

ALLEGATO 5 A - CONVENZIONE FASE 2 ESPERIENZA IN AMBITO LAVORATIVO

Attività relative all'Avviso per la presentazione delle candidature a valere sul Programma di interventi rivolto agli studenti universitari o laureati "TORNO SUBITO 2019", approvato da DiSCo con DD _____ del _____ e ss.mm.ii, affidato dalla Regione Lazio a DiSCo con DDR G15775 del 05/12/2018 in attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014-2020, Asse III- Istruzione e formazione, Priorità di investimento 10.ii - Obiettivo specifico 10.5.

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DELL'ESPERIENZA IN AMBITO LAVORATIVO – FASE 2

TRA

(1) L'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E ALLA CONOSCENZA - DiSCo con sede legale in Roma via De Lollis 24 b, cap 00185, codice fiscale/PI 08123891007 (*di seguito DiSCo*)

E

(2) IL SOGGETTO PARTNER OSPITANTE / (*indicare ragione sociale*)

.....
con sede legale in

.....
Via/Piazza

.....CAP.....

codice fiscale/P.I, rappresentato/a legalmente o su delega con potere di firma da

.....nato a il ___/___/___

in qualità di (*di seguito soggetto ospitante*);

E

(3) IL DESTINATARIO / nome e cognome.....

nato a il ___/___/___, residente in.....

Via/Piazza CAP.....,

codice fiscale/P.I.....;

PREMESSO CHE:

- in attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014-2020, Asse III-Istruzione e formazione, Priorità di investimento 10.ii - Obiettivo specifico 10.5, è prevista l'iniziativa pluriennale denominata "Torno Subito";
- DiSCo, in qualità di soggetto Beneficiario dell'Iniziativa "Torno Subito", ha finanziato la realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento, presentati ai sensi del relativo Avviso Pubblico, approvato da DiSCo con D.D. ____ del _____ e ss.mm.ii, come risultanti dalla graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento approvata con D.D. _____ del _____;
- i progetti ammessi a finanziamento prevedono la realizzazione di due Fasi, la prima al di fuori della Regione Lazio presso soggetti ospitanti per lo svolgimento di attività formative o di esperienza in ambito lavorativo, la cui durata è prevista nel progetto approvato, la seconda all'interno della Regione Lazio presso soggetti ospitanti (pubblici o privati) per lo svolgimento di un 'attività in ambito lavorativo assimilata al tirocinio di natura curriculare;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 **Oggetto**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

1. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso la propria struttura il/la Sig./ra _____, *(di seguito destinatario)* vincitore/vincitrice dell'Avviso Pubblico "Torno Subito 2019" identificato con il codice progetto ID _____ in conformità con il progetto approvato con D.D. n. _____ del _____ ed allegato alla presente convenzione in quanto parte integrante e sostanziale della stessa e con la convenzione di assegnazione del contributo prot. N..... del sottoscritta tra DiSCo ed il soggetto ospitato *(il numero di protocollo sarà indicato sulla copia della Convenzione di affidamento del contributo, come da Allegato 3, una volta sottoscritta dal Destinatario. E' composto dal numero ID e dalla data di sottoscrizione della Convenzione di affidamento del contributo).*

2. Gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento dell'esperienza sono indicati nel progetto ammesso a finanziamento.

Art. 2 Durata

La presente convenzione ha durata dal ___/___/___ al ___/___/___ in conformità con il progetto ammesso a finanziamento.

Art. 3 Obblighi di DiSCo

1. DiSCo in conformità con quanto previsto nell'Avviso Pubblico "Torno Subito 2019" e nella convenzione sottoscritta tra DiSCo e proponente, si impegna a rispettare gli impegni relativi ai pagamenti periodici delle indennità, come indicato nella convenzione di assegnazione del contributo sottoscritta con il soggetto ospitato, e secondo le indicazioni operative pubblicate sul sito www.regione.lazio.it/tornosubito sezione GUIDA ALLA PARTENZA 2019.

2. Restano a carico di DiSCo, in quanto soggetto attuatore dell'intervento, gli adempimenti previsti dal Titolo I del d.p.r. 1124/65 per la copertura assicurativa Inail in relazione a tutti i rischi connessi con il progetto formativo nonché la copertura assicurativa relativa alla Responsabilità Civile contro Terzi.

Art. 4 Obblighi del soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) rispettare e a far rispettare il progetto formativo concordato con il destinatario in coerenza con il progetto ammesso a finanziamento;
- b) garantire al soggetto ospitato le cautele in materia di sicurezza e di infortunio nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere DiSCo;
- d) individuare un tutor responsabile delle attività svolte dal soggetto ospitato per verificare l'andamento delle attività e per la stesura della relazione finale;
- e) segnalare a DiSCo l'eventuale cessazione anticipata dell'esperienza formativa;
- f) assicurare al soggetto ospitato parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge l'attività formativa/esperienza in ambito lavorativo per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti;

g) assicurare la corretta compilazione del registro presenze mensile vidimato da DiSCo, in piena rispondenza con il progetto formativo approvato (Allegato 6 all'Avviso Pubblico);

h) contribuire ad un processo di trasferimento di conoscenze e competenze finalizzato a migliorare il bagaglio formativo del soggetto ospitato che realizza il progetto;

2. Il soggetto ospitante è consapevole e dà atto che:

a) l'esperienza in ambito lavorativo non costituisce rapporto di lavoro di alcuna natura e tipologia;

b) l'esperienza in ambito lavorativo non può essere utilizzata per attività non coerenti con il progetto approvato da DiSCo al soggetto ospitato;

c) il soggetto ospitato non può essere utilizzato per sostituire il personale del soggetto ospitante nei periodi di malattia, maternità o ferie né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione;

Art. 5

Obblighi e diritti del soggetto ospitato (destinatario)

1. Il Destinatario deve trovarsi nella condizione di inoccupazione o disoccupazione alla firma della presente convenzione

2. Durante lo svolgimento dell'esperienza in ambito lavorativo il soggetto ospitato è tenuto ad osservare le regole di riservatezza e disciplina conformi ai regolamenti del soggetto ospitante.

3. Sono esclusi dal computo della durata dell'attività in ambito lavorativo di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità, per malattia o per qualsivoglia impedimento anche se documentati che hanno reso impossibile lo svolgimento dell'esperienza in ambito lavorativo.

4. Per ciascun mese, dovrà essere garantito lo svolgimento dell'attività prevista nel progetto e concordata con partner ospitante, della durata minima di 15 giornate lavorative e di almeno 80 ore. La singola giornata lavorativa non può superare le 8 ore. L'attività svolta dovrà essere certificata attraverso il registro presenze mensile, firmato giornalmente dal destinatario e controfirmato dal tutor individuato dal soggetto ospitante.

5. Registrare quotidianamente, sul foglio presenze, che sarà reso disponibile da DiSCo, l'entrata e l'uscita giornaliera.

6. Il soggetto destinatario può interrompere l'esperienza in ambito lavorativo dandone comunicazione scritta a DiSCo e al tutor delle attività didattico-organizzative del soggetto-partner ospitante. La rinuncia comporta la restituzione dell'intero importo erogato in acconto,

salvo causa di forza maggiore opportunamente documentata che, invece, comporta il riconoscimento dei costi sino al momento dell'interruzione.

Art. 6

Rimborso spese

Il soggetto ospitante non è tenuto alla corresponsione di alcuna indennità o retribuzione a favore del soggetto ospitato. L'importo dell'indennità mensile è a carico di DiSCo in conformità con il progetto approvato.

Art. 7

Tutor didattico/aziendale

1. Il soggetto ospitante nomina in qualità di tutor responsabile delle attività didattico – organizzative il/la Sig./Sig.ra Il tutor è tenuto a svolgere i compiti di affiancamento e accompagnamento per la realizzazione del progetto approvato al soggetto ospitato ed a controfirmare il registro presenze mensile vidimato da DiSCo.

2. Il soggetto ospitante è tenuto a garantire adeguata copertura assicurativa al tutor responsabile delle attività didattico-organizzative.

Art. 8

Trattamento dati personali

DiSCo ed il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto del fatto che trattano i reciproci dati personali e quelli inerenti il soggetto destinatario, in posizione di titolarità autonoma ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

DiSCo fornisce, inoltre, sia al soggetto portatore ospitante che al soggetto destinatario le informazioni di cui all'art 13 del Regolamento Europeo 679/2016.

Cfr. Allegato 11 al presente Avviso Pubblico *"Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE"*

Luogo e data

Letto, firmato e sottoscritto,

(1) Timbro e firma per DiSCo _____
(da apporre per ultimo)

(2) Timbro e firma per il soggetto
Partner /Ospitante _____

(3) Firma del destinatario _____

SCHEDA PROGETTO FORMATIVO

DESTINATARIO:

Cognome e Nome

natoil.....

Residente inVia.....n°.....Cap.....tel.

Domiciliato in.....Via.....n°.....Cap.....

Titolo di studio:.....

CODICE FISCALE : ?

AZIENDA/ENTE OSPITANTE:

.....

Sede legale

Sede dell'esperienza in ambito lavorativo

Telefono della sede dell'esperienza in ambito lavorativo

Fax

Tempi di accesso ai locali aziendali dalle ore alle ore

Giorni di accesso ai locali aziendali dalal

Periodo dell'esperienza in ambito lavorativo Mesi n°

da a.....

sospensione mese di agosto: SI NO

Tutor aziendale qualifica

Nato a il C.F.

Obiettivi e modalità dell'esperienza in ambito lavorativo:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

NOTE: indicare, laddove previste, trasferte o missioni fuori della sede di svolgimento ed eventuali altre informazioni utili

.....
.....
.....
.....

Firma del destinatario.....

Timbro e firma originali dell'Azienda

Registri Presenza Mensili ***Vademecum***

Si specifica che:

- I seguenti registri devono essere presentati per la vidimazione presso il Front Office Torno Subito – DiSCo in Via Cesare De Lollis, 22 - Roma prima dell'avvio delle attività previa compilazione dell'intestazione.
- La vidimazione DiSCo verrà apposta esclusivamente sui Registri Presenza (tre, uno per mese di attività di Fase 2) già compilati nell'intestazione (dati anagrafici destinatario e soggetto ospitante, ore date di inizio e termine delle attività di Fase 2 etc.).
- Qualora si svolgesse attività in un giorno festivo, è opportuno segnalarne l'eccezionalità nell'apposito spazio note.
- Al momento della vidimazione preventiva da parte di DiSCo non devono essere presenti timbro e firma aziendale, che verranno apposti soltanto al termine dell'attività mensile a conferma delle presenze sopra registrate.
- La firma del destinatario e del tutor devono essere apposte quotidianamente, per esteso e in modo leggibile su ciascuna riga di presenza.
- Le ore e le giornate mensile già inserite rappresentano la soglia minima di presenza (80 ore distribuite su almeno 15 giornate mensili), che il candidato deve garantire per ottenere la piena indennità; è possibile ad ogni modo registrare una presenza superiore, senza però superare le 8 ore giornaliere.

Dati anagrafici Nome: _____ Cognome _____
C.F. _____

Informazioni Impresa ospitante

Ragione Sociale: _____

P. IVA _____

Indirizzo sede operativa: _____

Data avvio Fase 2: __/__/__ Data fine Fase 2: __/__/__

Mese di: _____ Presenza minima di giornate: 15 Presenza minima di ore mensili: 80

	Data	Dalle - Alle	Totale ore giornaliera	Firma Tirocinante	Firma tutor aziendale	Annotazioni
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Vidimazione DiSCo

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
Ente ospitante o di delegata/o autorizzata/o alla

Registro N°
1 di 3

Dati anagrafici Nome: _____ Cognome _____
 C.F. _____

Informazioni Impresa ospitante

Ragione Sociale: _____

P. IVA _____

Indirizzo sede operativa: _____

Data avvio Fase 2: __/__/__ Data fine Fase 2: __/__/__

Mese di: _____ Presenza minima di giornate: 15 Presenza minima di ore mensili: 80

	Data	Dalle - Alle	Totale ore giornaliera	Firma Tirocinante	Firma tutor aziendale	Annotazioni
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Vidimazione DiSCo

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
 Ente ospitante o di delegata/o autorizzata/o alla
 firma

Registro N°

2 di 3

Dati anagrafici Nome: _____ Cognome _____
 C.F. _____

Informazioni Impresa ospitante

Ragione Sociale: _____
 P. IVA _____

Indirizzo sede operativa: _____

Data avvio Fase 2: __/__/__ Data fine Fase 2: __/__/__

Mese di: _____ Presenza minima di giornate: 15 Presenza minima di ore mensili: 80

	Data	Dalle - Alle	Totale ore giornaliera	Firma Tirocinante	Firma tutor aziendale	Annotazioni
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Vidimazione DiSCo

**Timbro e Firma del Legale Rappresentante
 Ente ospitante o di delegata/o autorizzata/o alla
 firma**

Registro N°

3 di 3