

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) e comma 6 del D.lgs. 50/2016 e smi attraverso la procedura RDO del MEPA per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. lgs. 50/2016 e smi per l'affidamento del “*servizio di manutenzione del verde*”.

Capitolato d'Oneri

CIG 8105782EE6

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato contiene le specifiche relative al servizio di manutenzione del verde e pulizia di aree verdi presso le sedi Disco qui indicate:

1	Residenza universitaria "A.Ruberti"- Via Cesare De Lollis n.20
2	Residenza universitaria "V.Marrama" – V.le Ministero degli Affari Esteri,5/6
3	Residenza universitaria "Ponte di Nona" - Via F. Caltagirone, 383
4	Residenza universitaria Latina - Via Villafranca snc
5	Residenza Cambridge "New" - Via Cambridge, 115
6	Edificio Polifunzionale Via Cambridge, 115 - Via
7	Residenza via dell'Archeologia - Via dell'Archeologia, 27
8	Terreno Papareschi
9	Residenza Valleranello - Via di Valleranello, 97
10	Residenza universitaria "Valle Aurelia" Via Baldo degli Ubaldi, 265
11	Residenza "Falcone/Borsellino" Via Mario Angeloni, 11-17
12	Residenza Giulio Regeni Via Leopoldo Ori – Ostia -
13	Residenza universitaria "Ezio Tarantelli" Via Domenico de Dominicis 13
14	Residenza universitaria "Assisi" Via Assisi, 77

Di seguito sono sinteticamente individuate, a titolo non esaustivo, le diverse tipologie di servizi:

- **Taglio dell'erba:** con raccolta del materiale di risulta e trasporto a discarica compreso l'onere per lo smaltimento ;
- **Decespugliamento di vegetazione arbustivo erbacea di tipo infestante:** bonifica vegetazionale eseguite con idonei mezzi meccanici e falchetto a mano (in vicinanza piante ornamentali, impianti idrici ed elettrici e di quanto da proteggere integralmente), nonché l'asportazione del materiale di risulta e il relativo trasporto in discarica autorizzata;
- **Potatura di contenimento;** o per rinnovo cespugli ed arbusti di altezza non superiore a mt. 2 consistente nel taglio della vegetazione annuale compreso carico, trasporto e onere di smaltimento della risulta.
- **Irrigazioni** ove necessario, con la frequenza necessaria al perfetto mantenimento di tutte le piante per tutto il periodo oggetto del presente Capitolato secondo le necessità. Le fasce orarie di lavoro devono essere comunque concordate tra l'Amministrazione e l'Appaltatore.

Nella denominazione "aree verdi" sono compresi tappeti erbosi, giardini, piante, prati, tutte le superfici coltivate a verde, qualunque coltura arborea (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Pino "*Pinus Pinea*", Leccio "*Quercus Ilex*", Olivo "*Olea Europae*" Acacia "*Robinia Pseudoacacia*", Cedro "*Cedrus Atalantica, Libani*" ecc.) o floreale, nonché le piante in fioriere e vasi all'interno ed all'esterno dei fabbricati oggetto del servizio.

Si fa presente che sono a carico del Fornitore, tutti i prodotti di consumo necessari per espletare il servizio (quali, a mero titolo indicativo ma non esaustivo, concimi, insetticidi, fungicidi) nonché le attrezzature necessarie all'esecuzione delle varie attività.

Sono inoltre a carico del appaltatore la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di ogni materiale risultante dalla lavorazione delle aree verdi, nonché la pulizia dei luoghi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 recante norme in materia ambientale.

ART. 2 IMPORTO PRESUNTO E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

Il valore (o quantità) stimato dell'Accordo Quadro, rappresentativo della sommatoria del valore presunto degli eventuali appalti specifici/prestazioni che verranno affidati al medesimo operatore economico individuato, è pari presuntivamente ad € 94.500,00, IVA esclusa per il periodo di 12 mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3.bis del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i. non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza e pertanto i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a complessivi € 68.250,00 annui calcolati sulla base dell'esperienza pregressa relativa a procedure di servizi analoghi.

Tutti gli ulteriori oneri necessari per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra e previsti dalla normativa vigente verranno indicati in fase di attivazione dei singoli appalti specifici/ordinativi.

L'importo sopra riportato ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed hanno carattere presuntivo; infatti il presente affidamento potrà subire delle variazioni in aumento o in diminuzione sulla base del reale fabbisogno, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico dell'Amministrazione e senza che i concorrenti o l'aggiudicatario possano vantare titolo alcuno a risarcimenti e/o indennizzi di sorta, nel caso il valore dei singoli appalti specifici/ordinativi sia inferiore a quello descritto nel presente articolo.

I concorrenti o l'aggiudicatario, inoltre, non potranno vantare titolo alcuno o risarcimenti e/o indennizzi di sorta, nel caso di mancata attivazione e/o interruzione del servizio in Accordo quadro da parte dell'Amministrazione e dei singoli appalti specifici/ordinativi.

L'Appaltatore riconosce ed accetta che l'importo del presente Accordo è da considerarsi quale importo massimo di spesa e che lo stesso (qualora siano attivati tutti gli appalti specifici/ordinativi fino al raggiungimento totale del valore del presente Accordo quadro) remunera tutte le attività che l'Appaltatore rinunciando sin da ora a richiedere ed ottenere qualsiasi ulteriore corrispettivo e o somma,

L'Amministrazione non assume alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo complessivo del presente Accordo quadro che è un importo stimato e, quindi, meramente presuntivo e rilevante per il calcolo della soglia di cui all'art. 35 del Codice dei contratti.

L'Amministrazione non è vincolata a stipulare nel periodo di durata del presente Accordo, contratti di appalto/ordinativi che esauriscono, in tutto o in parte, l'oggetto del presente Accordo. L'Amministrazione, potrà, altresì, esaurire l'oggetto del presente Accordo in un termine inferiore a quello massimo di durata dello stesso come previsto dal presente Capitolato; in tali casi l'appaltatore non avrà nulla a pretendere a qualsiasi titolo e rinuncia, fin d'ora, a qualsiasi azione a titolo di responsabilità contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale. L'Appaltatore è, invece, vincolato a stipulare i singoli Contratti di appalto specifici, alle condizioni di aggiudicazione del presente Accordo, secondo le modalità di cui al successivo art. 3 del presente Capitolato.

L'efficacia dell'Accordo quadro sarà dalla data di stipulazione del contratto per la durata di 12 mesi salvo, invece, che tale importo massimo previsto venga raggiunto in un termine minore (il contratto relativo all'Accordo quadro, in tal caso, cesserà di produrre effetti).

Ove, alla scadenza del termine di cui al comma che precede, fossero ancora in corso servizi richiesti con i Contratti di Appalto stipulati tra le parti in esecuzione del presente Accordo, esso si intenderà prorogato del tempo previsto dal Contratto di appalto per l'ultimazione dei relativi servizi.

La protrazione della durata del presente Accordo, non darà all'appaltatore alcun titolo per pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere.

Non potranno essere stipulati Contratti di Appalto dopo la scadenza del termine di durata del presente Accordo di cui al precedente comma.

Gli importi sopra riportati hanno la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed hanno carattere presuntivo; infatti il presente affidamento potrà subire delle variazioni in aumento o in diminuzione ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi sulla base del reale fabbisogno, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico dell'Amministrazione e senza che i concorrenti o l'aggiudicatario possano vantare titolo alcuno a risarcimenti e/o indennizzi di sorta, nel caso di somministrazione inferiore a quella descritta per le variazioni in corso di contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, alla scadenza del contratto, il servizio di cui si tratta potrà essere prorogato per il termine strettamente utile, al fine di espletare tutte le procedure necessarie per la scelta del nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario resterà obbligato a prestare il servizio alle medesime condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

4

ART 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI/ORDINATIVI

L'affidatario si impegna irrevocabilmente ad eseguire gli appalti specifici/ordinativi che verranno affidati al medesimo operatore economico individuato dalla presente procedura di gara.

I singoli appalti specifici/ordinativi, oltre a rinviare alle prescrizioni previste nel presente Capitolato, saranno formalizzati mediante apposito scambio di lettere o scrittura privata o altre modalità stabilite dall'Amministrazione, con le quali la Stazione appaltante stessa disporrà l'ordinazione delle varie prestazioni.

Ciascun Contratto di appalto dovrà contenere, a titolo esemplificativo, le seguenti indicazioni minime:

- la prestazione attivata e l'importo economico;
- l'elencazione della quantità e del costo delle singole prestazioni, attrezzature, etc. sulla base dei prezzi unitari risultanti dall'offerta economica formulata dall'Affidatario in sede di gara;
- l'indicazione di eventuali rischi per la salute e la sicurezza del lavoratore e le misure di prevenzione adottate, compresi gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la data di inizio e la durata prevista della prestazione attivata;

- ulteriori oneri previsti per l'esecuzione delle prestazioni;
- eventuali aspetti esecutivi di dettaglio della prestazione attivata;
- ogni altra indicazione prevista dalla normativa vigente di settore;
- CIG della gara e CIG derivato¹ per ogni singolo Appalto specifico/ordinazione;
- ogni altra indicazione prevista dalla normativa vigente di settore.

In dettaglio gli appalti specifici/ordinativi si perfezioneranno a seguito di documentazione contrattuale (scambio di lettere e/o scrittura privata in modalità elettronica o altre modalità) con la quale l'Amministrazione esprimerà le proprie esigenze; l'affidatario eseguirà le prestazioni oggetto dell'Accordo quadro alle condizioni offerte in fase di aggiudicazione della presente procedura di gara.

L'Appaltatore, preso atto della natura dell'Accordo, si impegna ad eseguire le prestazioni a regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento e di tutte le disposizioni, anche amministrative, vigenti o entrate in vigore durante l'esecuzione del presente Accordo, oltreché di quelle contenute nel presente Accordo e nei relativi documenti e di quelle che verranno impartite dall'Amministrazione. Nel quadro complessivo degli strumenti previsti dal capitolato e nei limiti del valore del presente appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la scelta delle tipologie di strumenti da mettere in atto, in base a esigenze diverse che si potranno verificare.

In caso di interventi di natura emergenziale il RUP/DEC potrà procedere anche a consuntivo in relazione all'intervento effettuato, ferme restando le verifiche da parte dell'Ufficio tecnico preposto alla struttura interessata.

5

ART. 4 ATTIVITÀ

Le attività oggetto del presente appalto, comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la manutenzione delle aree verdi, ovvero il mantenimento in buone condizioni del verde oggetto del servizio con particolare riguardo di tutti i prati, aiuole e siepi oltre alle normali potature di tutte le essenze arboree;
- il controllo della stabilità delle piante, con comunicazione tempestiva al Supervisore di eventuali necessità di cura, abbattimento o di altro intervento da adottarsi sulle piante pericolanti;
- la manutenzione delle strutture di complemento (recinzioni, cordoli, vasi etc.);
- il conferimento dei rifiuti derivanti dalle lavorazioni oggetto del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in merito allo smaltimento dei rifiuti urbani (D.Lgs. 152/06 e s.m.i.);

¹ Si veda in tal senso le Linee guida dell'ANAC approvate con Delibera n. 556 del 31/5/2017 sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" che sul punto recita espressamente: "Anche nel caso in cui il soggetto (amministrazione) che stipula l'accordo quadro coincida con quello che è parte negli appalti a valle dell'accordo, è necessario acquisire i codici CIG "derivati" per lo sviluppo delle schede relative alle fasi di esecuzione dell'appalto".

Oltre alle attività sinteticamente sopra elencate, l'Appaltatore è vincolato a fornire, a fronte di richiesta da parte dell'Amministrazione tramite specifico atto, tutte le prestazioni che si ritengono eventualmente necessarie per specifici allestimenti, con fioriere e piante di ornamento, delle zone di pertinenza dell'Amministrazione interessate dallo svolgimento di eventi e/o manifestazioni.

In caso di eventi e/o manifestazioni, l'Amministrazione può quindi richiedere al Appaltatore specifiche prestazioni per ornamenti con fiori e piante che verranno gestite come attività extra-canone. Tali prestazioni sono di seguito elencate a titolo esemplificativo e, comunque, non esaustivo:

- spostamento di vasi e fioriere, presenti in qualsiasi zona di pertinenza dell'Amministrazione, nella zona interessata dall'evento/ manifestazione;
- trasporto di fiori e piante dall'esterno fino alla zona interessata dall'evento/manifestazione;
- allestimento della zona interessata dall'evento/manifestazione secondo le specifiche impartite;
- ripristino delle condizioni iniziali.
- potature delle essenze arboree richieste;

ART. 5 ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE AREE VERDI

Le attività di manutenzione delle aree verdi devono essere effettuate dall'appaltatore secondo le migliori tecniche di giardinaggio e devono garantire sempre un adeguato decoro e standard qualitativo.

Svolgimento delle attività

Le prestazioni di cura e manutenzione delle aree verdi possono essere effettuate tutti i giorni dal lunedì al venerdì, mentre nel caso occorresse effettuare una lavorazione di sabato questa andrà preventivamente concordata con il RUP, l'uso di macchine e impianti rumorosi per lavori di giardinaggio è consentito nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 13 e dalle 15 alle 19; il sabato e nei giorni festivi il loro uso è consentito dalle 9 alle 12 e dalle 16 alle 19. Sono invece escluse tutte le giornate festive del calendario salvo urgenze che possano compromettere l'incolumità degli studenti e/o comunque metterla in pericolo. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze legate al regolare funzionamento degli uffici, di modificare le fasce orarie comunicate, in qualsiasi momento, previo necessario preavviso all'appaltatore secondo tempi e modalità da concordarsi.

Frequenza degli interventi: nelle tabelle seguenti è indicato l'elenco degli interventi compresi nel servizio con l'indicazione delle relative frequenze minime (le frequenze e le modalità esecutive saranno meglio dettagliate nei singoli appalti specifici/ordinativi).

Residenza universitaria "A.Ruberti" - Via Cesare De Lollis n.20
Residenza universitaria "Ezio Tarantelli" Via Domenico de Dominicis 13
Residenza universitaria "Assisi" Via Assisi, 77
Residenza universitaria "V.Marrama" Viale Ministero degli Affari Esteri,5/6
Residenza universitaria "Valle Aurelia" Via Baldo degli Ubaldi, 265
Residenza universitaria "Ponte di Nona" Via F. Caltagirone, 383
Residenza universitaria Latina Via Villafranca snc
Residenza Cambridge "New" Via Cambridge, 115
Residenza "Falcone/Borsellino" Via Mario Angeloni, 11-17
Residenza via dell'Archeologia Via dell'Archeologia, 27

Residenza Valleranello Via di Valleranello, 97	
Residenza Giulio Regeni Via Leopoldo Ori – Ostia -	
Terreno Papareschi	
Prati e superfici erbose	
Sfalcio dei prati naturali	11/A secondo calendario degli interventi
Raccolta e asportazione foglie/aghi di pino e rami secchi	su richiesta del RUP. Max 8/A
Siepi e cespugli in forma libera e aiuole	
Intervento	Numero interventi annui n/A
Potatura verde o estiva	1/A
Potatura secca o invernale	1/A
Trattamenti anticrittogamici ed insetticidi necessari per il mantenimento delle siepi	2/A
Estirpazione delle piante secche e rimonda rami secchi o irrimediabilmente malati	su richiesta del rup. Max 2/A
Scerbatura (eliminazione infestanti arboree e arbustive)	su richiesta del rup. Max 2/A
Asportazione dei fiori appassiti, foglie e rami secchi delle aiuole	8/A
Alberi e superfici alberate	
Intervento	Numero interventi annui n/A
Potatura degli alberi ed arbusti che la necessitano (esclusi alberi ad alto fusto)	1/A
Controllo scrupoloso della stabilità delle piante ad alto fusto con segnalazione scritta degli interventi che si rendessero necessari per prevenire pericoli di caduta	2/A
Mantenimento dei sostegni di pianta e delle buche di convoglio ai piedi delle piante	SN su richiesta del dec o del rup
Trattamenti anticrittogamici e antiparassitari	1/A
Raccolta e asportazione foglie e rami secchi	SN su richiesta del dec o del rup

Residenza universitaria “Valle Aurelia” Via Baldo degli Ubaldi, 265	
Residenza “Falcone/Borsellino” Via Mario Angeloni, 11-17	
Residenza Giulio Regeni Via Leopoldo Ori – Ostia -	
Prati e superfici erbose	
Sfalcio dei prati naturali	8/A secondo calendario degli interventi
Raccolta e asportazione foglie/aghi di pino e rami secchi	su richiesta del RUP. Max 8/A
Siepi e cespugli in forma libera e aiuole	
Intervento	Numero interventi annui n/A
Potatura verde o estiva	1/A
Potatura secca o invernale	1/A
Trattamenti anticrittogamici ed insetticidi necessari per il mantenimento delle siepi	2/A

Estirpazione delle piante secche e rimonda rami secchi o irrimediabilmente malati	su richiesta del rup. Max 2/A
Scerbatura (eliminazione infestanti arboree e arbustive)	su richiesta del rup. Max 2/A
Asportazione dei fiori appassiti, foglie e rami secchi delle aiuole	8/A
Alberi e superfici alberate	
Intervento	Numero interventi annui n/A
Potatura degli alberi ed arbusti che la necessitano (esclusi alberi ad alto fusto)	1/A
Controllo scrupoloso della stabilità delle piante ad alto fusto con segnalazione scritta degli interventi che si rendessero necessari per prevenire pericoli di caduta	2/A
Mantenimento dei sostegni di pianta e delle buche di convoglio ai piedi delle piante	SN su richiesta del dec o del rup
Trattamenti anticrittogamici e antiparassitari	1/A
Raccolta e asportazione foglie e rami secchi	SN su richiesta del dec o del rup

Residenza universitaria "Ezio Tarantelli" Via Domenico de Dominicis 13	
Residenza universitaria "Assisi" Via Assisi, 77	
Siepi e cespugli in forma libera e aiuole	
Intervento	Numero interventi annui n/A
Potatura verde o estiva	2/A
Potatura secca o invernale	1/A
Trattamenti anticrittogamici ed insetticidi necessari per il mantenimento delle siepi	2/A
Estirpazione delle piante secche e rimonda rami secchi o irrimediabilmente malati	su richiesta del rup. Max 2/A
Scerbatura (eliminazione infestanti arboree e arbustive)	su richiesta del rup. Max 2/A
Asportazione dei fiori appassiti, foglie e rami secchi delle aiuole	4/A

Calendari degli interventi

I calendari seguenti sono da considerarsi di massima ed esemplificativi ma l'esecuzione del servizio sarà disciplinata all'interno di ogni appalto specifico/ordinativo.

Residenza universitaria "A.Ruberti" - Via Cesare De Lollis n.20
Residenza universitaria "V.Marrama" - Viale Ministero degli Affari Esteri,5/6
Residenza universitaria "Ponte di Nona" - Via F. Caltagirone, 383
Residenza universitaria Latina - Via Villafranca snc
Residenza Cambridge "New" - Via Cambridge, 115
Residenza via dell'Archeologia - Via dell'Archeologia, 27
Residenza Valleranello - Via di Vallemello, 97
Via Pappareschi

1-apr-20	MER	1-mag-20	VEN	1-giu-20	LUN	1-lug-20	MER	1-ago-20	SAB	1-set-20	MAR	1-ott-20	GIO
2-apr-20	GIO	2-mag-20	SAB	2-giu-20	MAR	2-lug-20	GIO	2-ago-20	DOM	2-set-20	MER	2-ott-20	VEN
3-apr-20	VEN	3-mag-20	DOM	3-giu-20	MER	3-lug-20	VEN	3-ago-20	LUN	3-set-20	GIO	3-ott-20	SAB
4-apr-20	SAB	4-mag-20	LUN	4-giu-20	GIO	4-lug-20	SAB	4-ago-20	MAR	4-set-20	VEN	4-ott-20	DOM
5-apr-20	DOM	5-mag-20	MAR	5-giu-20	VEN	5-lug-20	DOM	5-ago-20	MER	5-set-20	SAB	5-ott-20	LUN
6-apr-20	LUN	6-mag-20	MER	6-giu-20	SAB	6-lug-20	LUN	6-ago-20	GIO	6-set-20	DOM	6-ott-20	MAR
7-apr-20	MAR	7-mag-20	GIO	7-giu-20	DOM	7-lug-20	MAR	7-ago-20	VEN	7-set-20	LUN	7-ott-20	MER
8-apr-20	MER	8-mag-20	VEN	8-giu-20	LUN	8-lug-20	MER	8-ago-20	SAB	8-set-20	MAR	8-ott-20	GIO
9-apr-20	GIO	9-mag-20	SAB	9-giu-20	MAR	9-lug-20	GIO	9-ago-20	DOM	9-set-20	MER	9-ott-20	VEN
10-apr-20	VEN	10-mag-20	DOM	10-giu-20	MER	10-lug-20	VEN	10-ago-20	LUN	10-set-20	GIO	10-ott-20	SAB
11-apr-20	SAB	11-mag-20	LUN	11-giu-20	GIO	11-lug-20	SAB	11-ago-20	MAR	11-set-20	VEN	11-ott-20	DOM
12-apr-20	DOM	12-mag-20	MAR	12-giu-20	VEN	12-lug-20	DOM	12-ago-20	MER	12-set-20	SAB	12-ott-20	LUN
13-apr-20	LUN	13-mag-20	MER	13-giu-20	SAB	13-lug-20	LUN	13-ago-20	GIO	13-set-20	DOM	13-ott-20	MAR
14-apr-20	MAR	14-mag-20	GIO	14-giu-20	DOM	14-lug-20	MAR	14-ago-20	VEN	14-set-20	LUN	14-ott-20	MER
15-apr-20	MER	15-mag-20	VEN	15-giu-20	LUN	15-lug-20	MER	15-ago-20	SAB	15-set-20	MAR	15-ott-20	GIO
16-apr-20	GIO	16-mag-20	SAB	16-giu-20	MAR	16-lug-20	GIO	16-ago-20	DOM	16-set-20	MER	16-ott-20	VEN
17-apr-20	VEN	17-mag-20	DOM	17-giu-20	MER	17-lug-20	VEN	17-ago-20	LUN	17-set-20	GIO	17-ott-20	SAB
18-apr-20	SAB	18-mag-20	LUN	18-giu-20	GIO	18-lug-20	SAB	18-ago-20	MAR	18-set-20	VEN	18-ott-20	DOM
19-apr-20	DOM	19-mag-20	MAR	19-giu-20	VEN	19-lug-20	DOM	19-ago-20	MER	19-set-20	SAB	19-ott-20	LUN
20-apr-20	LUN	20-mag-20	MER	20-giu-20	SAB	20-lug-20	LUN	20-ago-20	GIO	20-set-20	DOM	20-ott-20	MAR
21-apr-20	MAR	21-mag-20	GIO	21-giu-20	DOM	21-lug-20	MAR	21-ago-20	VEN	21-set-20	LUN	21-ott-20	MER
22-apr-20	MER	22-mag-20	VEN	22-giu-20	LUN	22-lug-20	MER	22-ago-20	SAB	22-set-20	MAR	22-ott-20	GIO
23-apr-20	GIO	23-mag-20	SAB	23-giu-20	MAR	23-lug-20	GIO	23-ago-20	DOM	23-set-20	MER	23-ott-20	VEN
24-apr-20	VEN	24-mag-20	DOM	24-giu-20	MER	24-lug-20	VEN	24-ago-20	LUN	24-set-20	GIO	24-ott-20	SAB
25-apr-20	SAB	25-mag-20	LUN	25-giu-20	GIO	25-lug-20	SAB	25-ago-20	MAR	25-set-20	VEN	25-ott-20	DOM
26-apr-20	DOM	26-mag-20	MAR	26-giu-20	VEN	26-lug-20	DOM	26-ago-20	MER	26-set-20	SAB	26-ott-20	LUN
27-apr-20	LUN	27-mag-20	MER	27-giu-20	SAB	27-lug-20	LUN	27-ago-20	GIO	27-set-20	DOM	27-ott-20	MAR
28-apr-20	MAR	28-mag-20	GIO	28-giu-20	DOM	28-lug-20	MAR	28-ago-20	VEN	28-set-20	LUN	28-ott-20	MER
29-apr-20	MER	29-mag-20	VEN	29-giu-20	LUN	29-lug-20	MER	29-ago-20	SAB	29-set-20	MAR	29-ott-20	GIO
30-apr-20	GIO	30-mag-20	SAB	30-giu-20	MAR	30-lug-20	GIO	30-ago-20	DOM	30-set-20	MER	30-ott-20	VEN
		31-mag-20	DOM			31-lug-20	VEN	31-ago-20	LUN			31-ott-20	SAB

Residenza universitaria "Valle Aurelia" Via Baldo degli Ubaldi, 265
Residenza "Falcone/Borsellino" Via Mario Angeloni, 11-17
Residenza Giulio Regeni Via Leopoldo Ori - Ostia -

1-apr-20	MER	1-mag-20	VEN	1-giu-20	LUN	1-lug-20	MER	1-ago-20	SAB	1-set-20	MAR	1-ott-20	GIO
2-apr-20	GIO	2-mag-20	SAB	2-giu-20	MAR	2-lug-20	GIO	2-ago-20	DOM	2-set-20	MER	2-ott-20	VEN
3-apr-20	VEN	3-mag-20	DOM	3-giu-20	MER	3-lug-20	VEN	3-ago-20	LUN	3-set-20	GIO	3-ott-20	SAB
4-apr-20	SAB	4-mag-20	LUN	4-giu-20	GIO	4-lug-20	SAB	4-ago-20	MAR	4-set-20	VEN	4-ott-20	DOM
5-apr-20	DOM	5-mag-20	MAR	5-giu-20	VEN	5-lug-20	DOM	5-ago-20	MER	5-set-20	SAB	5-ott-20	LUN
6-apr-20	LUN	6-mag-20	MER	6-giu-20	SAB	6-lug-20	LUN	6-ago-20	GIO	6-set-20	DOM	6-ott-20	MAR
7-apr-20	MAR	7-mag-20	GIO	7-giu-20	DOM	7-lug-20	MAR	7-ago-20	VEN	7-set-20	LUN	7-ott-20	MER
8-apr-20	MER	8-mag-20	VEN	8-giu-20	LUN	8-lug-20	MER	8-ago-20	SAB	8-set-20	MAR	8-ott-20	GIO
9-apr-20	GIO	9-mag-20	SAB	9-giu-20	MAR	9-lug-20	GIO	9-ago-20	DOM	9-set-20	MER	9-ott-20	VEN
10-apr-20	VEN	10-mag-20	DOM	10-giu-20	MER	10-lug-20	VEN	10-ago-20	LUN	10-set-20	GIO	10-ott-20	SAB
11-apr-20	SAB	11-mag-20	LUN	11-giu-20	GIO	11-lug-20	SAB	11-ago-20	MAR	11-set-20	VEN	11-ott-20	DOM
12-apr-20	DOM	12-mag-20	MAR	12-giu-20	VEN	12-lug-20	DOM	12-ago-20	MER	12-set-20	SAB	12-ott-20	LUN
13-apr-20	LUN	13-mag-20	MER	13-giu-20	SAB	13-lug-20	LUN	13-ago-20	GIO	13-set-20	DOM	13-ott-20	MAR
14-apr-20	MAR	14-mag-20	GIO	14-giu-20	DOM	14-lug-20	MAR	14-ago-20	VEN	14-set-20	LUN	14-ott-20	MER
15-apr-20	MER	15-mag-20	VEN	15-giu-20	LUN	15-lug-20	MER	15-ago-20	SAB	15-set-20	MAR	15-ott-20	GIO
16-apr-20	GIO	16-mag-20	SAB	16-giu-20	MAR	16-lug-20	GIO	16-ago-20	DOM	16-set-20	MER	16-ott-20	VEN
17-apr-20	VEN	17-mag-20	DOM	17-giu-20	MER	17-lug-20	VEN	17-ago-20	LUN	17-set-20	GIO	17-ott-20	SAB
18-apr-20	SAB	18-mag-20	LUN	18-giu-20	GIO	18-lug-20	SAB	18-ago-20	MAR	18-set-20	VEN	18-ott-20	DOM
19-apr-20	DOM	19-mag-20	MAR	19-giu-20	VEN	19-lug-20	DOM	19-ago-20	MER	19-set-20	SAB	19-ott-20	LUN
20-apr-20	LUN	20-mag-20	MER	20-giu-20	SAB	20-lug-20	LUN	20-ago-20	GIO	20-set-20	DOM	20-ott-20	MAR
21-apr-20	MAR	21-mag-20	GIO	21-giu-20	DOM	21-lug-20	MAR	21-ago-20	VEN	21-set-20	LUN	21-ott-20	MER
22-apr-20	MER	22-mag-20	VEN	22-giu-20	LUN	22-lug-20	MER	22-ago-20	SAB	22-set-20	MAR	22-ott-20	GIO
23-apr-20	GIO	23-mag-20	SAB	23-giu-20	MAR	23-lug-20	GIO	23-ago-20	DOM	23-set-20	MER	23-ott-20	VEN
24-apr-20	VEN	24-mag-20	DOM	24-giu-20	MER	24-lug-20	VEN	24-ago-20	LUN	24-set-20	GIO	24-ott-20	SAB
25-apr-20	SAB	25-mag-20	LUN	25-giu-20	GIO	25-lug-20	SAB	25-ago-20	MAR	25-set-20	VEN	25-ott-20	DOM
26-apr-20	DOM	26-mag-20	MAR	26-giu-20	VEN	26-lug-20	DOM	26-ago-20	MER	26-set-20	SAB	26-ott-20	LUN
27-apr-20	LUN	27-mag-20	MER	27-giu-20	SAB	27-lug-20	LUN	27-ago-20	GIO	27-set-20	DOM	27-ott-20	MAR
28-apr-20	MAR	28-mag-20	GIO	28-giu-20	DOM	28-lug-20	MAR	28-ago-20	VEN	28-set-20	LUN	28-ott-20	MER
29-apr-20	MER	29-mag-20	VEN	29-giu-20	LUN	29-lug-20	MER	29-ago-20	SAB	29-set-20	MAR	29-ott-20	GIO
30-apr-20	GIO	30-mag-20	SAB	30-giu-20	MAR	30-lug-20	GIO	30-ago-20	DOM	30-set-20	MER	30-ott-20	VEN
		31-mag-20	DOM			31-lug-20	VEN	31-ago-20	LUN			31-ott-20	SAB

Residenza universitaria "Ezio Tarantelli" Via Domenico de Dominicis 13													
Residenza universitaria "Assisi" Via Assisi, 77													
1-apr-20	MER	1-mag-20	VEN	1-giu-20	LUN	1-lug-20	MER	1-ago-20	SAB	1-set-20	MAR	1-ott-20	GIO
2-apr-20	GIO	2-mag-20	SAB	2-giu-20	MAR	2-lug-20	GIO	2-ago-20	DOM	2-set-20	MER	2-ott-20	VEN
3-apr-20	VEN	3-mag-20	DOM	3-giu-20	MER	3-lug-20	VEN	3-ago-20	LUN	3-set-20	GIO	3-ott-20	SAB
4-apr-20	SAB	4-mag-20	LUN	4-giu-20	GIO	4-lug-20	SAB	4-ago-20	MAR	4-set-20	VEN	4-ott-20	DOM
5-apr-20	DOM	5-mag-20	MAR	5-giu-20	VEN	5-lug-20	DOM	5-ago-20	MER	5-set-20	SAB	5-ott-20	LUN
6-apr-20	LUN	6-mag-20	MER	6-giu-20	SAB	6-lug-20	LUN	6-ago-20	GIO	6-set-20	DOM	6-ott-20	MAR
7-apr-20	MAR	7-mag-20	GIO	7-giu-20	DOM	7-lug-20	MAR	7-ago-20	VEN	7-set-20	LUN	7-ott-20	MER
8-apr-20	MER	8-mag-20	VEN	8-giu-20	LUN	8-lug-20	MER	8-ago-20	SAB	8-set-20	MAR	8-ott-20	GIO
9-apr-20	GIO	9-mag-20	SAB	9-giu-20	MAR	9-lug-20	GIO	9-ago-20	DOM	9-set-20	MER	9-ott-20	VEN
10-apr-20	VEN	10-mag-20	DOM	10-giu-20	MER	10-lug-20	VEN	10-ago-20	LUN	10-set-20	GIO	10-ott-20	SAB
11-apr-20	SAB	11-mag-20	LUN	11-giu-20	GIO	11-lug-20	SAB	11-ago-20	MAR	11-set-20	VEN	11-ott-20	DOM
12-apr-20	DOM	12-mag-20	MAR	12-giu-20	VEN	12-lug-20	DOM	12-ago-20	MER	12-set-20	SAB	12-ott-20	LUN
13-apr-20	LUN	13-mag-20	MER	13-giu-20	SAB	13-lug-20	LUN	13-ago-20	GIO	13-set-20	DOM	13-ott-20	MAR
14-apr-20	MAR	14-mag-20	GIO	14-giu-20	DOM	14-lug-20	MAR	14-ago-20	VEN	14-set-20	LUN	14-ott-20	MER
15-apr-20	MER	15-mag-20	VEN	15-giu-20	LUN	15-lug-20	MER	15-ago-20	SAB	15-set-20	MAR	15-ott-20	GIO
16-apr-20	GIO	16-mag-20	SAB	16-giu-20	MAR	16-lug-20	GIO	16-ago-20	DOM	16-set-20	MER	16-ott-20	VEN
17-apr-20	VEN	17-mag-20	DOM	17-giu-20	MER	17-lug-20	VEN	17-ago-20	LUN	17-set-20	GIO	17-ott-20	SAB
18-apr-20	SAB	18-mag-20	LUN	18-giu-20	GIO	18-lug-20	SAB	18-ago-20	MAR	18-set-20	VEN	18-ott-20	DOM
19-apr-20	DOM	19-mag-20	MAR	19-giu-20	VEN	19-lug-20	DOM	19-ago-20	MER	19-set-20	SAB	19-ott-20	LUN
20-apr-20	LUN	20-mag-20	MER	20-giu-20	SAB	20-lug-20	LUN	20-ago-20	GIO	20-set-20	DOM	20-ott-20	MAR
21-apr-20	MAR	21-mag-20	GIO	21-giu-20	DOM	21-lug-20	MAR	21-ago-20	VEN	21-set-20	LUN	21-ott-20	MER
22-apr-20	MER	22-mag-20	VEN	22-giu-20	LUN	22-lug-20	MER	22-ago-20	SAB	22-set-20	MAR	22-ott-20	GIO
23-apr-20	GIO	23-mag-20	SAB	23-giu-20	MAR	23-lug-20	GIO	23-ago-20	DOM	23-set-20	MER	23-ott-20	VEN
24-apr-20	VEN	24-mag-20	DOM	24-giu-20	MER	24-lug-20	VEN	24-ago-20	LUN	24-set-20	GIO	24-ott-20	SAB
25-apr-20	SAB	25-mag-20	LUN	25-giu-20	GIO	25-lug-20	SAB	25-ago-20	MAR	25-set-20	VEN	25-ott-20	DOM
26-apr-20	DOM	26-mag-20	MAR	26-giu-20	VEN	26-lug-20	DOM	26-ago-20	MER	26-set-20	SAB	26-ott-20	LUN
27-apr-20	LUN	27-mag-20	MER	27-giu-20	SAB	27-lug-20	LUN	27-ago-20	GIO	27-set-20	DOM	27-ott-20	MAR
28-apr-20	MAR	28-mag-20	GIO	28-giu-20	DOM	28-lug-20	MAR	28-ago-20	VEN	28-set-20	LUN	28-ott-20	MER
29-apr-20	MER	29-mag-20	VEN	29-giu-20	LUN	29-lug-20	MER	29-ago-20	SAB	29-set-20	MAR	29-ott-20	GIO
30-apr-20	GIO	30-mag-20	SAB	30-giu-20	MAR	30-lug-20	GIO	30-ago-20	DOM	30-set-20	MER	30-ott-20	VEN
		31-mag-20	DOM			31-lug-20	VEN	31-ago-20	LUN			31-ott-20	SAB

Tale programmazione potrà essere disposta dal RUP nel corso dell'esecuzione del contratto. Il RUP, altresì, potrà disporre interventi non previsti dalla programmazione proposta su strutture non indicate con autonomi ordini di servizio.

Specifiche tecniche e modalità degli interventi

Prati e Superfici erbose: *L'eliminazione delle erbe infestanti* sviluppatasi spontaneamente deve essere eseguita con regolarità e, comunque, ogni volta e laddove ritenuto necessario. In particolare sulle zone a prato naturale, sulle pavimentazioni, in prossimità di cordoli e delle buche di deflusso acque. E' consentito l'uso di diserbanti chimici ad uso civile, che posseggano le specifiche tecniche necessarie per l'utilizzo a norma di legge.

Alberi e superfici alberate. *Controllo della stabilità.* L'appaltatore deve eseguire costantemente il monitoraggio ed il controllo scrupoloso della stabilità delle essenze arboree ed in particolare degli alberi ad alto fusto. L'appaltatore dovrà inoltre qualora si verifichi la caduta accidentale, di alberi provvedere alla rimozione ed all'allontanamento dello stesso in accordo con le indicazioni del RUP. Se la caduta dovesse verificarsi in un giorno festivo e l'albero ostruisse o comunque costituisse pericolo l'appaltatore dovrà provvedere, nonostante la festività, alla rimozione immediata.

Trattamenti anticrittogamici e antiparassitari. I trattamenti antiparassitari e anticrittogamici devono

essere effettuati annualmente, nel periodo del risveglio vegetativo e nel periodo del riposo vegetativo con prodotti a largo spettro di azione e aggiunta di tensioattivi (il trattamento antiparassitario e quello anticrittogamico si possono effettuare con un solo intervento comune sempre che i prodotti siano miscibili e compatibili). Il trattamento contro la *tameteoepa phytolampa* (processionaria dei pini) deve essere effettuato annualmente nel periodo di settembre-ottobre, con insetticida biologico e, qualora in primavera si presenti il persistere dei “ bozzoli “ della malattia, è obbligo dell'appaltatore ripetere il trattamento senza oneri aggiuntivi. I trattamenti antiparassitari con fitofarmaci, sia profilattici che terapeutici, devono svolgersi sia sulle conifere che sulle latifoglie arboree o arbustive.

Raccolta pigne dei pini. La raccolta delle pigne deve essere effettuata annualmente. Il legname risultante dalle potature e degli sfalci, comprese le pigne, dovranno essere smaltite a cura dell'appaltatore.

Siepi e cespugli in forma libera

Potatura secca o invernale. La potatura secca delle siepi e dei cespugli viene iniziata in generale entro il mese di Gennaio ed ultimata prima che le piante germoglino, o su espressa indicazione del RUP. Le conifere, le palmacee, le latifoglie e tutte le piante in genere devono essere potate e sagomate con rimonda dei rami secchi e del seccume. Ai tagli, sugli esemplari arborei, deve essere applicato apposito mastice protettivo e cicatrizzante.

Potatura verde o estiva. Tutte le piante fiorite sui rami lignificati dell'anno precedente, subito dopo la fioritura, devono essere potate in modo da accorciare o asportare, secondo le esigenze, i vecchi rami che hanno fiorito nell'anno. Cespugli, arbusti e siepi vanno potati al fine di mantenere sempre la forma naturale o forzata e facilitare fioriture e sviluppo vegetativo.

ART. 6 ULTERIORI SPECIFICHE

L'appaltatore è tenuto ad effettuare anche le seguenti attività:

I materiali di risulta devono essere rimossi senza accumulo nelle aree interessate dagli interventi.

Manutenzione cordoli e aree inghiaiate. Cordoli e perimetri delimitanti le aiuole e le aree inghiaiate o pavimentate nel verde vanno mantenuti costantemente diserbati sia chimicamente che manualmente. Le riquadrature dei marciapiedi, ove sono a dimora alberi e cespugli vanno mantenute costantemente pulite da rifiuti e diserbate. La superficie delle strade/viali e vialetti deve essere mantenuta, ove previsto e su richiesta dell'Amministrazione, con uno strato di almeno 2 cm di brecciolino fino da giardino che dovrà essere fornito dal Contraente e sparso su viali e piazzali in modo uniforme.

ART. 7 GESTIONE RESIDUI ORGANICI

I residui di potatura prodotti durante l'esecuzione del servizio devono essere gestito secondo le modalità² previste nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 13 dicembre 2013 emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

² Vedasi paragrafo 4.3.2 del DM 13 dicembre 2013.

I residui organici (foglie secche, residui di potatura, erba, ecc.) prodotti nelle aree verdi, devono essere **compostati** in loco o cippati *"in situ"* e utilizzati come paccime nelle aree idonee per ridurre il fenomeno di evaporazione dal terreno, così come previsto al paragrafo 4.2.4 di cui ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 13 dicembre 2013.

Qualora il compostaggio in loco non fosse tecnicamente possibile e, ove tali residui non potessero essere interamente utilizzati come paccime nelle aree verdi gestite nell'ambito del contratto, le eccedenze di tali rifiuti organici debbono essere compostate in impianti autorizzati oppure, ove abbiano le caratteristiche fisiche adeguate, debbono essere utilizzate come biomassa per esigenze termiche della stazione appaltante o di enti limitrofi.

Tale adempimento sarà oggetto di rapporto periodo che dovrà essere presentato all'amministrazione ogni 6 mesi. La Stazione appaltante si riserva di chiedere idonea documentazione per verificare la veridicità delle informazioni rese.

ART. 8 – FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale addetto ai lavori di giardinaggio deve essere formato in tema di pratiche di giardinaggio ecocompatibili e deve saperle applicare nell'esecuzione del servizio. Tale formazione deve comprendere gli argomenti elencati nel paragrafo 4.3.4 di cui ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 13 dicembre 2013.

Il contraente, ove non possa dimostrare che il personale che impiegherà nella commessa sia opportunamente formato, dovrà presentare, entro 30 giorni dalla decorrenza contrattuale, un programma di formazione.

12

ART. 9 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Impresa dovrà avere a disposizione le attrezzature, i mezzi ed i macchinari idonei e necessari per l'esecuzione del servizio.

Sono a carico dell'Impresa i seguenti oneri e obblighi:

- Il controllo e la manutenzione del cantiere e di tutti i macchinari e le attrezzature in modo da prevenire eventuali situazioni di pericolo che potrebbero interessare il personale addetto;
- Disponibilità di risorse umane, attrezzature, macchinari e di mezzi idonei ed adeguati, per numero e qualità, alla prestazione del servizio;
- La raccolta, il carico, il trasporto e lo smaltimento dei materiali di risulta prodotti dalle lavorazioni oggetto dell'appalto e di qualsiasi rifiuto (nessuno escluso) compresi i rifiuti solidi urbani ed i materiali ingombranti rinvenuti nelle aree di intervento;

L'Impresa provvederà alla gestione del servizio con risorse umane qualificate. Tali risorse umane sono tenute ad osservare e rispettare gli orari di servizio e ad esporre il cartellino identificativo.

Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte nel presente capitolato d'oneri, l'aggiudicatario si impegna sostenendo tutti gli oneri economici a conformarsi alle seguenti prescrizioni:

- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità agli operai, alle persone addette ai lavori ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'affidatario, con pieno sollievo tanto della stazione appaltante quanto del personale da esso preposto alla direzione e sorveglianza;

- tutti gli adempimenti e le spese nei confronti delle autorità amministrative, organismi ed enti aventi il compito di esercitare controlli di qualsiasi genere e di rilasciare autorizzazioni, tra cui quelli relativi all'occupazione di suolo pubblico, ai permessi di accesso e sosta alla zona dei lavori con gli automezzi, a eventuali permessi per carico - scarico merci;

- predisposizione della documentazione per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni necessarie allo svolgimento degli eventi;

- la pulizia delle opere realizzate al fine di consentire l'uso in condizioni di perfetta igiene, compreso lo smaltimento dei materiali d'imballo;

- verificare che il personale incaricato per lo svolgimento del servizio sia munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro in conformità all'art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.

- impiegare, per lo svolgimento dei servizi, personale provvisto di adeguata qualificazione professionale regolarmente inquadrato nei rispettivi livelli professionali previsti dal CCNL e in possesso di quanto previsto dalla vigente normativa di settore;

- utilizzare personale che osservi diligentemente le disposizioni disciplinari di DiSCo e che sia in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con il personale dipendente della Stazione appaltante e con l'utenza;

- utilizzare strumenti e apparecchiature idonei;

L'Amministrazione è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore. La ditta affidataria si impegna ad esibire, su richiesta dell'Amministrazione, tutta la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti, compresa copia delle buste paga (o DM10) ed ogni altro documento dei lavoratori impiegati nelle forniture al fine di accertare il rispetto del CCNL applicato, la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata e la regolarità di ulteriori rapporti di lavoro che non prevedono l'applicazione del CCNL di categoria.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato d'oneri, l'impresa appaltatrice si impegna, comunque, ad eseguire il servizio in maniera tale da non arrecare alcun inconveniente all'Amministrazione.

L'Affidatario, a sua cura e spese, si impegna, inoltre:

- ad ottemperare agli obblighi descritti dal D.Lgs. n. 81/2008 e smi. In caso di accertata violazione agli

obblighi di cui sopra, DiSCo procederà alla risoluzione contrattuale ed è autorizzata a rivalersi, mediante trattenute, sui crediti esistenti a favore dell’Affidatario, ovvero, in mancanza o insufficienza, sul deposito cauzionale;

- a fornire gli attestati di qualificazione o di idoneità di tutto il personale impiegato nell’esecuzione del servizio di trasporto e assistenza;
- a far fronte con tempestività e diligenza alle situazioni di emergenza che coinvolgono l’utenza, anche attivando eventuali trasporti non programmati che si rendano necessari in casi motivati ed imprevedibili per garantire al massimo la tutela dell’utente interessato;
- al pagamento delle imposte, tasse ed ulteriori oneri comunque derivanti dalla gestione del servizio;
- a non divulgare con nessun mezzo notizie e commenti relativi ai metodi seguiti nello svolgimento dell’incarico affidatogli;
- a svolgere con diligenza l’incarico affidatogli nel rispetto degli obiettivi concordati; durante il rapporto e dopo la cessazione dello stesso, a non divulgare tutte le informazioni e documenti di cui ha acquisito conoscenza in relazione al proprio incarico.

Nell’esecuzione dell’appalto, l’affidatario rispetta, altresì, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell’allegato X del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (si veda l’art. 30, comma 3 del Codice dei contratti).

L’Impresa dovrà, inoltre, uniformarsi alle previsioni di cui al par. 4.3 del del CAM: Affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, acquisto di ammendanti, piante ornamentali, impianti di irrigazione - approvato con DM 13 dicembre 2013, in G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014).

L’affidatario dovrà eseguire (applicando il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara) le prestazioni di cui alla “Tariffa prezzi 2012 della Regione Lazio - Parte C: Sistemazione aree a verde e impianti sportivi” approvata con Deliberazione n. 412 del 6 agosto 2018 dalla Giunta della Regione Lazio.

14

ART. 10 - REFERENTI DELLE PARTI CONTRATTUALI

Nell’ambito del rapporto contrattuale, si identificano alcune figure/funzioni chiave:

per l’Appaltatore:

- il Responsabile dell’Appalto il cui nominativo e numero telefonico dovrà essere comunicato a DiSCo per iscritto successivamente all’aggiudicazione. Il Responsabile dell’appalto avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato tutto quanto richiesto nel presente appalto.

Il Responsabile dell’appalto dell’impresa aggiudicataria dovrà fare riferimento per ogni aspetto inerente lo svolgimento del servizio al Responsabile del servizio nominato da DiSCo.

Tale figura affiancata da eventuali assistenti, quale interfaccia unica verso l’Amministrazione, è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità, nonché di potere di delega interna per le attività di gestione del Contratto ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente. Al Responsabile dei Servizi sono affidate le seguenti attività:

1. programmazione e coordinamento di tutte le attività previste nel Capitolato d'Oneri;
2. gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dall'Amministrazione;
3. supervisione del processo di fatturazione dei Servizi;
4. supervisione, raccolta ed esecuzione delle attività relative all'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti dell' Amministrazione;

per l'Amministrazione:

- Il Responsabile Unico del Procedimento^[1]: svolge i compiti e funzioni previsti dalla vigente normativa di settore (art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi) oltre a quelle previste dal presente Capitolato.

Il comma 4 dell'art. 31 del Codice dei contratti individua i compiti fondamentali del RUP nelle varie fasi del procedimento di affidamento. Rispetto a tale previsione, si ritiene che il RUP, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa prevista dal Codice dei contratti e dall'ordinamento della singola amministrazione aggiudicatrice, eseguirà i seguenti compiti (elencati in maniera esemplificativa e non esaustiva): - coordinare ovvero cura l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando di gara relativo all'intervento;

- svolge, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

- accerta le cause impreviste e imprevedibili o l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti nel momento di inizio della procedura di selezione del contraente che possono determinare, senza aumento di costi, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni da eseguire;

- autorizza le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;

- compie, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

- svolge, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti;

^[1] Si vedano le Linee Guida n. 3, di attuazione del Dlgs del 18 aprile 2016, n. 50, recanti: "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

- provvede alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
- trasmette, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità:
 - a. copia degli atti di gara;
 - b. copia del contratto;
 - c. documenti contabili;
 - d. risultanze degli accertamenti della prestazione effettuata;
 - e. certificati delle eventuali prove effettuate;
- conferma l'attestazione di regolare esecuzione attestata dal direttore dell'esecuzione;
- verifica della tempestività della domanda, della regolarità della documentazione amministrativa e del possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione dei concorrenti.

ART. 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

In riferimento alle prestazioni del presente Capitolato, il pagamento del corrispettivo verrà liquidato a corpo entro 30 giorni dalla rendicontazione, la fattura dovrà riportare i seguenti dati:

- a) estremi dell'affidamento;
- b) il n. del CIG e CIG derivato ;
- c) gli estremi dell'impegno di spesa su cui dovrà gravare l'importo fatturato (comunicazione che sarà effettuata da parte di DiSCo).

Le fatture dovranno essere pagate all'Appaltatore solo dopo la loro approvazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto. La Ditta appaltatrice dovrà emettere fattura intestata a DiSCo - Via Cesare de Lollis, 24/b- 00185 Roma.

La Ditta appaltatrice dovrà emettere fattura intestata a DiSCo - Via Cesare de Lollis, 24/15- 00185 Roma.

In riferimento alle prestazioni nel presente del Capitolato d'oneri, dovranno essere emesse fatture ridotte ciascuna dello 0,50%, a titolo di *ritenute a garanzia* operate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 30, co.5-bis del D.lgs 50/2016 e smi.

Al termine dei rapporti contrattuali l'operatore economico emetterà una fattura finale per lo svincolo delle ritenute a garanzia, per un importo complessivo pari al totale delle ritenute a garanzia detratte sulle fatture in sede di liquidazione emesse nel corso del contratto (*quanto sopra a seguito di verifica di regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore dell'esecuzione del Contratto, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva - art. 30, co.5-bis- D. Lgs 50/2016*).

Le fatture dovranno essere spedite in forma elettronica, pertanto, l'Amministrazione non potrà più accettare fatture in forma cartacea.

L'aggiudicataria, dovrà, pertanto, dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici o in alternativa potrà rivolgersi agli intermediari. abilitati dando loro specifico mandato.

Si precisa che il mancato adeguamento da parte dell'aggiudicataria alla normativa relativa alla fatturazione elettronica impedirà l'Amministrazione di regolare il dovuto. Pertanto non saranno riconosciuti interesse di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, si consiglia di consultare il sito www.indicepa.gov.it (digitando l'Ente appaltante).

Per le modalità operative, si rinvia al sito internet: www.fatturapa.gov.it che contiene una valida trattazione del sistema di fatturazione elettronica in esame.

L'Amministrazione, verificata la correttezza dei dati, liquiderà la somma indicata in fattura.

Il pagamento avverrà nei termini previsti dalla vigente normativa.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario sul conto dedicato comunicato dall'appaltatore ex art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sulle somme potrebbero essere operate decurtazioni per gli importi eventualmente dovuti all'Amministrazione a titolo di penale ex art.6 del presente Capitolato.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi i ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'appaltatore potrà sospendere la prestazione della fornitura in noleggio; qualora l'appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato peraltro all'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC).

A pena di nullità assoluta, l'appaltatore si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Saranno soggetti alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 non solo l'appaltatore, ma anche i subappaltatori ed i contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio di cui si tratta. Per la definizione di "filiera" e per tutti gli adempimenti connessi alla L. 13 agosto 2010, n. 136, si rinvia alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 e alle successiva normativa in materia.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Prima dell'esecuzione del contratto l'appaltatore dovrà effettuare le comunicazioni di cui all'art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Le risorse necessarie per il pagamento delle prestazioni indicate dal presente Capitolato provengono da fonti ordinarie dell'Amministrazione.

Le risorse necessarie per le prestazioni afferenti ai progetti FSE in corso al momento della stipulazione contrattuale del presente Accordo Quadro saranno imputate ai medesimi progetti comunitari.

Qualora, nel periodo contrattuale del presente Accordo Quadro, venissero affidati all'Amministrazione ulteriori progetti FSE o in caso di prosecuzione di quelli già gestiti dall'Amministrazione stessa, le spese necessarie per l'esecuzione delle prestazioni ad essi afferenti verranno stornate dal bilancio dell'Amministrazione ed imputate sugli appositi capitoli di spesa di detti progetti

L' Amministrazione provvede d'ufficio alla verifica del versamento da parte dell'Appaltatore dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (DURC) e ad ogni altro adempimento necessario, prodromico al pagamento secondo la vigente normativa.

A seguito della consegna della documentazione integrativa o revisionata richiesta, l'Amministrazione ha come nuovo termine di approvazione ulteriori 10 giorni dalla consegna. Trascorsi i 10 giorni senza che l'Amministrazione abbia chiesto chiarimenti c/o altra documentazione, il documento riepilogativo si intende accettato ed approvato.

Le parti al momento della stipulazione del contratto potranno pattuire in modo espresso un termine per il pagamento superiore a 30 gg. ed in ogni caso non superiore a 60 gg. in conformità al D. Lgs. 192 del 2012.

Il pagamento della fattura è subordinato agli accertamenti di cui all'art. 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602 ed ai suoi provvedimenti attuativi.

A pena di nullità assoluta, l'appaltatore si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 ed alle ulteriori conseguenze previste dalla medesima normativa.

ART. 12- PENALITÀ

Per l'inosservanza e/o il ritardato adempimento delle ulteriori obbligazioni assunte dall'Appaltatore, le penali da applicare saranno discrezionalmente stabilite dal responsabile del procedimento, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale dell'intero appalto e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo e discrezionalmente quantificate dall'Amministrazione.

Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali

La procedura di contestazione delle penali sopra esposte, nonché la percentuale massima applicabile di ciascuna delle penali sopra indicate e le conseguenze derivanti dall'applicazione di penali fino a detta percentuale massima, sono di seguito specificate:

- Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite, dovranno essere contestati all'Appaltatore per iscritto dall' Amministrazione;
- L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima

Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'Appaltatore le penali stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Nel caso di applicazione di penali, l'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del Codice dei contratti l'Amministrazione può risolvere un contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 del Codice e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice.

Le stazioni appaltanti devono risolvere un contratto pubblico durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.

Quando il direttore dell'esecuzione del contratto, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto sopra, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Non sarà necessaria alcuna preventiva contestazione ed il contratto si risolverà di diritto nelle seguenti ipotesi:

- casi di false dichiarazioni nel fornire le informazioni all'Amministrazione;
- stipula, da parte dell'Amministrazione, del contratto di "Gestione Residenze" in cui è ricompreso il servizio in oggetto e la cui aggiudicazione è allo stato sub-iudice;
- applicazione di un numero superiore a 5 penalità;
- sospensione, per un periodo superiore a 5 giorni, della/e prestazione/i oggetto del presente Capitolato;
- mancanza o perdita di tutte le licenze, i requisiti, le autorizzazioni ed i certificati necessari allo svolgimento del servizio;
- violazione di obblighi attinenti al contratto configuranti un illecito penalmente perseguibile;
- mancata osservanza del CCNL di riferimento o il mancato versamento dei contributi previdenziali cd assicurativi;
- cessione anche parziale del contratto;
- frode nel redigere i documenti contabili o mancanza degli stessi;
- annullamento in ambito giurisdizionale della procedura di gara espletata per l'individuazione dell'operatore economico per l'esecuzione del presente appalto c/o ritiro in autotutela della stessa;
- sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante della Ditta appaltatrice;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione;
- perdita dei requisiti (generali e speciali) previsti ai fini della partecipazione alla gara e di quanto dichiarato in sede di gara;
- utilizzo dei dati personali in violazione a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003;
- inosservanza durante l'esecuzione del servizio dell'offerta economica formulata in sede di trattativa diretta;
- inosservanza del codice di comportamento dei dipendenti di DiSCo (pubblicato sul sito del committente).
- nei casi in cui le transazioni economiche sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa;
- attivazione bando Consip, ovvero da parte del soggetto aggregatore regionale, relativo alla tipologia di servizio in oggetto con conseguente adesione da parte dell'Amministrazione;

- stipula, da parte dell'Amministrazione, del contratto di relativa alla gara per la "Gestione delle Residenze" aggiudicata nel luglio 2018 come sopra indicato in cui è ricompreso il servizio in oggetto e la cui aggiudicazione è allo stato sub-iudice.

In tali ipotesi il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, espressa a mezzo lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, con conseguente perdita della cauzione da parte della società appaltatrice e fatta salva ogni richiesta di risarcimento danno, avanzata per le spese di maggior onere derivanti dalla necessità di affidare il servizio ad un altro operatore economico.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e snii, in caso di risoluzione, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'Amministrazione si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp, 318 cp, 319 cp, 310 bis cp, 319 ter cp, 319 quater cp, 320 cp, 322 cp, 322 bis cp, 346 bis co, 353 cp, 353 bis cp.

ART. 14 – RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI

21

L'impresa aggiudicataria svolge il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di DiSCo e dei terzi.

L'impresa, pertanto, dovrà predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività appaltate e sarà responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

L'impresa aggiudicataria, in relazione agli obblighi assunti, solleva DiSCo Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della Società stessa, dell'impresa aggiudicataria e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze, incidenti verificatisi in occasione dell'esecuzione dell'appalto.

Il contratto assicurativo, stipulato espressamente per l'esecuzione del presente appalto, dovrà essere esente da ogni franchigia e valido per tutta la durata del contratto, con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per anno, per tutta la durata dell'appalto.

ART. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto pena la nullità (si veda l'art. 105, comma i del Codice dei contratti).

ART. 16 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguite.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi/prestazioni eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità degli stessi.

ART. 17- VERIFICA DI CONFORMITÀ

Al presente appalto si applica la disciplina sulla verifica di conformità delle prestazioni ai sensi e con le modalità previste dall'art. 102 del D. lgs. n. 50/2016 e smi.

ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE RELATIVE

L'impresa affidataria del servizio è tenuta alla stipulazione del contratto con le modalità previste dal MEPA, nel termine che verrà previamente indicato dall'amministrazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario, tutte le spese contrattuali oltre che le eventuali spese conseguenti alla svincolo della cauzione e tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti all'appalto.

ART. 19 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato, l'appaltatore si impegna a mantenere un atteggiamento collaborativo con l'Amministrazione al fine di eseguire il servizio con la massima efficienza e diligenza nel rispetto della particolarità dello stesso, assicurando la corretta continuità del servizio, della specificità dell'utenza e dell'immagine dell'Amministrazione.

ART. 20 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Patrizio Massari.

ART. 21 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato

ART. 22 – FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere per l'affidamento o durante l'esecuzione del servizio e/o relative al contratto, sarà competente il Foro di Roma.

ART. 23 – CLAUSOLA COMPROMISSORIA

1. Il presente capitolato non contiene la clausola compromissoria di cui all'art. 241, comma 1 bis, del Codice dei Contratti pubblici recante disposizioni in materia di arbitrato.

ART. 24 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente atteso nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme previste dal Codice Civile in quanto applicabili, alle norme del Codice dei Contratti Pubblici in quanto richiamate, alla ulteriore normativa che disciplina i contratti pubblici in quanto applicabile ed a tutta la normativa speciale di settore e al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”.

Timbro e firma per accettazione

(Dichiarazione relativa all’approvazione specifica ai sensi dell’art. 1341, comma 2 del codice civile).

L’Appaltatore dichiara di riconoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti degli art. 1341, comma 2 del Codice Civile, tutte le condizioni, nessuna esclusa, indicate nei seguenti articoli del presente Capitolato: Art. 12 (Penalità); Art. 13 (Risoluzione del Contratto); Art. 16 (Recesso); Art. 22 (Foro Competente). Art. 23 (Clausola Compromissoria).

23

Timbro e firma per accettazione
