

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE DI LAVORO NELL'ENTE DiSCo

Premesso che

- il CCNL (artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL sottoscritto in data 21/05/2018), stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento la revoca degli incarichi, nel rispetto di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti in materia.
- a seguito della concertazione con le OO.SS. conclusasi al tavolo di delegazione trattante nelle riunioni del 2 e 9 maggio 2019, le parti hanno concordato l'ammontare delle risorse del fondo da destinare alle posizioni organizzative;
- nella medesima trattativa è stato concordato il "Regolamento per la disciplina dell'Area Posizioni Organizzative dell'Ente DiSCo" Annualità 2019;
- la pubblicazione del presente avviso è stata anticipata a tutto il personale con circolare pre-informativa (circolare 2/2109) del 3 maggio 2019 rif. prot. n. 28483.

Considerato che

- con Decreto del Commissario Straordinario n. 13 del 10 maggio 2019 è stato approvato e adottato il Regolamento per la disciplina dell'Area Posizioni organizzative dell'Ente DiSCo ai sensi del vigente CCNL;
- con il sopracitato Decreto è stata approvata, tra l'altro, una nuova organizzazione dell'Ente.
- al fine di provvedere ad una nuova ristrutturazione dell'Agenzia, che si rende necessaria per una diversa distribuzione delle competenze, anche riguardanti le posizioni di lavoro ritenute più consone ad una nuova "vision" e "mission" di DiSCo, si è proceduto a delineare n. 37 Posizioni Organizzative;
- nell'attuale fase di transizione, l'Amministrazione ha individuato quale "indennità di posizione" per tutte le Posizioni istituite l'importo di € 11.250,00 ed una retribuzione minima di risultato pari al 15% dell'indennità di posizione che può essere suscettibile di incremento come da accordi sindacali sottoscritti.

SI RENDE NOTO

che è indetta, in conformità al Regolamento per la disciplinare dell'Area Posizioni Organizzative, la procedura comparativa per l'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa all'interno dell'Ente "DiSCo".

ARTICOLO 1

Individuazione tipologia e contenuti degli incarichi da attribuire

Le posizioni di lavoro di cui al presente Avviso sono individuate conformemente al "Regolamento per la disciplina dell'Area posizioni Organizzative dell'Ente DiSCo" Annualità 2019.

Gli incarichi di Posizione Organizzativa da attribuire, oggetto della seguente procedura, sono indicati nell'Allegato 1, ove sono descritte per macro- funzioni e competenze, parte integrante al presente Avviso (*si specifica che sono oggetto di avviso solo ed esclusivamente le posizioni contraddistinte con l'acronimo iniziale P.O.*):

ARTICOLO 2

Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla procedura selettiva tutti i dipendenti di DiSCo a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrati nella cat. D all'interno della Amministrazione Pubblica ed in servizio presso l'Ente, anche in posizione di comando, e che abbiano maturato almeno due anni di anzianità nella categoria D, ovvero essere in possesso di laurea magistrale (vecchio ordinamento) o specialistica.

ARTICOLO 3

Modalità e termine di presentazione delle domande

Ciascun candidato, iscritto alla categoria D, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, può presentare domanda di ammissione alla selezione indicando le posizioni organizzative, fino a un massimo di tre, descrivendo le capacità, esperienze e competenze funzionali a ricoprire l'incarico richiesto, allegando il relativo curriculum, in formato europeo.

Ciascuna domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato 2) e indirizzata al Direttore Generale di DiSCo e al Dirigente nella cui struttura si colloca/no la/e posizione/i richiesta/e nonché alla Struttura che gestisce le Risorse Umane, dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, tramite l'Ufficio Protocollo di DiSCo, entro e non oltre il 20 maggio 2019 ore 13,00. I documenti attinenti alla presente procedura sono disponibili sul sito di DiSCo www.laziodisco.it e nella intranet dell'Ente, link "Collegami" ..

La domanda, nel termine sopra indicato, può essere inoltrata attraverso posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo protocollo@pec.laziodisco.it, utilizzando l'indirizzo di **posta elettronica certificata** (PEC) del candidato, tramite messaggio avente come oggetto "PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVE NELL'ENTE DiSCo annualità 2019". In alternativa può essere depositata a mano ovvero inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio protocollo di DiSCo- Via Cesare De Lollis 24/b 00185 Roma.

Sulla busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione, dovrà riportare all'esterno al seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVE NELL'ENTE DiSCo ANNUALITA' 2019.**

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo accettante. Le domande di partecipazione alla procedura pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.

Nella domanda di partecipazione i dipendenti in regime di part-time dovranno dichiarare la disponibilità a richiedere, in caso di conferimento d'incarico, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

Ciascun candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione la documentazione di seguito elencata:

1. Dettagliato "Curriculum Vitae", redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato;
2. Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, i titoli posseduti ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo articolo 5. I soli dipendenti provenienti da altre Amministrazioni in servizio presso DiSCO, anche in posizione di comando, dovranno produrre copia delle schede di valutazione consegnate dalla precedente Amministrazione, al fine di procedere all'eventuale attribuzione del punteggio relativo al raggiungimento degli obiettivi.

L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata; **la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.**

ARTICOLO 4

Modalità e criteri di conferimento degli incarichi

Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo di un anno prorogabile sino ad una durata massima pari a 3 anni. Il conferimento è di competenza del Direttore Generale di concerto con il Dirigente di Area competente con atto di gestione scritto e motivato.

Acquisite le candidature, entro la scadenza stabilita nel presente avviso, il Direttore Generale ed il Dirigente procedono alla valutazione delle stesse e, al termine dell'analisi, viene redatta apposita graduatoria redatta per ogni singola Area secondo quanto previsto nell'art. 6 del citato Regolamento;

Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D.

Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, i soggetti di cui al comma 1- nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 ("Attribuzione di incarichi e responsabilità") - effettua la selezione tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

- a) esperienza maturata;
- b) capacità decisionale;
- c) titoli culturali
- d) Titoli e capacità professionali/attitudinale rispetto alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare.

Nel caso in cui un dipendente prevalga in più graduatorie riferite alle diverse posizioni richieste, si terrà conto dell'ordine di preferenza espresso dal dipendente stesso, per quanto compatibile con le esigenze operative dell'Ente.

Comunque, qualora le esigenze di funzionalità dell'Ente non consentano il rispetto delle priorità dichiarate dal dipendente, la diversa scelta effettuata di attribuzione dell'incarico sarà adeguatamente motivata dal Direttore Generale.

Le funzioni di responsabile della posizione organizzativa vengono assunte dal dipendente a seguito della sottoscrizione, per accettazione, dell'atto di attribuzione del relativo incarico. Dalla medesima data dell'atto di attribuzione dell'incarico di posizione di lavoro decorre il riconoscimento della relativa retribuzione di posizione.

ARTICOLO 5 **Selezione**

I candidati saranno valutati secondo i criteri descritti nell'art. 4 come declinati e specificati nel presente articolo.

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente con il quale l'incaricato di Posizione Organizzativa dovrà collaborare di concerto con il Direttore Generale.

All'esito della valutazione verrà redatta, per ogni posizione oggetto di interpello interno, una graduatoria dei candidati ammessi e valutati.

Gli incarichi di posizione organizzativa sono attribuiti ai candidati che abbiano riportato, nella graduatoria di cui al comma precedente, il punteggio più elevato.

A parità di punteggio, l'incarico è attribuito in base al seguente ordine di priorità:

- Anzianità di ruolo nella categoria "D";
- Anzianità di servizio nell'Ente;
- Candidato più giovane di età.

La valutazione della candidatura si svolge attraverso l'analisi del Curriculum Vitae del candidato, dall'analisi delle risultanze del sistema di valutazione e di ogni altro elemento a disposizione del Dirigente di cui si dia adeguata motivazione.

Resta in capo al medesimo candidato la corretta descrizione di capacità, esperienze e competenze funzionali allo svolgimento dell'incarico.

Ogni candidato può presentare domanda per un massimo di tre incarichi di Posizioni Organizzativa, specificando la propria preferenza.

Il punteggio a disposizione del Dirigente e del Direttore Generale è di massimo 100 punti così suddivisi:

1. Esperienza Maturata		
Descrizione	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio massimo per il criterio 1
Esperienza pienamente adeguata allo svolgimento dell'incarico per il quale è posta la candidatura	da "11" a "20"	
Esperienza sufficientemente adeguata ovvero inadeguata allo svolgimento dell'incarico per il quale è posta la candidatura	da "0" a "10"	
Anzianità di servizio nella categoria "D" (un punto per ogni anno o frazione superiore al semesntre)	da "0" a "5"	
		25

2. Capacità decisionale		
Descrizione	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio massimo per il criterio 2
Capacità di risolvere situazioni complesse, formulando soluzioni originali ed innovative con massimo consenso, cooperazione e coinvolgimento di collaboratori e colleghi (da verificare tramite sistema di valutazione, CV).	da "19" a "25"	
Agevole disimpegno in tutte le problematiche lavorative con cooperazione e coinvolgimento di collaboratori e colleghi (da verificare tramite sistema di valutazione, CV).	da "10" a "18"	
Sufficiente sicurezza nella soluzione di problematiche di ordine corrente ma con alcune difficoltà ad affrontare situazioni più complesse ed od ottenere coinvolgimento dai collaboratori e colleghi (da verificare tramite sistema di valutazione, CV).	da "1" a "9"	
		25

3. Titoli culturali		
Descrizione	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio massimo per il criterio 3
Titoli accademici ovvero abilitazione professionale attinenti alla posizione da ricoprire	punti "10"	
Incarichi di collaborazione e/o docenza presso strutture pubbliche e/o private attinenti all'incarico da assumere (5 punti per ogni incarico)	da "0" a "10"	
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire (2 punti per ogni corso)	da "0" a "5"	
		25

4. Titoli e capacità professionale/attitudinale		
Descrizione	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio massimo per il criterio 4
Svolgimento di precedente incarico attinente alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare nella funzioni da svolgere nella posizione da ricoprire (5 punti per ogni incarico)	da "0" a "10"	
Capacità professionali sufficientemente adeguate alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare nello svolgimento delle funzioni proprie della posizione da ricoprire desumibili dalle ultime due valutazioni annuali	da "1" a "8"	
Possesso di capacità professionali pienamente adeguate alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare nello svolgimento delle funzioni assegnate desumibili dalle due ultime valutazioni effettuate	da "9" a "15"	
		25

ARTICOLO 6
Pubblicazione bando di selezione

La procedura di conferimento degli incarichi è conformata alla massima trasparenza ed oggettività nella procedura, tenendo conto del buon andamento e funzionalità delle strutture dell'Ente.

Fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.laziodisco.it e nella intranet dell'Amministrazione "COLlegaMi".

ART. 7
Durata degli incarichi

Gli incarichi sono conferiti per un periodo di un anno prorogabile per una durata massima di anni 3.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura.

ARTICOLO 9
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 e delle vigenti disposizioni in materia.

ARTICOLO 10
Norma di salvaguardia

Le singole posizioni organizzative possono essere modificate ovvero revocate ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali.

DiSCo si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura in presenza dei presupposti stabiliti dalla vigente normativa.

Il presente avviso non attribuisce alcun titolo o diritto ai singoli partecipanti.

Roma, 10 maggio 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio De Michele