

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Luogo e Data di nascita

Bruna Nicolai
Via Cesare de Lollis 24/b - ROMA
06 4970246
bruna.nicolai@laziodisu.it
Roma 09/10/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) dal 1 febbraio 2016 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Laziodisu Ente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via Cesare De Lollis, 24/B Roma
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico regionale
 - Tipo di impiego
Funzionario Amministrativo - Posizione Organizzativa "Comunicazione, Informazione, URP" ad interim - Area "Affari Legali, Comunicazione, Trasparenza"
 - Principali mansioni e responsabilità
DD n. 65 26/01/2016
Prorogato con nota prot.n. 0001054/17
Gestione dei rapporti con le istituzioni pubbliche sulla base degli indirizzi politici e gestionali dell'Ente;
Sovrintende alla Comunicazione ed al Marketing dell'Ente
Coordina, con i Responsabili di progetto e/o di Area, la fase di promozione e pubblicizzazione delle iniziative,
Cura i rapporti con i fornitori del settore (grafici, tipografie, ecc.);
Cura la comunicazione esterna rivolta agli studenti universitari
Gestione del sito dell'Ente;
Comunicazione interna dell'Ente
Gestione dell'intranet dell'Ente e della comunicazione interna;
Promozione di tutte le attività necessarie a favorire il diritto di informazione e di accesso dei cittadini, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 della legge 150/2000;
Gestione dell'URP
- Date (da-a) da 1 Giugno 2012 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Laziodisu Ente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via Cesare De Lollis, 24/B Roma
 - Tipo di azienda o settore
Ente pubblico regionale
 - Tipo di impiego
Funzionario Amministrativo - Posizione Organizzativa "Formazione e Procedimenti disciplinari" - Area Risorse Umane
 - Principali mansioni e responsabilità
DD n. 541 24/05/2012
DD n. 1253 26/11/2015
Formazione del personale
Anagrafe delle prestazioni
Procedimenti disciplinari
Supporto alla Dirigenza
- Date (da-a) Da Luglio 2009 a Maggio 2012
Da Luglio 2008 a Luglio 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Laziodisu Ente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Sede Territoriale Roma Tre
Via della Vasca Navale, 79 Roma
Ente pubblico regionale
Responsabile dei processi cat D1
Specialista amministrativo cat C5
Ufficio Benefici a concorso e servizi vari
relativa al procedimento Attività amministrativo dei concorsi:

Borse di Studio, Posto Alloggio, Contributo Straordinario, Premio di Laurea
Assistenza agli studenti
Acquisizione e istruttoria di: ricorsi, rinunce, riammissioni con elaborazione dei provvedimenti
Predisposizione istruttorie relative a rimborsi di tassa regionale e deposito cauzionale
Attività relative al procedimento amministrativo per l'accettazione del posto alloggio presso la Residenza Universitaria "Valleranello"

• Date (da-a)

Da Gennaio 2001 a Luglio 2008
(dal 2002 ad Aprile 2010 con contratto part time al 50%)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Laziodisu Agenzia per il Diritto agli Studi Universitari
ADISU sede territoriale Roma Tre
Via della Vasca Navale 79 Roma
Ente pubblico regionale
Specialista Amministrativo - Informatica e servizi vari - Uff. Mensa
Procedure per l'acquisizione dei dati e la verifica dei documenti relativi alla emissione del badge per gli accessi alla mensa
Verifica della rispondenza tra le fatturazioni attive e passive per la liquidazione della spesa del servizio
Elaborazione e predisposizione dei report statistici relativi al servizio mensa

• Date (da-a)

Dal 1998 al 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

European School of Economics
Via del Nazareno, 3 – Roma
Università Privata di Economia Finanza e Management
Assistente al Manager del progetto
Dipartimento Sport – Supporto all'organizzazione e alla promozione di Corsi di Laurea e Master in Management dello Sport – Attività di marketing e relazioni esterne
Organizzazione e realizzazione fiere e convegni
Rapporti con enti, ditte e società per l'organizzazione di stage per gli studenti

• Date (da-a)

Dal 1982 al 1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Istituto Maria Adelaide
Via delle Sette Chiese 139 Roma
Liceo Classico e Scientifico Sperimentale
Docente con contratto a tempo indeterminato
Docente di educazione fisica
Coordinatore del centro sportivo dell'Istituto

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE

• 2009

Formatore

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Roma Multiservizi S.p.a.
Via Tiburtina, 1072 – Roma
Azienda di pubblico servizio
Contratto di Collaborazione Occasionale
Progettazione intervento di formazione e docenza su temi relativi alla comunicazione efficace rivolto ai dipendenti

• Dal 2007 al 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Formatore, Orientatore, Consulente di Bilancio di Competenze

ERFAP Lazio - CONF SERVIZI Lazio
Largo Ascianghi, 5 - Roma
Ente Regionale per la Formazione e l'Addestramento Professionale Contratto di Collaborazione Occasionale
Progetto V.A.R.C.O. (Valorizzazione Adeguamento Riconoscimento Competenze degli Occupati) rivolto ai dipendenti delle Aziende di Servizi Pubblici Locali
Progettazione giornate di formazione
Bilancio di competenze

Ottobre 2005/Dicembre 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Formatore, Orientatore, Consulente di Bilancio delle Competenze

ERFAP Lazio - CONF SERVIZI Lazio
Largo Ascianghi, 5 Roma
Ente Regionale per la Formazione e l'Addestramento Professionale Contratto di Collaborazione Occasionale
PROGETTO VALLIS/PROGETTO POS: progettazione esecutiva conduzione di attività di formazione e assessment rivolte a donne per l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro con azioni di formazione e di Bilancio di Competenze volte a facilitare percorsi di autosviluppo finalizzati all'orientamento al lavoro e alla creazione d'impresa.

Consulente e Formatore

- 2004/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ITALIAIDEA S.r.l.
Via Due Macelli, 47 Roma
Scuola di Italiano per stranieri
Contratto di Collaborazione Occasionale
Cicli di consulenza per l'analisi del clima interno e attività di coaching per il potenziamento delle attitudini organizzative e gestionali del management.

2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Formatore

IL BANDOLO DELLA MATASSA S.r.l. - ITALIA
Via Cavour, 108 - via Po, 162 Roma

Centri di assistenza fiscale per i lavoratori
Contratto di collaborazione occasionale
Progettazione e docenza di corsi di formazione ai dipendenti su tematiche relative alla comunicazione efficace

ISTRUZIONE E FORMAZIONE TITOLI DI STUDIO

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

1998/2000
Master biennale in "Consulenza e Formazione del Top Management"
FSE/Ministero del Lavoro/Regione Lazio - (640 ore)
Comunicazione avanzata per l'abilitazione alla consulenza organizzativa e alla formazione dirigenziale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1982
Istituto Superiore di Educazione Fisica Roma
Diploma di Educazione Fisica (Legge 18 giugno 2002, n. 136
(in GU 8 luglio 2002, n. 158) Equiparazione tra il diploma in educazione fisica e la laurea in scienze delle attività motorie e sportive

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1977
Liceo scientifico statale "C.Cavour" - via delle Carine 1 - Roma
Diploma di Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pagina 3 - Curriculum vitae di
Bruna Nicolai

Buona conoscenza pacchetto office e principali client di posta elettronica.
Utilizzo di Internet: buono
Marzo 2019

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

Livello: buono
Livello: buono
Livello: buono

Inglese

Livello: B1
Livello: B1
Livello: B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CORSI DI AGGIORNAMENTO

2017

PA: social network e comunicazione pubblica 2.0", a cura di "Comunicazione Pubblica – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale"(2 giornate)

2016

"COMUNICAZIONE PUBBLICA - Innovazione, trasparenza e semplificazione al servizio del cittadino", a cura di "Comunicazione Pubblica – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale" (120 ore)

- "Le risorse umane nella riforma della P.A.: leve gestionali, nuovi modelli di organizzazione e sviluppo", a cura di ITA;

2015

- "Le competenze di ruolo", a cura della Axion Dutch Training Company;

- "Progetto RFQ – Rete per una Formazione di Qualità – Percorso formativo per lo sviluppo della funzione formazione nelle Pubbliche Amministrazioni":

- Modulo 1: "Pianificazione e progettazione formativa del Percorso Formativo per Uffici Formazione"
- Modulo 2: "La valutazione della formazione"
- Moduli 9 e 10: La gestione amministrativa e contabile, l'accesso a finanziamenti pubblici esterni all'amministrazione, il budgeting e la rendicontazione" - a cura di SNA;

2014

- "Principi di etica e legalità - Il codice di comportamento dell'ente", a cura del prof. Santo Fabiano;

- "La predisposizione, la redazione e la diffusione dei codici di comportamento dei dipendenti delle PP.AA.", a cura di PromoPA Fondazione;

- "Le action methodologies dalla ricerca-azione classica all'action learning e all'approccio apprezzativo" – "Una rete per la formazione di Qualità" – SSPA

ROMA, 07/03/2019

LA sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

