

PROPOSTA N. 1665 del 24/06/2020

OGGETTO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 30-NOLEGGIO-LOTTO 4” PER NOLEGGIO DI N. 1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER IL PERSONALE DELLA RAGIONERIA CHE LAVORA PRESSO LA SEDE TERRITORIALE LAZIO MERIDIONALE CASSINO – SOCIETA’ OLIVETTI S.P.A

CIG. D172D6AA9D

vista Legge Regionale 27 luglio 2018, n. 6 “*Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione*” con la quale, tra l’altro, l’Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio - Laziodisu è riordinato nell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza - DiSCo;

il Bollettino Ufficiale della Regione Lazio del 31 luglio 2018, n. 62 nel quale, tra le altre, è stata pubblicata la Legge Regionale 27 luglio 2018, n. 6 “*Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione*”;

visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00016 del 06 febbraio 2019 “Nomina del Presidente del Consiglio di amministrazione dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza – DiSCo” il cui punto 1 dispone: “*di nominare il dott. Alessio Pontillo quale Presidente del Consiglio di amministrazione dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza – DiSCo con decorrenza dal decreto di costituzione del Consiglio di amministrazione dell’Ente, per la durata prevista ai sensi dell’articolo 7, comma 2 della Legge Regionale n. 6/2018*”;

visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 13 del 10 maggio 2019 con il quale è stata approvata la riorganizzazione temporanea delle strutture dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza - DiSCo in attuazione della Legge Regionale del 27 luglio 2018, n. 6;

vista la Delibera del C.d.A. n. 10 del 26 febbraio 2020 con la quale è stato approvato, il Regolamento di Organizzazione dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla promozione della Conoscenza;

visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00211 del 07 agosto 2019 “Costituzione del Consiglio di amministrazione dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza – DiSCo” (B.U.R.L. n. 69 del 27/08/2019) che dispone di costituire il Consiglio di amministrazione dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza – DiSCo, ai sensi dell’articolo 8, comma 1 della legge regionale 27 luglio 2018 n. 6, con decorrenza dall’efficacia della nomina di cui sopra;

preso atto che, in data 25 settembre 2019, si è costituito e insediato il Consiglio di Amministrazione dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza – DiSCo (Delibera n. 1 avente ad oggetto “Statuto dell’Ente”);

vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo n. 14 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto “*Nomina del Direttore Generale dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza*”, con la quale viene affidato l’incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini, ai sensi dell’art. 7 della Legge Regionale 27 luglio 2018, n. 6;

visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio del 15 novembre 2019 n. T00275 avente ad oggetto “Integrazione del Consiglio di Amministrazione dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza –DiSCo”;

preso atto che, in data 26 novembre 2019, si è insediato il Consiglio di Amministrazione dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza – DiSCo (Delibera n. 23 avente ad oggetto “Modifiche allo Statuto di DiSCo”);

vista la Delibera del Direttore Generale n. 7 del 31 marzo 2020 avente ad oggetto “Svolgimento funzioni di dirigente dell’ Area 8, dell’ Area 9 e affidamento incarico di dirigenza ad interim Area 3 e Area 5 all’Ing. Mauro Lenti e Area 6 al dott. Damiano Colaiacomo” con al quale viene assegnata, fra le altre cose, la dirigenza “ad interim” dell’ Aree 3 “Gare e Contratti” e dell’ Area 5 “Servizi Tecnici e Sicurezza” all’Ing. Mauro Lenti a far data dal 1° aprile 2020;

vista la Determinazione Direttoriale n. 1694 del 30 maggio 2019, con la quale con la quale si è provveduto a conferire al Dott. Saverio Fata a far data dal 1° giugno 2019 e fino al 31 maggio 2020, l’incarico di posizione organizzativa denominata “P.O. 3.1. Gare e Contratti e Albo fornitori” dell’Area 3 “Provveditorato e Patrimonio” come individuato nella struttura approvata con Decreto del Commissario Straordinario n. 13 del 10 maggio 2019;

vista la Determinazione Direttoriale n. 1294 del 01 giugno 2020 avente ad oggetto “Proroga conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa a far data dal 1 giugno 2020 e fino al 31 luglio 2020, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina dell’Area Posizione Organizzative DiSCo”

visto il Decreto del Direttore Generale n. 10 de 9 giugno 2020 “*Delega al Dirigente dell’Area 3 ad interim per la stipula dei contratti di forniture, servizi e lavori mediante l’utilizzo del MEPA e per le adesioni alle convenzioni Consip*”;

visto l’art. 1 comma 449 della L. 296/2006 che stabilisce espressamente “*Nel rispetto del sistema delle convenzione di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali e centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociali pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuto ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulare dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative le convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.*;

vista la determinazione direttoriale n. 863 del 15/03/2017 a cui si invia a *relationem*, con la quale è stata affidata in convenzione Consip alla società Kyocera Document Solution la fornitura di n. 1 stampante Multifunzione per gli uffici amministrativi della sede Territoriale Lazio Meridionale Cassino, attraverso la modalità di noleggio, per il periodo di 36 mesi dalla stipula del contratto;

vista la nota prot. n. 152028/20 del 17/06/2020 con la quale la società Kyocera Document Solution Italia S.p.A. ha comunicato la prossima scadenza del contratto di noleggio full service della fotocopiatrice ordinata in convenzione Fotocopiatrici 26-L2 - 36 mesi per la sede sopra citata, e programmare il ritiro;

vista l’e-mail del 22 giugno 2020 con la quale il Dirigente dell’Area 1 “*Risorse Economiche e Finanziarie*” ha chiesto “*di aderire a Consip per la fornitura di un nuova fotocopiatrice multifunzione per il personale delle ragioneria che lavora presso il presidio Territoriale Lazio Meridionale (Cassino) assegnato alla scrivente Area e contestuale ritiro della stampante attualmente presente presso gli uffici*”;

considerato che la società Consip, società incaricata dal Ministero dell’Economia e delle Finanze – già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica - di agire da amministrazione appaltatrice per conto di Enti e Amministrazioni, ha aggiudicato in data 11/02/2019 alla società Olivetti S.p.A. la gara per il noleggio di Apparecchiature Multifunzione ed ha attivato la convenzione denominata “*apparecchiature Multifunzione*”

30– Noleggio - Lotti 2 e 4 ” (allega alla presente convenzione stipulata tra la società CONSIP S.p.A. e OLIVETTI S.p.A.)

considerato che la convenzione avrà durata di 36 mesi, decorrente dalla data della sua stipula;

dato atto che la convenzione sopra indicata consente la fornitura di una fotocopiatrice avente le caratteristiche strutturali e qualitative richieste dalla stessa Amministrazione in termini di prestazioni;

verificato che, nell'ambito di detta Convenzione è stato distinto il Lotto 4 nel quale è presente la fotocopiatrice multifunzione Olivetti Modello D-COPIA 5001 MF (A3 Monocromatica per gruppi di lavoro di medio - alte dimensioni) con funzioni stampante e scanner, con le seguenti caratteristiche tecniche:

| Caratteristica | Lista valori o range |
|---|---|
| Marca | Olivetti |
| Modello | d-copia 5001 MF |
| Anno di introduzione in Italia | 2019 |
| Tipologia | Con supporto da terra (carrello) |
| Velocità di stampa (velocità in conformità con la ISO/IEC 24734) in A4 | 50 pagine /minuto |
| Velocità copia [A4 600x600 – solo fronte] | 50 pagine /minuto |
| Gestione accessi utilizzo apparecchiatura | SI, anche tramite badge |
| Quantità accessi gestiti da apparecchiatura | SI |
| Gestione controllata output di stampa | SI |
| Capacità hard disk o altri dispositivi di memoria di massa | 4096 MB |
| Capacità hard disk o altri dispositivi di memoria di massa | 320 GB |
| Volumi trimestrali massimi | 105.000 pagine |
| Possibilità di crittografia del disco rigido | ISO15408 EOL2 |
| Unità fronte / retro automatica per le stampe | SI |
| Capacità Alimentatore automatico originali per fronte/retro | 140 fogli |
| [fogli -75 g/mq] | |
| Capacità Bypass | |
| [fogli -75 g/mq] | 150 fogli |
| Numero cassetto forniti (in linea) | 4 |
| Capacità complessiva cassette | |
| [fogli -75 g/mq] | 2.000 |
| Fascicolazione elettronica | SI |
| Formati carta originali, copie e stampe | A3 |
| Possibilità di stampa su Lucidi | SI |
| Possibilità di stampa su Carta riciclata | SI |
| Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle Apparecchiature | SI |
| Sistema operativo supportato | Windows 7, Windows 8, Windows 10, LINUX/UNIX/MACOS ETHERNET 10 base-T /100 base - TX/1000 – base-T |
| Interfacce | base-T |
| Funzione stampante | SI |
| Funzione stampante - Emulazione | PCL5C e/o PCL5E e/o PCL6 |
| Funzione scanner – tipo scansione | SI |
| Funzione scanner- Scanner di rete | Colore |
| Funzione scanner – Scanner di rete | SI |
| Funzione scanner – Formato file | TIFE, PDF |
| Funzione fax | SI |
| Funzione fax – risoluzione standard | 200x100 dpi |
| Funzione fax – Velocità modem | 33,6 kbps |

| | |
|---|--|
| Funzione – internet fax | SI |
| Funzione – internet FAX – protocollo i – fax | TX;SMTP;RX;POP3;TCP/IP |
| Funzione – internet FAX – interfaccia IP -fax | Ethernet (10 – Base – T/100-Base – TX1000-Base- T |
| Funzione – internet FAX – formato internet fax | TIFF |
| Emissioni TVOC | 3,55 mg/H |
| Emissione Benzene | Inferiore ai limiti misurabili |
| Emissione stirene | 0,13 mg/h |
| Emissione singole sostanze COV non identificate | 0,14 mg/h |
| Emissioni ozono | Inferiore ai limiti misurabili |
| Emissioni polvere | 0,13 mg/h |
| OCR | SI |
| Sicurezza (con resa all'amministrazione degli HD) | SI |
| Customer Support | SI (email) |
| Stampa gestita | SI |
| Stampa gestita con mobile printing | SI |
| Integrazione sistemi con Trouble Ticketing dell'Amministrazione | SI |

ritenuto, pertanto, opportuno ai sensi dell'art. 26 commi 1 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 comma così modificato dall'art. 1 comma 16 bis legge 135 del 2012 di procedere al noleggio di n. 1 fotocopiatrice modello “OLIVETTI D- COPIA 5001MF ” mediante adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio – Lotto 4” :

| Lotto | Canone trimestrale noleggio | Q.tà | Totale canone per 36 mesi (IVA esclusa) | Totale canone per 36 mesi (IVA inclusa) |
|--------------|--|-------------|--|--|
| 4 | €. 170,00 | 1 | €. 2.040,00 | €. 2.488,80 |

considerato che la presente adesione non è stata inserita nell'aggiornamento della “*Programmazione Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2020-2021*”, redatto ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/16, dell'art. 7 del “*Regolamento*” (D.M. n.14/2018) e delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 812/2019, della Direzione Regionale Centrale Acquisti, in quanto di importo inferiore a €. 40.000,00;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s. m. i. recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42*”;

visti gli allegati 4/1 e 4/2 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “*Principio Contabile Applicato Concernente La Programmazione Di Bilancio*” e “*Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*”;

vista la Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 28 “*Legge di Stabilità regionale 2020*”;

vista la Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 29 “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022*” con la quale all'art. 6 “*Approvazione dei bilanci degli enti*” alla lettera b) approva, tra gli altri, il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2020 e pluriennale 2021-2022 dell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (DiSCo);

vista la Delibera del C.d.A. di DiSCo n. 12 del 30 ottobre 2019 avente ad oggetto “*Adozione del bilancio di previsione finanziario 2020–2022 dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza – DiSCo*”, con la quale è stato adottato il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 dell'Ente – DiSCo, approvato con Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 29 “*Bilancio Di Previsione Finanziario Della Regione Lazio 2020-2022*” pubblicata su B.U.R.L. n. 105 del 31/12/2019 – *Supplemento n. 1*;

vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 29 aprile 2020 “*variazione n. 3 al bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 di DiSCo*”;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 26 maggio 2020 “*Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2019 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D. Lgs. n. 118/2011 e contestuale variazione del Fondo Pluriennale Vincolato del Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e 2020-2022 di DiSCo funzionale alle re-imputazione delle entrate e delle spese riaccertate*”.

Tutto ciò premesso e considerato

D E T E R M I N A

1. **per** le motivazioni espresse in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
1. **di aderire**, per le motivazioni in premessa che si intendono integralmente richiamate, alla convenzione stipulata dalla Soc. Consip denominata “ *Apparecchiature Multifunzione 30 - noleggio - Lotto 4*” con la Soc. OLIVETTI S.p.A, con sede legale in Via Jervis n. 77 – 10015 Ivrea (TO), Codice Fiscale e Partita IVA n. 02298700010, CIG: Z172D6AA9D , per la durata di mesi 36 decorrenti presumibilmente dal 1 agosto 2020 al 31 luglio 2023, relativa alla fornitura di n. 1 fotocopiatrice multifunzione da installare presso gli uffici della ragioneria della sede territoriale Lazio Meridionale Cassino;
2. **di dare atto** che la spesa per il noleggio n. 1 fotocopiatrice multifunzione , per l'intero periodo contrattuale 36 (trentasei) mesi, è di €. 2.488,80 (IVA compresa);
3. **di prenotare** la spesa di € 345,66 IVA compresa, necessaria per fare fronte agli oneri economici per il periodo 1 agosto 2020 – 31 dicembre 2020 sul cap. 63046 avente per oggetto: “*noleggio canoni leasing macchinari, attrezzature ed automezzi*” art. 2 P. Conti AC 1.03.02.07.004 “*noleggi di hardware*” ;
4. **di prenotare** la spesa di € 829,60 IVA compresa, necessaria per fare fronte agli oneri economici per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2021 sul cap. 63046 avente per oggetto: “*noleggio canoni leasing macchinari, attrezzature ed automezzi*” art. 2 P. Conti AC 1.03.02.07.004 “*noleggi di hardware*”
5. **di prenotare** la spesa di € 829,60 IVA compresa, necessaria per fare fronte agli oneri economici per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022 sul cap. 63046 avente per oggetto: “*noleggio canoni leasing macchinari, attrezzature ed automezzi*” art. 2 P. Conti AC 1.03.02.07.004 “*noleggi di hardware*” ;
6. **di prenotare** la spesa di € 483,94 IVA compresa, necessaria per fare fronte agli oneri economici per il periodo 1 gennaio 2023 – 31 luglio 2023 sul cap. 63046 avente per oggetto: “*noleggio canoni leasing macchinari, attrezzature ed automezzi*” art. 2 P. Conti AC 1.03.02.07.004 “*noleggi di hardware*”, ; che verrà impegnata al momento della predisposizione al bilancio relativo all'anno 2023;
7. **che il Responsabile** Unico del Procedimento è la Dott.ssa Laura Toti Dirigente dell'Area 1 “*Risorse Economiche e Finanziarie*”
8. **di procedere** alla stipulazione del contratto, generato automaticamente dal sistema di e- Procurement per le Amministrazioni;
9. **che** i successivi adempimenti relativi alla gestione del presente contratto sono demandate agli appositi Uffici dell'Amministrazione.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:
FATA SAVERIO in data **25/06/2020**

VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 3 - GARE E CONTRATTI ING. LENTI MAURO** in data **25/06/2020**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio 1.1-Bilancio, attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

IMPEGNI

| Anno | Capitolo | Num. | Progr. | Codice di bilancio | | | | Piano dei Conti | | Importo |
|------|----------|------|--------|--------------------|--------|--------|---------|-----------------|---------------------|---------|
| | | | | Miss. | Progr. | Titolo | M.Aggr. | Codice | Descrizione | |
| 2020 | 63046 | 683 | 1 | 01 | 03 | 1 | 03 | 1.03.02.07.004 | Noleggi di hardware | 483,94 |

Esito istruttoria contabile: ISTRUTTORIA CONCLUSA CON ESITO POSITIVO

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **RAG. DOTTARELLI LEONARDO** in data **26/06/2020**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area AREA 1 - RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE **DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **26/06/2020**

ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 1665 del 24/06/2020, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **30/06/2020**