

**RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SULLA  
PERFORMANCE 2017  
DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 22/2017**

Con decreto n. 22 del 21 luglio 2017, il Commissario Straordinario ha assegnato gli obiettivi programmatici, relativi all'anno 2017, al Direttore Generale di Laziodisu.

Il Direttore Generale, conseguentemente, ha attribuito gli obiettivi per l'anno 2017 ai Dirigenti di Area e ai Direttori delle ADISU, con determinazione direttoriale n. 2474 del 04 agosto 2017.

La presente relazione, rappresenta le attività d'impulso/amministrative, svolte dallo scrivente e di quelle, di conseguenza, eseguite dalle Aree e dalle ADISU, in relazione ai singoli obiettivi assegnati per l'anno 2017, attribuiti con sopra citato decreto n. 22 del 21 luglio 2017.

La segreteria della Direzione Generale ha chiesto ai Dirigenti di Area e ai Direttori Amministrativi delle ADISU, l'inserimento dei commenti, relativi alle attività svolte, sull'applicazione informatica Pico, predisposta dal Presidente dell'OIV, Prof. Santo Fabiano.

***OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE***

**1. Ridefinizione procedimenti amministrativi**

**Parametro: Predisposizione entro il 31.12.2017 di bozza di regolamento sui termini dei procedimenti amministrativi .**

L'obiettivo è stato raggiunto. Le singole strutture hanno individuato i procedimenti amministrativi, per i quali sono stati definiti:

- Area o ADISU responsabile;
- Responsabile del procedimento;



- Competenza provvedimento e/o atto finale;
- Durata/termine procedimento

La griglia dei procedimenti è stata trasmessa all'Area 7 Affari Legali entro il termine previsto del 20.09.2017.

## **2. Anticorruzione trasparenza e verifica attuazione e sostenibilità**

**Parametro: Verifica, per la parte di competenza, adempimenti Griglie Uffici Adempimenti trasparenza, allegata al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano della Trasparenza anno 2017 - 2019 e proposte di integrazione.**

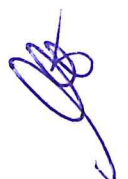
L'obiettivo è stato conseguito. Le diverse strutture di Laziodisu, hanno svolto le attività relative a:

- Verifica delle apposite schede/griglie per la mappatura e codifica dei procedimenti di competenza comprensivi delle fasi/istruttorie soggette a potenziale rischio.
- Trasmissione delle schede compilate all'Area 7°, con l'individuazione per le diverse aree dei comportamenti a rischio, allo scopo di pervenire alla predisposizione di atti e provvedimenti perfettamente rispondenti alle norme sulla trasparenza ed ai canoni di legittimità.
- Integrazione ed aggiornamento delle Tabelle Allegate al PTCP 2018-20 di Laziodisu.
- Verifica degli adempimenti previsti per la trasparenza, relativi alle attività di competenza delle singole ADISU.
- Proposizione di ulteriori misure di prevenzione, da inserire nel prossimo PTCP

### **OBIETTIVI AREA 1: Amministrazione, Finanza e Controllo**

In merito agli obiettivi previsti per l'Area 1 è doveroso rammentare che la dirigente dr.ssa Antonella Vozzolo ha cessato la collaborazione con Laziodisu in data 18/09/2017. In conseguenza a tale situazione si fa presente che gli obiettivi sono stati portati a compimento dalla Direzione Generale, subentrata ad interim nella precedente dirigenza.

**1.1 Predisposizione e trasmissione lettera circolare ai fornitori e ai responsabili di Adisu/Area/P.O. Implementazione software e formazione del personale sulle nuove procedure di registrazione delle fatture, emissione dei mandati di pagamento e gestione pagamenti mensili IVA.**



**Parametro: Revisione procedure gestionali contabili per assolvere, dal 1 luglio 2017, agli adempimenti per il regime IVA Split payment sull'attività istituzionale e commerciale e conseguente versamento mensile dell'IVA.**

L'obiettivo è stato raggiunto.

Sono stati rispettati le modalità e anche i tempi prefissati in quanto è stata inviata a tutti i fornitori una circolare avente ad oggetto: applicazione del regime di scissione dei pagamenti (Split payment - art. 17 - ter D.P.R. 633/1972 e s.m.i.) a partire dal 1° luglio 2017.

Considerato che, è stato necessario implementare il software di gestione si è reso indispensabile a cura di TINN organizzare una giornata formativa, a tutti i responsabili Adisu/Area/P.O., per l'utilizzo delle funzionalità contenute dal software di contabilità per le procedure di registrazione fatture, emissione dei mandati di pagamento e gestione pagamenti mensili IVA. Infine, si è proceduto ad un incontro con tutti gli operatori dell'Area per illustrare in maniera dettagliata gli argomenti e le modalità della nuova gestione informatica.

### **1.2 Progetto "Torno Subito"**

**Parametro: Valutazione dei progetti assegnati per l'ammissione al contributo**

L'obiettivo è stato raggiunto nei termini e secondo le modalità previste.

Per quanto riguarda la valutazione dei progetti, la sub commissione 3, si è riunita sedici volte, nel periodo compreso tra il 27.06 e il 24.07.2017. In totale sono state valutate n. 652 proposte progettuali, di cui 386 sono state ammesse al finanziamento e n. 266 non sono state ammesse.

**1.3 Progetti "In studio", "Torno subito", "C.T.M.", "Hub Culturali" Benefici agli studenti(borse di studio) e "Porta futuro".**

**Parametro: verifica e monitoraggio per la rendicontazione dei progetti**

In merito ai 5 progetti sopra citati l'obiettivo è stato raggiunto nei termini e secondo le modalità previste.

A riscontro di quanto affermato fanno testo le revisioni e il monitoraggio effettuato dall'Area 6 e la predisposizione dei relativi documenti contabili/amministrativi per la rendicontazione dei fondi sociali europei destinati, come risorse, per lo svolgimento dei progetti medesimi.



**OBIETTIVI AREA 2: Risorse Umane**

**2.1 Definizione della programmazione triennale delle assunzioni**

**Parametri:**

- 1 assunzioni a completamento dell' iter procedure selettive avviate;**
- 2 assunzioni nel rispetto delle programmate procedure di mobilità;**
- 3 assunzioni a tempo determinato nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa vigente.**

L'obiettivo è stato raggiunto.

La programmazione triennale delle assunzioni, è stata predisposta in conformità alla normativa vigente ed in conseguenza delle assunzioni, che nel corso del primo semestre 2017, sono state effettuate in relazione ai concorsi espletati nel 2016.

Detta programmazione è stata approvata con decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 20.03.2017.

**2.2 Definizione delle procedure di mobilità**

**Parametro: Assunzione in procedura di mobilità tra enti sottoposti a vincolo di spesa, per n. 2 figure dirigenziali.**

L'obiettivo è stato raggiunto.

Nella programmazione triennale è stata stabilita la possibilità di procedere all'assunzione di n. 2 dirigenti per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, tra enti sottoposti a vincolo di assunzioni e di spesa ed in regola con il patto di stabilità.

Con determinazione direttoriale n. 1827, del 08.06.2017 è stato approvato l'Avviso di mobilità volontaria per la "Copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto da dirigente da utilizzare per la direzione amministrativa dell'ADISU metropolitana".

**2.3 Definizione delle procedure di assunzione di unità di personale a tempo determinato.**

**Parametro: Al fine di potenziare l'organico l'ente si è avvalso della possibilità di assumere personale a tempo determinato in applicazione del comma 28 dell'art. 9 del D.L. 31/05/2010 n. 78.**

L'obiettivo è stato raggiunto.



Laziodisu ha utilizzato la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50% delle spese sostenute per il personale con contratti di lavoro flessibile nell'anno 2009; il limite di spesa ha consentito a Laziodisu di assumere n. 24 unità di personale a tempo determinato. Con determinazione direttoriale n.365, del 10.02.2017, è stata approvata la graduatoria di merito della selezione pubblica per il conferimento di n.1 posto a tempo pieno e determinato di "Specialista amministrativo"; è stata, inoltre, richiesta, agli interessati idonei collocatisi dal 9° al 35° posto della graduatoria, la preventiva disponibilità all'assunzione a tempo determinato della durata di 18 mesi.

Con determinazione direttoriale n.2061, del 28.06.2017 si è proceduto all'assunzione a tempo determinato a tempo pieno, di n. 24 unità di personale, categoria C mediante utilizzo dello scorrimento della graduatoria di merito del concorso pubblico.

### **Obiettivi AREA 3 : Gare e contratti**

**3.1 Adeguamento del regolamento per la composizione delle commissioni di gara.**

**Parametro: analisi e ricognizione delle fattispecie di composizione di commissioni di gara con adeguamento alla normativa vigente in materia.**

L'obiettivo è stato raggiunto.

E' stata predisposta la bozza del regolamento per definire la composizione delle commissioni di gara secondo la normativa vigente e nelle more predisposta una proposta di decreto commissariale che è stato adottato entro l'anno corrente.

**3.2 Regolamentazione degli acquisti sotto soglia.**

**Parametro: analisi e ricognizione delle fattispecie più frequenti per le procedure degli acquisti sotto soglia con contestuale predisposizione bozza di regolamento in adeguamento alla normativa vigente in materia.**

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.

E' stata predisposta la bozza del regolamento, per definire le nuove procedure per gli acquisti sotto soglia.

La definitiva predisposizione è stata sospesa a seguito dell'emanazione delle linee guida dell'ANAC del 28.03.2018.



**AREA 4: Interventi e servizi benefici agli studenti**

**4.1 Sistema informatico "CORES"**

**Parametro: Estensione del sistema informatico alla sede di Viterbo.**

L'obiettivo è stato raggiunto.

Il sistema "CORES - Sistema Informativo Residenze Laziodisu" è un'applicazione intranet, che permette di gestire in tempo reale ciascuna residenza da parte degli utenti abilitati. Tale funzione permette all'Ente di monitorare, in ogni momento, la situazione di ciascuna residenza.

Tale applicativo è stato reso operativo anche per la sede di Viterbo.

**4.2 Bando unico dei concorsi**

**Parametro: Predisposizione bando**

**Predisposizione graduatorie provvisorie entro il 3 agosto 2017**

**Graduatorie definitive diritto allo Studio**

Con la Determinazione n.1381, del 04.05.2018 è stato adottato il bando per il Diritto allo Studio 2017/2018. Allo scadere del termine le domande pervenute, risultavano n. 32.0151.

Terminate le procedure di acquisizione delle domande, effettuati i dovuti controlli, anche al fine di permettere agli studenti di procedere ad eventuali correzioni e integrazioni delle domande inviate, sono state adottate le Determinazioni Direttoriali n. 2435 del 02.08.2017 "Approvazione esiti provvisori BANDO 2017/2018 DIRITTO ALLO STUDIO per il conferimento di borse di studio a studenti iscritti presso le Università del Lazio – in possesso dei requisiti- A.A. 2017/2018" e n. 2436 del 02.08.2017 - " Approvazione esiti provvisori BANDO 2017/2018 DIRITTO ALLO STUDIO per il conferimento di borse di studio a studenti iscritti presso le Università del Lazio – Studenti esclusi iscritti presso le Università del Lazio A.A. 2017/2018.

A seguito delle verifiche presso la banca dati INPS e ai controlli presso le Università, si è provveduto alla pubblicazione delle graduatorie definitive a con l'adozione della Determinazione Direttoriale n. 3055 del 06.10.2017 - "Approvazione esiti definitivi concorso per il conferimento di borse di studio – Studenti iscritti presso le Università del Lazio "matricole" e "anni successivi al primo" - vincitori/idonei a.a 2017/2018." Sono risultati idonei in graduatoria n. 20.788 studenti; sono stati dichiarati vincitori n. 10.137 studenti vincitori; di questi n.3.385 FSE. Per dovere di completezza in data 18.12.2017, con l'adozione della Determinazione



Direttoriale n.4149 si è provveduto a far scorrere tutta la graduatoria degli idonei e sono stati dichiarati vincitori ulteriori 10.640 studenti.

#### **4.3 Progetto “In studio”**

**Parametro: Gestione e verifica ai fini della rendicontazione dei fondi sociali europei sul Progetto “Generazioni “ – “In studio” anno 2016/2017 e anno 2017/2018**

L’obiettivo è stato raggiunto.

L’Area 4 nella gestione del progetto “*In studio*”, in stretta collaborazione con l’Area 6, competente per la gestione dei Fondi Europei, ha effettuato per l’annualità 2016/2017 controlli sulle domande di borse di studio, attraverso la banca dati INPS e le Università di appartenenza; con l’adozione della Determinazione Direttoriale n. 2313 del 27.07.2017 avente ad oggetto la: “*Liquidazione del saldo delle borse di studio – Progetto In Studio*”, si è provveduto alla liquidazione della seconda rata degli studenti vincitori. E’ stata poi effettuata la rendicontazione, inserendo nel sistema SIGEM, tutti gli atti amministrativi, di tutti i dati anagrafici degli studenti e degli esiti di tutti i singoli pagamenti.

Per l’anno 2017/2018 espletate tutte le procedure nei modi e nei tempi relative ai controlli sulle singole posizioni previste dal bando, sono risultati vincitori n. 3.385 studenti con i fondi sociali “*In studio*”. Con la Determinazione Direttoriale n. 3963 del 07.12.2017 è stata liquidata la prima rata ai 3.385 vincitori di assegno formativo.

### **AREA 5: Servizi tecnici e sicurezza**

#### **5.1 Valorizzazione del patrimonio immobiliare**

**Parametro: Messa a norma delle residenze di Via Assisi, Via De Lollis, Via De Dominicis, Via del Mandrione e delle strutture Civis e bagni Garbatella**

L’obiettivo è stato raggiunto.

Di seguito la descrizione delle attività svolte, per ciascuna struttura.

- Residenza universitaria Via Assisi: la struttura è stata completamente messa a norma, mediante l’installazione nuovo sistema di rilevazione incendi, il montaggio di serrande tagliafuoco motorizzate, l’adeguamento delle porte di evacuazione, la revisione completa del sistema idrico di spegnimento;

- Sala teatro residenza universitaria ex Civis: è stato completamente ristrutturato il teatro, sia per quanto attiene alla sala ed al palcoscenico, sia per i sottostanti camerini, la sala d’incisione, i laboratori teatrali e le aule didattiche;



- Ex bagni pubblici Garbatella: la struttura, acquisita in affitto dall'A.T.E.R. di Roma, è stata oggetto di pregevole recupero architettonico, con la piena valorizzazione degli spazi, già patrimonio culturale del quartiere;

- De Lollis: sono proseguite le attività dei tecnici a suo tempo incaricati della presentazione della SCIA antincendio, con conseguente acquisizione delle varie certificazioni di conformità di impianti e materiali e con l'esecuzione di interventi propedeutici (attivazione nuova cabina di trasformazione elettrica M.T./B.T.) alle opere di messa a norma e di adeguamento;

- De Dominicis: sono in corso analoghe attività di quelle rappresentate per la residenza di Via C. De Lollis; inoltre, è stata predisposta la nuova rappresentazione catastale della struttura, conseguente alle opere di ristrutturazioni in essa eseguite. Mediante utilizzazione dei finanziamenti della L.338/2000;

- Via del Mandrione: per questa struttura è in fase conclusiva la presentazione della SCIA antincendio, che prevede numerose autorizzazioni in deroga, considerata la particolarità della struttura residenziale (ex fabbrica del Chinotto Neri); le opere di adeguamento, già previste nel progetto, avranno inizio al momento dell'approvazione del progetto stesso, di seguito l'avvio delle procedure per le relative gare di appalto.

#### ***AREA 6: Gestione fondi strutturali***

##### **6.1 Progetto Penny Wilson**

**Parametro: Allestimento degli spazi e delle attrezzature per la realizzazione di italiano per stranieri**

L'obiettivo è stato raggiunto.

Presso dei locali seminterrati situati nella residenza di Via De Dominicis (Casal Bertone) sono stati realizzati dei locali dotati di tutti i comfort, per ospitare l'associazione Penny Wilson, che ha il fine di dare ai giovani stranieri, un supporto per lo studio dell'Italiano.

**6.2 Gestione e verifica della rendicontazione dei fondi sociali europei sul progetto "Generazioni" – "In Studio" anno 2016/2017**

**Parametro: Analisi e controlli della documentazione degli studenti e attività di front office.**

L'obiettivo è stato raggiunto





Le attività svolte, sono state le seguenti:

1. controlli e verifiche sulla documentazione allegata alle domande di borse di studio, relative all'annualità accademica 2016/17, liquidate con i fondi del FSE, in prima e seconda assegnazione;
2. verifica amministrativa per la validazione della documentazione, che in dettaglio, ha riguardato le domande di borse, ottenute dagli studenti
  - con il "*Ricorso Straordinario*" previsto dal Bando UNICO;
  - quelle collegate all'attuazione delle "Misure Compensative";
  - le domande di assegni per buoni libri;
3. verifica istruttoria delle istanze di richiesta di rimborso dei canoni di affitto;
4. attribuzione dei codici Pin.

Tutte le operazioni di controllo sull'apposita procedura informatizzata dell'Ente, dedicata ai benefici a concorso, sono state tutte concluse entro il 30.06.17.

### **6.3 Gestione e verifica della rendicontazione dei fondi sociali europei sul progetto "Generazioni" – "In Studio" anno 2017/2018**

#### **Parametro: Analisi e controlli della documentazione degli studenti e attività di front office**

L'obiettivo è stato raggiunto.

Le attività svolte, sono state le seguenti:

1. protocollazione della documentazione degli studenti partecipanti al Concorso relativo ai Benefici a Concorso per l'anno accademico 2017/2018;
2. attribuzione dei codici Pin;
3. gestione delle rinunce ai Benefici e la gestione della documentazione reddituale.

Sono state fornite agli studenti, tutte le informazioni relative ai diversi bandi tramite posta elettronica, telefono e attraverso il ricevimento in sede, con attività di front office. Sono stati inoltre effettuati, nelle varie fasi della procedura, i controlli riguardanti il merito, l'immatricolazione e l'iscrizione tramite la collaborazione delle Università.



**AREA 7: Affari Legali, Comunicazione e Trasparenza**

**7.1 Accesso documentale agli atti amministrativi dei concorrenti partecipanti all'Avviso "TORNO SUBITO 2017"**

**Parametro: Supporto giuridico, all'Area 6, sulle richieste di Accesso documentale agli atti amministrativi che saranno formulate fino alla data del 1° novembre 2017, dai concorrenti partecipanti all'Avviso "TORNO SUBITO 2017"**

L'obiettivo è stato raggiunto.

E' stato dato il necessario supporto giuridico/amministrativo all'Area 6, sulle richieste di Accesso documentale agli atti amministrativi formulate fino alla data del 1 novembre 2017, dai concorrenti partecipanti all'Avviso "Torno subito 2017".

Le richieste di accesso pervenute e lavorate sono state circa 600 e sono state tutte regolarmente evase e trattate.

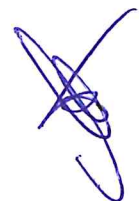
**7.2 Regolamentazione incentivi per funzioni tecniche relative ai contratti pubblici**

**Parametro: Predisposizione della bozza di decreto di costituzione**

Obiettivo ultimato in data 25/07/2017.

Con riferimento all'obiettivo trasversale sopra riportato "Regolamentazione incentivi per funzioni tecniche relative ai contratti pubblici", si è provveduto nei termini alla predisposizione della bozza di decreto di costituzione del fondo ex art. 113 del d.lgs 50/2016 e della bozza di Regolamento ex art. 113 del D.lgs n° 50 del 2016.

A tal proposito si rileva che con e-mail inviata il 25/07/2017, lo scrivente ha provveduto alla trasmissione di detti documenti, come risulta dalla medesima nota e-mail (cui si rinvia unitamente agli allegati della stessa). In particolare nella nota di trasmissione allegata alla citata e-mail del 25/07/2017 (nota prot. n° 0022130/17 del 25/07/2017- a cui si rinvia per "relationem" per ogni miglior dettaglio e conoscenza), sono evidenziate sia pur sinteticamente le ragioni giuridiche (disposizioni normative; giurisprudenza) che sono servite da guida per la stesura delle bozze di cui è causa.



<b>ADISU Obiettivi comuni</b>
-------------------------------

### **1. Obiettivo generazioni 2016/2017.**

**Parametro: Erogazione benefici per l'annualità 2016 / 2017, monitoraggio delle risorse assegnate e rendicontazione dello speso.**

L'obiettivo è stato raggiunto.

Le singole ADISU hanno svolto le attività relative a:

1. controlli e verifiche sulla documentazione allegata alle domande di borse di studio, relative all'annualità accademica 2016/17, liquidate con i fondi del FSE, in prima e seconda assegnazione;
2. verifica amministrativa per la validazione della documentazione; in dettaglio le attività hanno riguardato le domande di borse ottenute dagli studenti con il "Ricorso Straordinario" previsto dal Bando UNICO, le borse collegate all'attuazione delle "Misure Compensative", e le domande di assegni per buoni libri;
3. verifica istruttoria delle istanze di richiesta di rimborso dei canoni di affitto.
4. attribuzione dei codici Pin,

Le operazioni di controllo sull'apposita procedura informatizzata dell'Ente dedicata ai benefici a concorso sono state tutte concluse in data anteriore al termine massimo del 30.06.17.

### **2. Generazioni 2016/2017**

**Parametro: Erogazione benefici per l'annualità 2016 / 2017, monitoraggio delle risorse assegnate e rendicontazione dello speso.**

L'obiettivo è stato raggiunto. Le singole ADISU hanno svolto le attività relative a:

1. controlli e verifiche sulla documentazione allegata alle domande di borse di studio, relative all'annualità accademica 2016/17, liquidate con i fondi del FSE, in prima e seconda assegnazione;
2. verifica amministrativa per la validazione della documentazione; in dettaglio le attività hanno riguardato le domande di borse ottenute dagli studenti con il "Ricorso Straordinario" previsto dal Bando UNICO, le borse collegate all'attuazione delle "Misure Compensative", e le domande di assegni per buoni libri;
3. verifica istruttoria delle istanze di richiesta di rimborso dei



- canoni di affitto.
3. attribuzione dei codici Pin.

Tutte le operazioni di controllo sull'apposita procedura informatizzata dell'Ente dedicata ai benefici a concorso sono state tutte concluse in data anteriore al termine massimo del 30.06.17, previsto nell'obiettivo.

### **3. Generazioni 2017/2018**

**Parametro: Allargamento della platea dei beneficiari di borse di studio, predisposizione del Bando, valutazione delle Istanze e elaborazione della graduatoria, monitoraggio delle risorse assegnate e predisposizione dei mandati di pagamento entro il 31.12.2017.**

L'obiettivo è stato raggiunto.

Le singole ADISU hanno svolto le attività relative a:

1. protocollazione della documentazione degli studenti partecipanti al Concorso relativo ai Benefici a Concorso per l'anno accademico 2017/2018;
2. attribuzione dei codici Pin,
3. gestione delle rinunce ai Benefici e la gestione della documentazione reddituale;

Si è provveduto a fornire agli studenti tutte le informazioni relative ai diversi bandi; tramite posta elettronica, tramite telefono, e attraverso il ricevimento in sede con attività di front office.

Sono stati inoltre effettuati, nelle varie fasi della procedura, i controlli riguardanti il merito, l'immatricolazione e l'iscrizione tramite la collaborazione delle Università.

### **4. Adeguamento e messa in sicurezza strutture**

**Parametro: Espletamento dell'iter procedurale con Affidamento dei lavori di adeguamento delle strutture universitarie e di Laziodisu alla normativa sicurezza e antincendio al 31.12.2017.**

L'obiettivo è stato raggiunto da alcune ADISU, mentre per altre è in corso di raggiungimento.

Nel mese di giugno 2017 vi è stato, su convocazione del DG, un incontro operativo presso la Sede Amministrativa dell'Ente tra tutti i dirigenti/direttori, nel corso del quale sono stati presi in considerazione i livelli di sicurezza delle varie strutture.

Alcune ADISU, hanno nominato i RUP degli interventi di adeguamento e messa in sicurezza delle strutture, in conformità alle istruzioni fornite dall'Area 5 Servizi Tecnici e dal RSPP, procedendo, inoltre, alla predisposizione dei computi metrici degli interventi.



Per altre ADISU, le attività sono in corso di svolgimento.

**5. Affidamento dei servizi per la gestione delle residenze universitarie e della sede di Laziodisu – Multiservizi.**

**Parametro: Affidamento dei servizi per la gestione delle residenze universitarie e della sede di Laziodisu entro il 31.12.2017.**

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.

La procedura dell'appalto, gara pubblica europea, ha comportato una straordinaria mole di lavoro (n. 29 sedute della Commissione, valutazione dell'anomalia, verifiche sui requisiti tecnico/amministrativi dei partecipanti) con conseguenti ritardi nell'aggiudicazione dei servizi e slittamento delle tempistiche previste, non imputabile all'attività dei dirigenti interessati.

**ADISU Roma 1 Obiettivi settoriali**

**Progetto Penny Wilson**

**Parametro: Allestimento degli spazi e delle attrezzature per la realizzazione di italiano per stranieri.**

L'obiettivo è stato raggiunto.

Nei locali seminterrati della residenza di Via De Dominicis, sono stati realizzati dei locali dotati di tutti i confort, destinati ad ospitare l'associazione Penny Wilson, che svolge l'attività supporto per lo studio dell'Italiano, a favore di giovani stranieri .

**ADISU Cassino Obiettivi settoriali**

**Vigilanza Campus Folcara**

**Parametro: Predisposizione e stipula delle convenzione con l'università di Cassino per l'attivazione della vigilanza congiunta.**

L'obiettivo è stato raggiunto.

La Convenzione, di durata biennale, con L'Università di Cassino e del Lazio Meridionale è stata regolarmente stipulata in data 13.06. 2017.

La stipula dell'atto prevede l'attivazione di un servizio di vigilanza notturna, delle aree del Campus universitario, all'interno delle quali è situato anche il complesso residenziale "Folcara" di Laziodisu .



La ripartizione degli oneri contrattuali, è stata definita pro quota, con notevole risparmio per le finanze dell'Ente, che, altrimenti, avrebbe dovuto attivare per lo stesso servizio un appalto diretto più costoso.

#### ADISU Viterbo Obiettivi settoriali

**Residenza Cardarelli: riqualificazione area a verde.**

**Parametro: inserimento di spazio ricreativo e spazio parcheggio.**

L'obiettivo è stato raggiunto.

In data 06.09.2017, è stato assegnato l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, al responsabile della P.O. Servizio 2 mense e residenze della sede di Viterbo.

E' stato predisposto e trasmesso alla Direzione Generale il computo metrico dei lavori, necessari per la riqualificazione dell'Area a verde, ed è stato, inoltre, chiesto al Direttore Generale di valutare l'opportunità di incaricare l'Area 5 Servizi Tecnici, delle attività necessarie all'affidamento degli interventi necessari.

E' stato predisposto e trasmesso alla Direzione Generale il capitolato tecnico economico prestazionale, relativo all'affidamento della fornitura di arredi e attrezzature da giardino, predisposto dal RUP della procedura.

Infine, è stato chiesto al Direttore Generale, di valutare l'opportunità di incaricare l'Area 5 Servizi Tecnici, delle attività necessarie all'affidamento della fornitura di arredi e attrezzature da giardino.

#### DIREZIONE GENERALE

Il Direttore Generale nel corso dell'anno 2017 oltre che alla prerogativa di indirizzo, coordinamento, monitoraggio e sorveglianza su tutte le strutture operative dell'Ente, attività propria della Direzione amministrativa dell'Ente, ha necessariamente dovuto svolgere gli adempimenti e le attività delle Aree di Laziodisu, temporaneamente prive di Dirigente, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Laziodisu "Sostituzione temporanea del Dirigente" ;

Per tale motivo gli obiettivi della Direzione Generale hanno interagito in forma diretta con quelli assegnati alle Aree sopra citate, nello specifico: Area 1, Area 2, Area 3, Area 5 e Area 6.

**Parametri: Per quanto attiene ai parametri degli obiettivi della Direzione Generale buona parte degli stessi è ricompresa in quelli già sopra riportati e afferenti alle Aree ed alle Direzioni amministrative.**



### **Fondi Sociali Europei**

In merito alle attività relative alla gestione dei fondi sociali europei, assegnata dalla Regione Lazio a Laziodisu (progetti "Torno subito", "In studio", "Hub culturale", "Porta futuro", "C.T.M. Officine Pasolini") il raggiungimento dei relativi obiettivi è già stato menzionato nei precedenti paragrafi della presente relazione. In particolare il Direttore Generale ha esercitato le proprie prerogative di coordinamento, monitoraggio e sorveglianza in quanto l'attività di indirizzo è stata svolta dalla Regione Lazio, soggetto programmatore/titolare della programmazione

### **Ridefinizione procedimenti amministrativi**

#### **Piano triennale della prevenzione alla corruzione e piano della trasparenza**

Per entrambi gli obiettivi, comuni a tutte le strutture operative dell'Ente, il Direttore Generale ha svolto per intero le attività di indirizzo, coordinamento, monitoraggio e sorveglianza. In merito allo svolgimento/ raggiungimento degli obiettivi fa fede quanto già sopra esposto in merito.

### **Regolamentazione incentivi per funzioni tecniche relative ai contratti pubblici**

Per quanto attiene all'obiettivo è stata predisposta la bozza di regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche relative ai contratti pubblici. Tale documento verrà sottoposto all'attenzione delle organizzazioni sindacali nel corso delle sedute ufficiali di confronto parte pubblica/rappresentanti dei lavoratori in quanto l'adozione del documento comporta, come diretta implicazione, un sensibile risvolto nei confronti del fondo economico a disposizione dei dipendenti per l'attribuzione dei compensi relativi alla produttività. L'obiettivo si intende quindi raggiunto.

### **Affidamento dei servizi per la gestione delle residenze universitarie e della sede di Laziodisu – MULTISERVIZI**

In merito all'obiettivo questa Amministrazione ha provveduto per tempo alla stesura del capitolato e del disciplinare di gara ed all'indizione della gara pubblica medesima (gara sopra soglia europea). I tempi di espletamento della gara, particolarmente complessa ed articolata, hanno comportato una notevole dilatazione dovuta alla necessità di effettuare *i confronti a coppia* previsti dalla tipologia della gara stessa. Per tale motivo non è stato possibile effettuare l'affidamento dei servizi nei tempi programmati.



#### **Affidamento del servizio di accompagnamento e assistenza ai portatori di handicap**

Per quanto attiene l'obiettivo si è provveduto con Determina Direttoriale n. 1878 del 13/06/2017 alla pubblicazione della gara pubblica sopra soglia europea per l'affidamento del servizio di trasporto e servizio assistenziale in favore di studenti universitari diversamente abili anche gravi di Laziodisu – Adisu Metropolitana. Con Determinazione Direttoriale n. 2303 del 26/07/2017 è stata annullata l'intera procedura di gara sopra menzionata in quanto è stata riscontrata un'anomalia sul criterio di valutazione n. 3 denominato "Soluzioni aggiuntive volte all'integrazione dell'utenza disabile". Con Determinazione Direttoriale n. 3482 del 09/11/2017 si è provveduto all'indizione di una nuova gara pubblica, che ha visto inevitabilmente lo slittamento dovuto all'annullamento precedentemente descritto.

#### **Affidamento del servizio di accompagnamento e assistenza ai portatori di handicap**

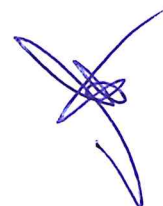
In relazione all'obiettivo si conferma quanto già evidenziato nel precedente paragrafo, motivi che hanno determinato, anche in questa circostanza l'inevitabile slittamento dei tempi di affidamento del servizio.

#### **Affidamento del servizio di mensa per la struttura di Via Cesare De Lollis e di Via Cambridge**

L'obiettivo è stato praticamente raggiunto in quanto la pubblicazione del bando di gara pubblica sopra soglia europea è stato pubblicato con determinazione n. 3481 del 09/11/2017, con leggero ritardo rispetto alle aspettative.

#### **Affidamento del servizio di mensa per la struttura di Via Cesare De Lollis e di Via Cambridge**

In relazione a quanto evidenziato nel precedente articolo, in particolare al leggero ritardo nell'indizione del bando di gara, anche la nomina della commissione esaminatrice delle proposte di gara ha subito un leggero ritardo. Successivamente l'iter dell'affidamento del servizio non ha subito conseguenze in ordine ai tempi ed il servizio di ristorazione ha avuto regolare e positivo inizio nei primi mesi del corrente anno 2018.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines.



### **Adeguamento e messa in sicurezza delle residenze universitarie e delle strutture di Laziodisu**

In merito all'obiettivo, completamente raggiunto, sono state redatte le perizie e le progettazioni relative ai principali incarichi professionale per le SCIA antincendio e per la predisposizione dei piani di adeguamento alla normativa antincendio. E' stata data la massima priorità alle situazioni di maggiore criticità (Via Assisi, Via del Mandrione, Via Mario Angeloni, Valle Aurelia, ecc.) per le quali sono state predisposte le procedure tecniche amministrative necessarie per le presentazioni delle DIA.

### **Adeguamento e messa in sicurezza delle residenze universitarie e delle strutture di Laziodisu**

Nel corso dell'anno , in relazione a quanto espresso nel precedente articolo, sono stati effettuati i più urgenti interventi, nell'ambito della prevenzione, sicurezza e antincendio relativi ad alcune residenze universitarie (Valle Aurelia, Via Assisi, Via De Dominicis, Via De Lollis, ecc.). Gli interventi hanno riguardato in particolare i dispositivi antincendio ( luci di emergenza, sistemi di rilevazione incendi, impianti elettrici, estintori, impianti di spegnimento, stazioni di prelevamento idrico con pompe di lancio, uscite d'emergenza, maniglioni antipánico, ecc.).

**Il Direttore Generale  
Ing. Antonio de Michele**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ing. Antonio de Michele.