

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO GENTILE**
Indirizzo **LAZIODISCO VITERBO VIA V. CARDARELLI, 75**
Telefono **0761/274667**
Fax **0761/270547**
E-mail **francesco.gentile@laziodisu.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 16.03.2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Laziodisu - Ente Regionale per il Diritto agli Studi Universitari**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente struttura di staff Recupero Crediti dal 01.12.2005;
Dirigente dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo dal 18.10.2007;
Dirigente struttura di staff Affari Generali dal 18.10.2010;
Direttore amministrativo di ADISU Viterbo dal 01.08.2011;
Direttore amministrativo di ADISU Viterbo dal 09.11.2015;
Dirigente amministrativo presidio Laziodisco Viterbo, dal 01.12.2018
dal 01.04.2003 al 15.03.2005
Azienda Sanitaria Locale Roma H
Dirigente struttura organizzativa Approvvigionamento farmaceutico;
Direttore facente funzioni Area Acquisizione beni e servizi;
- dal 01.12.1996 al 31.03.2003**
Università degli studi di Roma Tre
Funzionario contabile;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e commercio conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 1991/92;

Esame di stato per l'esercizio della professione di dottore commercialista presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 1993/94;

Iscritto al registro dei revisori contabili al numero 134424, provvedimento pubblicato G.U. N. 86, del 29.10.2004;

Iscritto all'albo regionale per gli incarichi di collaudo e di componente delle commissioni di concorso e di esame con decreto del presidente del Consiglio Regionale 147/7 pubblicato sul BURL n. 7 del 10.03.2005;

Corsi di formazione frequentati

Corso di formazione "principi della legislazione universitaria" e "i principi generali dell'azione amministrativa" tenuti dall'Università degli studi di Roma Tre nel periodo novembre 97 - gennaio 98;

Corso di formazione "l'informazione giuridica in internet" tenuto presso IFNET Firenze nel dicembre 98;

Corso di formazione professionale "il dottore commercialista negli enti locali" - organizzato dall'ODC di Roma: luglio 2000;

Corso di formazione professionale "il ruolo del dottore commercialista nel procedimento penale" - organizzato dall'ODC di Roma: ottobre/novembre 2000;

Corso di formazione professionale "il dottore commercialista e i sistemi di qualità" - organizzato dall'ODC di Roma: ottobre/novembre 2000;

Corso di formazione professionale "i principi contabili nazionali e internazionali nella formazione del bilancio d'impresa" - organizzato dall'ODC di Roma: ottobre/novembre 2000;

Corso di formazione professionale per curatori fallimentari organizzato dall'ODC di Roma e dalla scuola di perfezionamento per curatori fallimentari dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza", tenutosi nell'anno accademico 2000/2001;

Corso di formazione in materia di recupero crediti organizzato dall'Istituto di formazione CEIDA (06/07.02.2006);

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione "la gestione dei pagamenti negli appalti pubblici, le verifiche previste dal D.M. 40/08/ e il DURC nella fase dei pagamenti", organizzato da ITA (26.02.2009); corso accreditato presso il consiglio nazionale forense;

Corso di formazione "la responsabilità erariale nella gestione del personale della P.A.", organizzato da ITA (09/10.06.2009); corso accreditato presso il consiglio nazionale forense;

Corso di formazione "la contabilità analitica nelle amministrazioni pubbliche", organizzato da ITA (25/26.06.2009); corso valutato 13 crediti formativi presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma; Corso di formazione "il nuovo procedimento disciplinare nel pubblico impiego dopo il D. Lgs. 150/2009", organizzato da ITA (19/20.05.2010); corso valutato 13 crediti formativi presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma;

Corso di formazione "come redigere e come applicare regolamenti, circolari, norme e disposizioni interne nella pubblica amministrazione", organizzato da ITA (15.02.2012); Corso di formazione "il legittimo conferimento di incarichi professionali esterni nella giurisprudenza della Corte dei Conti", organizzato da OPERA (27.03.2013);

Corso di formazione "le novità in tema di tesorerie enti", organizzato da ITA (25/26.11.2009); corso valutato 14 crediti formativi presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma;

Corso di formazione "le nuove regole dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", organizzato da ITA (22/23.02.2010); corso valutato 11 crediti formativi presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma;

Corso di formazione "OIV e indicatori di performance nelle P.A." organizzato da SOI (07.11.2016) organizzato da OPERA (27.03.2013);

Corso di formazione in materia di sicurezza secondo il D.Lgs. 81/08, integrato dal D. Lgs. 106/09 e dall'Accordo Stato Regioni 21.12.2011, organizzato da COMEURO (dal 20.11.2014 al 04.12.2014);

Corso di formazione "laboratorio di interazioni", organizzato da Axion Dutch Training Company, nell'anno 2015;

Corso di formazione "Nuova disciplina dei



Contratti Pubblici" erogato dal 2 ottobre al 31 dicembre 2017, per complessive 16 ore, tramite la piattaforma regionale e-learning della Regione Lazio ed ha superato con esito positivo il test di valutazione finale.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

SPAGNOLO

- *Capacità di lettura*
 - *Capacità di scrittura*
 - *Capacità di espressione orale*

Buona

Buona

Buona

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196".

