

RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SULLA PERFORMANCE 2018

Con decreto n. 15 del 5 luglio 2018, il Commissario Straordinario ha assegnato gli obiettivi programmatici, relativi all'anno 2018, al Direttore Generale di Laziodisu.

Il Direttore Generale, conseguentemente, ha attribuito gli obiettivi per l'anno 2018 ai Dirigenti di Area e ai Direttori delle ADISU, con determinazione direttoriale n. 2090 del 9 luglio 2018.

La presente relazione, rappresenta le attività amministrative, svolte dallo scrivente e di quelle, di conseguenza, eseguite dalle Aree e dalle ADISU, in relazione ai singoli obiettivi assegnati per l'anno 2018-

La segreteria della Direzione Generale ha chiesto ai Dirigenti di Area e ai Direttori Amministrativi delle ADISU, l'inserimento dei commenti, relativi alle attività svolte, sull'applicazione informatica Pico, predisposta dal Presidente dell'OIV, Prof. Santo Fabiano.

OBIETTIVI AREA 1: Amministrazione, Finanza e Controllo

1. Gestione e rendicontazione dei fondi sociali europei sul progetto "Generazioni"
- "In studio" anno 2018/2019 – Rendicontazione anni 2016/2018
(**OB trasversale: Direzione Generale LazioDisco; Area 1; Area 4; Area 6**)

Indicatori

Accertamento dell'entrata e pagamento mandati.

L'obiettivo è stato pienamente conseguito, nel rispetto dei tempi previsti, in considerazione della necessità di elaborare tempestivamente gli adempimenti tecnico/amministrativi, legati alla gestione dei fondi sociali europei ed alla realizzazione dei progetti finanziati.

2. Tasse regionali / università
(**OB trasversale: Direzione Generale LazioDisco; Area 1; Area 4;)**



Indicatori

Verifica entrate anni pregressi e monitoraggio pagamenti - contatti con i vari Atenei per definizione modalità e tempistiche di versamento della tassa. Attuazione iniziative consequenziali.

L'obiettivo è stato conseguito.

E' stata effettuata la verifica delle entrate, degli anni pregressi e il monitoraggio dei pagamenti, sia da parte degli utenti che da parte degli atenei, che hanno provveduto ad incamerare la tassa.

In relazione all'obiettivo si comunica, inoltre, che sono stati avviati entro il 31.12.2018, i contatti preliminari per l'effettuazione degli incontri dedicati ai vari atenei (statali, non statali, afam, telematiche) in merito al regolare versamento della tassa regionale.

Sono stati inoltre già attivati numerosi incontri con gli atenei, nell'ottica della condivisione e del superamento delle inefficienze, ancora presenti nel sistema di monitoraggio degli utenti nei vari plessi universitari.

3. Implementazione del sistema informatico. (OB specifico Area 1)

Indicatori

Implementazione del sistema informatico al fine della semplificazione delle procedure e della digitalizzazione dei flussi documentali. Applicazione di metodi per il calcolo dell'avanzo di amministrazione e gestione dello stesso.

L'obiettivo è stato raggiunto.

L'area 1, ha proceduto, di concerto con la società TINN, che gestisce i principali servizi informatici dell'Ente, alla implementazione del sistema informatico.


I tempi di rielaborazione del sistema, hanno subito dei lievi scostamenti dovuti essenzialmente alla necessità di variazioni di alcune essenziali procedure tecniche (Siope +, pagamento on line delle bollette energetiche dell'Ente per aggirare la problematica diffusa delle cessioni di credito, da parte delle società che gestiscono i prodotti energetici

4. Digitalizzazione atti economici procedimentali (OB specifico Area 1)

Indicatori

Creazione di cartelle documentali digitalizzate contenenti atti e documenti istruttori da collegare e rendere accessibili nelle varie fasi di entrata e di spesa.

L'obiettivo si intende raggiunto.



In relazione all'obiettivo, è stato chiesto alla software house TINN, l'implementazione del sistema informatico per la creazione di cartelle documentali digitalizzate, contenenti atti e documenti da allegare ai mandati e alle reversali al fine di rendere tali documenti accessibili a tutti gli operatori.

OBIETTIVI AREA 2: Risorse Umane

1. "Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell' art. 113 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50" Decreto Commissariale (Prime indicazioni per la costituzione e accantonamento del fondo..).
(**OB trasversale: Direzione Generale LazioDisco; Area 2; Area 3; Area 7**)

Indicatori

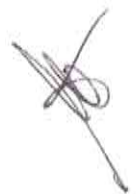
Revisione della Bozza di "Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell' art.113 18 aprile 2016, n. 50" e Revisione della Bozza del Decreto Commissariale (avente per Oggetto: "Incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) – Prime indicazioni per la costituzione e accantonamento del fondo..) che tenga conto dell'introduzione del comma 5bis (aggiunto dall'art. 1, comma 526, legge n. 205 del 2017 in vigore dal 1° gennaio 2018), nel contesto del citato art. 113, del D.Lgs n° 50/2016 e s.i.m.;

L'obiettivo è stato raggiunto.

La revisione della bozza di regolamento è stata effettuata entro il termine previsto del 30.09.2018.

Essendo un obiettivo trasversale, hanno collaborato attivamente le aree interessate oltre l'Area 2 e la Direzione Generale.

La bozza rielaborata verrà sottoposta alle organizzazioni sindacali, per la condivisione delle scelte operative attuate, in particolare per quanto attiene le percentuali di applicazione degli incentivi e la platea dei destinatari degli stessi aventi titolo, sulla base dei requisiti professionali e tecnici in possesso.



2. Applicazione del nuovo contratto (categorie)
(**OB specifico Area 2**)

Indicatori

Pagamenti arretrati quali risultanti dal nuovo CCNL e adeguamento economico.

Adeguamento alle nuove disposizioni pattizie con riferimento all'orario di lavoro e ristrutturazione fondo categorie.

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

E stato predisposto l'adeguamento economico al CCNL di tutto il personale delle categorie. Gli adeguamenti retributivi sono stati corrisposti entro giugno 2018. L'allineamento del personale delle ex province è avvenuto entro dicembre 2018.

3. Piano delle assunzioni 2018/2020. (OB specifico Area 2)

Indicatori

Predisposizione piano ed approvazione dello stesso da parte del Commissario Straordinario.

Invio del piano alla Regione Lazio per l'approvazione.

Attivazione del piano per gli adempimenti relativi all'anno 2018.

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

Il Piano è stato predisposto e approvato dal Commissario Straordinario. Tutte le assunzioni, previste dal Piano del Fabbisogno 2018, sono state effettuate entro il 31.12.2018.

Obiettivi AREA 3 : Gare e contratti

1. "Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell' art. 113 18 aprile 2016, n. 50" e Decreto Commissariale (Prime indicazioni per la costituzione e accantonamento del fondo..)
(OB trasversale: Direzione Generale LazioDisco; Area 2; Area 3; Area 7)

Indicatori

Revisione della Bozza di "Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell' art. 113 18 aprile 2016, n. 50" e Revisione della Bozza di Decreto Commissariale (avente per Oggetto: "Incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) -Prime indicazioni per la costituzione e accantonamento del fondo.) che tenga conto dell'introduzione del comma 5bis (aggiunto dall'art. 1, comma 526, legge n.205 del

2017 in vigore dal 1° gennaio 2018), nel contesto del citato art. 113, del D.Lgs n° 50/2016 e s.i.m.;

L'obiettivo è stato raggiunto.

La revisione della bozza di regolamento, è stata effettuata, entro il termine previsto del 30.09.2018.

Essendo un obiettivo trasversale hanno collaborato attivamente le aree interessate, oltre l'Area 3 e la Direzione Generale.

La bozza rielaborata, verrà sottoposta alle organizzazioni sindacali, per la condivisione delle scelte operative attuate.

In particolare, per quanto attiene le percentuali di applicazione degli incentivi e la platea dei destinatari, degli stessi aventi titolo, sulla base dei requisiti professionali e tecnici in possesso.

2. Gara multiservizi

(OB trasversale: Direzione Generale LazioDisco; Presidi Territoriali; Area 3)

Indicatori

Aggiudicazione definitiva.

Attivazione servizi previa stipula del contratto.

L'obiettivo non s'intende raggiunto.

In relazione all'obiettivo, si fa presente che lo stesso ha avuto un iter particolare, legato alla specificità della gara, che ha comportato un notevole tempo di espletazione, legato alla tipologia della gara stessa (confronto a coppie) ed alla complessità delle valutazioni di merito da esprimere.

E' stato presentato un ricorso al Tar, presentato dal raggruppamento d'impresa, classificatosi al secondo posto, che necessariamente comporta l'attesa della sentenza.

Comunque, è stata regolarmente assegnata l'aggiudicazione definitiva, al raggruppamento primo classificato.

Per i motivi sopra menzionati, allo stato attuale, risulta regolarmente aggiudicato l'appalto (in via definitiva) mentre non si è potuto ancora procedere alla stipula del contratto e all'avvio delle attività e dei servizi previsti.

3. Gara mensa

(OB trasversale: Direzione Generale LazioDisco; Area 3; Presidio Metropolitano RM1 e RM 2)

Indicatori

DiSCo

Ente Regionale per il Diritto
allo Studio e la promozione
della Conoscenza

Via Cesare De Lollis, 24/b
00185 Roma
Telefono 06-4970241
Fax 06-4970204

p.iva/cod.fisc. 08123891007
p.e.c.: urp@pec.laziodisu.it
e-mail: urp@laziodisu.it
www.laziodisu.it



REGIONE
LAZIO

Aggiudicazione

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto.

L'aggiudicazione definitiva e la stipula del relativo contratto, sono state regolarmente effettuate nei tempi previsti.

Non sono stati presentati ricorsi amministrativi.

Riguardo l'allestimento della nuova mensa universitaria, presso la sede di via De Dominicis, lo stesso ha avuto inizio fin dal mese di settembre 2018, ma, i tempi burocratici, per l'espletamento delle necessarie procedure autorizzative presso la ASL e il Comune di Roma, non hanno ancora consentito il completamento e l'ultimazione dei lavori, giunti alla fase conclusiva.

4. Gara disabili

(OB trasversale: Direzione Generale LazioDisco; Area 3)

Indicatori

Aggiudicazione definitiva

Attivazione servizi di assistenza e trasporto per gli studenti disabili.

L'obiettivo è in corso di conseguimento.

Riguardo il conseguimento dell'obiettivo, c'è da sottolineare la difficoltà di espletamento della procedura concorsuale, avviata ormai da molto tempo, ma non ancora giunta alla fase conclusiva.

L'attività della commissione, incaricata della valutazione delle offerte, ha dovuto registrare dei ritardi, che non hanno ancora purtroppo consentito di procedere all'aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto.

La Direzione Generale, monitora costantemente lo svolgimento delle attività, anche allo scopo di interrompere le proroghe tecniche, alle quali il servizio è da tempo soggetto.

5. Attuazione della programmazione per lavori, servizi e forniture, secondo le direttive del DM n. 14/2018

(OB specifico Area 3)

Indicatori

Rilevazione dei fabbisogni

Adozione della programmazione pluriennale

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.



L'Area 3, ha provveduto ad espletare tutte le attività previste per l'attuazione della programmazione di lavori, beni e servizi dell'Ente.

Alla stesura del documento definitivo, hanno attivamente collaborato le varie strutture di DiSCo interessate, in particolare quelle dedicate all'appalto ed alla esecuzione di lavori e di servizi presso l'Area 5 e le vari sedi territoriali dell'Ente (posizioni organizzative servizi).

AREA 4: Benefici a concorso e servizi vari

1. Gestione e rendicontazione dei fondi sociali europei sul progetto "Generazioni" - "In studio" anno 2018/2019 – Rendicontazione anni 2016/2018

(OB trasversale: Direzione Generale LazioDisco; Presidi Territoriali ; Area 1; Area 4 ; Area 6)

Indicatori

Pubblicazione graduatorie e gestione autotutela

Rendicontazione. Controlli di primo e secondo livello.

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto.

Nei primi giorni di maggio 2018, è stato pubblicato il bando per il diritto allo studio e contestualmente è stato pubblicato il modulo per l'acquisizione delle domande on line.

Successivamente, a seguito delle debite verifiche, effettuate in collaborazione con i diversi presidi territoriali, e delle necessarie elaborazioni predisposte dall'Area 4, è stata predisposta la graduatoria degli studenti idonei.

Il progetto "In studio" è un progetto finalizzato ad ampliare la partecipazione di giovani ed adulti, in condizione di disagio economico, alle attività di alta formazione universitaria, erogate dalla Università statali e non statali, presenti nella Regione Lazio.

Pertanto, all'interno della sopra citata graduatoria sono stati individuati n. 3.083 studenti universitari aventi i requisiti per l'accesso ai benefici economici previsti dal progetto "In studio" e con la determinazione n. 2983 del 05.10.2018, gli stessi sono stati dichiarati vincitori.

Inoltre, a seguito dell'autorizzazione della Regione Lazio, ad utilizzare ulteriori 5 milioni per il progetto, è stata predisposta la successiva determinazione n. 3734 del 06.12.2018 che ha individuato n. 2089 ulteriori vincitori. Nel mese di dicembre è stata pagata la prima rata agli studenti vincitori, per un importo di 6.508.166,69. L'importo complessivo del progetto per l'anno 18/19 è di 15 milioni

Il progetto "In Studio", per l'anno accademico 2017/2018, ha visto una platea di n. 3.300 studenti beneficiari, per una spesa complessiva di circa 9 milioni e 300 mila euro. Le attività di controllo, verifica e pagamento sono state effettuate nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente e conseguentemente rendicontate alla Regione Lazio. Successivamente il 30.10.2018 è stato effettuato il controllo di primo livello dall'Autorità di Gestione. Poi di

seguito il 14.12.2018 è stato effettuato il controllo dall'autorità di certificazione. Gli esiti sono stati positivi.

In merito alla rendicontazione del progetto per l'anno accademico 2016/2017, premesso che tutte le attività sono state rendicontate a suo tempo e nei termini stabiliti, si ricorda che negli anni scorsi sono stati effettuati i controlli, sia di primo che di secondo livello, entrambi andati a buon fine. L'ultimo è stato effettuato dall'Autorità di Audit, i cui rappresentanti si sono recati presso i nostri uffici in data 10.10.2018; l'esito anche in questo caso è stato positivo.

2. Tasse regionali / Università (OB trasversale: Direzione Generale LazioDisco; Area 1; Area 4)

Indicatori

Verifica entrate anni pregressi e monitoraggio pagamenti.

Contatti con i vari Atenei per definizione modalità e tempistiche di versamento della tassa.

Attuazione iniziative consequenziali.

Alla luce di quanto di seguito esposto, l'obiettivo si intende raggiunto

Ai sensi della normativa vigente (l. 549 del 1995, art. 3) le Università accettano le immatricolazioni e le iscrizioni ai corsi, previa verifica del versamento della tassa regionale, per il diritto allo studio universitario. Detta tassa va a incrementare le disponibilità finanziarie delle regioni, per l'erogazione delle borse di studio. Per inciso attualmente nel Lazio vi sono circa 40 Università, statali e private.

In linea di massima, il pagamento della tassa regionale è contestuale al pagamento della prima rata di iscrizione. Tuttavia emergono diverse modalità di acquisizione delle tasse e diversi risultano essere i tempi di trasferimento a Disco. Considerando queste differenze, sono stati verificati gli introiti a partire dal 2009, anno in cui le citate tasse dovevano essere pagate direttamente a Laziodisu, come disposto dalla norma regionale. Nello specifico, sono stati estratti i dati relativi agli iscritti (Dati MIUR) presso le singole Istituzioni e il correlato gettito accertato dal nostro Ente: da tale monitoraggio, sono emersi dei disallineamenti. Le differenze esistenti tra i vari Atenei, si riflettono nella diversa attenzione e sensibilità che hanno rispetto alla verifica e alla gestione dell'effettivo pagamento della tassa regionale

Pertanto, la Direzione Generale, ha iniziato a convocare le diverse Università Statali, i vari Istituti AFAM -Alta Formazione Artistica e Musicale-, le Università Private, le Università Telematiche, per avviare tavoli tecnici volti ad attivare nuove procedure per la verifica dei versamenti futuri e per meglio comprendere e risolvere gli eventuali disallineamenti rispetto ai trasferimenti effettuati nel passato.

Iniziate nella seconda metà dell'anno, le convocazioni hanno interessato tredici Atenei. Per parte di questi i dati sono sostanzialmente in linea (Unitelma, Roma Tre, Tor Vergata, Università Europea, Accademia di Danza, Mercatorum, Conservatorio "Ottorino Respighi" di Latina).

Per altri si è raggiunto l'accordo e si stanno predisponendo gli atti per la firma finale del piano di rientro, quali: l'Università di Cassino, per un recupero di poco meno di 2 milioni di euro; e l'Unint per circa 700 mila euro.

Diversa la situazione delle Università telematiche per parte delle quali si sta lavorando per addivenire ad un atto di riconciliazione (Unicusano, San Raffaele) mentre altre (Marconi, Uninettuno) ritengono di non rientrare nell'ambito del diritto allo studio e dunque della legge 549 del 1995.

Si ritiene che questa parte del problema necessariamente dovrà essere affrontata dalla Regione Lazio, in quanto unica titolare della potestà impositiva delle tasse.

Per il prossimo anno 2019 ci si attende di concludere la parte relativa alle convocazione e all'attivazione dei relativi tavoli di conciliazione.

3 Gestione crediti formativi (OB specifico Area 4)

Indicatori

Attuazione D.M. 616, del 2017 relativamente alla fruizione dei servizi di Diritto allo studio.

Adeguamento bando e acquisizione domande in via informatica.

Pubblicazione graduatorie e gestione autotutela.

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto con l'adozione della determinazione di approvazione del bando Diritto allo studio a.a.18/19.

Nel bando è stata espressamente disciplinata la fattispecie di cui al Dm 616/17.

Nel modulo di acquisizione delle domande per le borse di studio, è stata espressamente implementata la funzione, che prevede la possibilità per lo studente di essere inserito in un elenco sottoposto a verifiche specifiche con l'Università di riferimento e potrà accedere ai benefici.

6. Gestione casi eccezionali, eventuali proroghe per l'acquisizione dei crediti da parte degli studenti universitari (OB specifico Area 4)

Indicatori

Adeguamento bando e Acquisizione informatica dati e informazioni forniti dalle Università.

Pubblicazione graduatorie e gestione autotutela.

L'obiettivo si intende raggiunto

Premesso che, con il Decreto ministeriale n.616 del 10.08.2017 concernente le: "Modalità acquisizione dei crediti formativi universitari e accademici di cui all'art. 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 59" sono state date indicazioni per la fruizione dei servizi per il diritto allo studio.



In primo luogo si è provveduto ad adeguare il bando per il Diritto allo studio 2018/2019 al citato DM 616, stabilendo espressamente che: "gli studenti iscritti presso le Istituzioni del Lazio, che accedono contemporaneamente agli insegnamenti dei percorsi formativi previsti dal citato D.M. possono presentare domanda per accedere ai benefici."

Tale previsione, ha richiesto la predisposizione di una modulistica specifica e lo sviluppo di una sezione dedicata all'interno del modulo di domanda on line.

Dall'altra ha richiesto la necessità di avviare buone pratiche, con le Università interessate, creando dei contatti specifici, con le segreterie degli Atenei, al fine di avere i necessari riscontri per i dovuti controlli.

Tale previsione è stata inserita nel Bando Diritto allo studio 2018, adottato con determina 1185 del 07.05.2018.

AREA 5: Servizi tecnici e attuazione della L. 338/2000

1. Prosecuzione adeguamento e sicurezza residenze (OB trasversale: Area 5; Presidi Territoriali)

Indicatori

Predisposizione progetti per approvazione VV.FF.

Attivazione interventi di adeguamento e messa in sicurezza.

L'obiettivo è stato raggiunto.

L'Area 5, in collaborazione con i diversi Presidi Territoriali, ha continuato nella capillare opera di adeguamento e messa in sicurezza delle varie strutture dell'Ente.

Sono stati nominati i RUP degli interventi tecnici necessari.

Sono state attivate numerose SCIA antincendio per l'approvazione da parte dei VV.FF. relativamente agli interventi di adeguatezza e messa in sicurezza.

Al contempo sono stati predisposti numerosi rinnovi di certificati di prevenzione incendi scaduti e/o prossimi a scadenza.

Per ultimo sono state elaborate le progettazioni riguardanti l'adeguamento delle centrali termiche dell'Ente (pratiche ex Ispels)

2. Attivazione residenza Il lotto di Cassino (OB specifico Area 5)

Indicatori

Aggiudicazione gara per arredi ed attrezzature informatiche.

Attivazione servizio alloggiativo presso le strutture afferenti al Il lotto.

L'obiettivo è da considerarsi parzialmente conseguito.



E' necessario evidenziare che l'Area 5, ha regolarmente prodotto il materiale tecnico/amministrativo, necessario per l'indizione della relativa gara di appalto. La stessa, tuttavia, ha subito dei ritardi, dovuti alla necessaria rielaborazione dei capitolati di gara, anche alla luce delle normative venutesi nel tempo a modificare.

Il parziale conseguimento dell'obiettivo è stato causato dalle notevoli difficoltà venutesi a determinare, per i motivi sopra menzionati

3. Legge 338/2000 – realizzazione nuova residenza universitaria in località Pietralata - SDO – Roma
(OB specifico Area 5)

Indicatori

Ultimazione interventi propedeutici all'allestimento del cantiere.

Allestimento cantiere ed inizio lavori di scavo e movimento terra.

Inizio lavori di fondazione dell'edificio.

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

Presso l'area di cantiere, sono stati effettuati tutti gli interventi propedeutici all'inizio dei lavori, tra i quali le indagini archeologiche dell'area, la campagna di sicurezza del sito, legata alla eventuale presenza di residui bellici, la deforestazione dell'area interessata, la rimozione di vincoli ambientali (presenza di elettrodotti, condotte idriche, linee telefoniche, e altro). Sono state, inoltre, consegnate tutte le aree destinate al cantiere per l'allestimento dello stesso e per la realizzazione, previ idonei movimenti di terra, delle vie di accesso al cantiere medesimo.

AREA 6: Gestione fondi strutturali

1. Officina Pasolini progetto estivo

(OB trasversale: Presidio Metropolitano Roma 1; Area 6)

Indicatori

Predisposizione impianti e strutture per la realizzazione degli eventi.

L'obiettivo è stato raggiunto.

L'area individuata è stata interamente allestita con palco, luci e consolle per audio, presenza bagni chimici, predisposizione allacci elettrici.

Per la realizzazione del tutto sono stati stipulati i contratti per: il noleggio del palco; il noleggio delle apparecchiature luminose, audio e video; il noleggio di prefabbricati per camerini; il

DiSCo

Ente Regionale per il Diritto
allo Studio e la promozione
della Conoscenza

Via Cesare De Lollis, 24/b
00185 Roma
Telefono 06 4970241
Fax 06 4970204

p.iva/cod.fisc: 08123891007
p.e.c.: urp@pec.laziodisu.it
e-mail: urp@laziodisu.it
www.laziodisu.it



REGIONE
LAZIO

noleggio di prefabbricati per servizi igienici. Sono stati stipulati contratti per: la fornitura di energia elettrica (da cabina elettrica mobile); lo smaltimento dei rifiuti (AMA); l'implementazione del servizio di vigilanza. Si è reso necessario pulire le aree verdi e sistemare

e tutte quelle esterne utilizzate con brecciolino nonché asfaltare i vialetti interni, realizzare gli impianti elettrici ed idraulici di distribuzione su tutta l'area esterna interessata dall'evento.

Per l'alimentazione dei gazebo, dei punti di ristoro, e dei truck food, è stato necessario installare dei quadri elettrici e predisporre gli allacci a servizio dei prefabbricati, nonché realizzare dei cavidotti interrati, per il passaggio dei cavi stessi.

2. Gestione e rendicontazione dei fondi sociali europei sul progetto "Generazioni" - "In studio" anno 2018/2019. Rendicontazione 2016/2018
(OB trasversale: Direzione Generale; Presidi Territoriali; Area 1; Area 4; Area 6)

Indicatori

Pubblicazione graduatorie e gestione autotutela.

Rendicontazione. Controlli di primo e secondo livello.

L'obiettivo è stato raggiunto.

L'Asse III istruzione e formazione, proprio dei progetti strutturati ed eseguiti da Disco Lazio, risponde alla finalità generale della regione Lazio, di promuovere il miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'istruzione superiore e di livello equivalente e l'accesso alla stessa, al fine di aumentare la partecipazione e i tassi di riuscita specie per i gruppi di studenti svantaggiati.

Nel triennio 2016-2018, per una serie di fattori economico, sociali e congiunturali che hanno sempre più limitato il sostegno agli studenti da parte dello Stato e delle regioni, è scaturita la decisione di utilizzare i suddetti fondi, per ampliare la partecipazione di giovani ed adulti in condizioni di disagio economico, alle attività di formazione terziaria erogate nella Regione Lazio.

Nell'anno accademico 2017/18, sono stati liquidati in acconto 3303 studenti, per un importo pari a € 4.606.773,52.

La domanda di rimborso è stata inserita sul SIGEM il 27.07.2018.

Il controllo è stato effettuato sia dall'autorità di gestione che da quella di certificazione. Il saldo è stato corrisposto a 3260 studenti per un importo pari a € 4.541.914,13. La domanda di rimborso è stata inserita sul SIGEM il 27.09.2018, il controllo è stato effettuato dall'autorità di gestione ma non da quella di certificazione.

Per l'anno 2018/19, sono stati individuati i nuovi 3028 beneficiari, per un importo complessivo di € 9.328.001,44.

Entro fine dicembre 2018 è stata liquidata la prima rata (50% dell'importo assegnato ad ogni beneficiario)

3. Torno subito 2018
(OB specifico Area 6)

Indicatori

Pubblicazione bando.

Completamento lavoro delle commissioni e pubblicazione graduatorie.

Attivazione del progetto con inizio del percorso formativo/lavorativo degli studenti.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Il progetto, ha lo scopo di agire sia sull'innalzamento del livello delle competenze di studenti universitari e laureati, sia per agevolare un inserimento più qualificato nel mondo del lavoro, facendo leva sul coinvolgimento diretto di partner pubblici e privati.

Torno Subito è parte integrante del Piano Straordinario per il rafforzamento delle opportunità, per i giovani del Lazio denominato "Generazioni", approvato dalla Regione Lazio, con la Determinazione Dirigenziale n. G02664 il 21.03.2016. Il Piano "Generazioni" rappresenta uno strumento della Regione Lazio, che in modo concreto ed operativo, in un momento di crisi e difficoltà lavorative e sociali, intende supportare i giovani sostenendo e rafforzando il loro percorso verso l'inserimento e l'affermazione in campo, non soltanto lavorativo, ma anche sociale e personale. Il Piano Generazioni è realizzato con i fondi della Regione Lazio e del Fondo Sociale Europeo nell'ambito del POR FSE 2014-2020. Laziodisu (ora DiSCo) nell'ambito della programmazione 2014-2020, riveste la qualifica di soggetto attuatore di risorse del Fondo Sociale Europeo, da gestire per conto della Regione Lazio.

Il Piano straordinario ha come obiettivi principali:

- sperimentare progetti individuali e collettivi da parte di giovani non occupati, per realizzare esperienze professionalizzanti e di accrescimento delle competenze e arricchimento dei curricula, nell'ambito di forme di economia collaborativa, consentendo loro di costruire percorsi finalizzati ad aumentarne l'occupabilità e ponendo le basi per un migliore e più duraturo inserimento lavorativo;
- rilanciare, attraverso l'impegno dei giovani e la valorizzazione delle loro energie, attitudini e conoscenze, formali e informali, in specifici contesti territoriali di riferimento, all'estero e all'interno della Regione, anche come risorse attive per il rilancio dei processi di sviluppo connessi ai settori strategici trainanti e ad elevato carattere innovativo, attraverso progetti a forte valenza formativa e di sperimentazione diretta delle competenze acquisite all'interno di esperienze di lavoro;
- accrescere le opportunità occupazionali al termine dei progetti finanziati dal Piano, attraverso la finalizzazione dei progetti collettivi e individuali verso la creazione di imprese sociali, di lavoro autonomo o di lavoro alle dipendenze;
- sviluppare e potenziare servizi avanzanti diffusi, incentrati su processi partenariali e reti territoriali pubblico/private, come tassello del sistema regionale a supporto dei processi di sviluppo dell'occupazione dei giovani, e degli adulti, e dei territori.



AREA 7: Affari Legali, Comunicazione e Trasparenza

1. "Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell' art. 113 del 18 aprile 2016, n. 50"- e Decreto Commissariale (Prime indicazioni per la costituzione e accantonamento del fondo.)

(OB trasversale: Direzione Generale LazioDisco; Area 2; Area 3; Area 7)

Indicatori

Revisione della Bozza di "Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell' art. 113 18 aprile 2016, n. 50" e Revisione della Bozza di Decreto Commissariale (avente per Oggetto: "Incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) – Prime indicazioni per la costituzione e Accantonamento del fondo..) che tenga conto dell'introduzione del comma 5bis (aggiunto dall'art. 1, comma 526, legge n. 205 del 2017 in vigore dal 1° gennaio 2018), nel contesto del citato art. 113, del D.Lgs n° 50/2016 e s.i.m..;

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

L'Area 7 ha provveduto a trasmettere al Direttore Generale e al Dirigente dell'Area 2, gli atti di seguito indicati:

- a) Bozza Decreto avente per Oggetto: "Incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture). Prime indicazioni per la costituzione e accantonamento del fondo.";
- b) Revisione della Bozza di "Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell' art. 113 del 18 aprile 2016, n. 50

2. Piano triennale anticorruzione 2019/2021

(OB trasversale: Direzione Generale LazioDisco; Area 7)

Indicatori

Verifica sostenibilità delle misure di cui alle schede di rischio allegate al Piano 2018/2020.

Predisposizione della bozza di Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano della Trasparenza 2019/2021.

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

Con nota email del 12 luglio 2018, è stata trasmessa alla Direzione Generale, una nota avente per oggetto: *Verifica della sostenibilità delle misure di cui alle schede di rischio allegate al Piano anticorruzione 2018/2020. Predisposizione della bozza di Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano della Trasparenza 2019/2021* relativa all'obiettivo di cui in oggetto, unitamente agli allegati da firmare e trasmettere ai Dirigenti e/o Direttori.

Con detta nota veniva richiesta collaborazione agli uffici in indirizzo

“...al fine di procedere alla necessaria verifica della Sostenibilità delle misure adottate, con il Piano 2018/2020, così da consentire agli uffici competenti, la redazione del nuovo “Piano” (2019/2021), con misure “anticorruzione” sostenibili dal punto di vista organizzativo.

In particolare veniva richiesto entro e non oltre il 7 settembre 2018:

- di collaborare ad una ricognizione/verifica delle schede per area di rischio dei procedimenti di competenza con particolare riferimento ai procedimenti di competenza);
- di procedere all’inoltro di eventuali proposte di integrazione e/o modifica, delle “griglie per gli uffici”, allegate al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano della Trasparenza (2018/2020).

L’Area 7, pertanto, tenuto conto delle modifiche legislative intervenute, nonché delle eventuali indicazioni dell’ANAC, ha provveduto alla stesura entro il 31.12.2018, della Bozza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano della Trasparenza 2019/2021.

L’Area 7 e la Direzione hanno pertanto fatto tutto quanto nelle loro prerogative per il raggiungimento dell’Obiettivo e procederanno per quanto di competenza alla stesura della nuova Bozza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano della Trasparenza 2019/2021 che terrà conto delle modifiche legislative (cfr. L.R. 6/2018) e degli indirizzi dell’ANAC.

3. Recupero crediti/borse di studio e tasse (OB trasversale: Direzione Generale; Area 7, Presidi territoriali)

Indicatori

Predisposizione modelli per recupero bonario (bs), messa in mora ed interruzione termini di prescrizione da utilizzarsi da parte di tutti i Presidi.

Predisposizione modello ordinanza ingiunzione ex L. 639/10 per recupero borse di studio.

L’obiettivo può considerarsi raggiunto.

I responsabili dei singoli Presidi hanno collaborato con l’Area 7 Affari Legali, per la predisposizione dei seguenti modelli per :

- 1) recupero bonario borse di studio;
- 2) messa in mora ed interruzione termini di prescrizione;
- 3) predisposizione modello ordinanza ingiunzione ex L. 639/10 per recupero borse di studio, regolarmente predisposti entro il 30.09.2018.

4. Attivazione social (OB specifico Area 7)



Indicatori

Attivazione INSTAGRAM e gestione del Profilo.

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

In data 19 settembre 2018 è stato trasmesso il piano redazionale preventivo all'Apertura di un account Instagram per DiSCo - Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (già Laziodisu)"

Le vicende che hanno portato al riordino dell'Ente non hanno consentito, medio tempore in attesa del nuovo logo, di procedere all'attivazione definitiva.

Peraltro, come specificato dalla Direzione Generale, le modalità di collegamento con l'Ufficio comunicazione della Regione Lazio e l'Assessorato di riferimento, saranno oggetto di ulteriori indicazioni da parte della Direzione Generale e/o del Commissario Straordinario.

ADISU Obiettivi comuni

1. Gara Multiservizi.

Indicatori

Inizio attività di gestione dei nuovi servizi al 31.10.2018.

L'obiettivo non è valutabile, e sarà riproposto nel 2019.

Il TAR ha emesso la sentenza nel 2019, e pertanto, nonostante l'Ente abbia messo in atto tutte le attività di propria competenza l'obiettivo è da considerarsi non valutabile.

2. Recupero crediti borse di studio e tasse.

Indicatori.

Predisposizione modelli per recupero bonario, messa in mora ed interruzione termini di prescrizione da utilizzarsi da parte di tutte i Presidi Territoriali.

L'obiettivo può considerarsi raggiunto, i responsabili dei singoli Presidi hanno collaborato con l'Area 7 Affari Legali, per la predisposizione dei seguenti modelli per :

- 1) recupero bonario borse di studio;
- 2) messa in mora ed interruzione termini di prescrizione;
- 3) predisposizione modello ordinanza ingiunzione ex L. 639/10 per recupero borse di studio, regolarmente predisposti entro il 30.09.2018.

3. Prosecuzione adeguamento e sicurezza residenze.

Indicatori

- *Predisposizione progetti per approvazione VV. F.*
- *Attivazione interventi di adeguamento e messa in sicurezza*

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

I singoli Presidi, pur considerando la diversità delle strutture esistenti, hanno svolto le attività per il conseguimento dell'obiettivo, che in sintesi sono state le seguenti.

Sono stati nominati i RUP degli interventi tecnici.

Sono state attivate numerose SCIA antincendio per l'approvazione da parte dei VV.FF. relativamente agli interventi di adeguatezza e messa in sicurezza. Al contempo sono stati predisposti numerosi rinnovi di certificati di prevenzione incendi scaduti e/o prossimi a scadenza.

Per ultimo sono state elaborate le progettazioni riguardanti l'adeguamento delle centrali termiche dell'Ente (pratiche ex Ispels)

4. Gestione e rendicontazione dei fondi sociali europei sul progetto "Generazioni"- "In studio" anno 2018/2019. Rendicontazione anni 2016/2019.

Indicatori:

- *Pubblicazione graduatoria e gestione autotutela;*
- *Rendicontazione. Controlli di primo e secondo livello.*

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

Le attività svolte, dai singoli Presidi, per il conseguimento dell'obiettivo, in sintesi, sono state le seguenti:

- 1) Attività relative all'accettazione e controllo della documentazione presentata dagli studenti, partecipanti al Concorso relativo ai Benefici a Concorso per l'anno accademico 2018/2019;
- 2) Attività di informazione;
- 3) Il giorno 21.09.2018, sono state pubblicate le graduatorie, relative al concorso per posto alloggio 2018/2019.
- 4) Il giorno 06.10.2018, sono state pubblicate le graduatorie, relative al concorso per borsa di studio anno accademico 2018/2019.
- 5) I diversi Presidi, hanno proceduto a comunicare le casistiche relative ai casi particolari, di domande di partecipazione al concorso non perfezionate.
- 6) In applicazione delle linee guida, stabilite dall'Area 4 Benefici a concorso, i singoli Presidi, interverranno sulle singole posizioni non perfezionate, presenti sull'applicativo Serbenco.

ADISU Roma Obiettivi settoriali

1. Gestione nuova residenza Ostia

Indicatori:

- *Attivazione nuova residenza;*
- *Completamento monitoraggio semestrale*

L'obiettivo è stato raggiunto.

Per rendere la nuova Residenza Giulio Regeni, di Ostia fruibile secondo i consueti standard, sono state effettuate le attività preliminari, relative all'attivazione dei contratti riguardanti le utenze e i servizi base (vigilanza, pulizia, manutenzioni).

Questo ha consentito di assegnare 45 nuovi posti alloggio.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati gli ulteriori seguenti interventi di monitoraggio e ripristino (tinteggiatura di vari ambienti, dotazione di dispositivi antincendio, realizzazione di una nuova tubazione di adduzione del gas, sistemazione aree verdi esterne)

L'a.a. 2018/2019 è stato caratterizzato dall'inizio delle lezioni del Politecnico del mare - facoltà d'ingegneria delle tecnologie per il mare, che si sono regolarmente svolte nelle tre aule predisposte.

2. Gara mensa

Indicatori

:

- *Attivazione nuovo appalto per il servizio di ristorazione presso Roma 1 e Roma 2;*
- *Verifica allestimento nuova mensa di Casalbertone.*

L'obiettivo è stato raggiunto.

La gara della mensa, ha visto partecipare dieci società. La gara è stata suddivisa in due lotti, per Roma 1 e Roma 2; l'inizio delle operazioni di gara è stato il giorno 15.03.2018 con la prima seduta pubblica; l'aggiudicazione è avvenuta il in data 08.05.2018 con la lettura dell'offerta economica e con la proposta di aggiudicazione successivamente trasmessa al RUP, il 10.05.2018.

In entrambi i lotti l'offerta della società CIMAS è risultata prevalente.

Firmato il contratto sono iniziati i lavori di allestimento della nuova mensa di Casalbertone.



ADISU Cassino Obiettivi settoriali

Ristorazione Università di Frosinone

Indicatori:

- *Attivazione procedure di gara per il servizio di ristorazione universitaria nella città di Frosinone;*
- *Aggiudicazione del servizio*

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

Il Presidio Meridionale ha provveduto entro il termine previsto a redigere il capitolato e il disciplinare di gara. Con Determinazione Direttoriale n. 2441 del 17.07.2018 è stata adottata determina a contrarre e nominato il RUP della procedura. Nelle more il Presidio Meridionale ha disposto, con l'Area 3" la prosecuzione contrattuale in essere, al fine di garantire la continuità del servizio di ristorazione agli studenti

Il Bando di gara comunitario, è stato pubblicato in data del 17.12.2018 e la prima seduta pubblica è stata fissata dal RUP, per il giorno 23.01.2019. Il secondo indicatore, fissava la data di aggiudicazione dell'appalto, entro il 31.12.2018, cosa che non è stato possibile conseguire a causa del sovraccarico di lavoro dell'Area 3 Gare e Contratti, la quale funge da Stazione appaltante centralizzata dell'Ente.

Tutti gli adempimenti, presupposti all'indizione del Bando di competenza di Presidio Meridionale sono stati espletati per tempo, come prefissato dall'indicatore n. 1 dell'obiettivo.

ADISU Viterbo Obiettivi settoriali

Attivazione servizio di pasti trasportati per il complesso universitario in località Riello - Viterbo

Indicatori

- *Pubblicazione avviso per l'individuazione della struttura di ristorazione;*
- *Espletamento gara di appalto ed attivazione del servizio di pasti trasportati*

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

Le attività svolte, per il conseguimento dell'obiettivo, in sintesi sono state le seguenti:

- 1) Studio e scelta della localizzazione, all'interno del Comune di Viterbo, della seconda struttura destinata al servizio di preparazione, trasporto e somministrazione pasti in favore degli studenti dell'Università della Tuscia;
- 2) Stima dell'affluenza media dei fruitori;
- 3) Predisposizione dell'avviso di manifestazione di interesse, per l'individuazione di un locale commerciale, in località Riello;
- 4) Stipula del contratto di locazione, per un periodo di anni 6+6;



- 5) Predisposizione e pubblicazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di preparazione, trasporto e somministrazione pasti, per il periodo contrattuale 01.04.2019 – 31.12.2021.

Direzione Generale

1. "Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell' art. 113 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50" e Decreto Commissariale (Prime indicazioni per la costituzione e accantonamento del fondo)

(OB trasversale: Direzione Generale LazioDisco; Area 2; Area 3; Area 7)

Indicatori

Revisione della Bozza di "Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell' art. 113 18 aprile 2016, n. 50" e Revisione della Bozza di Decreto Commissariale (avente per Oggetto: "Incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) - Prime indicazioni per la costituzione e accantonamento del fondo.) che tenga conto dell'introduzione del comma 5bis (aggiunto dall'art. 1, comma 526, legge n.205 del 2017 in vigore dal 1° gennaio 2018), nel contesto del citato art. 113, del D.Lgs n° 50/2016 e s.i.m..;

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

In merito all'obiettivo, si attesta che la revisione della bozza di regolamento è stata effettuata entro il termine previsto del 30.09.2018.

Essendo un obiettivo trasversale, hanno collaborato attivamente le aree interessate oltre la Direzione Generale.

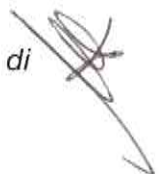
La bozza rielaborata verrà sottoposta alle organizzazioni sindacali per la condivisione delle scelte operative attuate, in particolare per quanto attiene le percentuali di applicazione degli incentivi e la platea dei destinatari degli stessi aventi titolo, sulla base dei requisiti professionali e tecnici in possesso.

2. Recupero crediti/borse di studio e tasse
(OB trasversale: Direzione Generale; Area 7, Presidi territoriali)

Indicatori

Predisposizione modelli per recupero bonario (bs), messa in mora ed interruzione termini di prescrizione da utilizzarsi da parte di tutti i Presidi.

Predisposizione modello ordinanza ingiunzione ex L. 639/10 per recupero borse di studio.



L'obiettivo può considerarsi raggiunto

Si rappresenta che è stata predisposta la modulistica attinente il recupero bonario dei crediti nei confronti degli studenti morosi entro la data del 30.09.2018; parallelamente sono stati attivati i contatti con l'agenzia delle entrate, per la stesura di una apposita convenzione in grado di assicurare a Lazio DiSCo il supporto dell'agenzia, necessario per i casi di recupero credito non andati a buon fine nei termini bonari. A tale scopo sono stati predisposti i fax simile per le ingiunzioni di pagamento propedeutiche all'attivazione di una eventuale fase giudiziaria. Queste ultime fasi sono state attuate entro il termine previsto del 31.10.2018

3. Tasse regionali / università
(OB trasversale: Direzione Generale LazioDisco; Area 1; Area 4;)

Indicatori

Verifica entrate anni pregressi e monitoraggio pagamenti - contatti con i vari Atenei per definizione modalità e tempistiche di versamento della tassa. Attuazione iniziative consequenziali.

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

Sono stati avviati entro il 31.12.2018 i contatti preliminari per l'effettuazione degli incontri dedicati ai vari atenei (statali, non statali, afam, telematiche) in merito alla tematica del regolare versamento della tassa regionale. Sono stati inoltre già attivati numerosi incontri con gli atenei stessi, che hanno prodotto l'analisi e la verifica delle modalità e dell'entità della tassa versata, nell'ottica della condivisione e del superamento delle inefficienze ancora presenti nel sistema di monitoraggio degli utenti nei vari plessi universitari.

4. Gestione e rendicontazione dei fondi sociali europei sul progetto "Generazioni" - "In studio" anno 2018/2019 – Rendicontazione anni 2016/2018

(OB trasversale: Direzione Generale LazioDisco; Presidi Territoriali; Area 1; Area 4; Area 6)

Indicatori

Pubblicazione graduatorie e gestione autotutela

Rendicontazione. Controlli di primo e secondo livello.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Sono state compilate le relative graduatorie afferenti i vari progetti e si è proceduto alla successiva fase di gestione delle attività connesse ai progetti stessi, compresa l'attività di monitoraggio e di controllo delle procedure.

Il lavoro è risultato particolarmente complesso ed articolato in relazione agli elevati numeri degli studenti beneficiari dei vari progetti ed anche in rapporto alla rilevante entità economica delle iniziative intraprese.

Il tutto nei rispetto dei parametri temporali stabiliti nella determina di assegnazione degli obiettivi.

5. Gara multiservizi

(OB trasversale: Direzione Generale LazioDisco; Presidi Territoriali; Area 3)

Indicatori

Aggiudicazione definitiva.

Attivazione servizi previa stipula del contratto.

L'obiettivo sarà riproposto per l'anno 2019.

In relazione all'obiettivo si fa presente che lo stesso ha subito un iter particolare legato alla specificità della gara che ha comportato un notevole tempo di espletamento legato alla tipologia della gara stessa (confronto a coppie) ed alla complessità delle valutazioni di merito da esprimere. Inoltre, è stato proposto ricorso al Tar, presentato dal raggruppamento d'impresa classificatosi al secondo posto, che necessariamente ha comportato l'attesa della sentenza, sebbene sia stata regolarmente assegnata l'aggiudicazione definitiva al raggruppamento primo classificato.

Per i motivi sopra menzionati, allo stato attuale, risulta regolarmente aggiudicato l'appalto (in via definitiva) mentre non si è potuto ancora procedere alla stipula del contratto e all'avvio delle attività e dei servizi previsti.

6. Gara mensa

**(OB trasversale: Direzione Generale LazioDisco; Area 3; Presidio
Metropolitano RM1 e RM 2)**

Indicatori

Aggiudicazione

In relazione all'obiettivo lo stesso si intende raggiunto, in quanto l'aggiudicazione definitiva e la stipula del relativo contratto, sono state regolarmente effettuate nei tempi previsti senza produrre ricorsi amministrativi di sorta.

In merito all'allestimento della nuova mensa universitaria, presso la sede di via D. De Dominicis, lo stesso ha avuto inizio fin dal mese di settembre 2018, ma, i tempi per l'espletamento delle necessarie procedure autorizzative presso ASL e Comune di Roma, non hanno ancora consentito il completamento e l'ultimazione dei lavori, giunti ormai per altro alla fase conclusiva.

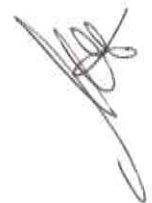
7. Gara disabili

(OB trasversale: Direzione Generale LazioDisco; Area 3)

Indicatori

Aggiudicazione definitiva

Attivazione servizi di assistenza e trasporto per gli studenti disabili.



In merito all'obiettivo c'è da sottolineare la difficoltà di espletamento della procedura concorsuale, avviata ormai da molto tempo, ma non ancora giunta alla fase conclusiva. La commissione incaricata della valutazione dell'offerte ha dovuto registrare dei ritardi che non hanno ancora purtroppo consentito di procedere all'aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto. La Direzione Generale sta monitorando costantemente la situazione sollecitando l'ultimazione delle attività della commissione anche allo scopo di interrompere le proroghe tecniche alle quali il servizio è da tempo soggetto.

Il Direttore Generale
Ing. Antonio De Michele

