FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CLAUDIA ZAMPETTI**
Indirizzo	Via Carlo Alberto 8 – 00185 Roma
Telefono	
E-mail	clau.zampetti@libero.it
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Da dicembre 2015 ad oggi
•Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Area 4 Laziodisu (riordinato in Di.S.Co) – Interventi e servizi, benefici agli studenti. Le valutazioni per triennio sono: 94/100 per il 2017, 90/100 per il 2016 e 94/100 per 2015.
• Da gennaio 2010	A seguito del trasferimento di funzioni effettuato dalla Regione Lazio, viene assegnata a Laziodisu.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Laziodisu** ora riordinato in **Di.S.Co** - L.R. 6/2018
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico della Regione Lazio per il Diritto agli Studi Universitari**
• Principali mansioni e responsabilità	Funzione di coordinamento e direzione della attività di regolazione del sistema integrato de interventi, di servizi e prestazioni per il diritto allo studio universitario, in particolare definendo le regole generali per la gestione e per le procedure amministrative ed effettuando le necessarie verifiche normative e contabili. Cura l'attività amministrativa relativa alle procedure concorsuali per l'assegnazione delle borse di studio, posti alloggio e contributi finanziari agli studenti universitari di tutta la Regione Lazio. Assicura la predisposizione dei diversi bandi di concorso per l'erogazione dei benefici e in relazione agli stessi concorsi segue la parte relativa agli eventuali ricorsi. Cura i rapporti con l'utenza studentesca. Segue le procedure amministrative per la parte relativa al Progetto "In studio", finanziato con i Fondi sociali Europei progetti e cura parte della conseguente rendicontazione. Cura i rapporti con il Ministero dell'Università Istruzione e Ricerca e in particolare cura con particolare attenzione alla verifica dei flussi di informazione relativi al riparto del Fondo integrativo per le borse di studio. Gestisce e cura i rapporti con tutte le Università pubbliche e private aventi sede legale nel Lazio, ne segue i successivi adempimenti. Cura i rapporti con la Regione Lazio e con l'Inps.

•date (da -a)	Novembre 2003 al 31 dicembre 2009
•Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo, con l'incarico di dirigente dell'Area "Affari generali e del personale", assunta a seguito di concorso pubblico.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consorzio Polifunzionale Pegaso**
• Tipo di azienda o settore	**Ente Regionale**
• Principali mansioni e responsabilità	Cura l'attività amministrativa generale dell'Ente, in particolare segue l'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate o delegate dal Direttore; provvede alla formazione e allo sviluppo delle risorse umane, all'applicazione degli istituti previsti dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva in materia di personale; dirige, coordina e verifica delle attività svolte dalle strutture assegnate; provvede alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.
•date (da -a)	Da dicembre 1994 a Novembre 2003
•Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario esperto in consulenze giuridiche e tecniche legislative specialista in area legislativa, assunta a seguito di concorso pubblico.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Lazio**
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla redazione di proposte di legge e regolamenti regionali in particolare nelle materie relative al personale, sviluppo economico, turismo, artigianato, agricoltura, enti locali, beneficenza pubblica. Dal 10 ottobre 2001 assegnata alla Struttura di Consulenza e Assistenza per le Relazioni Nazionali e Internazionali della Giunta regionale con compiti di assistenza tecnico-giuridica al Presidente, agli Assessori e alle Strutture regionali in sede di Conferenza Stato- Regioni, Conferenza Regioni – Enti locali e presso il Cinsedo con particolare riferimento ai rapporti costituzionali tra lo Stato e le Regioni. Dal 31 dicembre 2000 viene riconosciuto l'inquadramento nella superiore categoria D3(ex 8 q.f.);
• date (da -a)	Dal1° marzo 1993 al 3° novembre1994
•Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo, assunta a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami(6 q.f).
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ministero dei Trasporti e della Navigazione**
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto all'istruttoria per il rilascio di atti di concessione e/o deroghe alle motonavi in materia di sicurezza della navigazione, rilasciate ai sensi della normativa vigente nazione ed internazionale (Solas) inquadrata nella Direzione generale Navigazione e Traffico Marittimo - Divisione Sicurezza della Navigazione.
• date (da -a)	Dall'anno 1991 al 1993 Contratti di collaborazione con la RAI con incarichi redazionali, presso Radio Uno e Rai Uno.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**RAI**
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnato a diversi incarichi all'interno delle redazioni, tra cui assistenza al programma, coordinamento ospiti, redazione di interviste.

• date (da -a)	Dall'anno 1990 al 1991
•Lavoro o posizione ricoperti	Assegnata ad incarichi di segreteria.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UNACOMA-** Unione Nazionale costruttori Macchine Agricole-
• Tipo di azienda o settore	Confindustria
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnato ad incarichi di supporto alla segreteria del Direttore generale. Attività di assistenza alla organizzazione della annuale fiera nazionale. Attività di redazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI

• 1996 - 1998	Diploma di Specializzazione "Specialista in Economia e Politica dei Trasporti", con votazione 65/70 Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
• 1993	Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridico - economiche per le scuole medie superiori.
• 1988	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – indirizzo politico/amministrativo Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con votazione 105/110.

CORSI

• 2018	Seminario "Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego" a cura del Consigliere della Corte dei Conti dott. Vito Tenore
• 2017	18/10/2016 – 28/09/2017 (18 moduli) "Attuazione e gestione dei progetti cofinanziati con i Fondi Strutturali per il ciclo 2014-2020" a cura della soc. EUROSPORTELLO, autori: dott. Lucio Scognamiglio, dott.ssa Letizia Donati, dott. Giorgio Centurelli, dott.ssa Nicoletta Minto, dott. Marco Minervini Aggiornamento formativo di livello specifico sull' "Impatto dell'anticorruzione nelle modalità di lavoro e nelle procedure dell'Ente" a cura del Prof. Santo Fabiano Corso "RUP E DEC- Ruolo, funzioni, compiti e responsabilità. Linee guida ANAC" a cura di Format s.r.l.
• 2016	Corso "DPR 105/2016: OIV e indicatori di performance nelle P.A" a cura della Soc. SOI seminari.
• 2015	Corso "I Fondi strutturali Europei" a cura del dott. Nicola Patrizi Coordinatore del Progetto FSE. Corso "La tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella P.A. : metodologie, responsabilità e sanzioni" a cura della Soc. PROMO PA FONDAZIONE. "Corso di formazione per i dirigenti ai sensi del D.Lgs 81/08 e correttivo D.Lgs 106/09 e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011/221/CSR"-

Corso relativo a "L'armonizzazione dei bilanci pubblici e l'introduzione della fatturazione elettronica nel sistema unico di contabilità integrata finanziaria ed economico patrimoniale"

• 2014 "Corso di formazione per i dirigenti ai sensi del D.Lgs 81/08 e correttivo D.Lgs 106/09 e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011/221/CSR"

• 2010 Master in teoria e pratica dei contratti pubblici C.E.I.D.A.

• 2006/2007 Corso di contabilità, bilancio e amministrazione, con votazione 28/30 presso l'Istituto regionale "A.C.Jemolo"

• 2002 Corso per Magistratura amministrativa C.E.I.D.A.

• 2002 Corso di word avanzato organizzato dall'istituto regionale per la formazione dei dipendenti (IRFOD)

• 2001 Corso di formazione e aggiornamento per funzionari legislativi delle strutture legislative organizzato dal CESAR e d'intesa con il consiglio regionale dell'Emilia Romagna con la collaborazione dell'ISLE

• 1999 Corso di aggiornamento per tecnici legislativi presso l'Istituto regionale "A.C.Jemolo"

• 1999 Seminario nazionale di studio "Formazione per le tecniche legislative", organizzato dal Consiglio regionale del Piemonte in collaborazione con la Conferenza dei Presidenti di assemblea, dei Consigli regionali e delle Province autonome.

•1996/1997 Corso di perfezionamento post-lauream per esperto d'assemblea.
Università degli studi di Roma "La Sapienza"

• 1994 Corso di qualificazione per esperti in consulenze giuridiche e tecniche legislative presso l'Istituto regionale "A.C.Jemolo"

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Presidente di diverse commissioni tra cui da ultimo:

• 2018 Presidente Commissione per la "Procedura aperta sopra soglia per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande e di alimenti per il periodo di sei anni".
Presidente Commissione per la "Procedura aperta sopra soglia per la fornitura, posa in opera e installazione di arredi ed attrezzature scientifiche, a ridotto impatto ambientale, presso la Residenza Universitaria sita in località Folcara".
Presidente della commissione "Torno Subito 2018".

• 2017 Presidente della Commissione valutazione progetti " Torno Subito –Gusto- 2017"

Presidente Commissione per la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del lgs. n. 50/2016 e smi per r l'affidamento del servizio di realizzazione delle Masterclass/Eventi/Incontri e prestazioni di natura accessoria e servizio di noleggio di strumenti musicali e attrezzature varie per i percorsi formativi "Canzone e Teatro" nell'ambito del progetto "Officina Delle Arti Pier Paolo Pasolini" –Canzone, Teatro, Multimediale" Triennio 2017/2020".

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese, Spagnolo
	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Fluente
	Spagnolo
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Fluente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei comuni strumenti informatici e dei comuni pacchetti di Office.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nella gestione dell'attività relativa al Diritto allo Studio ha acquisito particolari capacità ad analizzare le criticità e a proporre soluzioni; a definire gli obiettivi coerenti con le risorse disponibili; ad interagire con gli stakeholder, a coordinare diverse strutture, a gestire e motivare il personale assegnato. La gestione di circa 30.000 domande ogni anno ha affinato la capacità la di ricerca della soluzione di conflitti e la capacità di agire nella logica della migliore soluzione operativa.

Negli ultimi quattro anni per la parte di propria competenza ha gestito e predisposto le attività per una accurata rendicontazione del Progetto In Studio, FSE, per una spesa annuale di circa 10 milioni.

Negli anni compresi tra il 1995 ed il 2000 ha collaborato continuativamente con l'Osservatorio Legislativo Interregionale, pubblicando numerosi articoli a commento di particolari decisioni giurisprudenziali (Corte Costituzionale, Consiglio di Stato, Tribunali Amministrativi Regionali), segnatamente in materia di riparto di competenza tra normativa statale e regionale e su questioni attinenti lo stato giuridico del personale, oltreché di raccordo funzionale tra Organi ed Istituzioni pubbliche e di rapporti tra gli stessi.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione
ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi

Il/la sottoscritto/a CLAUDIA ZAMPETTI

nato/a a ROMA il 24/10/1964

ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario/presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della **Gara di appalto per** PINTORIZZATORE LATINA **– CIG .....,**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi e in particolare:

1. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
2. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4. di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
5. di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

6. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e smi:
7. di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.
8. (solo per i commissari esterni)

Indica l'esatta tipologia di impiego svolto negli ultimi cinque anni:

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e smi, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della stazione appaltante.

Lì 12 marzo 2019

Il dichiarante