europass

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	**Damiano Colaiacomo**
Indirizzo	
Telefono	
P.E.C.	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	12/05/1972
Sesso	M
Occupazione desiderata/Settore professionale	Management – sviluppo e gestione risorse umane - ricerca ed innovazione nell'ambito dell'organizzazione aziendale- sviluppo procedimenti amministrativi nella P.A. - razionalizzazione dei costi- Sistemi di valutazione delle prestazioni.

Esperienza professionale

Dal marzo 2015 al 15 febbraio 2019	Arsial Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione in Agricoltura del Lazio. Dirigente a tempo determinato.
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Area Risorse Umane.
Principali attività e responsabilità	Pianificazione, programmazione e gestione delle risorse umane. Responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro. Analisi e utilizzo delle varie forme contrattuali ammesse dalla normativa, del trattamento economico e sindacale dei dipendenti dell'ente, del trattamento previdenziale e pensionistico. Procedimento disciplinare nel pubblico impiego. Concorsi. Indizione e gestione appalti tramite specifica delega (DD 480/2016). R.U.P. in tutte le procedure di competenza (concorso ed appalto). Supporto alla difesa in giudizio da parte dell'Ente. Componente della delegazione trattante di parte pubblica per il confronto e la contrattazione con le organizzazioni sindacali, della mobilità interna ed esterna.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arsial. Roma. Via R. Lanciani 38
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Dal novembre 2017 all'ottobre 2018	Laziodisu- Ente per il Diritto allo Studio della Regione Lazio (oggi DiSCo ai sensi della modifica ex L.R. n. 6/2018). Dirigente a tempo determinato in Convenzione ed in concomitanza con l'incarico presso l'Agenzia Arsial.
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Area Risorse Umane.
Principali attività e responsabilità	Pianificazione, programmazione e gestione delle risorse umane. Analisi e utilizzo delle varie forme contrattuali ammesse dalla normativa, del trattamento economico e sindacale dei dipendenti dell'ente, del trattamento previdenziale e pensionistico. Programmazione Formazione ed aggiornamento professionale. Disciplina. Gestione appalti connessi alla funzione. Componente della

	delegazione trattante di parte pubblica per il confronto e la contrattazione con le organizzazioni sindacali, della mobilità interna ed esterna. Supporto alla difesa in giudizio da parte dell'Ente. R.U.P. gara "Gestione residenze e uffici" (ex Determina del Direttore Generale n. 319 del 14/02/2018. Presidente varie commissioni di gara.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laziodisu. Roma. Via C. De Lollis 24
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Dal luglio 2018 ad oggi	ATER Roma (Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale pubblica del Comune di ROMA)
Lavoro o posizione ricoperti	**Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)** dell'ATER Roma. Incarico conferito con determina 146/2018 della Direzione Generale previo esperimento di selezione per titoli.
Principali attività e responsabilità	Compiti e funzioni previsti dal D.lgs. n. 150/2009, così come modificato da successive modifiche ed integrazioni, tra le quali le novità dettate dal D.Lgs. N. 74 e 75 DEL 2017. Incarico conferito anche in virtù di iscrizione nell'elenco nazionale dei componenti O.I.V. con numero identificativo "316" tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lungotevere Tor di Nona 1, Roma.
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Dal febbraio 2019 ad oggi Lavoro e posizione ricoperti	Comune di Rieti Componente del Nucleo di Controllo e Valutazione Incarico conferito con decreto del Sindaco n. 8 del 13 febbraio 2019 previo esperimento di procedura selettiva comparativa.

Dal settembre 2014 all'Ottobre 2015	Consiglio Regionale del Lazio.
Lavoro o posizione ricoperti	Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Consiglio Regionale del Lazio. Incarico conferito con delibera n. 28/2014 dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio, previo esperimento di selezione per titoli e colloquio ed autorizzato dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con proprio parere favorevole espresso con delibera n. 140 del 29 luglio 2014.
Principali attività e responsabilità	Compiti e funzioni previsti dal D.lgs. n. 150/2009 con particolare riferimento all'art. 14 s.m.i. L'organismo verifica la corretta applicazione del sistema della valutazione attraverso una "Relazione" sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità. L'O.I.V garantisce la correttezza del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa, formula le proposte di valutazione dei dirigenti e valida la relazione della performance. L'O.I.V svolge anche funzioni descritte nel piano triennale di prevenzione della corruzione, così come previsto nel relativo Piano del Consiglio Regionale. Ad oggi figura nell'elenco nazionale dei componenti O.I.V. con numero identificativo "316" tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale del Lazio, via della Pisana, Roma.
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Dall'ottobre 2010 al giugno 2013	Dirigente a tempo determinato presso Roma Capitale ex art. 110 T.U.E.L.
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Direttore del Dipartimento Risorse Umane di Roma Capitale. Incaico conferito con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 11 del 2010.
Principali attività e responsabilità	Pianificazione, programmazione e gestione del personale dell'ente (circa 24.000 dipendenti a tempo indeterminato e circa 8 mila contratti a tempo determinato). Responsabile del reclutamento e dei relativi concorsi pubblici, dell'uso delle varie forme contrattuali ammesse dalla normativa, del trattamento economico e sindacale dei dipendenti dell'ente, delle sanzioni disciplinari e del trattamento pensionistico. Responsabile dell'applicazione delle nuove normative in tema di assistenza e prevenzione

anche per quanto concerne il fondo "perseo".
Responsabile della sicurezza sul lavoro dei dipendenti e della programmazione ed attuazione delle attività formative rivolte agli stessi.
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per il confronto e la contrattazione con le organizzazioni sindacali, della mobilità interna ed esterna.

Coordinamento e responsabilità delle 24 procedure concorsuali indette dall'Amministrazione capitolina nel 2010- 2013, di cui, ad oggi, ben 22 terminate con pubblicazione delle relative graduatorie ed assunzione di una parte dei vincitori (domande pervenute circa 300.000 per 1995 posti messi a concorso a tempo pieno ed indeterminato).
Responsabile del centro di costo dedicato al personale dipendente ed alle voci economiche legate alla retribuzione dei dipendenti, ai fondi per sicurezza sui luoghi di lavoro, formazione, ai tirocini formativi, e relativi incentivi ed indennità per un valore medio annuo di 1,2 miliardi di euro.
Responsabile delle procedure di costituzione ed attivazione del comitato unico di garanzia dell'Ente Roma Capitale.
Componente della Commissione macro-struttura di Roma capitale incaricata della riorganizzazione della struttura amministrativa dell'ente.
Componente del tavolo tecnico permanente sulla sicurezza urbana.
Responsabile della selezione del personale addetto al censimento 2011anche in collaborazione con l'ufficio U.N.A.R. della presidenza del Consiglio dei Ministri al fine di una partecipazione attiva anche degli extracomunitari alle attività.
Coordinatore e responsabile dei progetti denominati "P.I.C.A." (percorsi innovativi di cittadinanza attiva) in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento politiche giovanili.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali del comparto.
Componente della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali della dirigenza.
Coordinamento delle procedure di assunzione, delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria, coordinamento delle attività di organizzazione degli uffici, trattamento economico e previdenziale dei dipendenti.
Co-responsabilità dell'affidamento degli incarichi dirigenziali dell'Ente.
Valutazione dei comportamenti organizzativi dei dirigenti dell'amministrazione nell'ambito del nuovo sistema di valutazione delle performance dirigenziali sviluppato nel rispetto delle novità normative introdotte nel pubblico impiego in rapporto all'O.I.V.
Gestione dei contratti di somministrazione di personale nonché di procedure di stabilizzazione e assunzione a tempo determinato.
Responsabile dei progetti finanziati dalla regione Lazio sul POR FSE a favore del personale disabile in forza all'amministrazione di Roma Capitale e della valutazione informale delle competenze.
Responsabile della gestione temporanea di centri di eccellenza e punti verde qualità nelle more delle procedure di concessione a terzi delle stesse strutture (Deliberazione della Giunta capitolina n. 281/2012).
Responsabile di progetti interni sul benessere organizzativo e contrasto a forme di stress da lavoro correlato (prima relazione sullo stress da lavoro correlato dell'amministrazione capitolina, disponibile on line sul portale istituzionale, sezione "amministrazione trasparente").
Responsabile del progetto di sensibilizzazione e raccolta fondi tra i dipendenti a favore dell'associazione Telethon.

Contrattazione e concertazione con le organizzazioni sindacali. Attivazione procedure per l'applicazione nelle norme di "Spending review".

Risultati di DPO valutati nella fascia di maggior valore in riferimento al CCDI dirigenza e del sistema di valutazione delle performance di Roma Capitale sino all'annualità 2011. I risultati delle annualità successive sono in fase di determinazione da parte della competente struttura dell'Ente Roma Capitale. Risultati della struttura disponibili on line per le annualità 2011-2012- 2013 sul portale istituzionale dell'Ente nella sezione "amministrazione trasparente" documento di relazione sulla performance.

Incarico ricoperto sino alla naturale scadenza del contratto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma Capitale, Piazza del Campidoglio 1 Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Dal novembre 2009 All'ottobre 2010	Dirigente a tempo determinato presso Roma Capitale ex art. 110 T.U.E.L.
Lavoro o posizione ricoperti	Incaricato quale Dirigente della Direzione "Formazione e Tutela del Lavoro" nell'ambito del Dipartimento Risorse Umane di Roma Capitale. Conferito con Ordinanza Sindacale n. 229/2009.
Principali attività e responsabilità	La Direzione "Formazione e Tutela del Lavoro" si compone di due Unità Organizzative, l'unità "Formazione" e la diversa unità "Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Pari Opportunità" (in precedenza ricoperta ad interim). La Direzione è stata creata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 261 del 7 agosto 2009. La Direzione rappresenta la massima struttura gestionale caratterizzata da ampia autonomia e responsabilità nell'attuazione degli obiettivi assegnati, le cui competenze fanno riferimento ad una corrispondente area di risultato. Nell'ambito della descritta struttura sono stati predisposti i Piani di Formazione per i dipendenti analizzata la strutturazione di un nuovo sistema di valutazione del personale del comparto; attivati tirocini formativi; stipulato numerose convenzioni con università, pubbliche e private, anche telematiche, per agevolare la partecipazione dei dipendenti a percorsi di alta formazione ed istruzione. Attraverso l'I.N.A.I.L. Regionale è stato possibile regolarizzare precedenti contenziosi ed accedere a forma di premialità del sistema di prevenzione. Totalmente ricostituita la figura del Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione con la formazione di cento professionalità in precedenza impegnate in figure professionali non più strategiche per l'Amministrazione. Sviluppato nuove attività formative, con particolare attenzione alla formazione dei lavoratori con disabilità attraverso risorse finanziarie provenienti dall'amministrazione regionale del Lazio. Risultati di DPO valutati nella fascia di maggior valore in riferimento al CCDI dirigenza e del sistema di valutazione delle performance di Roma Capitale. Incarico modificato a seguito di conferimento di ruolo di livello superiore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma Capitale, Piazza del Campidoglio 1 Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Dall'aprile 2009 al novembre 2009	Dirigente a tempo determinato presso Roma Capitale ex art. 110 T.U.E.L.
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente della Unità Organizzativa "Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Pari Opportunità" del Dipartimento Risorse Umane, ad interim, nonché Dirigente della diversa Unità "Formazione". Incarico ad interim conferito con Ordinanza Sindacale n. 75/2009.
Principali attività e responsabilità	Ricostituzione e gestione del servizio di "medico competente" ex d.lgs. n. 81/2008 con l'assunzione di 27 medici (in vece dei precedenti 7) e modifica del sistema dei controlli sanitari e delle visite periodiche. Adesione alla convenzione Consip per tutti i servizi legati alla sicurezza sul Lavoro. Presentazione alle rappresentanze sindacali del Piano di Azioni Positive dell'Amministrazione capitolina. Coordinamento delle procedure per il riconoscimento delle cause di servizio e per la liquidazione dell'equo indennizzo. Coordinamento e supporto a tutte le strutture nelle quali si articola il Comune di Roma per la definizione del DPS imposto dalla normativa sulla privacy. Attività progettuale e propositiva per la formazione ed informazione in materia di sicurezza sul lavoro e tutela della privacy. Responsabile del centro di costo destinato al finanziamento delle politiche per la sicurezza e le pari opportunità. Emanazione circolari ed aggiornamenti normativi in tema di sicurezza sul lavoro. Creazione di una community intranet sui temi della sicurezza sul lavoro con il supporto di esperti della materia in grado di intervenire e gestire le risposte alle domande più frequenti. Risultati di DPO valutati nella fascia di maggior valore in riferimento al CCDI dirigenza e del sistema di valutazione delle performance di Roma Capitale. Incarico modificato a seguito di conferimento ruolo di livello superiore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma Capitale, Piazza del Campidoglio 1 Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Dal dicembre 2008 al novembre 2009	Dirigente a tempo determinato presso Roma Capitale ex art. 110 T.U.E.L.
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Comune di Roma con delega alla dell'Unità Organizzativa "Formazione" del personale dipendente. Incaricato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 420/2008.

Principali attività e responsabilità	Definizione strumenti per la rilevazione dei fabbisogni formativi dei dipendenti. Definizione piani annuali e pluriennali di formazione ed aggiornamento del comparto. Gestione del piano triennale di formazione dirigenze ed elaborazione piani individuali. Gestione attività di formazione, informazione ed aggiornamento del personale del Comune di Roma- formazione e riqualificazione cambiamenti di ruolo- gestione albo docenti interni ed esterni. Gestione e sviluppo della formazione a distanza tramite il portale telematico in uso presso l'amministrazione comunale (portale "Marco Aurelio"). Presidente commissione di concorso (nominato con determinazione dirigenziale n.2399 del 12/10/2012) per la selezione pubblica di 60 Istruttori addetti all'Ufficio Relazione con il Pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, riservato alle categorie protette indetto da Roma Capitale indetta con determinazione dirigenziale n. 273 del 14/02/2012) Coordinamento tirocini formativi- promozione e sottoscrizione convenzioni con università pubbliche e private - progettazione sistema valutazione permanente e progressione economica orizzontale - definizione banche dati professionalità e competenze. Coordinamento funzioni decentrate e monitoraggio dello stato di attuazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro- supporto ai municipi – coordinamento attività di sorveglianza sanitaria obbligatoria da parte dei medici competenti - organizzazione e gestione accertamenti sanitari per dipendenti e cause di servizio. Coordinatore e direttore di quattro progetti FSE finanziati dalla regione Lazio sulle misure di sistema a favore dei lavoratori disabili Presidente commissione di concorso (nominato con determinazione dirigenziale n. 1988 del 30/09/2010) per n. 380 Funzionari amministrativi da immettere nel ruolo dell'Amministrazione di Roma Capitale (progressione verticale indettà con determinazione dirigenziale n. 2889 del 29/12/2009). Coordinatore e Direttore del Progetto denominato Rap- VPL direttamente finanziato dalla Commissione Europea e terminato con esiti positivi riportati nel volume ISFOL "Validazione delle competenze da esperienza: approcci e pratiche in Italia e in Europa", collana I libri del FSE 2013" (visionabile on line nella biblioteca virtuale isfol). Risultati di DPO valutati nella fascia di maggior valore in riferimento al CCDI dirigenza e del sistema di valutazione delle performance di Roma Capitale. Incarico modificato a seguito di conferimento ruolo di livello superiore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma Capitale Piazza del Campidoglio 1, Roma.
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Istruzione e formazione

Date: dall'anno accademico 2009/2010	Università "Roma Tre" Dipartimento Scienze della Formazione.
Titolo della qualifica rilasciata	Nominato "Culture della Materia" in "Diritto Regionale e degli Enti Locali", Dipartimento Scienze della Formazione, Corso di Laurea "Formazione e Sviluppo Risorse Umane", giusta delibera del Consiglio didattico.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Attività di docenza e supporto allo svolgimento di esami universitari. Aggiornamento continuo e specializzazione sulla materia di Diritto Regionale e degli Enti Locali.
Nome e tipo d'organizzazione	Università di Roma Tre.
Date: 2002	
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento).
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi in Diritto Penale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università di Roma - La Sapienza.
Date: 2018	

Titolo della qualifica rilasciata	MASTER II livello in "Management delle Aziende Sanitarie".
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione delle Aziende Sanitarie (Gestione del personale- Bilancio con particolare riferimento alle Aziende impegnate in Regioni in deficit sanitario- rischio clinico- costi standard).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università Telematica PEGASO Napoli
Date: 2016	
Titolo della qualifica rilasciata	Equiparazione della laurea italiana in "Laurea in Diritto Positivo Spagnolo".
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto positivo spagnolo, Diritto Comunitario ed Internazionale privato e processuale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università "Francisco De Vittoria". Madrid
Date: 2017-2018	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Regione Lazio- ITACA- Osservatorio dei contratti pubblici.
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato con superamento test di valutazione finale in tema di "*Nuova Disciplina dei contratti pubblici*".
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Prima parte: Corso di Formazione con superamento del test di valutazione finale sulla "Nuova disciplina dei contratti pubblici" erogato dalla SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) in collaborazione con ITACA, Regione Lazio ed Osservatorio regionale dei contratti pubblici (31/12/2017). Seconda parte. Corso di Formazione ed approfondimento, con superamento del test di valutazione finale sulla "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" erogato dalla SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) in collaborazione con ITACA, Regione Lazio ed Osservatorio regionale dei contratti pubblici (03/07/2018).
Nome e tipo d'organizzazione	Amministrazioni pubbliche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università di Roma - La Sapienza.
Titolo della qualifica rilasciata	Docente in master universitario in "Comunicazione ed Organizzazione Strategica"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tematiche affrontare: organizzazione delle pubbliche amministrazione, sistemi di valutazione e trasparenza.
Nome e tipo d'organizzazione	Università di Roma Tre
Date: 2011-2012	
Titolo della qualifica rilasciata	Docente nel master universitario in "Federalismo Fiscale"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tematiche affrontate: Organizzazione di Roma Capitale".
Nome e tipo d'organizzazione	Università di Roma La Sapienza.
Date 2002	
Titolo della qualifica rilasciata	ECDL (patente europea del computer)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenza ed utilizzazione dei principali software per scrittura, elaborazione, presentazione e navigazione. Pacchetto Microsoft Office.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Istituto Tecnico Giovanni Falcone di Colleferro (Rm)- Centro autorizzato AICA
Date: 1994	
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità tecnico commerciale (ragioneria)
Principali tematiche/competenze	Gestione aziendale

professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico commerciale e per geometri, Nervi. Segni (Rm).
Date	1993
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di conoscenza lingua inglese
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Primo livello di conoscenza della lingua inglese. Soggiorno presso la EF di Brayton (London)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EF- Education First. Corsi di lingua all'estero.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua inglese	B2	B2	B1	B1	B2
Lingua spagnola	B2	B2	B1	B1	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in team e sviluppare lavori di gruppo. Buone capacità di leadership. Particolare attenzione al benessere organizzativo dei lavoratori posti sotto la propria responsabilità. Capacità di dialogo e confronto con le organizzazione sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale, regionale e locale sempre in considerazione dell'interesse primario di buon andamento dell'amministrazione. Flessibilità nell'adeguamento dell'organizzazione in base all'interesse pubblico e alle novità normative. Buona capacità di inserimento lavorativo ed instaurazione di buone relazioni con i colleghi, capacità acquisite presso il settore privato e successivamente perfezionate nel settore pubblico Capacità di introdurre novità e cambiamenti all'interno dell'amministrazione attraverso il dialogo eliminando ipotesi di contenzioso ovvero scioperi.

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze in grado di creare un nuovo organigramma aziendale, ovvero nuovi uffici e dipartimenti in base alle mutate esigenze dell'amministrazione o dell'impresa.

Particolare attenzione alle possibilità normative di stabilizzazione del personale precario. Capacità di confronto con le istituzioni, in particolare con il dipartimento della funzione pubblica al quale sono stati rivolti quesiti in merito a particolari problematiche connesse all'organizzazione della Struttura.

Capacità di coordinamento acquisita attraverso attività svolta all'interno di imprese private. Buona capacità di organizzazione e coordinamento di progetti di particolare complessità e non attinenti specificatamente al ruolo di direttore risorse umane (quali il coordinamento di particolari gruppi di lavoro in stato di emergenza emanato dalla protezione civile, ovvero direzione di strutture che richiedono capacità imprenditoriali come i c.d. "Punti Verdi Qualità" temporaneamente gestisti per ordine dell'amministrazione pubblica).

Capacità e competenze tecniche

Competenze specifiche nella programmazione e gestione delle risorse umane e finanziarie.

Capacità di analisi critica della normativa sul personale pubblico.

Competenza nell'inserire nei fondi destinati allo sviluppo delle risorse umane (nel settore pubblico), risorse finanziarie derivanti da risparmi di gestione. Competenza nell'integrare le risorse del fondo attraverso lo sviluppo di progetti di efficientamento della macchina amministrativa nel rispetto della normativa in vigore. Normativa che contiene specifiche disposizioni sui sistemi premianti.

Buona capacità di predisporre quesiti alle istituzioni competenti in tema di spesa pubblica e procedure legate al pubblico impiego.

Buona capacità di integrare le risorse finanziarie interne all'ente con risorse provenienti di altre fonti, in primo luogo a risorse facenti capo ai fondi strutturali U.E. Progettazione e gestione interventi finanziati con risorse provenienti dai Fonti Strutturali.

Particolare capacità di predisposizione delle procedure di evidenza pubblica per l'erogazione di risorse pubbliche.

	Capacità tecniche in tema di ricorsi amministrativi in tema di appalti pubblici e di procedure concorsuali. Capacità di proporre all'amministrazione ed ai sindacati la possibilità di un miglior utilizzo delle risorse finanziarie e nuove procedure per l'attribuzione di posizioni organizzative. Buona capacità di affrontare il tema della dematerializzazione dei documenti e informatizzazione delle procedure con particolare riferimento ai sistemi contabili in relazione alle politiche del personale.
Capacità e competenze informatiche	Possesso della patente europea del computer (ECDL). Capacità di utilizzo del pacchetto office e dei software più diffusi in ordine alla redazione di testi, presentazioni e navigazione in rete.
Patente di guida	Possesso della patente A e B.
Ulteriori informazioni	Partecipazione a seminari e convegni in qualità di relatore: "Strumenti ed esperienze per il miglioramento dell'efficienza della P.A., organizzato da a.i.c.q., Roma, 29 settembre 2009, Sala Gonzaga; "*Raising Awareness of Potential Benefit*, Roma, 15 aprile 2010, Museo dell'Ara Pacis; "Valorizzare le diversità all'interno del contesto lavorativo", Roma 21 maggio 2010, Sala Santa Rita (Piazza Campitelli); Convegno "Brain at work", Roma 15 marzo 2010, Acquario Romano-Casa dell'Architettura; "Promuovere il corretto agire. Stress da lavoro correlato e salute organizzativa", Roma, 28 Febbraio 2012, Musei Capitolini; "Realizzazione di interventi in impresa volti a favorire la conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa in un'ottica di Flexicurity, Roma, Sala Cortona, 25 ottobre 2012; "Nasce il Laboratorio per la governance dei beni comuni", Roma, 10 maggio 2013, Luiss Guido Carli. Vari Corsi di aggiornamento tra i quali: Corso di Formazione su "Anti-corruzione e trasparenza" erogato dall'Istituto Arturo Jemolo; Corso di Formazione su "Nuova disciplina dei contratti Pubblici" erogato dall'Istituto Arturo Jemolo. Seminario sul "procedimento disciplinare nel pubblico impiego" erogato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Pubblicazioni	Articolo dal titolo: *Brevi riflessioni sulle nuove funzioni dell'O.I.V. in relazione con i cittadini*", in Bilancio e Tributi, n. 5 2017 (distribuito con il quotidiano IlSole 24Ore). Articolo dal titolo: *Il requisito dell'assenza di procedimenti penali in corso nei bandi di concorso*, in Lex italia n. 11/2017, in http://www.lexitalia.it/a/2017/97287. Articolo dal titolo: *I processi di stabilizzazione nelle Regioni commissariate per il disavanzo sanitario. Possibili soluzioni alla luce delle indicazioni operative del Dipartimento della Funzione Pubblica.* A margine TAR Lazio Sez. III Quater sentenza 6 novembre 2017 (pubblicata il 29 marzo 2018) n. 3511, in www.giustamm.it (aprile 2018).
Dichiarazione di autenticità delle informazioni	Le informazioni contenute nel presente *curriculum vitae et studiorum* sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Autorizzazione al trattamento dei dati	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Luogo e data	Roma, 13/02/2019
Firma	Dott. Damiano Colaiacomo