

PROPOSTA N. 4210 del 14/12/2018

OGGETTO: Affidamento del “Servizio di consulenza ed assistenza giuslavoristica”, attraverso la procedura RDO - Richiesta di Offerta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. **DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE SCHEMI DOCUMENTALI**

IL DIRETTORE GENERALE

visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 39 del 28 novembre 2016 con il quale si è provveduto al conferimento dell’incarico di Direttore Generale all’Ing. Antonio De Michele ed il successivo provvedimento di conferma di cui al Decreto del medesimo Commissario n. 45 del 30 dicembre 2016;

visto il provvedimento di “*Proroga temporanea dell’incarico di Direttore Generale dell’Ente per il Diritto allo Studio e la promozione della conoscenza “DiSCo”*” in favore del suddetto Ing. Antonio De Michele, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 25 del 19 ottobre 2018;

visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00177 del 27 luglio 2018 recante a oggetto “Nomina del Commissario Straordinario regionale dell’Ente Pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari nel Lazio – Laziodisu” con il quale si decreta la nomina del dott. Alessio Pontillo quale Commissario Straordinario di Laziodisu a far data dal 30 luglio 2018 e la contestuale decadenza del Commissario uscente;

vista la Legge Regionale 27 luglio 2018 n. 6 “*Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione*” con la quale tra l’altro l’Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio - Laziodisu è riordinato nell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo;

vista la determinazione direttoriale n. 1048 del 14 ottobre 2015 con la quale vengono rimodulate le strutture e i servizi di Laziodisu e viene assegnata all’Area 3 – Provveditorato e Patrimonio “l’acquisizione di servizi, prodotti, lavori, servizi strumentali al funzionamento di tutte le Aree comprese quelle territoriali di Laziodisu”;

vista la determinazione direttoriale n. 2069 del 30 giugno 2017, con la quale è stato conferito l’incarico della posizione organizzativa “Servizio 3.1. Gare e Contratti” dell’ Area 3 Provveditorato e Patrimonio a Saverio Fata poi successivamente prorogato con nota prot. n. 46085 del 29/11/2018;

vista la determinazione direttoriale n. 2272 del 20 luglio 2017, con la quale è stato conferito ad interim l’incarico della posizione organizzativa “Servizio 3.2. Gestione Acquisizione Beni Strumentali Albo Fornitori” dell’ Area 3 Provveditorato e Patrimonio a Saverio Fata, a far data dal 20 luglio 2017 al 31 dicembre 2017 poi successivamente prorogato con nota prot. n. 46085 del 29/11/2018;

visto l’art. 19, comma 1 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Laziodisu che assegna le funzioni vicarie in caso di assenza temporanea del Dirigente al Direttore Generale;

vista la nota prot. n. 4757 /2018 cui si rinvia *per relationem*, con cui il Dirigente dell’Area 2 “*Risorse umane*” di DiSCo, nel rappresentare l’urgente esigenza di garantire alla propria Area un adeguato supporto per la “*predisposizione e trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato del Conto Annuale; predisposizione e trasmissione all’Agenzia delle Entrate del modello 770; ricalcolo arretrati annualità 2016-2018 CCNL personale del Comparto Funzioni Locali; Trasmissione all’Inps delle denunce previdenziali relative agli anni pregressi integrative per il tramite dei flussi Uniemens, ed attività*”

di supporto alla regolarizzazione delle posizioni contributive del personale transitato, a vario titolo, presso i ruoli dell'Ente; predisposizione e trasmissione di eventuali CU 2018 integrative e/o rettificative; supporto giuridico allo studio ed analisi di contrattualistica diversa dal CCNL Regioni EE.LL.", ha contestualmente attestato di non aver ricevuto alcuna adesione all'Avviso, rivolto ai dipendenti per lo svolgimento delle attività sopraindicate, pubblicato sull'Intranet dell'Ente";

premesso che, a tal fine, con avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente in data 29/10/2018, il cui schema ed i relativi allegati sono stati approvati con la Determinazione Direttoriale n. 3136 del 26 ottobre 2018, e successivamente rettificati con D.D. n. 3235 dell'8/11/2018, è stata avviata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. n. 50/2018 e delle Linee Guida ANAC n. 4, un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di almeno n. 10 operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta sul portale MEPA, con esclusione dell'estensione dell'invito all'operatore uscente;

considerato che la consultazione di mercato e i relativi allegati sono stati pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Bandi di gara" e nella sezione "News" dal 29/10/2018 al 20/11/2018, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione come puntualizzati anche dalle Linee guida Anac n. 8/2017 secondo cui "La stazione appaltante assicura l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato tramite avviso pubblicato sul proprio profilo di committente, dandone adeguata pubblicità nell'home page, per un periodo non inferiore a quindici giorni";

preso atto che, entro il termine di scadenza fissato dall'avviso nel giorno 20/11/2018 alle ore 12:00, sono pervenute via PEC solo n. 6 manifestazioni di interesse valide da parte di n. 6 operatori economici rispetto per il servizio di cui trattasi;

atteso che le ditte che hanno risposto positivamente all'avviso sono riportate nel successivo elenco tramite l'indicazione dei soli estremi della pec di trasmissione, in quanto il nominativo viene ritenuto riservato fino al termine di presentazione delle offerte ai sensi e per gli effetti dell'art.53, comma 2 lett.B) del D.Lgs. 50/2016:

n.	Data pec	Ora pec
01	10/11/2018	10:40
02	12/11/2018	14:53
03	16/11/2018	19:57
04	19/11/2018	11:59
05	19/11/2018	13:28
06	19/11/2018	14:31

tenuto conto che la suddetta indagine di mercato era finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di almeno 10 operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta sul portale MEPA;

ritenuto opportuno, in riferimento al raggiungimento della quota dei n. 10 soggetti da invitare, provvedere all'integrazione del suddetto elenco di operatori tramite il sorteggio al sistema di e-procurement del MEPA (relativamente al Bando del MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - avente per oggetto: "Servizio di consulenza ed assistenza giuslavoristica" - categ.: "Servizi di consulenza del lavoro - metaprodotto: Servizi professionali del consulente del lavoro"- sede d'affari dell'impresa: Lazio) direttamente in sede dell'invio di RDO;

ritenuto necessario, dunque, avviare ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. B) del D.Lgs 50/2016 una procedura negoziata sotto soglia per un importo complessivo stimato per tre anni pari ad € 75.000,00 IVA esclusa (€ 91.500,00 IVA inclusa) secondo l'articolazione di seguito evidenziata, da espletarsi tramite "Richiesta di Offerta" sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, avvalendosi del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs.50/2016;

Attività	Importo Annuo	Importo triennio
Serv. di Consulenza giuslavoristica	€ 25.000,00 (IVA esclusa)	€ 75.000,00 (IVA esclusa)

considerato che, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale, la stima dei costi della manodopera viene esclusa preventivamente (Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici - deliberazione n. 3 del 05.03.2008);

preso atto che, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i., non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza (in quanto non si rivengono rischi di natura interferenziale) e pertanto i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero;

considerato che l'Amministrazione al fine di individuare l'operatore economico per l'esecuzione del servizio con il criterio di aggiudicazione sopra menzionato ha deciso di stabilire i seguenti criteri di valutazione dell'offerta: a) Offerta tecnica: 70 punti b) Offerta economica: 30 punti;

preso atto che gli elementi costitutivi dell'offerta tecnica ed i correlati elementi di valutazione con i relativi fattori ponderali sono espressamente indicati nel Disciplinare di gara congiuntamente alle modalità di attribuzione del punteggio;

visto l'art. 81. Comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 che recita espressamente che: *“Per le finalità di cui al comma 1, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, sentita l'ANAC e l'AGID, sono indicati i dati concernenti la partecipazione alle gare e il loro esito, in relazione ai quali è obbligatoria l'inclusione della documentazione nella Banca dati, i documenti diversi da quelli per i quali è prevista l'inclusione e le modalità di presentazione, i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei predetti dati. Con il medesimo decreto si provvede alla definizione delle modalità relative alla progressiva informatizzazione dei documenti necessari a comprovare i requisiti di partecipazione e l'assenza di cause di esclusione, nonché alla definizione dei criteri e delle modalità relative all'accesso e al funzionamento nonché all'interoperabilità tra le diverse banche dati coinvolte nel procedimento. A tal fine entro il 31 dicembre 2016, il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, in accordo con ANAC, definisce le modalità di subentro nelle convenzioni stipulate dall'ANAC, tali da non rendere pregiudizio all'attività di gestione dati attribuite all'ANAC dal presente codice. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al presente comma, si applica l'articolo 216, comma 13”*;

visto l'art. 216, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 che recita espressamente che: *“Fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC”*;

viste le Linee Guida n.3 dell' ANAC recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”* adottate con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 che al paragrafo 2.1 recita espressamente che: *“Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione. Il RUP svolge i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice”*;

considerato che nelle sopracitate Linee Guida il paragrafo 5.2. recita espressamente: *“Il controllo della documentazione amministrativa, è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate”*;

visto il par. n. 1 della Delibera dell'ANAC n. 1 del 11 gennaio 2017 - Indicazioni operative per un corretto perfezionamento del CIG che recita espressamente che: *“Le stazioni appaltanti che intendono avviare una procedura di selezione del contraente sono tenute ad acquisire il relativo CIG, per il tramite del RUP, anche in modalità Smart, in un momento antecedente all'indizione della procedura di gara. In particolare:*

a. per le procedure che prevedono la pubblicazione del bando o avviso di gara, il CIG va acquisito prima della relativa pubblicazione, in modo che possa essere ivi riportato;

b. per le procedure che prevedono l'invio della lettera di invito, il CIG va acquisito prima dell'invio delle stesse in modo che possa essere ivi riportato;

c. per gli acquisti effettuati senza le modalità di cui ai punti a) e b), il CIG va acquisito prima della stipula del relativo contratto in modo che possa essere ivi riportato e consentire il versamento del contributo da parte degli operatori economici selezionati (ad esempio nel caso di affidamenti in somma urgenza il CIG va riportato nella lettera d'ordine)”;

preso atto che per lo svolgimento presente appalto è stata predisposta la seguente documentazione:

- Progettazione del servizio in oggetto;
- Capitolato d'oneri;
- Bando Tipo Anac/Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Schema offerta tecnica;

considerato che l'Amministrazione ha redatto il Disciplinare di gara sulla scorta del Disciplinare di cui al Bando tipo n.1/2017 "Schema di disciplinare di gara- procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", approvato dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, discostandosi parzialmente da esso, stabilendo di provvedere alla comprova dei requisiti generali e speciali di partecipazione anticipatamente rispetto alla fase di formalizzazione del provvedimento di esclusione/ammissione dei concorrenti alla gara;

dato atto che, ai sensi dell'art.32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata mediante MEPA;

visto l'art.113, comma 2 del Dlgs. 50/2016 e smi che recita espressamente: "[...]le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione."; visto l'art.113, comma 5-bis. del D. Lgs. 50/2016 e smi che recita espressamente: "Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture";

visto l'art.113, comma 5-bis. del D. Lgs. 50/2016 e smi che recita espressamente: "Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture"; vista la nota prot. 5141/2018 del 18 aprile 2018, a cui si rinvia per relatiomen, con la quale, il Direttore Generale chiede di provvedere al calcolo e alla relativa annotazione contabile per l'accantonamento delle somme da destinare in un apposito fondo per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all' art. 113, comma 2 del Dlgs. 50/2016 e smi (applicabile alla presente procedura, in analogia, come anche concordato per le via brevi con il Direttore Generale);

considerato che gli incentivi per le funzioni tecniche, che la Stazione appaltante destinerà ad un apposito fondo ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Dlgs 50/2016 e smi, per la presente procedura di gara risultano pari a €, 1.500,00 iva esclusa (stanziamento del 2% sul valore posto a base di gara pari ad € 75.000,00 IVA esclusa);

preso atto che, allo stato, dette somme saranno solo accantonate, mentre la ripartizione di dettaglio agli aventi diritto avverrà successivamente e secondo le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dall'Ente (ex art. 113, comma 3 del D.lgs n. 50/2016 e smi) e sulla base della giurisprudenza contabile;

visto l'art. 30, comma 5 bis, del D.lgs n. 50/2016 e smi che recita espressamente: "In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva";

visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";

considerato che il Responsabile Unico del Procedimento è l' Ing. Antonio De Michele;

visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 27 del 12 novembre 2018 "Adozione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 dell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza - DiSCo";

DETERMINA

1. che la premessa costituisce parte integrante, motivante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di indire** una procedura negoziata sottosoglia, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da espletarsi sul portale MEPA tramite "Richiesta di Offerta" (RdO) per l'affidamento triennale del **"Servizio di consulenza ed assistenza giuslavoristica"** per le esigenze dell'Area 2 – Risorse Umane di *DiSCo*, definendo l'importo totale dell'appalto in **€ 75.000,00** iva esclusa (**€ 91.500,00** iva inclusa);
3. **di stabilire** che, al raggiungimento della quota dei n. 10 soggetti da invitare, l'elenco degli operatori che hanno presentato manifestazione di interesse in risposta all'avviso di indagine di mercato di seguito indicato, verrà integrato tramite il sorteggio al sistema di e-procurement del MEPA (relativamente al Bando del MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - avente per oggetto: **"Servizio di consulenza ed assistenza giuslavoristica"** – categ.: categ.: "Servizi di consulenza del lavoro – metaprodotto: Servizi professionali del consulente del lavoro"- sede d'affari dell'impresa: Lazio, direttamente in sede dell'invio di RDO);

n.	Data pec	Ora pec
01	10/11/2018	10:40
02	12/11/2018	14:53
03	16/11/2018	19:57
04	19/11/2018	11:59
05	19/11/2018	13:28
06	19/11/2018	14:31

4. **di approvare** tutti gli atti di gara che costituiscono parte integrante della seguente procedura;
5. **di prendere atto** che, in riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato d'oneri, l'ammontare complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, per il complessivo periodo di riferimento (3 anni) risulta pari ad **€ 75.000,00** iva esclusa (**€ 91.500,00** iva inclusa);
6. **di prenotare, per un periodo di durata di anni 3**, la somma complessiva di **€ 91.500,00, IVA compresa**, secondo la seguente articolazione:
 - quanto ad **€ 25.289,58** sul capitolo15013 - Art. 2- PDC 1.03.02.10 avente per oggetto: "Onorari e compensi per incarichi professionali ed esterni" – Consulenze, di cui al Bilancio di *DiSCo* esercizio finanziario 2019;
 - quanto ad **€ 30.347,50** sul capitolo15013- Art. 2- PDC 1.03.02.10 avente per oggetto: "Onorari e compensi per incarichi professionali ed esterni" – Consulenze, di cui al Bilancio di *DiSCo* esercizio finanziario finanziario 2020;
 - quanto ad **€ 30.347,50** sul capitolo15013 - Art. 2- PDC 1.03.02.10 avente per oggetto: "Onorari e compensi per incarichi professionali ed esterni" – Consulenze, di cui al Bilancio di *DiSCo* esercizio finanziario 2021;
 - quanto ad **€ 5.057,92** sul capitolo15013 - Art. 2- PDC 1.03.02.10 avente per oggetto: "Onorari e compensi per incarichi professionali ed esterni" – Consulenze, di cui al Bilancio di *DiSCo* esercizio finanziario 2022;
 - quanto ad **€ 457,50** a titolo di ritenuta di garanzia sul Cap. 22011- Art. 31- PDC 1.03.02.13.001 avente per oggetto "Spese di Vigilanza e Portierato (mense e residenze)" sul bilancio di Laziodisu esercizio finanziario 2022;
7. **di assumere**, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del D.lgs 50/2016 e smi, impegni di spesa, nella misura percentuale del 2% dell'importo a base di gara (**pari ad € 75.000,00 esclusa**) secondo la ripartizione di seguito riportata e per un importo complessivo di **€ 1.500,00** in riferimento agli incentivi da erogare in favore dei dipendenti per lo svolgimento delle funzioni tecniche:
 - quanto ad **€ 416,67** in riferimento agli incentivi per le funzioni tecniche, sul capitolo15013 - Art. 2- PDC 1.03.02.10 avente per oggetto: "Onorari e compensi per incarichi professionali ed esterni" – Consulenze, di cui al Bilancio di *DiSCo* esercizio finanziario 2019;
 - quanto ad **€ 500,00** in riferimento agli incentivi per le funzioni tecniche, sul capitolo15013 - Art. 2- PDC 1.03.02.10 avente per oggetto: "Onorari e compensi per incarichi professionali ed esterni" – Consulenze, di cui al Bilancio di *DiSCo* esercizio finanziario 2020;

- quanto ad € 500,00 in riferimento agli incentivi per le funzioni tecniche, sul capitolo 15013 - Art. 2- PDC 1.03.02.10 avente per oggetto: "Onorari e compensi per incarichi professionali ed esterni" – Consulenze, di cui al Bilancio di **DiSCo** esercizio finanziario 2021;

- quanto ad € 83,33 in riferimento agli incentivi per le funzioni tecniche, sul capitolo 15013 - Art. 2- PDC 1.03.02.10 avente per oggetto: "Onorari e compensi per incarichi professionali ed esterni" – Consulenze, di cui al Bilancio di **DiSCo** esercizio finanziario 2022;

8. che il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Antonio De Michele;

9. di mettere a disposizione del RUP delle procedure di gara in oggetto, l'Ufficio Gare e Contratti di LazioDisu per i lavori di verifica della documentazione amministrativa delle domande pervenute, per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dell'aggiudicatario della gara mediante la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC (si veda l'art. 81, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi) e per gli ulteriori, connessi e successivi adempimenti amministrativi;

10. che i successivi adempimenti relativi alla gestione del presente contratto sono demandate agli appositi Uffici dell'Amministrazione.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:
FATA SAVERIO in data **17/12/2018**

VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 3 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **17/12/2018**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi degli articoli 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Esito istruttoria contabile: **ISTR CONT CONCLUSA POSITIVAMENTE**

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **DOTT.SSA BRIGIDA MARIA GRAZIA** in data **19/12/2018**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la
REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N.ro 3983 del 19/12/2018

correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area DIREZIONE GENERALE **ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **19/12/2018**

ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 4210 del 14/12/2018, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **ING. DE MICHELE ANTONIO** In data **19/12/2018**