

INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppe Maniscalco



Sesso M | Data di nascita 24/11/1963 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Cat. D - Responsabile P.O. Servizio 2 “Servizi mense e residenze” ADISU Viterbo

TITOLO DI STUDIO

Geometra

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 1/12/2015

dal 1995

Titolare di Posizione Organizzativa quale responsabile del Servizio 2 “Servizi mense e residenze” ADISU Viterbo

Funzionario dell’ADISU Viterbo con le seguenti esperienze lavorative:

- Titolare della Posizione Organizzativa – Servizi Tecnici e residenze – presso l’ADISU di Viterbo dal 01.1.2001
- Dal 01.01.2002 con Disposizione della locale Direzione Amministrativa incarico di Reperibilità h/24 inerente le problematiche tecniche urgenti sorte presso le residenze di Piazza S. Sisto e Via Cardarelli
- Responsabile delle manutenzioni del fabbricato “C” di Via Cardarelli, sede degli uffici amministrativi dell’A.DI.S.U. di Viterbo
- Responsabile delle manutenzioni della palazzina “B” di Via Cardarelli (n.72 posti letto per gli studenti), sede della Casa dello Studente di Viterbo
- Responsabile delle manutenzioni per la mensa universitaria di Piazza S. Sisto
- (120 posti seduti piu’ locali cucina)
- Responsabile delle manutenzioni dell’ala vecchia della Casa dello Studente di
- Piazza S. Sisto (40 posti letto)
- Responsabile delle manutenzioni dell’ala nuova della Casa dello Studente di
- Piazza S. Sisto (45 posti letto)

- Responsabile delle manutenzioni dell'area a verde e degli impianti sportivi di
- Piazza S. Sisto (1 campo basket/pallavolo + 1 campo tennis/calciotto in erba
- Sintetica + spogliatoi uomini donne)
- Membro Commissione per aggiudicazione fornitura e posa in opera corpi illuminanti palazzina "B" Via Cardarelli (Nuova Casa dello Studente) –
- Membro Commissione fornitura arredi Casa dello Studente Piazza S. Sisto e Casa dello Studente Via Cardarelli
- Membro Commissione per aggiudicazione fornitura tendaggi presso Casa dello Studente di Via Cardarelli –
- Membro Commissione per aggiudicazione gara affidamento "Servizio Tecnico di conduzione centrali termiche, di manutenzione ordinaria impianti termoidraulici ed idrosanitari per residenze universitarie, uffici e mense a gestione diretta LAZIODISU – Importo € 6.000.000,00+iva
- Responsabile del procedimento per i lavori di completamento del fabbricato "B" sede della nuova Casa dello Studente di Via Cardarelli – Importo € 645.571,12
- Responsabile del Procedimento per i lavori di completamento del fabbricato "A" di Via Cardarelli (in corso d'opera) – Importo € 813.089,99
- Responsabile del Procedimento per i lavori di ristrutturazione degli impianti sportivi e dell'area a verde presso la Casa dello Studente di Piazza S. Sisto – Importo lavori € 250.000,00
- Responsabile sicurezza dei lavoratori ai sensi ex D. Leg.vo 626/94 presso sede uffici amministrativi dell'A.DI.S.U. di Viterbo Via Cardarelli, 75
- Collaborazione con il Servizio Tecnico e con la Direzione Amministrativa dell'Università della Tuscia di Viterbo;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

- 1983 - Diploma di Geometra
- Abilitazione corso informatico DBIII PLUS indetto dalla Regione Lazio;
- Attestato di partecipazione seminario sul tema "La devoluzione al Giudice Ordinario del contenzioso sul Pubblico Impiego"

- promosso dalla F.g.A. a Roma;
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento e formazione per Funzionari e Dirigenti degli Enti Locali sul tema “ L’attuazione del nuovo regolamento sulla semplificazione amministrativa” promosso dalla Soc. GIERRE Servizi;
 - Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento sul tema “Il nuovo contratto di lavoro e l’ordinamento professionale dei dipendenti degli Enti Locali” promosso dall Soc. GIERRE Servizi;
 - Attestato di partecipazione per conto dell’Azienda al seminario di aggiornamento e formazione per dirigenti e funzionari degli Enti Locali sul tema “Merloni TER – Il nuovo sistema degli appalti pubblici” promosso dalla Soc. GIERRE SERVIZI;
 - Attestato di partecipazione al corso di “Riqualificazione per Istruttore Direttivo Tecnico con votazione finale pari a 30/30 (Trenta/trentesimi) svolto presso la GIERRE SERVIZI – Centro Formazione e Consulenze –
 - Attestato di partecipazione “Come redigere e come applicare regolamenti, circolari, norme e disposizioni interne nella Pubblica Amministrazione”; iniziativa accreditata presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma –
 - Dal 2012 numerosi attestati di partecipazione a seminari di aggiornamento relativi alla materia tecnica delle costruzioni ed alle relative disposizioni di legge in merito

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue **Inglese**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
Sostituire con la lingua	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	-	-
Sostituire con la lingua						

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze organizzative e gestionali

Da molti anni coordino con ottimi risultati il personale assegnato al servizio di cui sono responsabile P.O.

AUTOVALUTAZIONE

Competenze digitali	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente intermedio	Utente intermedio	- -	- -	- -

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze ▪ *Consulente finanziario*

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

F.to Giuseppe Maniscalco