

Linee di indirizzo pluriennale sulla gestione dell’Ente – 2020/2022

Tema	Descrizione
1. Riorganizzare e semplificare	Riassetto dell’organizzazione con finalità di semplificazione dei processi decisionale interni e in particolare:: <ul style="list-style-type: none"> • ruolo della direzione generale quale traino del cambiamento; • organizzazione articolata per funzioni orizzontali e/o ambiti territoriali; • formazione come leva del cambiamento.
2. Più qualità, più servizi	Revisione dei processi produttivi in una logica di “lean organization” e verifica della qualità dei servizi: <ul style="list-style-type: none"> • analisi dei processi di lavoro e individuazione delle criticità; • standardizzazione dell’azione amministrativa con la predisposizione di “procedure operative”; • verifica dell’efficacia delle misure adottate • azioni organizzative e gestionali volte al miglioramento di: servizi alloggiativi, servizi di ristorazione ed erogazione delle borse di studio.
3. Misurare per migliorare	Introduzione di tecniche di controllo di gestione sulla scorta della revisione della contabilità in termini analitici: <ul style="list-style-type: none"> • attuazione di un processo di misurazione ed analisi dei costi dell’Ente, attraverso l’applicazione di una specifica metodologia di controllo di gestione supportata da un sistema informatico integrato in rete; • gestione ed elaborazione dei dati al fine di implementare in maniera compiuta il “Ciclo della Performance” con fasi di pianificazione e controllo.
4. L’innovazione dei processi	Piano e-government e revisione dei sistemi interni: <ul style="list-style-type: none"> • Digitalizzazione piena e semplificazione delle fasi di accesso dell’utenza ai servizi dell’Ente; • interoperabilità dei sistemi che consenta un pieno ed efficace colloquio tra sistemi operativi; • reingegnerizzazione delle fasi dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo

5. Patrimonio immobiliare: risorsa da valorizzare	Valorizzazione del patrimonio immobiliare e piano di riassetto degli uffici: <ul style="list-style-type: none">• analisi quali-quantitativa del patrimonio;• regolamento del patrimonio;• piano di valorizzazione;• contestuale piano di nuova dislocazione degli uffici (front-office e back-office)
--	--