

PROPOSTA N. 1638 del 09/05/2019

**OGGETTO:** DETERMINA INDIZIONE RDO MEPA - SERVIZI DI PULIZIE NUOVE STRUTTURE DISCO

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) E COMMA 6 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE, COMPRESSE LE FORNITURE ACCESSORIE RELATIVE AI SERVIZI IGIENICI, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DA ESEGUIRSI PRESSO LE STRUTTURE DI NUOVA ATTIVAZIONE DI DISCO (GIÀ LAZIODISU), ATTRAVERSO LA PROCEDURA RDO DEL MEPA, CON INVITO DI 5 (CINQUE) IMPRESE INDIVIDUATE MEDIANTE SORTEGGIO ED ABILITATE ALLA CATEGORIA "SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E DISINFESTAZIONE (SCHEDE DI RDO PER: FORNITURA A CORPO)" – SEDE D'AFFARI DELL'IMPRESA: LAZIO.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**vista** la legge regionale 18 giugno 2008, n. 7 concernente "Nuove disposizioni in materia di Diritto agli Studi Universitari", con cui, tra l'altro, è istituito l'Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio – Laziodisu;

**vista** la legge regionale 27 luglio 2018 n. 6 "Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione" con la quale tra l'altro l'Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio - Laziodisu è riordinato nell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCO;

**vista** la determinazione direttoriale n. 1048 del 14 ottobre 2015 con la quale vengono rimodulate le strutture e i servizi di Laziodisu e viene assegnato all'Area 3 – Provveditorato e Patrimonio "l'acquisizione di servizi, prodotti, lavori, servizi strumentali al funzionamento di tutte le Aree comprese quelle territoriali di Laziodisu";

**visto** il Decreto del Commissario Straordinario n. 39 del 28 novembre 2016 con il quale si è provveduto al conferimento dell'incarico di Direttore Generale all'Ing. Antonio De Michele e il successivo provvedimento di conferma di cui al Decreto del medesimo Commissario n. 45 del 30 dicembre 2016;

**visto** il Decreto del Commissario Straordinario di Laziodisu n. 45 del 30 dicembre 2016, avente ad oggetto "Revoca Decreto n. 41 del 19/12/2016 e conferma nomina del Direttore Generale", con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Ente all'Ing. Antonio De Michele;

**vista** la determinazione direttoriale n. 2069 del 30 giugno 2017, con la quale è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa "Servizio 3.1. Gare e Contratti" dell'Area 3 Provveditorato e Patrimonio a Saverio Fata a far data dal 1° luglio 2017 al 30 novembre 2018 e la nota prot. num. 46085 del 29 novembre 2018 con la quale il suddetto incarico è stato prorogato;

**vista** la determinazione direttoriale n. 2272 del 20 luglio 2017, con la quale a Saverio Fata è stato conferito *ad interim* l'incarico della posizione organizzativa "Servizio 3.2. Gestione Acquisizione

*Beni Strumentali Albo Fornitori*”, e le note prot. num. 12617 del 5 luglio 2018 e prot. num. 46085 del 29 novembre 2018, con le quali il suddetto incarico *ad interim* è stato prorogato;

**visto** il Decreto del Commissario Straordinario n. 25 del 19 ottobre 2018, concernente: *“Proroga temporanea dell’incarico di Direttore Generale dell’Ente per il Diritto allo Studio e la promozione della conoscenza “DiSCo”*, con cui è stato prorogato l’incarico di Direttore Generale dell’Ente all’Ing. Antonio De Michele;

**visto** l’art. 19, comma 1 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Laziodisu che assegna le funzioni vicarie in caso di assenza temporanea del Dirigente al Direttore Generale;

**visto** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00177 del 27 luglio 2018 recante a oggetto *“Nomina del Commissario Straordinario regionale dell’Ente Pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari nel Lazio – Laziodisu”* con il quale si decreta la nomina del dott. Alessio Pontillo quale Commissario Straordinario di Laziodisu a far data dal 30 luglio 2018 e la contestuale decadenza del Commissario uscente;

**vista** la determina direttoriale n. 856 del 22 marzo 2019 con la quale è stata indetta la *“Manifestazione di interesse a partecipare alla Rdo sul Mepa per l’affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale, comprese le forniture accessorie relative ai servizi igienici da eseguirsi presso le strutture di nuova attivazione di Disco”*, cui si rinvia *per relationem*;

**preso atto** che al termine di presentazione delle manifestazioni di interesse sono pervenute 32 domande di partecipazione da parte degli operatori del settore;

**visto** il verbale n. 1 del 23 aprile 2019, cui si rinvia *per relationem*;

**vista** la determina direttoriale n. 1289 del 24 aprile 2019, cui si rinvia *per relationem*;

**considerata** la necessità di procedere, per l’individuazione delle cinque imprese da invitare, con sorteggio in seduta pubblica della quale è stata pubblicata notizia sul profilo del committente in data 24 aprile 2019;

**visto** l’esito del sorteggio svoltosi nella seduta pubblica del 7 maggio 2019, di cui è dato atto nel Verbale n. 2 del 7 maggio 2019 cui si rinvia *per relationem*;

**considerato** pertanto che sono state estratte le imprese così identificate:

IDENTIFICATIVO (DATA E ORARIO PEC)	
28	15.4.2019 10:39
2	28.3.2019 12:40
17	15.4.2019 10:49
32	11.4.2019 11:22
30	1.4.2019 11:07

**considerato** che il valore complessivo dell’appalto è pertanto stimato dal RUP in € 211.095,92 (24 mesi+12 mesi rinnovo) iva esclusa e che i costi della manodopera sono stimati dal RUP in misura pari all’ottanta percento dell’importo complessivo;

**ritenuto opportuno** riservare all’Amministrazione la facoltà di rinnovare il contratto, alla sua scadenza, per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni, fatta comunque salva l’applicazione dell’art. 106, commi 11 e 12 d.lgs. n. 50/2016;

**ritenuto opportuno** ancorare al valore complessivo dell'appalto (24+12 mesi) i requisiti speciali per una maggior affidabilità degli operatori concorrenti;

**considerato** che la suddivisione in lotti non appare conveniente sotto il profilo dell'economicità e di una gestione efficiente del servizio;

**ritenuto** opportuno stabilire che si procederà al presente affidamento mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

**considerato** che, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i., non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza (in quanto non si rivengono rischi di natura interferenziale) e, pertanto, i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero;

**visto** il CCNL di riferimento ("*CCNL per i dipendenti delle imprese di pulizia/multiservizi*");

**ritenuto** opportuno inserire la clausola sociale, a fronte della fattispecie di cambio/cessazione dell'appalto, a tutela dei lavoratori di tale categoria;

**considerata** l'applicazione dei CAM di cui al D.M. 24 maggio 2012;

**considerata** l'approvazione della documentazione di gara da parte del RUP con email del 18 aprile 2019;

**preso atto** delle modifiche introdotte alla materia dei contratti pubblici dal d.l. n. 32/2019 c.d. "*Sblocca cantieri*";

**considerato** che, in adesione a quanto stabilito dalla giurisprudenza contabile (Corte dei Conti, sez. di controllo per il Veneto, n. 439/2018), i relativi impegni di spesa sono già stati assunti in sede di indizione della prodromica manifestazione di interesse di cui alla d.d. n. 856 del 22 marzo 2019;

**valutata** pertanto l'opportunità di attivare la relativa RDO sul MEPA con invito alle cinque imprese estratte in forma anonima nell'ambito della procedura di manifestazione di interesse;

**verificato** che per il presente Servizio, al momento, non sussistono Convenzioni Consip cui aderire, né accordi con la Centrale acquisti regionale;

**considerato** che il servizio in questione rientra nella tabella di cui al D.P.C.M. del 11 luglio 2018, ma che essendo sotto soglia non sussiste l'obbligo di ricorrere al soggetto aggregatore;

**visto** il par. n. 1 della Delibera dell'ANAC n. 1 del 11 gennaio 2017 – "*Indicazioni operative per un corretto perfezionamento del CIG*" che recita espressamente che: "*Le stazioni appaltanti che intendono avviare una procedura di selezione del contraente sono tenute ad acquisire il relativo CIG, per il tramite del RUP, anche in modalità Smart, in un momento antecedente all'indizione della procedura di gara. In particolare:*

- a. *per le procedure che prevedono la pubblicazione del bando o avviso di gara, il CIG va acquisito prima della relativa pubblicazione, in modo che possa essere ivi riportato;*
- b. *per le procedure che prevedono l'invio della lettera di invito, il CIG va acquisito prima dell'invio delle stesse in modo che possa essere ivi riportato;*

- c. *per gli acquisti effettuati senza le modalità di cui ai punti a) e b), il CIG va acquisito prima della stipula del relativo contratto in modo che possa essere ivi riportato e consentire il versamento del contributo da parte degli operatori economici selezionati (ad esempio nel caso di affidamenti in somma urgenza il CIG va riportato nella lettera d'ordine)";*

**visto** l'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, che prevede espressamente che: *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento”;*

**considerato** che il Responsabile Unico del procedimento è l'ing. Mauro Lenti, Direttore Amministrativo dell'Adisu Metropolitana;

**vista** la Linea Guida n. 3 dell'ANAC del 26 ottobre 2016, così come aggiornata al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 avente per oggetto: **“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”** e nello specifico il paragrafo 5.2 che recita espressamente che: *“Il controllo della documentazione amministrativa, è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate”;*

**visto** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;*

**visto** il Decreto del Commissario Straordinario n. 30 del 05 dicembre 2017, con il quale è stato adottato il Bilancio di previsione finanziario di DiSCo (già Laziodisu) 2018-2020;

**visto** il decreto del Commissario Straordinario n. 27 del 12 novembre 2018, concernente: *“Adozione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 dell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza - DiSCo”;*

**vista** la Legge Regionale 28 dicembre 2018, n. 13 “*Legge di Stabilità regionale 2019*”;

**vista** la Legge Regionale 28 dicembre 2018, n. 14 “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021*” con la quale all’art. 6 “*Approvazione dei bilanci degli enti*” alla lettera b) approva, tra gli altri, il bilancio di previsione per l’anno finanziario 2019 e pluriennale 2020-2021 dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (DiSCo);

**visto** il Decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 16 gennaio 2019, avente ad oggetto: “*Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 dell’Ente Regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza – DiSCo: Adozione variazione n. 1*”;

**visto** il Decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 6 marzo 2019, avente ad oggetto: “*Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 dell’Ente Regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza – DiSCo: Adozione variazione n. 2*”;

#### **D E T E R M I N A**

- 1. che** la premessa costituisce parte integrante motivante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. di** approvare il verbale n. 2 del 7 maggio 2019, relativo all’esito della Manifestazione di interesse per l’individuazione di cinque operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. b) e co. 6 d.lgs. n. 50/2016 da espletarsi tramite RDO sul MEPA;
- 3. di** approvare la documentazione di gara relativa al servizio in oggetto, che sarà integralmente pubblicata e liberamente accessibile sul profilo del committente;
- 4. che** gli operatori da invitare alla RDO sul MEPA per l’espletamento del Servizio di cui all’oggetto sono così identificati in forma anonima:

IDENTIFICATIVO (DATA E ORARIO PEC)	
28	15.4.2019 10:39
2	28.3.2019 12:40
17	15.4.2019 10:49
32	11.4.2019 11:22
30	1.4.2019 11:07

**5. che** l’identità di tali operatori verrà palesata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, in conformità con quanto previsto dall’art. 53 del d.lgs. n. 50/2016;

**6. che** il valore complessivo dell’appalto è stimato dal RUP in € 211.095,92 (iva esclusa) (24 mesi+12 mesi rinnovo), fatta salva l’applicazione dell’art. 106, co. 11 e 12 d.lgs. n. 50/2016;

**7. di dare** atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari a zero ed il costo della manodopera è stimato in misura pari all’ottanta per cento del valore complessivo dell’appalto;

- 8. di** confermare le prenotazioni di spesa assunte con la determina direttoriale n. 856 del 22 marzo 2019;
- 9. che** il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Mauro Lenti, Direttore amministrativo dell'Adisu Metropolitana;
- 10. di** nominare successivamente il/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto;
- 11. che** la gestione del servizio e tutti gli adempimenti legati all'esecuzione del contratto, compresa ogni ulteriore attività di utilizzo delle risorse, rideterminazione e/o annullamento e/o conferma dei relativi impegni e/o prenotazioni, fatturazione etc., in conformità con determinazione direttoriale n. 1048 del 14 ottobre 2015, sono attribuiti al presidio territoriale che fruisce del servizio, rientrando, in particolare, nelle competenze gestorie del/i RUP/DEC;
- 12. che** il monitoraggio e la gestione delle risorse economiche necessarie per il servizio in oggetto compete al RUP;
- 13. di** mettere a disposizione del RUP della procedura di gara in oggetto, l'Ufficio Gare e Contratti di DiSCo (già Laziodisu) per i lavori di verifica della documentazione amministrativa, per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dell'aggiudicatario e per gli ulteriori connessi adempimenti amministrativi relativi alla fase di evidenza pubblica.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA**

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:  
**FATA SAVERIO** in data **09/05/2019**

---

#### **VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 3 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **17/05/2019**

---

#### **CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi degli articoli 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Esito istruttoria contabile: **ISTRUTTORIA CONCLUSA POSITIVAMENTE**

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **21/05/2019**

## **CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area DIREZIONE GENERALE **ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **21/05/2019**

---

## **ADOZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 1638 del 09/05/2019, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **ING. DE MICHELE ANTONIO** In data **21/05/2019**