

PROPOSTA N. 3306 del 18/10/2018

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA RDO SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA GIUSLAVORISTICA PER LA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE per le esigenze dell’area 2 - “Risorse Umane” di “DISCO -

IL DIRETTORE GENERALE

visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 39 del 28 novembre 2016 con il quale si è provveduto al conferimento dell’incarico di Direttore Generale all’Ing. Antonio De Michele e il successivo provvedimento di conferma di cui al Decreto del medesimo Commissario n. 45 del 30 dicembre 2016;

visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00177 del 27 luglio 2018 recante a oggetto “Nomina del Commissario Straordinario regionale dell’Ente Pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari nel Lazio – Laziodisu” con il quale si decreta la nomina del *dott. Alessio Pontillo* quale Commissario Straordinario di Laziodisu a far data dal 30 luglio 2018 e la contestuale decadenza del Commissario uscente;

vista la Legge Regionale 27 luglio 2018 n. 6 “Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione” con la quale, tra l’altro, l’Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio - *Laziodisu* è riordinato nell’ “Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza - *DiSCO*”;

vista la determinazione direttoriale n. 1048 del 14 ottobre 2015 con la quale vengono rimodulate le strutture e i servizi di Laziodisu e viene assegnato all’Area 3 – Provveditorato e Patrimonio “l’acquisizione di servizi, prodotti, lavori, servizi strumentali al funzionamento di tutte le Aree comprese quelle territoriali di Laziodisu”;

vista la determinazione direttoriale n. 2069 del 30 giugno 2017, con la quale è stato conferito l’incarico della posizione organizzativa “Servizio 3.1. Gare e Contratti” dell’ Area 3 Provveditorato e Patrimonio a *Saverio Fata* a far data dal 1° luglio 2017 al 30 novembre 2018;

vista la determinazione direttoriale n. 2272 del 20 luglio 2017, con la quale è stato conferito ad interim l’incarico della posizione organizzativa “Servizio 3.2. Gestione Acquisizione Beni Strumentali Albo Fornitori” dell’ Area 3 Provveditorato e Patrimonio a *Saverio Fata*, a far data dal 20 luglio 2017 al 31 dicembre 2017 poi successivamente prorogato fino al 30 novembre 2018;

visto l’art. 19, comma 1 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Laziodisu che assegna le funzioni vicarie in caso di assenza temporanea del Dirigente al Direttore Generale;

vista la nota prot. num. 4757 del 11 aprile 2018 cui si rinvia *per relationem*, con cui il Dirigente dell’Area 2 “*Risorse umane*” di *DiSCO*, *dott. Damiano Colaiacomo*, nelle more dell’esperimento delle

relative procedure di gara, ha rappresentato: 1) l'urgente esigenza di garantire alla propria Area un adeguato supporto per la *“predisposizione e trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato del Conto Annuale 2017; predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate del modello 770/2018; ricalcolo arretrati annualità 2016-2018 CCNL personale del Comparto Funzioni Locali; Trasmissione all'Inps delle denunce previdenziali relative agli anni pregressi integrative e rettificative dall'anno 2012 per il tramite dei flussi Uniemens, ed attività di supporto alla regolarizzazione delle posizioni contributive del personale transitato, a vario titolo, presso i ruoli dell'Ente; predisposizione e trasmissione di eventuali CU 2018 integrative e/o rettificative; supporto giuridico allo studio ed analisi di contrattualistica diversa dal CCNL Regioni EE.LL.”*; 2) attesta che è andato deserto l'avviso rivolto ai dipendenti per lo svolgimento delle attività sopraindicate, inviato sull'Intranet dell'Ente; 3) prospetta il rischio di danni gravi e certi all'Ente laddove il supporto richiesto non sia assicurato in tempi brevi; 4) attesta l'assenza di specifiche Convenzioni Consip; 5) indica, in ragione dell'urgenza determinata dalla necessità di rispettare la tempistica imposta dalla normativa per l'espletamento delle attività menzionate, il professionista cui affidare l'incarico nella persona del dott. Alfredo Pranno, motivando la deroga al principio di rotazione degli incarichi altresì in ragione dell'inserimento del servizio in oggetto tra quelli indicati nell'Allegato IX del D.lgs. n. 50/2016, nonché dell'assenza di alternative parimenti valide e del grado di soddisfazione registrato per l'opera precedentemente svolta dal professionista uscente;

vista la Determinazione Direttoriale n. 1405 del 15/05/2018, con la quale, sulla scorta delle suddette urgenze e necessità rappresentate Dirigente dell'Area 2 *“Risorse umane”*, dott. Damiano Colaiacomo, si è provveduto ad affidare, mediante Trattativa Diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il *“Servizio di assistenza per l'assolvimento degli adempimenti di legge nella gestione del personale”* per le esigenze dell'Amministrazione al dott. Alfredo Pranno per la durata di n. 7 (sette) mesi;

preso atto che la scadenza per il suddetto affidamento relativo risulta prevista per il 31/12/2019

considerato che, come evidenziato nella suddetta nota, la necessità descritta è supportata anche dall'assenza di riscontro ad un ulteriore avviso di ricerca interna di *specifica professionalità*, nuovamente pubblicato sull'intranet dell'Ente e trasmesso a tutto il personale in servizio;

rilevato che occorre, dunque, provvedere ad attivare le procedure volte ad individuare un nuovo operatore economico cui affidare il servizio de quo per il periodo di tre anni;

atteso che il valore presunto dell'affidamento, sulla base delle indicazioni esplicitate *Dirigente dell'Area 2 “Risorse umane”*, dott. Damiano Colaiacomo, per il periodo di n. 3 (tre) anni risulta pari ad €. **75.000,00** (IVA esclusa);

considerato che alla presente procedura non si applica la disciplina introdotta dall'art. 1 della L. 7 agosto 2012, n. 135 in materia di revisione della spesa pubblica in quanto trattasi di un servizio diverso da quelli previsti dall'art. 1, comma 7 della stessa legge che obbligano ad aderire alle convenzioni CONSIP;

preso atto, tuttavia, che non risulta comunque attiva nessuna convenzione su CONSIP né sulla centrale di Acquisti Regionale concernente il servizio di cui tratta;

preso atto che con legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 concernente *“disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”* è stato disposto l'obbligo di fare ricorso al mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

considerato che sul MEPA è attiva la specifica sottocategoria di *“Servizi di Consulenza del Lavoro” metaprodotto: Servizi Professionali del Consulente del Lavoro (Scheda RDO per fornitura a corpo.)* - sede legale dell'impresa: Lazio;

dato atto che l'importo del servizio da appaltare, essendo al di sotto della soglia comunitaria di cui al punto precedente, rientra tra le previsioni dell'art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016 consente, per affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro ed inferiore alle soglie di rilievo comunitarie di cui all'art.35 del medesimo decreto, di procedere mediante attivazione di procedure negoziate previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

ritenuto opportuno, al fine di individuare i potenziali concorrenti interessati all'esecuzione del servizio in oggetto iscritti nella categoria Mepa " Servizi di Consulenza del Lavoro" da invitare alla procedura negoziata mediante RDO sul sistema Mepa con lettera d'invito da inoltrare telematicamente attraverso lo stesso portale, pubblicare un " *Avviso di indagine di mercato*" nella sezione " *Amministrazione trasparente*" sotto la sezione " *Bandi e contratti*" per un periodo di 15 giorni in conformità alle indicazioni previste nella delibera dell'ANAC numero 1097 del 20 ottobre 2016 avente per oggetto " *Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" par. 4.1;

ritenuto opportuno, altresì, redigere un " *Avviso di indagine di mercato*" che preveda l'indicazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale ai fini della partecipazione, anche al fine di selezionare un operatore economico affidabile professionalmente da invitare alla succitata procedura negoziale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e smi in conformità al par. **5.1.1.** della Linea Guida sopra menzionata;

considerato che l'Amministrazione ha optato, nell'avviso di manifestazione d'interesse, di inserire come requisito di carattere economico finanziario, un fatturato specifico, relativamente alle tre annualità precedenti a quella di indizione del bando, al fine di consentire la selezione di operatori economici affidabili e con esperienza in considerazione della specificità e della natura del servizio;

rilevato che è il servizio oggetto dell'affidamento è costituito da un unico lotto in quanto l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale;

ritenuto opportuno stabilire che si procederà al presente affidamento mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

vista la Linea Guida n. 3 dell'ANAC del 26 ottobre 2016, così come aggiornata al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 avente per oggetto: " **Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni**" e nello specifico il paragrafo **5.2** che recita espressamente che: " *Il controllo della documentazione amministrativa, è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate*";

considerato che, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i., non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza (in quanto non si rivengono rischi di natura interferenziale) e, pertanto, i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero;

dato atto che con apposita determinazione da adottarsi in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse si provvederà all'approvazione degli ulteriori atti di gara;

considerato che il presente affidamento è inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, mediante aggiornamento del Programma già approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 13 del 25 giugno 2018;

visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;

visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 30 del 05 dicembre 2017, con il quale è stato adottato il Bilancio di previsione finanziario di Laziodisu 2018-2020;

vista la Legge Regionale del 04/06/2018, n. 3 avente ad oggetto: “Legge di stabilità regionale 2018”;

vista la Legge Regionale del 04/06/2018, n. 4 avente ad oggetto: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020” con cui la Regione Lazio ha approvato, tra l'altro, il Bilancio di previsione finanziario di Laziodisu 2018 – 2020;

vista la Determinazione Direttoriale n. 1725 del 06/06/2018 avente ad oggetto: “Bilancio di previsione finanziario di Laziodisu 2018 – 2020: adozione variazione N. 5”;

visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 16 del 05 luglio 2018 concernente: “Adozione del Rendiconto della Gestione di Laziodisu – esercizio finanziario 2017 e del Piano degli indicatori”;

visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 17 del 05.07.2018 concernente: “Bilancio di previsione finanziario di Laziodisu 2018 – 2020: Adozione variazione n. 6 funzionale all'aggiornamento del fondo di cassa, all'adeguamento dei residui attivi e passivi, delle previsioni di cassa e conferma del fondo pluriennale vincolato del bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020 in corso di gestione alle risultanze del Rendiconto Generale al 31/12/2017”;

visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 18 del 06.07.2018 concernente: “Bilancio di previsione finanziario di Laziodisu 2018 – 2020: Adozione variazione n. 7: Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'esercizio 2018”.

D E T E R M I N A

- 1) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare, al fine di provvedere all'affidamento del servizio di Consulenza ed Assistenza Giuslavoristica per la gestione economica del personale, per il periodo di tre anni, l'avviso pubblico di manifestazione di interesse ed il relativo modulo di richiesta di partecipazione allegati al presente atto, finalizzato alla ricezione di manifestazioni d'interesse a partecipare ad una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016, da effettuarsi mediante R.D.O. su Mepa;
- 3) di provvedere con successivo atto all'approvazione della lettera d'invito, del disciplinare e del capitolato da inviare agli operatori economici che manifesteranno l'interesse a partecipare alla procedura in parola;
- 4) di pubblicare l'avviso sul sito Internet di Laziodisu per almeno quindici gg. consecutivi;
- 5) di individuare quale responsabile del procedimento il dott. Damiano Colaiacomo;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:
FATA SAVERIO in data **23/10/2018**

VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 3 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **24/10/2018**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi degli articoli 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Esito istruttoria contabile: **L'ATTO AL MOMENTO NON COMPORTA REGISTRAZIONI CONTABILI**

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **DOTT.SSA BRIGIDA MARIA GRAZIA** in data **25/10/2018**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area DIREZIONE GENERALE **ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **26/10/2018**

ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 3306 del 18/10/2018, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **ING. DE MICHELE ANTONIO** In data **26/10/2018**