISORSA DA VALORIZZARE		
Titolo Obiettivo operativo		
PT3.05 STUDIO DI FATTIBILITÀ PER IL RESTAURO DELLE SOTTOTETTO DELLA RESIDENZA DI PIAZZA SAN SISTO		
Descrizione Obiettivo operativo		
Lavori di restauro del sottotetto al fine di rendere accessibile agli studenti ulteriori spazi della Residenza di Piazza San Sisto		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/06/2020 Al 31/10/2020	10%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Studio di fattibilità - Computo metrico con dettagliato elenco degli interventi da realizzare e il relativo costo		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione dello studio di fattibilità e presentazione all'amministrazione al fine di valutarne l'inserimento nel Piano delle Opere	Presentazione studio di fattibilità protocollato	01/06/2020	31/10/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.01 ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELL'EFFICIENZA E DELLA QUALITÀ DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI E MANUTENZIONI ATTIVI PRESSO L'ENTE. (Trasversale tra i PT Meridionale in qualità di capo progetto, PT di Roma Città metropolitana, Lazio Settentrionale, DG)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Creazione di un sistema di monitoraggio per attivare un controllo puntuale dell'efficienza e qualità nell'adempimento dei contratti di servizi e manutenzioni attivi presso l'Ente. I controlli debbono essere effettuati anche nell'ottica di aver colto pienamente le esigenze dell'Ente ed eventualmente, se necessario e nei tempi opportuni, promuovere un adeguamento dei termini contrattuali		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2021	6%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Attivazioni dei sistemi di monitoraggio su un servizio pilota nell'ultimo trimestre 2020		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01						■																															
F02							■	■	■																												
F03										■	■	■																									
F04												■																									
F05														■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■													

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione del tavolo tecnico con le Aree coinvolte	Tavolo tecnico attivato	01/06/2020	30/09/2020	33%
F02 - Individuazione area sperimentale e servizio pilota sul quale applicare il sistema di rilevazione della qualità dei servizi individuato. Pianificazione delle attività e loro organizzazione.	Pianificazione e organizzazione delle azioni necessarie all'avvio del monitoraggio	01/09/2020	30/09/2020	33%
F03 - Avvio dell'attività di controllo	Avvio attività	01/10/2020	31/12/2020	34%
F04 - Relazione sui risultati emersi e individuazioni di eventuali misure correttive e presentazione alla Direzione Generale	Invio relazione alla DG	01/01/2021	31/01/2021	50%
F05 - Estensione dei controlli finalizzati al miglioramento della gestione dei servi ricevuti dai fornitori		01/02/2021	31/12/2021	50%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.02 REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA NECESSARIE ALLA PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEI POSTI ALLOGGIO NELLE RESIDENZE (Trasversale tra PT Roma Città Metropolitana in qualità di capo-progetto, DG, Area A04 e PT Lazio Meridionale e Settentrionale)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Si intende redigere le linee guida, adeguate alle diverse realtà territoriali, per la presentazione di un'ipotesi di regolamento che risolva le criticità presenti nell'assegnazione e gestione dei posti alloggio nelle residenze. In particolare, si vuole garantire un'assegnazione più snella ed efficace per un tempestivo utilizzo dei posti alloggio vacanti, definire per le fattispecie a pagamento - e non ricomprensibili nella categoria dei vincitori come i disabili, i laureandi, gli idonei ... - le procedure, le modalità e i termini di assegnazione dei posti alloggi		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/07/2020 Al 30/11/2020	7%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Redazione e presentazione delle linee guida		

Fasi	2020												2021												2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione del gruppo di lavoro per l'avvio dell'analisi delle diverse realtà territoriali e delle specifiche criticità e redazione congiunta delle linee guida per la stesura della proposta del regolamento	Presentazione proposta alla DG	01/07/2020	30/11/2020	100%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.03 STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON GLI UFFICI ANAGRAFE DEI COMUNI E DELLE CIRCOSCRIZIONI DI ROMA AL FINE DI DEFINIRE LO STATUS DEGLI STUDENTI ASSEGNATARI DI POSTI ALLOGGIO (Trasversale con Area 7 in qualità di capo-progetto, DG e tutti i Presidi Territoriali)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Accade ad oggi che la posizione degli uffici anagrafe rispetto al rilascio del certificato di residenza agli studenti che hanno acquistato il posto alloggio non sia sempre coerente. Si intende chiarire la posizione giuridica degli studenti e stipulare una convenzione con i Municipi e i comuni dove insistono le Residenze Universitarie. Dovranno pure essere definite le modalità (reciproco invio periodico di tracciati record con le generalità degli studenti assegnatari del posto alloggio) e le tempistiche di invio		
Priorità	Durata	Peso
Bassa	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	1%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di sviluppo		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Stipula delle necessarie convenzione per la risoluzione della problematica		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Istituzione di un tavolo tecnico con i colleghi coinvolti al fine dell'analisi della normativa di riferimento	Tavolo tecnico istituito	01/07/2020	30/09/2020	50%
F02 - Eventuale stipula della convenzione con gli uffici anagrafe individuando le modalità con cui debbono essere trasferiti i dati dall'Ente DiSCo agli stessi e viceversa o definitivo chiarimento con gli uffici anagrafe del comportamento da adottare da parte dell'Ente	Se dovessero verificarsi i necessari presupposti stipula della convenzione o definitivo chiarimento con gli uffici anagrafe del comportamento da adottare da parte dell'Ente	01/10/2020	31/12/2020	50%

Macro-obiettivo strategico		
OS02 - PIÙ QUALITÀ, PIÙ SERVIZI		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.05 MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE, IN PARTICOLARE CON GLI STUDENTI STRANIERI, NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI (Trasversale tra PT Roma come capo progetto e PT Settentrionale e Meridionale)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Miglioramento della comunicazione verbale e scritta nelle residenze universitarie, caratterizzate da una importante presenza di studenti stranieri multilingue e multiculturali		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2020 Al 31/12/2020	5%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Pubblicazioni effettuate in italiano e inglese. Individuazione di almeno un referente e avvio del processo di formazione necessario all'acquisizione delle necessarie conoscenze		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione e formazione di una figura all'interno delle residenze che funga da referente per gli studenti stranieri	Figura individuata e organizzazione di corsi formativi specifici	01/06/2020	31/10/2020	50%
F02 - Redazione e pubblicazione/affissione di brochures, circolari e comunicati almeno in due lingue (italiano e inglese)	Pubblicazione/affissione di brochures, circolari e comunicati in due lingue	01/07/2020	31/12/2020	50%

Macro-obiettivo strategico		
OS01 - RIORGANIZZARE E SEMPLIFICARE		
Titolo Obiettivo operativo		
TR.06 AGGIORNAMENTO ARCHIVIAZIONE DETERMINE (Obiettivo trasversale tra Area 8 e tutte le altre Aree)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Archiviazione delle determinine di propria competenza al fine di garantire la loro consultazione tramite procedura informatica		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2020 Al 31/12/2020	4%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di mantenimento		
Indicatore di risultato al 31/12/2020		
Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019		

Fasi	2020												2021												2022											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Censimento delle determinine relative all'anno 2019 che devono essere archiviate e redistribuzione del carico di lavoro tra il personale afferente all'area	Carichi di lavoro individuati e assegnati	01/07/2020	15/09/2020	20%
F02 - Coordinamento dell'archiviazione delle determinine da parte del personale secondo le modalità concordate con l'Area Servizi ICT	Completa archiviazione delle determinine relative all'anno 2019	16/09/2020	31/12/2020	80%