

PROPOSTA N. 3334 del 22/10/2018

OGGETTO: Proc.neg.art.36,co.2,lett.b) e co.6,D.lgs. 50/2016 -Affidamento Servizio di Pulizia ed Igiene Ambientale, comprese forniture accessorie relative ai servizi igienici, presso le strutture di nuova attivazione di Di.S.Co.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Pulizia ed Igiene Ambientale, comprese le forniture accessorie relative ai servizi igienici, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da eseguirsi presso le strutture di nuova attivazione di Di.S.Co. (già Laziodisu), attraverso la procedura RDO del Mepa, con invito di 5 (cinque) imprese individuate mediante sorteggio ed abilitate alla categoria "*Servizi di pulizia degli immobili e disinfestazione (schede di Rdo per: Fornitura a corpo)*" - sede legale dell'impresa: Lazio - *Determina a contrarre ed approvazione schemi documentali*

IL DIRETTORE GENERALE

vista la legge regionale 18 giugno 2008, n. 7 concernente "*Nuove disposizioni in materia di Diritto agli Studi Universitari*", con cui, tra l'altro, è istituito l'Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio – Laziodisu;

vista la legge regionale 27 luglio 2018 n. 6 "*Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione*" con la quale tra l'altro l'Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio - Laziodisu è riordinato nell'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo;

vista la determinazione direttoriale n. 1048 del 14 ottobre 2015 con la quale vengono rimodulate le strutture e i servizi di Laziodisu e viene assegnato all'Area 3 – Provveditorato e Patrimonio "*l'acquisizione di servizi, prodotti, lavori, servizi strumentali al funzionamento di tutte le Aree comprese quelle territoriali di Laziodisu*";

visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 39 del 28 novembre 2016 con il quale si è provveduto al conferimento dell'incarico di Direttore Generale all'Ing. Antonio De Michele e il successivo provvedimento di conferma di cui al Decreto del medesimo Commissario n. 45 del 30 dicembre 2016;

visto il Decreto del Commissario Straordinario di Laziodisu n. 45 del 30 dicembre 2016, avente ad oggetto "*Revoca Decreto n. 41 del 19/12/2016 e conferma nomina del Direttore Generale*", con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Ente all'Ing. Antonio De Michele;

vista la determinazione direttoriale n. 2069 del 30 giugno 2017, con la quale è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa “*Servizio 3.1. Gare e Contratti*” dell'Area 3 Provveditorato e Patrimonio a Saverio Fata a far data dal 1° luglio 2017 al 30 novembre 2018;

vista la determinazione direttoriale n. 2272 del 20 luglio 2017, con la quale a Saverio Fata è stato conferito *ad interim* l'incarico della posizione organizzativa “*Servizio 3.2. Gestione Acquisizione Beni Strumentali Albo Fornitori*” e la nota prot. num. 12617 del 5 luglio 2018 con la quale il suddetto incarico *ad interim* è stato prorogato al 30 novembre 2018;

visto l'art. 19, comma 1 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Laziodisu che assegna le funzioni vicarie in caso di assenza temporanea del Dirigente al Direttore Generale;

visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00177 del 27 luglio 2018 recante a oggetto “*Nomina del Commissario Straordinario regionale dell'Ente Pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari nel Lazio – Laziodisu*” con il quale si decreta la nomina del dott. Alessio Pontillo quale Commissario Straordinario di Laziodisu a far data dal 30 luglio 2018 e la contestuale decadenza del Commissario uscente;

visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 28 febbraio 2018, di approvazione dell'Aggiornamento della Programmazione di servizi e forniture per il biennio 2018/2019 nella quale è prevista l'acquisizione del servizio di pulizia, igiene ambientale e smaltimento rifiuti, per un valore stimato di € 90.149,48 per 24 mesi, per le seguenti strutture: Hub “*Generazioni*” – via Ostilia; Hub “*Moby Dick*” – Garbatella; Residenza Universitaria “*Giulio Regeni*” – Ostia; “*PortaFuturo*”-Civitavecchia;

considerato che il servizio di pulizia è stato attivato, per la durata di 12 mesi, presso la sede di Ostia (Residenza “*Giulio Regeni*”), su richiesta del Direttore amministrativo dell'Adisu metropolitana con nota prot. num. 1740 del 7 febbraio 2018;

vista altresì la nota prot. num. 2355 del 21 febbraio 2018 con la quale il Direttore generale e Dirigente *ad interim* dell'Area 3, Ing. Antonio De Michele, ha previsto che per le strutture di nuova acquisizione debba procedersi con autonoma procedura di gara;

vista la nota prot. num. 9413 del 8 giugno 2018, con cui il Direttore Amministrativo dell'Adisu Metropolitana, Ing. Mauro Lenti, ha richiesto l'attivazione di una procedura di gara per l'espletamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale per la durata di 24 mesi, con opzione di rinnovo per analogo periodo alle medesime condizioni contrattuali, come meglio specificato nella documentazione di gara, presso le seguenti sedi:

PORTAFUTURO	
Civitavecchia , Via Dalmazia n.28	Porta Futuro rete università
GENERAZIONI	
Roma , Via Ostilia n. 36	Hub culturale
ADISU ROMA TRE	
Roma , Via Edgardo Ferrati n.3/A	MOBY DICK Biblioteca - Hub culturale
OSTIA	
Ostia , Via Bernardino da Monticastro n.1	RESIDENZA “GIULIO REGENI” –Residenza universitaria

considerata, nella medesima nota, l'opportunità, anche in termini di convenienza ed economicità, di attivare una procedura unica per la copertura del servizio di pulizia presso le sedi sopra indicate, con termini di attivazione differenziata per la sede di Ostia stante il contratto attualmente ancora in essere;

visti il capitolato d'oneri e il quadro economico trasmessi con la richiamata nota prot. num. 9413/2018;

considerato pertanto che l'importo a base d'asta, valutato come congruo dal Rup - stimato sulla base dei criteri (€/mq) contenuti in una Convenzione, riguardante i servizi di interesse dell'Amministrazione, attivata da Consip (nello specifico si rinvia alla Convenzione "*Facility Management Uffici 3*" attivata in data 21 marzo 2012 - Lotto 9 aggiudicato dalla Consip al RTI Manital Idea S.p.A. - Piano Dettagliato degli Interventi ulteriormente ribassato (PDI FM3_09_0476 Rev. 02 del 07/10/2013) e già utilizzati come parametro anche per la gara relativa alla Gestione delle Residenze attualmente in fase di aggiudicazione - per l'esecuzione delle prestazioni (come specificate all'art. 4 del Capitolato d'Oneri) è pari ad € 48.658,60 iva esclusa, per 24 mesi dalla stipula del contratto tramite il MePa;

ritenuto tuttavia opportuno ancorare i requisiti speciali richiesti al valore complessivo dell'appalto, ossia alla somma di € 123.222,20 iva esclusa (comprensiva dell'opzione rinnovo, per tot. 48 mesi), per una maggior garanzia di affidabilità degli operatori concorrenti;

considerato che per il presente Servizio, al momento, non sussistono Convenzioni Consip cui aderire, né accordi con la Centrale acquisti regionale;

considerato che la categoria merceologica oggetto della procedura di gara è presente del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e che pertanto l'iscrizione al MEPA è un requisito indispensabile per la partecipazione alla procedura negoziata;

considerato che il servizio in questione rientra nella tabella di cui al D.P.C.M. del 11 luglio 2018, ma che essendo sotto soglia non sussiste l'obbligo di ricorrere al soggetto aggregatore;

visto l'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., che prevede espressamente che: "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente*

comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento”;

visto l’art. 35, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi che recita espressamente che: “*Ai fini dell’applicazione del presente codice, le soglie di rilevanza comunitaria sono:*

[...]

c) euro 221.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali; tale soglia si applica anche agli appalti pubblici di forniture aggiudicati dalle autorità governative centrali che operano nel settore della difesa, allorché tali appalti concernono prodotti non menzionati nell'allegato VIII”;

visto l’art. 36, co. 2 lett. b), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che prevede che i servizi e le forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00 ed inferiore alle soglie europee possono essere affidati tramite procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti;

considerata la “*Manifestazione di interesse a partecipare alla Rdo sul Mepa per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale, comprese le forniture accessorie relative ai servizi igienici da eseguirsi presso le strutture di nuova attivazione di Laziodisu*”, indetta con d.d. n. 2205 del 17 luglio 2018, cui si rinvia *per relationem*, al fine di individuare un numero congruo di imprese da invitare alla procedura RDO sul Mepa relativa all’appalto in oggetto;

considerato che tutti i documenti relativi alla suddetta Manifestazione di interesse sono pubblicati sul sito internet dell’Amministrazione (<http://www.laziodisco.it/bandi-di-gara/gare-servizi/>) e ad essi si rinvia per ogni miglior dettaglio dello svolgimento della suddetta procedura;

considerato, tra l’altro, che tra i requisiti richiesti espressamente nell’Avviso Pubblico, rientra l’ubicazione nel Lazio della sede legale dell’impresa partecipante, l’iscrizione al MEPA e il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 e si esclude espressamente la possibilità di invitare i fornitori uscenti;

considerata l’applicazione dei CAM di cui al D.M. 24 maggio 2012 al presente appalto di servizi;

considerato altresì che nell’Avviso pubblico è stato espressamente stabilito che, in caso di domande di partecipazione pervenute in numero superiore a 5, si procederà a sorteggio in seduta pubblica;

considerato in particolare che, in ragione del numero di manifestazioni di interesse pervenute, nella seduta pubblica fissata per il 10 settembre 2018 sono state sorteggiate cinque imprese, su un totale di quattordici imprese ammesse al sorteggio in base ai criteri stabiliti nell’Avviso pubblico relativo alla manifestazione di interesse di cui sopra, ed identificate dai seguenti numeri di protocollo: 15954/18; 16570/18; 17223/18; 17238/18;17321/18.

considerato pertanto che alla presente procedura saranno invitate esclusivamente le imprese individuate tramite sorteggio, nell’ambito della Manifestazione di interesse precedentemente indetta, come individuate dai sopraindicati numeri di protocollo;

ritenuto opportuno garantire l'anonimato delle imprese invitate, in conformità con il dettato normativo e con quanto dispone l'art. 53 co. 2 lett. b) d.lgs. n. 50/2016 e le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, per le quali *“la stazione appaltante rende tempestivamente noto, con adeguati strumenti di pubblicità, la data e il luogo di espletamento del sorteggio, adottando gli opportuni accorgimenti affinché i nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio non vengano resi noti, né siano accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte”*;

considerato che la scelta del contraente viene effettuata con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016;

considerato che l'Amministrazione ha redatto il Disciplinare di gara sulla scorta del Disciplinare di cui al Bando tipo n. 2/2018 *“Schema di disciplinare di gara- procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi di pulizia di importo pari o superiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo”*, approvato dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 28 del 10 gennaio 2018, discostandosi parzialmente da esso in ragione dell'espletamento della gara in modalità telematica tramite MEPA;

considerato che la suddivisione in Lotti non appare opportuna, per la specificità dell'appalto, poiché renderebbe l'esecuzione dell'appalto frammentata e poco efficiente, anche sotto il profilo dell'economicità;

considerato che l'Amministrazione, ha optato, nel disciplinare di gara, di inserire come requisiti di carattere economico finanziario, la coincidenza tra il fatturato specifico ed il valore complessivo delle singole prestazioni che compongono l'appalto al fine di consentire la selezione di operatori economici affidabili e con esperienza in considerazione della specificità e della natura del servizio (Si veda in tal senso, [la determinazione dell'AVCP n. 4 del 10 ottobre 2012](#));

considerato che non sono ritenuti sussistenti rischi da interferenza, nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, con conseguente insussistenza di costi per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

viste le Linee guida Anac attualmente in Consultazione aventi ad oggetto: *“La disciplina delle clausole sociali”*, ove, al par. 4, si prevede in particolare che *“L'analisi del tema delle clausole sociali non può prescindere dal confronto con la disciplina recata dai contratti collettivi nazionali di lavoro [...] Si tratta di valutare se, nei casi in cui i CCNL prevedono specifici obblighi di riassorbimento, le stazioni appaltanti possano derogarvi (ad esempio, nel sotto soglia, dove l'articolo 36, comma 1, indica la previsione della clausole sociali in termini di mera possibilità). Nel documento di consultazione, si è aderito all'orientamento per cui, stante il potere rappresentativo conferito alle associazioni datoriali firmatarie, le imprese tenute all'applicazione del CCNL devono osservare la prescrizione relativa all'assorbimento del personale uscente, anche a prescindere dalla previsione ad hoc che la stazione appaltante inserisca nella lex specialis [...] In sostanza, l'applicazione delle clausole sociali deve in ogni caso avvenire in armonia con la disciplina recata dalle disposizioni contenute nei contratti collettivi di settore”*.

visto il CCNL di riferimento (*“CCNL per i dipendenti delle imprese di pulizia/multiservizi”*);

ritenuto opportuno inserire la clausola sociale, a fronte della fattispecie di cambio/cessazione dell'appalto, a tutela dei lavoratori di tale categoria;

ritenuto opportuno richiedere la cauzione provvisoria nonché la garanzia definitiva;

vista l'approvazione della documentazione di gara da parte del Responsabile unico del procedimento, pervenuta in data 19 ottobre 2018 tramite pec;

visto l'art. 32, comma 10 del D. Lgs. n. 50 del 2016, relativamente alla deroga allo “*stand still period*” prima della stipula del contratto;

visto il par. n. 1 della Delibera dell'ANAC n. 1 del 11 gennaio 2017 – “*Indicazioni operative per un corretto perfezionamento del CIG*” che recita espressamente che: “*Le stazioni appaltanti che intendono avviare una procedura di selezione del contraente sono tenute ad acquisire il relativo CIG, per il tramite del RUP, anche in modalità Smart, in un momento antecedente all'indizione della procedura di gara. In particolare:*

- a. *per le procedure che prevedono la pubblicazione del bando o avviso di gara, il CIG va acquisito prima della relativa pubblicazione, in modo che possa essere ivi riportato;*
- b. *per le procedure che prevedono l'invio della lettera di invito, il CIG va acquisito prima dell'invio delle stesse in modo che possa essere ivi riportato;*
- c. *per gli acquisti effettuati senza le modalità di cui ai punti a) e b), il CIG va acquisito prima della stipula del relativo contratto in modo che possa essere ivi riportato e consentire il versamento del contributo da parte degli operatori economici selezionati (ad esempio nel caso di affidamenti in somma urgenza il CIG va riportato nella lettera d'ordine)”;*

ritenuto pertanto opportuno (in considerazione dell'importo sotto soglia della presente procedura di gara), indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e smi **con invito alle imprese sorteggiate ed abilitate al Mercato elettronico nella categoria “*Servizi di pulizia degli immobili e disinfestazione (schede di Rdo per: Fornitura a corpo)*”**
- Sede legale dell'Impresa: Lazio;

considerato che il Responsabile Unico del procedimento è l'ing. Mauro Lenti, Direttore Amministrativo dell'Adisu Metropolitana;

visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42*”;

visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 30 del 05 dicembre 2017, con il quale è stato adottato il Bilancio di previsione finanziario di Di.S.Co. (già Laziodisu) 2018-2020;

vista la Legge Regionale del 04/06/2018, n. 3 avente ad oggetto: “*Legge di stabilità regionale 2018*”;

vista la Legge Regionale del 04/06/2018, n. 4 avente ad oggetto: “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020*” con cui la Regione Lazio ha approvato, tra l'altro, il Bilancio di previsione finanziario di Di.S.Co. (già Laziodisu) 2018 – 2020;

vista la Determinazione Direttoriale n. 1725 del 06/06/2018 avente ad oggetto: “*Bilancio di previsione finanziario di Di.S.Co. (già Laziodisu) 2018 – 2020: adozione variazione N. 5*”;

visto il decreto del Commissario Straordinario n. 18 del 06.07.2018 concernente: “*Bilancio di previsione finanziario di Di.S.Co. (già Laziodisu) 2018 – 2020: Adozione variazione n. 7: Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'esercizio 2018*”;

D E T E R M I N A

1. **che** la premessa costituisce parte integrante motivante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di indire**, per i motivi indicati in premessa, una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. avente ad oggetto l'affidamento del **Servizio di Pulizia ed Igiene Ambientale, comprese le forniture accessorie relative ai servizi igienici, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da eseguirsi presso le strutture di nuova attivazione di Di.S.Co. (già Laziodisu), attraverso la procedura RDO del Mepa, con invito di 5 (cinque) imprese individuate mediante sorteggio ed abilitate alla categoria "Servizi di pulizia degli immobili e disinfezione (schede di Rdo per: Fornitura a corpo)" - sede legale dell'impresa: Lazio**, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016;
3. **che** alla presente procedura saranno invitate le 5 imprese sorteggiate nella seduta pubblica del 10 settembre 2018, individuate dai seguenti numero di protocollo: **15954/18; 16570/18; 17223/18; 17238/18;17321/18;**
4. **che** il valore stimato dell'appalto in oggetto per 24 mesi è pari ad **€ 48.658,60 iva esclusa** (quarantottomilaseicentocinquantotto//sessanta), IVA esclusa, dalla stipula del contratto sul MEPA (presuntivamente a partire dal 1 gennaio 2019) come di seguito ripartito:

Periodo contrattuale		Strutture oggetto del servizio	Importo iva esclusa
24 mesi	I anno	Civitavecchia (Porta Futuro); Roma (Hub Generazioni e Hub Moby Dick)	€ 11.376,80
	II anno	Civitavecchia (Porta Futuro); Roma (Hub Generazioni e Hub Moby Dick) + Residenza "Giulio Regeni" Ostia	€ 37.281,80
Importo contrattuale complessivo (24 mesi)			€ 48.658,60

5. **che** il Servizio in oggetto per la sola sede di Ostia avrà un inizio differenziato (dal secondo anno);

6. **che** è prevista l'opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi per un importo complessivo di € 74.563,60 iva esclusa;

7. **che** il valore complessivo dell'appalto in oggetto (48 mesi) è perciò presuntivamente di € **123.222,20** iva esclusa e su tale importo sono parametrati i requisiti speciali per una maggiore affidabilità dell'aggiudicatario;

8. **che** la spesa complessiva è di € **59.363,49 IVA inclusa**, per 24 mesi a far data dalla stipula del contratto tramite MEPA (presumibilmente dal 1 gennaio 2019), ma **sarà impegnata per € 59.066,67** IVA compresa, come decurtata della somma di € **296,82** in ragione degli oneri di cui all'art. 30, comma 5 bis, del D.lgs n. 50/2016 e smi, come sotto dettagliato;

9. **di dare** atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari a zero;

10. **di approvare** tutti gli atti, i documenti e gli allegati della presente procedura di gara;

11. **di prenotare** per il periodo **1 gennaio 2019– 31 dicembre 2019** i seguenti impegni di spesa relativi alle attività a canone (*sede Civitavecchia- Porta futuro*) sul bilancio dell'Adisu di Roma Uno esercizio finanziario 2019:

Capitolo	Articolo	PDCI	Importo
15004	11	1.03.02.13.000	€ 1.984,14

12. **di prenotare** per il periodo **1 gennaio 2020– 31 dicembre 2020** i seguenti impegni di spesa relativi alle attività a canone (*sede Civitavecchia- Porta futuro*) sul bilancio dell'Adisu di Roma Uno esercizio finanziario 2020:

Capitolo	Articolo	PDCI	Importo
15004	11	1.03.02.13.000	€ 1.984,14

13. **di prenotare** per il periodo **1 gennaio 2019– 31 dicembre 2019** i seguenti impegni di spesa relativi alle attività a canone (*sede Roma via Ostilia – Generazioni*) sul bilancio dell'Adisu di Roma Tre esercizio finanziario 2019:

Capitolo	Articolo	PDCI	Importo
15004	31	1.03.02.13.000	€ 3.489,46

14. **di prenotare** per il periodo **1 gennaio 2020– 31 dicembre 2020** i seguenti impegni di spesa relativi alle attività a canone (*sede Roma via Ostilia – Generazioni*) sul bilancio dell'Adisu di Roma Tre esercizio finanziario 2020:

Capitolo	Articolo	PDCI	Importo
15004	31	1.03.02.13.000	€ 3.489,46

15. di prenotare per il periodo **1 gennaio 2019– 31 dicembre 2019** i seguenti impegni di spesa relativi alle attività a canone (*sede Roma Garbatella – Moby Dick*) sul bilancio dell’Adisu di Roma Tre esercizio finanziario 2019:

Capitolo	Articolo	PDCI	Importo
15004	31	1.03.02.13.000	€ 8.336,67

16. di prenotare per il periodo **1 gennaio 2020– 31 dicembre 2020** i seguenti impegni di spesa relativi alle attività a canone (*sede Roma Garbatella – Moby Dick*) sul bilancio dell’Adisu di Roma Tre esercizio finanziario 2020:

Capitolo	Articolo	PDCI	Importo
15004	31	1.03.02.13.000	€ 8.336,67

17. di prenotare per il periodo **1 gennaio 2020– 31 dicembre 2020** i seguenti impegni di spesa relativi alle attività a canone (*sede Ostia – Residenza Regeni*) sul bilancio dell’Adisu di Roma Tre esercizio finanziario 2019:

Capitolo	Articolo	PDCI	Importo
22010	31	1.03.02.13.000	€ 31.446,08

18. di prenotare, ai sensi dell’art. 113, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e smi, impegni di spesa, nella misura percentuale del 2% dell’importo a base di gara (pari ad € 48.658,60 IVA esclusa) secondo la ripartizione di seguito riportata e per un importo complessivo di **€ 973,17** in riferimento agli incentivi da erogare in favore dei dipendenti per lo svolgimento delle funzioni tecniche:

19. di prenotare la spesa di **€ 32,69 relativa** agli incentivi per le funzioni tecniche, per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019, sul capitolo 15004, art. 11, avente per oggetto: *“Pulizia locali, disinfestazione e derattizzazione (funz. Amm.)”* del bilancio di Adisu Roma Uno (sede Civitavecchia Porta Futuro) esercizio finanziario 2019;

20. di prenotare la spesa di **€ 32,69 relativa** agli incentivi per le funzioni tecniche, per il periodo 1 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020, sul capitolo 15004, art. 11, avente per oggetto: *“Pulizia locali, disinfestazione e derattizzazione (funz. Amm.)”* del bilancio di Adisu Roma Uno (sede Civitavecchia Porta Futuro) esercizio finanziario 2020;

21. di prenotare la spesa di **€ 57,49 relativa** agli incentivi per le funzioni tecniche, per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019, sul capitolo 15004, art. 31, avente per oggetto: *“Pulizia locali, disinfestazione e derattizzazione (funz. Amm.)”* del bilancio di Adisu Roma Tre (sede Roma via Ostilia – Hub Generazioni) esercizio finanziario 2019;

22. di prenotare la spesa di **€ 57,49, relativa** agli incentivi per le funzioni tecniche, per il periodo 1 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020, sul capitolo 15004, art. 31, avente per oggetto: *“Pulizia locali, disinfestazione e derattizzazione (funz. Amm.)”* del bilancio di Adisu Roma Tre (sede Roma via Ostilia – Hub Generazioni) esercizio finanziario 2020;

23. di prenotare la spesa di € **137,35** relativa agli incentivi per le funzioni tecniche, per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019, sul capitolo 15004, art. 31, avente per oggetto: “*Pulizia locali, disinfestazione e derattizzazione (funz. Amm.)*” del bilancio di Adisu Roma Tre (sede Roma Garbatella – Hub Moby Dick) esercizio finanziario 2019;

24. di prenotare la spesa di € **137,35**, relativa agli incentivi per le funzioni tecniche, per il periodo 1 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020, sul capitolo 15004, art. 31, avente per oggetto: “*Pulizia locali, disinfestazione e derattizzazione (funz. Amm.)*” del bilancio di Adisu Roma Tre (sede Roma Garbatella – Hub Moby Dick) esercizio finanziario 2020;

25. di prenotare la spesa di € **518,10**, relativa agli incentivi per le funzioni tecniche, per il periodo 1 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020, sul capitolo 22010, art. 31, avente per oggetto: “*Pulizia locali, disinfestazione e derattizzazione (mense e residenze)*” del bilancio di Adisu Roma Tre (sede Ostia – Residenza Regeni) esercizio finanziario 2020;

26. di prenotare la spesa di € **296,81** IVA compresa, relativa agli oneri di cui all’art. 30, comma 5 bis, del D.lgs n. 50/2016 e smi, sull’esercizio finanziario 2020 così suddivisa:

Capitolo	Arti colo	PDCI	Importo
15004 (Civitavecchia Porta Futuro)	11	1.03.02.13.000	€ 19,94
15004 (Roma Ostilia- Hub Generazioni)	31	1.03.02.13.000	€ 35,06
15004 (Roma Garbatella- Hub Moby Dick)	31	1.03.02.13.000	€ 83,78
22010 (Ostia – Residenza Regeni)	31	1.03.02.13.000	€ 158,02

27. di nominare Responsabile unico del procedimento l’Ing. Mauro Lenti, Direttore amministrativo dell’Adisu Metropolitana;

28. di nominare successivamente il/i Direttore/i dell’esecuzione;

29. che la gestione del servizio e tutti gli adempimenti legati all’esecuzione del contratto, compresa la fatturazione, in conformità con determinazione direttoriale n. 1048 del 14 ottobre 2015, sono attribuiti al presidio territoriale che fruisce del servizio, rientrando, in particolare, nelle competenze gestorie del/i RUP/DEC;

30. di mettere a disposizione del RUP della procedura di gara in oggetto, l'Ufficio Gare e Contratti di Di.S.Co. (già Laziodisu) per i lavori di verifica della documentazione amministrativa delle domande pervenute e per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dell'aggiudicatario e per gli ulteriori connessi adempimenti amministrativi relativi alla procedura di evidenza pubblica.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:
FATA SAVERIO in data **05/11/2018**

VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 3 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **05/11/2018**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi degli articoli 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Esito istruttoria contabile: **ISTRUTTORIA CONTABILE CONCLUSA POSITIVAMENTE**

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **DOTT.SSA BRIGIDA MARIA GRAZIA** in data **08/11/2018**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area DIREZIONE GENERALE **ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **08/11/2018**

ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 3334 del 22/10/2018, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **ING. DE MICHELE ANTONIO** In data **08/11/2018**