

***L'Ente regionale DiSCo, istituito con Legge Regionale n. 6/2018, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, patrimoniale e contabile, con sede legale in Roma, via Cesare di Lollis 24/b;***

VISTO l'art. 19 del Decreto legislativo n. 165/2001 e smi;

VISTO l'art. 55 comma 5 dello Statuto della Regione Lazio;

VISTO l'art. 21 della L.R n.7/2008;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n.23 del 2018 propedeutico all'emanazione del presente avviso;

### **ADOPTA**

il presente avviso per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area Risorse Economiche e Finanziarie dell'Ente DiSCo.

L'avviso è rivolto a persone in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica in economia e commercio o equipollenti, di comprovata professionalità ed esperienza nella responsabilità e nella gestione del Bilancio in strutture amministrative complesse, in conformità alla normativa vigente, e con le capacità e le competenze più specificatamente individuate nei successivi articoli 2 e 3.

La valutazione viene strutturata quale procedura selettiva di tipo privatistico, non comparativa, consistente in una valutazione dei titoli e successivo colloquio, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento n. 14/2007 così come modificato con Decreto del Commissario Straordinario n. 22/2015.

### **Art. 1**

#### **Oggetto dell'incarico**

Il presente avviso è finalizzato alla ricerca di candidati per il conferimento dell'incarico di Dirigente a tempo determinato dell'Area Risorse Economiche e Finanziarie dell'Ente DiSCo.

Le funzioni richieste, oggetto dell'incarico, vengono di seguito elencate:

- supportare il Direttore Generale ed il Commissario Straordinario dell'Ente (ovvero il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione), nella definizione delle politiche di Bilancio e curarne l'attuazione;

- curare la gestione contabile delle entrate e delle uscite dell'Ente;
- curare il controllo di regolarità contabile sulle determinazioni e sulle deliberazioni;
- curare il riscontro e la vigilanza sui servizi di tesoreria e contabilità di cassa;
- curare, in rapporto con le competenti strutture dell'Ente, la tesoreria, il processo di informatizzazione degli atti e dei procedimenti di spesa;
- curare il monitoraggio delle entrate dell'Ente in collegamento con le fonti di finanziamento provenienti dalla Regione Lazio;
- con particolare riferimento alle entrate dell'Ente, curare i processi connessi e correlati ai servizi erogati dallo stesso;
- gestire e controllare i flussi finanziari;
- collaborare con l'Area Affari Legali per le transazioni relative alla risoluzione dei contenziosi legali e coordinare le attività volte alla predisposizione dei provvedimenti necessari alla liquidazione ed al pagamento, interfacciandosi con le diverse strutture coinvolte, nel rispetto delle tempistiche e modalità stabilite dalla normativa e regolamentazione interna, gestire gli adempimenti relativi ai pignoramenti diretti;
- curare, per la parte relativa alla contabilità economico- patrimoniale, e per le altre attività di competenza, gli adempimenti necessari all'applicazione del D.lgs. n. 118/2011 relativo alla armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio dell'Ente;
- provvedere alla sottoscrizione degli ordinativi di incasso e pagamento, con particolare riferimento anche all'erogazione degli incentivi ed agevolazioni attinenti al "Diritto allo Studio" così come descritto dalla normativa nazionale e regionale.
- programmare, affidare e monitorare gli appalti necessari all'acquisizione di servizi a supporto dell'efficace ed efficiente svolgimento delle funzioni sopra elencate.

## **Art. 2**

### **Destinatari**

Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico in oggetto i soggetti muniti di laurea specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento in "economia e commercio" ovvero equipollenti, interni ovvero esterni all'Ente, che:

- siano in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, preferibilmente con l'abilitazione all'esercizio di dottore commercialista/revisore contabile, abbiano svolto attività simili a quelle previste al precedente art. 1 in organismi ed enti pubblici e/o privati, o aziende pubbliche e/o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali ;  
ovvero
- abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, preferibilmente con l'abilitazione all'esercizio di dottore commercialista/revisore contabile , da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, con maggior riguardo per quelle svolte presso pubbliche amministrazioni, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o che provengano dai settori della ricerca , della docenza universitaria o delle magistrature;
- siano, in ogni caso, in attività alla data di presentazione della domanda e che comunque non siano oggetto, o abbiano presentato domanda con accettazione della stessa, di pensionamento, efficace entro i dodici mesi successivi alla presentazione della domanda di adesione al presente avviso.

## **Art. 3**

### **Requisiti di ammissibilità, generali e specifici**

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **-Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;

- d) non avere riportato condanna, anche non definitiva a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo, ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso di poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 c.p.;
- e) non essere sottoposto, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione previsti dall'art.15 della legge n. 327/1988;
- f) non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- g) non essere stato, in quanto dirigente pubblico e/o privato, licenziato per giusta causa o decaduto;
- h) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

**- Requisiti professionali:**

- titolo di studio: Diploma di Laurea (DL – Laurea vecchio ordinamento) o Diploma di Laurea appartenente alla classe di laurea specialistica (LS – Laurea Specialistica nuovo ordinamento) in economia e commercio ovvero equipollenti;
- qualificazione professionale: svolgimento di attività, simili a quelle previste al precedente art. 1, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato ovvero che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria in particolar modo iscritti nei ruoli professionali dei dottori commercialisti/revisori contabili, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, nelle materie attinenti e alle funzioni descritte nell'art. 1

L'accertamento dei requisiti verrà effettuato sulla base della domanda e del Curriculum del candidato reso in forma di autocertificazione.

DiSCo si riserva la facoltà di acquisire, successivamente all'individuazione dei soggetti idonei, la documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Nella verifica della sussistenza dei requisiti richiesti saranno valutati:

- Eventuali incarichi dirigenziali conferiti con provvedimento espresso presso Amministrazioni locali, regionali o presso enti o agenzie regionali;
- La rilevanza delle esperienze maturate in funzioni dirigenziali, o in posizione organizzativa, con particolare riferimento al ruolo ricoperto, al numero di dipendenti e di collaboratori gestiti, alle risorse finanziarie impiegate e gestite, agli strumenti e modelli adottati in materia di programmazione e gestione, al grado di collaborazione tenuta con i vertici dell'Organismo pubblico o privato anche in riferimento ad ulteriori incarichi svolti.

#### **Art.4**

##### **Elementi di valutazione**

Nella verifica della sussistenza dei requisiti richiesti all'art. 3 saranno principalmente oggetto di valutazione ai fini del conferimento dell'incarico di cui all'art. 1, i seguenti elementi messi in relazione ai compiti e funzioni da espletare ai sensi del precedente art. 1:

- a) il percorso formativo del candidato con particolare attenzione all'esperienza maturata e/o all'aggiornamento professionale adeguatamente comprovato;
- b) l'abilitazione professionale ovvero l'iscrizione ad elenchi pubblici ai quali accedere previa selezione;
- c) l'esperienza (almeno quinquennale) in amministrazioni centrali, ovvero in enti pubblici o privati, in aziende pubbliche o private, in uffici e servizi con particolare riferimento alle attività di gestione delle politiche del bilancio preferibilmente pubblico e delle connesse funzioni già elencate nel precedente art. 1;

- d) la capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre idonee soluzioni innovative;
- e) la capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo/benefici;
- f) la capacità di interagire con le altre strutture amministrative, interne o esterne all'Ente, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio della cosa pubblica e della collettività;
- g) la capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- h) la capacità di adottare misure finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento della spesa, dei costi dell'Ente, nonché di ottimizzazione della gestione pubblica, anche in attuazione di eventuali processi di riorganizzazione di DiSCo;
- i) elevata competenza e specifica conoscenza delle problematiche attinenti le materia di contabilità pubblica, finanza, e tributi;
- j) l'esperienza maturata nell'ambito della gestione di appalti di, servizi e forniture;
- k) la capacità di programmare e promuovere funzioni di coordinamento tra le Istituzioni per sostenere lo sviluppo di tutte le attività necessarie a garantire il buon funzionamento dell'Ente;
- l) la comprovata esperienza nell'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, convenzioni e contratti;
- m) supporto specialistico di competenza per la gestione del contenzioso afferente gli aspetti specifici della realtà del Diritto allo Studio nel Lazio.

## Art. 5

### Presentazione delle candidature

Gli interessati potranno presentare domanda di ammissione alla selezione facendola pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul BURL e, per esteso, sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "concorsi", nelle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione: Via Cesare de Lollis 24b, 00185, Roma;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento presso il medesimo indirizzo, Via Cesare de Lollis 24b, 00185, Roma;
- tramite PEC all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.laziodisu.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.laziodisu.it), nel solo caso di casella personale di posta certificata intestata al candidato.

Nell'oggetto della candidatura, a prescindere dalla modalità scelta per la presentazione, dovrà essere specificato, a pena di esclusione, la dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di dirigente a tempo determinato dell'Area Risorse Economiche e Finanziarie dell'Ente regionale DiSCo".

La data di ricevimento è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dal timbro del Protocollo dell'Ente, ovvero dalla ricevuta di accettazione della PEC. DiSCo non assume alcuna responsabilità per i ritardi o la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'amministrazione.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questo Ente oltre il termine sopraindicato.

Alla domanda, da presentare sullo schema allegato al presente avviso, a pena l'esclusione, dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico con autorizzazione al relativo trattamento dati ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e smi; nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti

culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse (mm/aa di inizio e fine di ogni esperienza professionale - ente/azienda/istituzione, ovvero altra organizzazione, presso cui l'esperienza è stata maturata, ruolo ricoperto e mansioni espletate); il Curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000.

- Fotocopia di idoneo e valido documento di identità.

L'estratto del presente avviso sarà pubblicato sul BURL con precisa indicazione del sito web sul quale reperire il presente avviso e, per esteso sul sito web di [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it), sezione "Concorsi".

L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

#### **Art. 6**

##### ***Commissione di valutazione e verifica ammissibilità delle domande***

Il Direttore Generale, con proprio atto, provvederà alla nomina di una Commissione, di livello dirigenziale o equiparato, formata da personale esperto nelle materie e funzioni previste dall'art. 1 del presente avviso.

La Commissione procederà, prioritariamente, alla verifica della correttezza della domanda, alla conformità delle dichiarazioni dei candidati sul possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso ed alla presenza e validità della documentazione allegata alla domanda.

La Commissione, prima di procedere all'esame delle candidature di cui al successivo art. 7, dichiarerà ciascuna domanda "ammissibile" o, motivando, "non ammissibile".

#### **Art. 7**

##### ***Esame delle candidature***

La valutazione delle domande e dei rispettivi curricula è effettuata dalla Commissione di cui all'articolo precedente.

Nella valutazione dei requisiti e delle caratteristiche professionali dei candidati la Commissione farà riferimento alla maggiore rispondenza delle caratteristiche stesse alle peculiarità del posto da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere, valutando maggiormente le esperienze professionali ed i titoli che appaiono particolarmente affini allo specifico ruolo da svolgere ai sensi degli artt. 3 e 4.



Al termine della valutazione dei titoli, sarà svolto specifico colloquio teso ad accertare la sussistenza di una professionalità adeguata in relazione alle funzioni da svolgere.

La convocazione al colloquio verrà formalizzata con pubblicazione del diario sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni prima della data e dell'orario fissati per l'incontro.

La Commissione termina i propri lavori con un giudizio motivato trasmesso al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, con proprio atto motivato, provvede al conferimento dell'incarico.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di procedere alla nomina del Dirigente anche in presenza di una sola candidatura e di non procedervi anche in presenza di più candidature qualora la Commissione ritenga, a suo giudizio, che nessun candidato sia adeguato all'incarico senza che, anche in quest'ultimo caso, i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

#### ***Art. 8***

##### ***Nomina e durata dell'incarico***

Il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area "Bilancio" è formalizzato con apposito contratto.

Il soggetto al quale verrà conferito l'incarico sottoscrive un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, eventualmente rinnovabili per ulteriori due anni, sulla base dei risultati di lavoro conseguiti. I dipendenti delle amministrazioni pubbliche, in caso di nomina, sono collocati in aspettativa senza assegni, fuori ruolo, in posizione di comando ovvero altro provvedimento analogo, previsto dall'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

#### ***Art. 9***

##### ***Trattamento economico***

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo è definito in analogia a quello delle corrispondenti figure dirigenziali a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente e della connessa e correlata contrattazione decentrata integrativa.

**Art. 10**

**Obbligo di fedeltà**

Il soggetto nominato avrà esclusività di rapporto e di prestazione con l'Ente DiSCo.

Lo svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, sarà soggetto alle procedure previste in materia dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e comunque previa autorizzazione del Direttore Generale dell'Ente.

**Art. 11**

**Tutela della riservatezza**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati relativi ai candidati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'avviso e che i dati relativi al nominativo, all'oggetto, alla durata e al compenso stabiliti per il candidato prescelto per l'affidamento dell'incarico saranno pubblicati, così come previsto dalla normativa vigente.

Firmato

Il Direttore Generale

*“Ai sensi del Testo Unico n. 445/2000 e dell'art. 21 del D. Lgs. N. 82/2005, si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso la scrivente Direzione Generale”.*