



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome Raffaella Lupi

Telefono 0649701116

Fax

E-mail

raffaella.lupi@laziodisco.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 1960 Roma

Occupazione professionale Funzionario amministrativo

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

DiSCo Ente Regionale per il Diritto alla Studio e la promozione della Conoscenza

Dal 01/12/2018 ad oggi P.O. Area 6 Servizio 6.1 "Mobilità internazionale"

LAZIODISU

Dal 01/12/2017 al 30/11/2018 -Servizio D. 4 – Funzionario - Ufficio - Controllo di Gestione

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

21/04/2016 al 30/11/2017 Responsabile di Servizio dell'Ufficio Tributi – Entrate Tributarie e Patrimoniali

15/05/2014 al 20/04/2016 Responsabile di Servizio presso il comando di Polizia Locale Gestione Parcheggi a pagamento – decertificazioni- finanziamenti europei e pubblici-trasparenza ed anticorruzione Perla PA

19/03/2012 al 11/05/2014 Responsabile di Servizio. URP –protocollo – decertificazioni- finanziamenti europei e pubblici-trasparenza ed anticorruzione Perla PA

11/06/2011 al 16/03/2012 Responsabile del Servizio Servizi Sociali ed Assistenziali

2007/2011 Responsabile Amministrativo del Distretto Sociale

01.11.2010 al 31.05.2011 **DIRIGENTE** del III Settore attività sociali – Ufficio Scuola Politiche educative –Culturali - Farmacie Biblioteca

2007 al 2010 Responsabile del Servizio Servizi Sociali ed Assistenziali-

2005/2007 Responsabile dell'Ufficio Scuola presso il Servizio attività educative e formative

2001/2005 Istruttore Amministrativo Ufficio Entrate tributarie e Patrimoniali

1992/2001 Collaboratore Professionale presso l'Ufficio Entrate Tributarie e Patrimoniali

01/12/1986 /1992	Vigile Urbano
22.09.2010 -31.10.2010	Coordinatore del Distretto Socio Sanitario RmH2
2006	Componente commissione concorso Operatore di farmacia
2008	Componente commissione concorso Assistente sociale
2008	Componente commissione gara di appalto Assistenza domiciliare per anziani, minori e portatori di handicap
2010	Componente commissione concorso Collaboratore Farmacista
2010	Presidente commissione concorso operatore di farmacia
2010	Componente commissione Case Popolari in collaborazione con l'ATER
2012	Segretario commissione gara di appalto forniture farmacie comunali
2009/2010/2011	Coordinatrice progetto "a scuola ci andiamo da soli" in collaborazione con il comando dei Vigili Urbani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DiSCo dal 01/12/2017 Comune di Genzano di Roma dal 01/12/1986 al 30/11/2017

Istruzione e formazione

Date	1998/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Sociologia
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università "La Sapienza" di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	105/110

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Autovalutazione

Inglese

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
Conoscenza buona	Conoscenza buona	Conoscenza buona	Conoscenza buona				

Capacità e competenze sociali

Ottima predisposizione in campo sociale all'ascolto e all'intervento per la risoluzione delle problematiche ,

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative del personale, ottime capacità comunicative e predisposizione al lavoro in team, ottime capacità nella risoluzione delle problematiche sia interne che esterne ottima predisposizione per la stesura di progetti - con le relative rendicontazioni per milioni di euro

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft ed Internet Explorex
Corso di formazione per la durata di 40 ore per Access
lal Roma e lazio

Quale responsabile del servizio e poi dirigente del III settore ho acquisito un'ottima capacità nello studio e nell'analisi dei bisogni, dando risposte attraverso il raggiungimento degli obiettivi, ho redatto progetti finalizzati alle borse lavoro, gestito graduatorie di case popolari, gestito due asili nido comunali, contabilità RSA con relative rendicontazioni, centri anziani, redatto e gestito progetti regionali.

Gestito 3 farmacie comunali.

Gestione dell'ufficio Scuola con redazione delle graduatorie, gestione ufficio sport, gestione attività corsi di formazione, gestione ufficio mensa scolastica e trasporto, redazione e gestione progetti regionali.

Programmazione eventi culturali e manifestazioni finanziate anche attraverso la realizzazione di progetti.

Gestione dell'Ufficio relazioni con il pubblico attraverso sia il sito internet che la gestione del front office

Realizzazione del protocollo informatico, gestione della posta certificata

Responsabile quale membro dei controlli degli atti interni di supporto al segretario generale

Responsabile dell'euro progettazione

Responsabile della biblioteca comunale

Responsabile della pubblicazione su Perla PA coadiuvando il Segretario Generale nella gestione

Tutti i progetti presentati sono stati gestiti e rendicontati

Ho sempre gestito il Peg di ogni servizio, razionalizzando le spese e monitorando tutte le attività dei propri dipendenti, i quali hanno raggiunto anche il n. di circa 50.

Nei 3 anni di capofila del mio comune sono stata sempre il responsabile amministrativo del distretto con compiti di gestire tutta la contabilità e la parte amministrativa quali indizione di concorsi, redazione di progetti per la regione, rendicontazioni.

Per un periodo sono stata anche coordinatrice del distretto assumendo impegni per milioni di euro.

Ulteriori informazioni

Attestato Corso di Inglese ore 57 idonea Genzano di Roma anno 2002

Attestato di partecipazione Seminario 17/09/2003 Comune di Priverno "Il passaggio dalla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani alla tariffa per la copertura integrale dei costi del servizio"

Attestato di partecipazione Corso di formazione 07/06/2004 Lal Roma e Lazio "La tutela delle persone ed il trattamento dei dati personali" ore 6

Corso di formazione Comune di Ardea 18/04/2005 "Tarsu"

Attestato di frequenza 04/10/2004 – 20/04/2005 la Roma e Lazio "E-Government negli enti locali" ore 111

Attestato di frequenza e credito formativo 12/05 – 06/10/2005 Comune di Genzano di Roma "Le responsabilità apicali, la redazione degli atti amministrativi, tra vincoli e opportunità, le sponsorizzazioni, la comunicazione" ore 35

Attestato di frequenza e di credito formativo 2006 Comune di Genzano di Roma "Finanziaria 2006" ore 7

Convegno 9/02/2006 Comune di Genzano di Roma "prevenzione nutrizionale e sicurezza alimentare"

Convegno Comune di Genzano di Roma 14/03/2006 "Abile diversamente il soggetto bambino e gli educatori"

Corso 17/01/2006 Biclazio "I nuovi programmi strutturali 2007-2013 ore 4

Corso di formazione novembre 2006 Comune di Genzano di Roma “ Le politiche dei tributi e sulle tariffe” ore 5

Corso di formazione e aggiornamento “Bilancio Sociale e Governance. Strumenti e metodi Comune di Ariccia a cura della Provincia di Roma 12 settembre/10 ottobre 2007

Corso di formazione e aggiornamento “ Il sapere amministrativo per la gestione dei piani di zona” Provincia di Roma 22/23 ottobre 2009

Attestato di frequenza 09/11/2009 Comune di Genzano di Roma “ Decreto applicativo della legge n. 15 del 04/03/2009”

Corso “ Diritto Amministrativo – Codice degli appalti” ore 50
2-17 dicembre 2010 Comune di Genzano di Roma

Attestato di partecipazione al seminario sul tema “Il trattamento dei dati personali”
Roma presso la sede del Garante 12 – 19 giugno 2012

Attestato di partecipazione al corso “Trasparenza ed accessibilità nella Pubblica Amministrazione” maggio/giugno 2013

Attestato di partecipazione al corso di Diritto Processuale Penale Genzano di Roma 18/06/2015

Incontro di studio ed approfondimento: Il nuovo scenario della riscossione delle entrate
Nettuno 21/03/2017

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76

D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

23 gennaio 2019

Lupi Raffaella