

Regione Lazio
Assessorato Formazione, Ricerca, Scuola e Università
Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione
Scuola e Università, Diritto allo Studio
Area Programmazione dell'Offerta Formativa e di Orientamento

Attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo Programmazione
2014-2020
Asse III- Istruzione e formazione
Priorità di investimento 10.ii- Obiettivo specifico 10.5

Beneficiario:
Laziodisu Ente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio

"Torno Subito 2018"

Programma di interventi rivolto a studenti universitari e laureati

**ALLEGATO 3 - CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO TRA LAZIODISU E SOGGETTO
DESTINATARIO**

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' RELATIVE ALL'AVVISO "TORNO SUBITO 2018" approvato da Laziodisu con D.D. ____ del ____ e ss.mm.ii, avviso per la presentazione delle candidature a valere sul Programma di interventi rivolto agli studenti universitari o laureati "Torno Subito", affidato dalla Regione Lazio a Laziodisu con D.D. ____ del ____ in attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014-2020, Asse III- Istruzione e formazione, Priorità di investimento 10.ii - Obiettivo specifico 10.5.

TRA

L'Ente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio - Laziodisu (in seguito Laziodisu)

E

Il/la Sig.r/ra (in seguito Destinatario) Nome _____ Cognome _____,
nato/a a _____ (Prov.____) il _____ Nazione _____, residente in
_____ (Prov.____) via _____ n. ____ cap _____
CF _____;

(se differente dall'indirizzo di residenza inserire il domicilio)

domiciliato in _____ (), via _____, n. _____ Cap _____

Codice ID _____ (da riportare in tutte le comunicazioni)

Si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 (Affidamento)

Laziodisu, in qualità di soggetto Beneficiario dell'Iniziativa "Torno Subito 2018", affida e finanzia al Destinatario, così come risulta costituito e rappresentato, la realizzazione del Progetto presentato ai sensi dell'Avviso Pubblico "TORNO SUBITO 2018" approvato da Laziodisu con D.D. _____ del _____ e ss.mm.ii, l'importo massimo complessivo di € _____, come risultante dalla graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento, approvata con D.D. _____ del _____.

ART. 2 (Disciplina del rapporto)

Il Destinatario dichiara di conoscere la normativa inerente i costi ammissibili al finanziamento del POR FSE 2014-2020 come richiamata nell'Avviso Pubblico Torno Subito 2018 e si impegna a rispettare la normativa sui costi ammissibili come prevista dalla normativa regionale di riferimento per il POR FSE 2014-2020. Il Destinatario accetta la vigilanza di Laziodisu, della Regione Lazio – Autorità di Gestione e Autorità di Audit del POR FSE Lazio 2014-2020 e degli ulteriori organismi regionali, nazionali e comunitari previsti nelle procedure di controllo di II livello del POR, sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del contributo erogato, anche mediante ispezioni e controlli.

ART. 3 (Modifiche al progetto e termine iniziale e finale)

Il Destinatario si impegna alla realizzazione del Progetto finanziato nella sua interezza, così come argomentato nella Fase 1 e nella Fase 2, negli obiettivi, nelle attività e nell'articolazione finanziaria e temporale (data inizio e data fine delle Fasi 1 e 2) prevista nel progetto approvato. Eventuali modifiche alle attività, agli obiettivi, ai Fornitori/Partner coinvolti e alla tempistica di realizzazione del progetto dovranno essere preventivamente comunicate, motivate ed autorizzate da Laziodisu, **pena la revoca del finanziamento concesso.**

Non potranno essere presentate più di due richieste di modifica per singola fase di progetto al fine di mantenere la coerenza con la progettualità approvata.

Le richieste di modifica dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il formulario on line seguendo le istruzioni operative rilasciate dal sistema stesso. Il formulario on line prevede le funzionalità di approvazione delle modifiche presentate.

Non saranno accolte richieste di autorizzazione alla variazione del progetto, non adeguatamente motivate e/o contrastanti con le prescrizioni contemplate dall'Avviso pubblico, nonché con le prescrizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile in materia. Per giustificati motivi, previa autorizzazione da parte di Laziodisu, il termine massimo finale previsto dal bando per la chiusura delle singole fasi di progetto, potrà essere prorogato di ulteriori 30 giorni.

ART. 4 (Adempimenti sulla conservazione dei documenti)

Tutta la documentazione di progetto sarà acquisita ai fini delle attività di controllo, monitoraggio e rendicontazione all'interno del formulario on-line sulla base dell'ultimo inserimento effettuato dal Destinatario. Il formulario on-line svolge la funzione di archivio informatico accessibile dal singolo Destinatario con registrazione e relativa attribuzione di username e password.

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il Destinatario si impegna a mantenere una corretta gestione ed archiviazione degli **originali** di tutta la documentazione, in particolare di quella contabile per la presentazione della rendicontazione e ad utilizzare **il conto corrente bancario/postale intestato al destinatario e dedicato (anche in maniera non esclusiva) al progetto, comunicato in sede di presentazione della domanda, ovvero in sede di richiesta del pagamento in acconto.**

Dal conto corrente devono **potersi evincere agevolmente gli incassi del contributo e le spese effettuate** relative al progetto finanziato da Laziodisu a valere sul POR Lazio FSE 2014-2020. **L'eventuale modifica del conto corrente potrà essere gestita autonomamente aggiornando la sezione dedicata della propria scheda personale presente sul formulario on line.**

La contabilità inerente il progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alle verifiche amministrativo contabili, in itinere ed ex post di I livello e di II livello.

Tutti i pagamenti devono essere eseguiti dal conto corrente bancario intestato al destinatario con strumenti finanziari tracciabili quali assegni non trasferibili¹, bonifici, altre modalità di pagamento tracciabile bancario o postale, nonché sistemi di pagamento elettronico².

Non è ammesso il pagamento in contanti anche per importi inferiori a 1.000,00 €. Nella causale delle disposizioni di pagamento a mezzo bonifico dovrà essere riportato, oltre alla normale causale anche il seguente **CUP: J86G16000160009**

La documentazione contabile deve essere prodotta in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, spagnolo, tedesco.

I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato del Progetto finanziato non possono essere commercializzati dal destinatario.

Il soggetto destinatario del contributo è tenuto a conservare e custodire ordinatamente la documentazione originale riguardante l'intero progetto, per tutta la durata del proprio progetto e per i cinque anni successivi alla sua chiusura. Ai fini della decorrenza dei cinque anni per la conservazione della documentazione, per data di chiusura del proprio progetto, dovrà intendersi la data dell'ultimo accredito delle somme spettanti.

Durante tale periodo, Laziodisu si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento la consegna, ovvero la visione degli originali della documentazione di spesa.

¹ In caso di assegno non trasferibile conservare copia dello stesso, da allegare alla documentazione in fase di rendicontazione, unitamente a copia stralcio del c/c attestante l'avvenuto incasso dello stesso.

² **In caso di bonifici online:** La contabile allegata deve essere quella del bonifico **ESEGUITO**. Questo avviene quando **la disposizione di bonifico viene definitivamente contabilizzata e regolamentata sul conto corrente dell'ordinante con il contestuale ed irrevocabile addebito della somma pagata.** Solo in tali casi l'ordine di bonifico non è più soggetto a revoca a differenza delle disposizioni provvisorie. Non sarà ritenuta ammissibile una contabile di bonifico che riporti una data anteriore alla data/valuta di addebito della stessa sul conto corrente dell'ordinante, trattandosi di disposizione provvisoria di pagamento/bonifico e non di esecuzione dello stesso. *A titolo esemplificativo:* Se un ordine di bonifico viene impartito in data 02.01.2018 e riporta come valuta di addebito il 03.01.2018 si tratta di una disposizione di bonifico. La data in cui tale disposizione verrà eseguita con il contestuale addebito sul conto è il 03.01.2018. In tale giorno il bonifico sarà eseguito, il pagamento non sarà più revocabile ed il sistema genererà la contabile definitiva da trasmettere come giustificativo della spesa.

In caso di bonifici impartiti direttamente presso sportelli postali o bancari: La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere corredata necessariamente da estratto conto al fine di comprovare l'effettivo addebito della spesa sul conto corrente dell'ordinante.

Tutti i documenti di spesa (fatture, ricevute di pagamento, estratti conto, copie del bonifico eseguito, etc.) prima di essere trasmessi a Laziodisu dovranno essere annullati riportando la seguente dicitura:

"Documento utilizzato per il contributo del Fondo Sociale Europeo – "Progetto Torno Subito 2018" – Asse III – Priorità d'investimento 10 ii Obiettivo specifico 10.5. CUP: J86G16000160009".

Laziodisu e l'amministrazione Regionale effettueranno verifiche e controlli in relazione a quanto previsto dalla normativa regionale di riferimento per il POR FSE 2014-2020.

ART. 5 (Modalità di esecuzione)

Il Destinatario si impegna a realizzare integralmente il Progetto finanziato, nei termini e con le modalità descritte nella proposta approvata. La mancata realizzazione del progetto nella sua interezza (Fase 1 e Fase 2) o parte di esso comporta la revoca del contributo concesso e l'obbligo di restituzione di tutte le somme percepite, sia a titolo di acconto che di rimborsi. Sono fatti salvi i casi di eccezionalità, connessi a cause di oggettiva forza maggiore non dipendenti dalla volontà o comportamento del soggetto destinatario, **che dovranno essere opportunamente giustificate e tempestivamente sottoposte all'approvazione di Laziodisu**. In tal caso, ai fini dell'ammissibilità delle spese sostenute, il valore del progetto riconosciuto sarà riparametrato tenendo conto della quota-parte di attività effettivamente realizzata, purché questa costituisca una porzione di progetto autonomamente, utilmente e significativamente valutabile avuto riguardo allo scopo del contributo, agli obiettivi del progetto presentato, all'Avviso Pubblico "Torno Subito 2018".

Tra le motivazioni ritenute ammissibili per la rinuncia ci sono:

- le proposte di lavoro che il beneficiario intende cogliere. Tali proposte devono essere giustificate con la produzione di valida documentazione che ne attesti la veridicità e, dopo approvazione Laziodisu, l'eventuale effettivo avvio del rapporto di lavoro;
- gravi motivi di salute del beneficiario o di un suo parente prossimo. Nei casi di legittima interruzione del progetto, saranno riconosciute tutte le spese sostenute sino al momento dell'interruzione approvata da Laziodisu;

Al di fuori dei casi esposti sopra il progetto non può essere interrotto pena la restituzione dell'intero contributo percepito. In caso di mancata restituzione si procederà alla attivazione della polizza fideiussoria sottoscritta a garanzia del corretto svolgimento del progetto.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa al contributo del FSE, il Destinatario, per le attività di formazione dovrà raggiungere un livello minimo di frequenza/partecipazione pari all'80% delle ore previste dal percorso di apprendimento, che è condizione indispensabile per il riconoscimento dell'intero importo del contributo relativo alle attività di formazione.

Nessun importo verrà riconosciuto qualora il livello di frequenza scenda al di sotto del 80%.

L'indennità mensile di Fase 2 e l'indennità mensile di work experience di Fase 1 sono riconosciute per intero qualora siano state realizzate almeno 15 giornate lavorative e 80 ore nell'arco del mese di riferimento. Tale attività è documentata dal registro mensile delle attività.

Il Destinatario si impegna a fornire i dati dell'attività finanziata, utilizzando la modulistica ed i supporti informatici predisposti da Laziodisu e dalla Regione Lazio ed a rispettare le procedure di attuazione, rendicontazione e controllo previste per il POR FSE 2014 - 2020, anche in relazione ad aggiornamenti normativi e procedurali che dovessero intervenire nel corso della realizzazione del progetto.

ART. 6 (Rendicontazione della spesa)

Il Destinatario, in conformità con le regole sulla rendicontazione delle spese adottata dal POR FSE Lazio 2014-2020, si impegna ad inviare puntualmente a Laziodisu, soggetto beneficiario dell'intervento, le evidenze della

spesa sostenuta, nel rispetto della tempistica di realizzazione del progetto e delle regole di rendicontazione richiamate nell'avviso e che saranno ulteriormente specificate da Laziodisu attraverso una specifica procedura comunicata al soggetto destinatario. Il Destinatario è quindi consapevole della propria responsabilità relativa al pregiudizio che il mancato rispetto delle regole sulla rendicontazione può comportare ai fini del rimborso delle spese sostenute e della tempistica per i pagamenti.

ART. 7

(Modalità di erogazione dell'importo ammesso a finanziamento e altri adempimenti)

L'importo del contributo verrà erogato secondo le modalità operative contenute nel presente articolo, utilizzando **la sezione dedicata della propria scheda personale presente all'interno del formulario on line.**

RICHIESTA PAGAMENTO FASE 1

Pari ai costi ammissibili per le voci:

- a) costo per l'acquisto di corsi di formazione o master (*se previsto*);
- b) costo per l'assicurazione sanitaria rimborsata per un massimo di 500 euro da rimborsare a costi reali per chi svolge la Fase 1 in paesi extra-europei (*se previsto*);
- c) costo per la polizza fideiussoria pari al 3% dell'importo totale finanziato rilasciata da banche, assicurazioni o da intermediari finanziari iscritti negli elenchi di cui agli artt. 106 e 107 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i;
- d) costo per i servizi di assistenza e accompagnamento per persone con comprovata disabilità (*se previsto*);
- e) indennità mensile, per esperienza di work experience fuori dalla Regione Lazio pari ad un importo massimo di 800,00 lordi al mese;
- f) rimborso sulla base delle Tabelle standard di costo unitario-delle spese di viaggio, vitto e alloggio secondo il metodo di calcolo indicato nella metodologia dei costi standard (vedi Allegato 11 dell'Avviso Pubblico)

Il pagamento della Fase 1 sarà erogato successivamente alla stipula della Convenzione tra il destinatario e Laziodisu e alla verifica delle seguenti informazioni e documenti inseriti nella **sezione dedicata della propria scheda personale presente all'interno del formulario on line denominata "Richiesta acconto"**

- Dati relativi alla polizza fideiussoria
- Scansione della polizza fideiussoria
- Scansione della contabile di pagamento da cui si evince l'effettivo pagamento della polizza fideiussoria debitamente annullata (*vedi art.4 della presente convenzione*).
- Scansione dell' "**Allegato 4a - Convenzione per l'attivazione della Fase1 Torno Subito Work Experience in una regione italiana**" (**per i soli progetti che prevedono nella Fase 1 un'esperienza in ambito lavorativo in una regione italiana**) debitamente datato, timbrato e sottoscritto
- Scansione dell' "**Allegato 4b - Convenzione per l'attivazione della Fase1 Torno Subito Work Experience all'estero**" (**per i soli progetti che prevedono nella Fase 1 un'esperienza in ambito lavorativo in un paese estero**) debitamente datato, timbrato e sottoscritto
- Calendario delle lezioni del corso/master (*per chi svolge attività formativa in Fase 1*)
- Calendario delle giornate e orari di work experience per i mesi previsti (*per chi svolge attività di work experience in Fase 1*)
- Scansione della presente convenzione sottoscritta dalle parti
- Presentazione aziendale del soggetto ospitante-partner di Fase 1

Il pagamento della Fase 1 sarà liquidato da Laziodisu al destinatario, una volta espletate, con esito non bloccante, le verifiche di regolarità previste dalla normativa nazionale, regionale e comunitaria, entro 60 giorni dalla data di autorizzazione al pagamento dell'acconto.

La richiesta di pagamento Fase 1 può essere presentata non prima di 60 giorni dalla data di effettivo avvio delle attività. Il formulario elettronico renderà disponibile questa funzione sulla base della data inserita come avvio delle attività della Fase1.

TERMINE FASE 1

Al termine della Fase1 e comunque prima dell'avvio della Fase2, il destinatario s'impegna a inserire le seguenti informazioni e documenti nella **sezione dedicata della propria scheda personale presente sul formulario elettronico denominata "Termina Fase 1"**

- a) Dichiarazione data termine attività Fase1;
- b) Scansione delle fatture/ricevute di acquisto della formazione debitamente annullate con la dicitura riportata all'articolo 4 e della contabile di pagamento (copia di bonifico eseguito; estratto conto) da cui si evince l'effettivo pagamento (ove pertinente);
- c) Scansione della polizza per assistenza sanitaria debitamente annullata con la dicitura riportata all'articolo 4, unitamente alla relativa contabile di pagamento (*ove pertinente*);
- d) Scansione della fattura/ricevuta per i costi supplementari, destinati a persone con disabilità, debitamente annullata con la dicitura riportata all'articolo 4 e della contabile di pagamento (copia di bonifico eseguito; estratto conto) da cui si evince l'effettivo pagamento (ove pertinente);
- e) Scansione dell' "Attestazione di frequenza per attività formativa" (per i progetti della Linea "Torno Subito Formazione");
- f) Scansione dell' "Attestazione di frequenza attività di work experience" relativa alle mensilità svolte in Fase 1 per i progetti della Linea "Torno Subito Work Experience";
- g) Scansione dell' "Allegato 6 Registro presenze" relativo alle singole mensilità svolte (ovvero uno per ogni mese solare) per "Torno Subito Work Experience".

MONITORAGGIO FASE1

Monitoraggio Fase 1: il destinatario si impegna a inserire i dati richiesti dal monitoraggio finale fase1 accedendo alla sezione dedicata della propria scheda personale presente nel formulario elettronico. Tale attività è obbligatoria ai fini del proseguimento degli adempimenti previsti.

AVVIO FASE 2

L'avvio delle attività previste per la Fase 2 avviene successivamente alla verifica delle seguenti informazioni e documenti inseriti nella **sezione dedicata della propria scheda personale presente all'interno del formulario on-line denominata "Avvia Fase 2"**:

- Dichiarazione date di avvio e termine Fase 2;
- Scansione dell' "Allegato 5a" o "Allegato 5b" se il progetto rientra nelle casistiche previste per la compilazione dei suddetti allegati oppure scansione del progetto formativo relativo all'attivazione di un tirocinio curricolare (attivato dalle Università e/o da uffici dedicati) o extracurricolare (registrato presso soggetti promotori abilitati come da DGR 533/2017 quali ad esempio centri per l'impiego o agenzie per il lavoro)
- Presentazione aziendale del soggetti ospitante-partner di Fase 2

RIMBORSO INDENNITÀ FASE2

Per tutti i progetti è previsto il pagamento del rimborso delle indennità mensili relative alle tre mensilità svolte all'interno della regione Lazio. La liquidazione delle indennità mensili è subordinata alla preventiva richiesta e alla verifica delle seguenti informazioni e documenti inseriti nella **sezione dedicata della propria scheda personale presente all'interno del formulario on line denominata "Rimborso indennità Fase 2"**:

- Scansione dell' "Attestazione di frequenza attività di tirocinio/coworking Fase2" relativa alle tre mensilità svolte
- Scansione dell' "Allegato 6 Registro presenze" relativo alle singole mensilità svolte, (ovvero uno per ogni mese solare)
- Dati relativi alla frequenza per ogni singola mensilità

TERMINA PROGETTO E RELAZIONE FINALE

Termina progetto e relazione finale di progetto: il destinatario si impegna a inserire i dati richiesti accedendo alla sezione dedicata della propria scheda personale presente all'interno del formulario on line, si impegna altresì a compilare i campi relativi alla relazione finale, tale attività è obbligatoria ai fini del proseguimento degli adempimenti previsti.

ART. 8 (Aspetti fiscali)

Le seguenti voci di costo:

- a) indennità mensile, per esperienza di work experience fuori dalla Regione Lazio, pari a € 800,00 lordi al mese;
- b) rimborso sulla base delle Tabelle standard di costo unitario delle spese di vitto, alloggio e viaggio come indicato nel documento metodologico (Allegato 11 all'Avviso Pubblico);
- c) indennità mensile di Fase 2 per esperienza in ambito lavorativo pari ad un importo massimo di € 800,00 lordi al mese;
- d) indennità mensile di Fase 2 per le attività finalizzate all'autoimprenditorialità pari ad un importo massimo di 800,00 euro lordi;

sono soggette alla tassazione IRPEF (secondo gli scaglioni vigenti) essendo considerati, ai soli fini fiscali, reddito assimilato a quello derivante da lavoro dipendente.

Le eventuali detrazioni fiscali o altre ulteriori agevolazioni fiscali di cui di potrebbe beneficiare così come il diritto a vedersi riconoscere gli eventuali crediti da maturare in virtù dell'Art.1 commi 12, 13, 15 della Legge n. 190/2014, potranno essere richiesti in sede di dichiarazione dei redditi. L'Ente non opererà il trattamento del risultante Mod.730/4

ART. 9 (Disciplina delle restituzioni)

Il Destinatario si impegna ad effettuare eventuali restituzioni delle somme non utilizzate, o relative a decurtazioni, conseguenti al mancato rispetto delle regole sulla rendicontazione delle spese e sull'ammissibilità dei costi al POR FSE 2014-2020, entro 60 giorni dalla richiesta pervenuta attraverso il formulario on line e in ogni caso non oltre 60 giorni dal termine dell'intervento, mediante versamento su coordinate bancarie intestate a Laziodisu che saranno comunicate all'interessato.

ART. 10 (Risoluzione)

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione Laziodisu si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione unilaterale per inadempimento (art. 1453 c.c.).

ART. 11
(Divieto di cumulo)

Il Destinatario dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le medesime azioni oggetto della presente convenzione.

ART. 12
(Tutela della privacy)

Il Destinatario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

ART. 13
(Foro competente)

Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente atto è esclusivamente quello di Roma.

ART. 14
(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non previsto espressamente dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla normativa comunitaria e nazionale che regola l'attuazione del PO Lazio FSE 2014-2020 e ss.mm.ii.

Roma lì _____

PER LAZIODISU

IL DESTINATARIO

Il DIRETTORE GENERALE Ing. Antonio DE MICHELE
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 dlgs 39/93

**ADDENDUM ALLA CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO TRA LAZIODISU E SOGGETTO
DESTINATARIO**

La sottoscritta/Il sottoscritto (nome e cognome del soggetto) via
..... Città Prov.
nata / nato a il Codice Fiscale / Partita IVA
..... con la presente

AUTORIZZA LAZIODISU - Ente per il diritto agli studi universitari nel Lazio

1. alla diffusione di tutti i dati riferiti al progetto per le finalità di comunicazione e promozione connesse allo sviluppo del progetto stesso;
2. alla pubblicazione delle proprie immagini (materiale foto e video) condivise volontariamente sull'App Torno Subito e ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

Il soggetto (*firma leggibile*)

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali che la riguardano saranno trattati da *Laziodisu, Via Cesare De Lollis, 22 - Roma e Media Engineering srl, Via Nizza, 59 - Roma* per lo svolgimento del progetto e non saranno comunicati a terzi. I dati potranno essere utilizzati per informare sulle attività di monitoraggio, promozione e comunicazione del programma Torno Subito. In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003: conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, cancellazione, diritto di opposizione. Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei Dati personali, Ing. Antonio De Michele, presso *Laziodisu, via Cesare De Lollis 24/b, CAP 00185 Città Roma*.