

## DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

N. 1805 del 28/07/2020

### AREA 2 - RISORSE UMANE

PROPOSTA N. 1957 del 23/07/2020

**OGGETTO:** Conferimento incarico "ad interim" di P.O. "PTM2 Benefici agli studenti e Front Office" (Presidio Territoriale Lazio Meridionale) al Dott. Arduino Incagnoli, a far data dal 1° agosto 2020 e fino al 30 settembre 2020.

**Vista** la legge regionale 27 luglio 2018 n. 6 "*Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione*" con la quale tra l'altro l'Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio - Laziodisu è riordinato nell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo;

**visto** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00016 del 6 febbraio 2019 avente ad oggetto: "*Nomina del Presidente del Consiglio di amministrazione dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza – DiSCo*" che nel dispositivo stabilisce: "*di nominare il dott. Alessio Pontillo quale Presidente del Consiglio di amministrazione dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione alla conoscenza – DiSCo con decorrenza dal decreto di costituzione del Consiglio di amministrazione dell'Ente, per la durata prevista ai sensi dell'articolo 7, comma 2 della legge regionale n. 6/2018*";

**visto** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00211 del 7 agosto 2019 avente ad oggetto: "*Costituzione del Consiglio di amministrazione dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza – DiSCo*" (BURL n. 69 del 27/08/2019): il cui punto 2 dispone tra l'altro: "*di costituire il Consiglio di amministrazione dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione alla Conoscenza – DiSCo, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 della legge regionale 27 luglio 2018, n. 6*" con decorrenza dall'efficacia della nomina di cui sopra;

**visto** il decreto n. 13 del 10 maggio 2019 avente ad oggetto: "*Approvazione riorganizzazione temporanea delle strutture dell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza - DiSCo in attuazione della legge regionale n. 6/2018*";

**preso atto** che in data 25 settembre 2019 si è costituito il Consiglio di amministrazione dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione alla Conoscenza – DiSCo;

**visto** il Decreto del Presidente della Regione Lazio del 15 novembre 2019, n. T00275, avente ad oggetto: "*Integrazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza – DiSCo*";

#### Considerato che:

- in conformità al citato Decreto n. 13/2019, è stato emanato un interpello interno (circolare n. 4/2019) con il quale è stato comunicato a tutto il personale di categoria D, di ruolo e in comando, il periodo utile per la presentazione delle domande volte all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa nell'Ente-Annualità 2019, così come individuate nel sopra citato Regolamento;

- con l'Avviso di selezione finalizzato all'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Intranet, è stata, tra le altre, messa a bando la posizione organizzativa denominata "PTM2 Benefici agli studenti e Front Office" (Presidio Territoriale Lazio Meridionale), definita nel citato Decreto n. 13/2019;
- i provvedimenti di conferimento degli incarichi di responsabilità vengono attribuiti dal Direttore Generale, di concerto con il Dirigente d'Area competente con atto di gestione scritto e motivato ai sensi dell'art. 5 del richiamato Regolamento conformemente a quanto stabilito dal vigente CCNL;
- negli accordi sindacali connessi e correlati alla materia delle Posizioni Organizzative, l'Amministrazione ha manifestato l'intenzione di assegnare le attuali Posizioni sino al 31 maggio 2020 e, all'esito di opportuna verifica, provvedere con una eventuale riorganizzazione degli uffici;

**vista** la Determinazione Direttoriale n. 1723 del 4 giugno 2019 con la quale è stata conferita la posizione organizzativa in argomento alla lavoratrice Marcella Fimiani, a far data dal 1° giugno 2019 e sino al 31 maggio 2020;

**tenuto conto** che, con Determinazione Direttoriale n. 1035 del 20 aprile 2020, è stato disposto il collocamento a riposo della lavoratrice Marcella Fimiani, a far data dal 1 agosto 2020;

**vista** la Determinazione Direttoriale n. 1294 del 1 giugno 2020 con la quale, in conformità di quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina dell'Area Posizioni Organizzative DiSCo è stata disposta la proroga del conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa a far data dal 1 giugno 2020 e fino al 31 luglio 2020 e alle cui motivazioni interamente si rimanda;

**considerato** il perdurare della nota situazione emergenziale epidemiologica in atto che ha comportato l'attivazione urgente del lavoro agile nella pubblica amministrazione quale ordinaria forma di svolgimento della prestazione lavorativa, si è reso opportuno, con Determinazione Direttoriale n. 1763 del 23 luglio 2020, prorogare il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa a far data dal 1 agosto 2020 al 30 settembre 2020;

**considerato** che il Direttore Generale, tenuto conto dell'emergenza lavorativa, dovuta agli importanti carichi di lavoro del Servizio in argomento, sentito il dirigente del Presidio Territoriale Lazio Meridionale, ha rappresentato la necessità di assegnare l'incarico di posizione organizzativa al fine di garantirne la continuità e la funzionalità e ha manifestato l'opportunità di affidare l'incarico al Dott. Arduino Incagnoli, in virtù delle competenze del lavoratore e dell'adeguato profilo professionale;

**ritenuto**, pertanto, ricoprire nuovamente la posizione organizzativa in argomento;

**verificati** i *curricula vitae* del personale a tempo indeterminato dell'Ente agli atti dell'Amministrazione;

**considerato** che:

- dalla valutazione effettuata, il *Curriculum Vitae* maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico è quello del Dott. Arduino Incagnoli;
- il parere dell'ARAN RAL 299, reso negli orientamenti applicativi, nel quale si ritiene che, in generale, il lavoratore al quale viene conferito l'incarico di posizione organizzativa, non possa

rifiutare l'incarico stesso, rientrando nell'esercizio di un potere del datore di lavoro di determinare unilateralmente l'oggetto del contratto di lavoro, in virtù del quale il medesimo può esigere dal dipendente le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento;

- il principio sopra esposto deve essere comunque armonizzato con il Regolamento approvato con il più volte citato Decreto n. 13/2019 e, conseguentemente, deve essere maggiormente rafforzato l'elemento dell'accettazione dell'incarico di cui all'oggetto che non è ricompreso nel novero delle scelte per le quali il lavoratore aveva proposto la propria candidatura;

**dato atto che:**

- il Dott. Arduino Incagnoli, interpellato per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità ad assumere "ad interim" la responsabilità delle attività facenti capo al Servizio di cui trattasi;
- al lavoratore potrà essere riconosciuta una retribuzione in conformità di quanto disposto dall'art. 15, comma 6, del CCNL Funzioni Locali;

**attesa** la necessità di notificare il presente atto al dipendente interessato per la sottoscrizione del medesimo presso il Presidio Territoriale Lazio Meridionale, mentre sarà cura del Dirigente del Presidio stesso trasmettere la documentazione presso l'Area Risorse Umane;

**preso atto** che l'incarico può essere revocato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, ovvero per il verificarsi di fattispecie risolutorie di cui al CCNL Funzioni Locali e dal Regolamento approvato con Decreto Commissariale n. 13/2019 e risolutivamente condizionato alle medesime disposizioni;

**vista** la Delibera del C.d.A. n. 12 del 30 ottobre 2019, con la quale è stato adottato il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 dell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza – DiSCo;

**vista** la Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 28 "Legge di Stabilità regionale 2020";

**vista** la Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 29 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022" con la quale all'art. 6 "Approvazione dei bilanci degli enti" alla lettera b) approva, tra gli altri, il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2020 e pluriennale 2021-2022 dell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (DiSCo);

**vista** la Delibera del C.d.A. n. 9 del 26 febbraio 2020 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 dell'Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione alla Conoscenza – DiSCo: *adozione variazione n. 1*";

**vista** la Determina Direttoriale n. 1043 del 22 aprile 2020 con la quale è stata adottata la "Variazione n. 2 al bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 di DiSCo";

su istruttoria dell'Area 2 Risorse Umane e per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate

**D E T E R M I N A**

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N.ro 1805 del 28/07/2020

**Di conferire**, per le motivazioni espresse in premessa, a far data dal 1 agosto 2020 e fino al 30 settembre 2020, al Dott. Arduino Incagnoli l'incarico "ad interim" di posizione organizzativa denominata "PTM2 Benefici agli studenti e Front Office" presso il Presidio Territoriale Lazio Meridionale, come individuato nella struttura approvata con Decreto del Commissario Straordinario n. 13 del 10 maggio 2019.

**Di dare atto che:**

- per l'incarico verrà riconosciuto un compenso così come previsto dall'art. 15, comma 6, del CCNL Funzioni Locali;
- le funzioni afferenti la posizione organizzativa di cui trattasi e indicate nel Presidio di cui trattasi approvato con il Decreto Commissariale sopra richiamato, sono esemplificative e non esaustive potendosi esigere tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria in quanto professionalmente equivalenti, su indicazione del Dirigente competente;
- gli obiettivi da raggiungere annualmente saranno assegnati dai competenti organi dell'Ente e valutati secondo il sistema di valutazione in uso all'Amministrazione;
- l'incarico può essere revocato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, ovvero per il verificarsi di fattispecie risolutorie;
- l'incarico è da considerarsi risolutivamente condizionato ad eventuali atti organizzativi che modifichino la struttura dell'Ente o comunque incidano sul numero o sulle funzioni delle posizioni organizzative interessate. In tal caso nulla potrà essere preteso dal lavoratore per la cessazione anticipata dell'incarico.

**Di notificare**, infine, il presente atto al lavoratore interessato, per la sottoscrizione per accettazione del medesimo presso il Presidio Territoriale Lazio Meridionale.

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA**

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:  
**BERTAGNI BARBARA** in data **23/07/2020**

---

**VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 2 - RISORSE UMANE COLAIACOMO DAMIANO** in data **27/07/2020**

---

### CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi degli articoli 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Esito istruttoria contabile: **ISTRUTTORIA CONCLUSA CON ESITO POSITIVO**

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **RAG. DOTTARELLI LEONARDO** in data **27/07/2020**

---

### CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area AREA 1 - RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE **DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **27/07/2020**

---

### ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 1957 del 23/07/2020, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **28/07/2020**