

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI GIROLAMO LAURA**
Indirizzo *****
Telefono *****
Fax
E-mail l_digirolamo@libero.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 15/08/1981
Luogo di nascita TIVOLI (RM)

ESPERIENZA LAVORATIVA

luglio 1998	Stage scuola-lavoro presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "E. Fermi" di Tivoli;
da settembre 2000 a gennaio 2001	Stage presso "ALITALIA" nel settore dell'amministrazione del personale;
da aprile 2001 a maggio 2002 dal 22 maggio 2002 al 1 marzo 2004	Esperienze di formazione professionale presso uno studio commerciale di Tivoli; Impiegata come contabile d'ordine, contratto di apprendistato, presso la "G.C.G. Srl Global Consulting Group" di Tivoli, società di elaborazione dati contabili e fiscali;
dal 3 marzo 2004 al 21 marzo 2005	Contratto di lavoro interinale con la società "Obiettivo Lavoro s.c.r.l.", in Roma, per lo svolgimento di attività amministrative presso l'Agenzia Lazio Lavoro, ente strumentale della Regione Lazio. Inquadramento nel profilo professionale di collaboratore amministrativo appartenente prima alla categoria B, poi, da gennaio 2005 alla categoria C, del comparto regioni ed autonomie locali (oggi Funzioni Locali).
dal 26 aprile 2005 al 31 luglio 2008	Vincitrice dell'avviso pubblico per il reclutamento di n. 5 unità di personale da utilizzare nel progetto di "Cantiere Scuola/Lavoro" presso il Consorzio Polifunzionale Pegaso – Ente Strumentale della Regione Lazio – con il profilo di addetto ai servizi contabili e affari generali;
dal 1 agosto al 31 dicembre 2010	Contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Consorzio Polifunzionale Pegaso, con il profilo di operatore amministrativo, categoria B, posizione economica B3;

dal 1 gennaio 2010 al 17 giugno
2018

Trasferimento nei ruoli di Laziodisu (oggi DiSCo) a seguito dell'estinzione del Consorzio Polifunzionale Pegaso, assegnata presso l'Area 1 "Amministrazione Finanza e Controllo", con il profilo di operatore amministrativo. Raggiungo negli anni la progressione economica B6. Svolgo attività di segreteria, ricevimento e contabilizzazione delle fatture passive, ricevimento e controllo atti amministrativi di liquidazione, provvedo all'emissione di mandati di pagamento e curo i rapporti con i fornitori.

dal 18 giugno 2018 ad oggi

Assegnata all'Area 2 "Risorse Umane" di DiSCo – Ente Regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (ex Laziodisu). Mi occupo di attività inerenti il Trattamento giuridico del Personale e Relazioni Sindacali. Nell'ottobre 2018 collaboro con l'Area 3 "Provveditorato e Patrimonio" dell'Ente alla predisposizione della Programmazione Biennale Servizi e Forniture e Programmazione Triennale Lavori. Il 20 dicembre 2018, risultata idonea alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di "Specialista amministrativo" – categoria C, indetta da Laziodisu (ora DiSCo), sottoscrivo un nuovo contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con DiSCo, con il profilo di specialista amministrativo, categoria C, posizione economica C1.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/07/2000

Diploma di Maturità Tecnico-Commerciale-Programmatori (Prog. Mercurio) conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "E. Fermi" con la votazione 87/100 – a.a. 1999/2000.

11 e 13 dicembre 2018

Corso di formazione "contabilità pubblica e bilancio" livello base – dott.ssa Mariani Paola del Ministero dell'Economia e delle Finanze – presso DiSCo;

5-6/09/2018 e 30/10/2018

Corso di Formazione "La previdenza nel pubblico impiego e utilizzo PASSWEB" (3 giornate formative), dott. Fabio Venanzi – presso DiSCo;

dal 28/01/2015 al 29/01/2015

Corso di formazione generale e specifica dei lavoratori – settore rischio medio – ai sensi dell'art. 37, comma 2, D.lgs. 81/08 e correttivo D.lgs. 106/09 – COMEuro-Systema Consulting –presso Laziodisu;

da gennaio 2015 a maggio 2015

Corso di formazione relativo a "L'armonizzazione dei bilanci e l'introduzione del sistema unico di contabilità integrata finanziaria ed economico patrimoniale (4 giornate formative) – dott. Massimo Anzalone – presso Laziodisu;

febbraio 2015

Corso di formazione relativo a "Gli adempimenti connessi alla richiesta di DURC-CIG-CUP" (1 giornata formativa) – dott.ssa Ilenia Filippetti – presso Laziodisu;

12/03/2015

Partecipazione al convegno sul tema "L'armonizzazione dei bilanci pubblici e l'introduzione della fatturazione elettronica nel sistema unico di contabilità integrata finanziaria ed economico patrimoniale" – dott.ssa Cinzia Simeone (Ragioneria Generale dello Stato), dott. Filippo Barbagallo (Regione Lazio), dott. Massimo Anzalone (Ragioneria Generale dello Stato) – presso Laziodisu;

16/07/2015

Corso di formazione relativo a "La capacità di organizzare il proprio lavoro" – dott.ssa Cisca Jager – Axion Dutch Training – presso Laziodisu;

luglio 2014

Corso di formazione relativo a "Etica e Legalità – Il Codice di Comportamento" (1 giornata formativa) – dott. Santo Fabiano – presso Laziodisu;



27/06/2014	Partecipazione al Convegno nazionale "MEF e Pubblica Amministrazione D.L. n. 66/2014: sviluppi e scenari futuri" – Piattaforma Telematica per l'inserimento dei crediti vantati dai privati nei confronti dello Stato – Healt Collection – presso l'Holiday INN Parco dei Principi Roma;
dal 15/10/2013 a 16/10/2013	Corso di formazione "Gestione e Trasparenza dei Pagamenti delle P.A." – dott. Stefano Toschei e dott. Paolo Parodi – ITA Srl – presso Hotel Savoy Roma;
04/12/2012	Corso di formazione "I controlli dei Pagamenti nelle P.A." – dott. Paolo Parodi – ITA Srl – presso Laziodisu;
da 09/02/2012 a 10/02/2012	Corso di formazione "La Cessione dei Crediti nei confronti delle P.A." – ITA Srl – presso Ambasciatori Palace Hotel Roma;
26/02/2008 e 21/05/2008	Partecipazione al seminario "Collegamenti Telematici per la gestione della posizione assicurativa SIN-PASSWEB – presso INPDAP;
da 11/05/2006 a 15/06/2006	Corso di aggiornamento sui temi del diritto costituzionale, dei principi amministrativi, del processo dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale e al Consiglio di Stato, della ripartizione delle competenze tra lo Stato e le Regioni, del procedimento amministrativo, del responsabile del procedimento, delle cause di illegittimità e della nullità del provvedimento (20 ore formative) – docenti dott. Eugenio Mele (magistrato del Consiglio di Stato), avv. Sergio De Felice e avv. Luca Bevilacqua (esperti amministrativi, avvocati del Foro di Roma) – presso l'Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo";
27 giugno 2003	Attestato di partecipazione al corso di INFORMATICA di 2° livello – presso l'Istituto Comprensivo Guidonia IV "G. Garibaldi" – frequenza 28 ore su 34;
27 giugno 2002	Attestato di partecipazione al corso di INFORMATICA di 1° livello – presso l'Istituto Comprensivo Guidonia IV "G. Garibaldi" – frequenza 25,30 ore su 42;

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza dei maggiori software applicativi Office.
Conoscenza dei sistemi di contabilità SCI, EUSIS e TINN.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

PATENTE

B

23/05/2019
Laura Girolamo